



**A. DATOS PERSONALES:**

<b>A1. APELLIDOS Y NOMBRES (Como aparece en la Cédula):</b> Primer apellido <input style="width:100%;" type="text"/> Segundo apellido <input style="width:100%;" type="text"/> Nombres <input style="width:100%;" type="text"/>		<b>A2. DOCUMENTO IDENTIDAD</b> <input type="checkbox"/> 1.Cédula de Ciudadanía <input type="checkbox"/> 2.Cédula de Extranjería  Número <input style="width:100%; height: 15px;" type="text"/> De <input style="width:100%; height: 15px;" type="text"/>	
<b>A3. ESTADO CIVIL</b> <input type="checkbox"/> 1.Soltero <input type="checkbox"/> 4.Separado <input type="checkbox"/> 2.Casado <input type="checkbox"/> 5.Viudo <input type="checkbox"/> 3.Unión Libre <input type="checkbox"/> 6.Religioso	<b>A4. TIPO DE VIVIENDA Y ESTRATO</b> Usted vive con: <input type="checkbox"/> 1. Sólo <input type="checkbox"/> 4. Parientes <input type="checkbox"/> 1. Propio <input type="checkbox"/> 2. Padre/Ma dre <input type="checkbox"/> 5. Amigos <input type="checkbox"/> 2. Alquilado <input type="checkbox"/> 3. Cónyuge <input type="checkbox"/> 6. Otros <input type="checkbox"/> 3. Amortización		<b>A5. GENERO</b> <input type="checkbox"/> 1.Femenino <input type="checkbox"/> 2.Masculino
<b>A6. LUGAR DE NACIMIENTO</b> Ciudad <input style="width:100%;" type="text"/> País <input style="width:100%;" type="text"/> Departamento <input style="width:100%;" type="text"/> Nacionalidad <input style="width:100%;" type="text"/>		<b>A7. FECHA NACIMIENTO</b> <input style="width:100%; height: 15px;" type="text"/> día / mes / año	
<b>A8. RESIDENCIA</b> Dirección residencia: _____ Tel.residencia: _____ Barrio: _____ Municipio: _____ Departamento: _____ Tel. Celular: _____ Correo Electrónico: _____			

**B. INFORMACION ACADÉMICA**

<b>B1. TITULO RECIBIDO EN LA UNIVERSIDAD DEL PACIFICO</b>		
Nombre del Título	Facultad	Fecha Grado (Día/Mes/Año)
Nombre completo de la Tesis ó Proyecto de Grado:		Director de Tesis:
<b>B2. OTROS TITULOS UNIVERSITARIOS: Sobre otros estudios superiores completos, por favor informe lo siguiente:</b>		
TITULO OBTENIDO	AÑO GRADO	UNIVERSIDAD O INSTITUCION

**C. INFORMACION LABORAL**

<b>C1. OCUPACION ACTUAL (Si está laborando)</b> Se desempeña en su campo de formación académica? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Empresa: _____ Antigüedad (años/meses) _____ Cargo que desempeña: _____ Sueldo \$ _____ Cargo Jefe Inmediato: _____ Ciudad _____ Dirección: _____ Teléfono _____											
<b>C2. EXPERIENCIA LABORAL (Relacione los 3 empleos más recientes, anteriores al actual):</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">INSTITUCIÓN Ó EMPRESA</th> <th style="width:25%;">CARGO</th> <th style="width:25%;">TIEMPO (AÑOS-MESES)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			INSTITUCIÓN Ó EMPRESA	CARGO	TIEMPO (AÑOS-MESES)						
INSTITUCIÓN Ó EMPRESA	CARGO	TIEMPO (AÑOS-MESES)									
Como EGRESADO de la Universidad del Pacífico, qué tipo de comunicación le interesaría mantener con la Institución: <input type="checkbox"/> 1. Asociación de Egresados <input type="checkbox"/> 3. Estudios conducentes a Título <input type="checkbox"/> 2. Cursos de Actualización <input type="checkbox"/> 4. Otra (Cuál?) _____		<b>FIRMA DEL EGRESADO</b>  <input style="width:100%; height: 30px;" type="text"/>									



# Universidad del Pacífico

Ley 65 de 1988 - Código ICFES 1122 de 1996

RECTORÍA

DIRECCION ACADÉMICA

## SOLICITUD DE GRADO

Por considerar que he cumplido con el plan de estudios y los demás requisitos, me permito suministrar la siguiente información para el trámite respectivo de graduación y solicito se me incluya en:

CEREMONIA SOLEMNE, Programada para el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

ENTREGA DE DIPLOMA POR VENTANILLA, Programado para el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### 1. DATOS BASICOS

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:</b> (Como aparece en la Cédula)		
<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>		<b>CÓDIGO ESTUDIANTIL:</b>
<b>DOCUMENTO IDENTIDAD:</b> <input type="checkbox"/> Cédula Ciudadanía <input type="checkbox"/> Cédula Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	<b>No.:</b>	<b>DE:</b>

### 2. DIRECCION PERMANENTE (Para fácil ubicación)

<b>DIRECCIÓN RESIDENCIA:</b>		
<b>BARRIO:</b>		<b>TEL. CASA:</b>
<b><u>MUNICIPIO</u></b>	<b><u>DEPARTAMENTO</u></b>	<b><u>PAÍS</u></b>

### 3. INFORMACIÓN LABORAL

<b>EMPRESA DONDE TRABAJA:</b>		
<b>DIRECCIÓN EMPRESA:</b>		
<b>CARGO QUE DESEMPEÑA:</b>		<b>TEL. EMPRESA:</b>
<b><u>MUNICIPIO</u></b>	<b><u>TELEFONO CELULAR</u></b>	<b><u>CORREO ELECTRONICO</u></b>

### 4. TESIS O TRABAJO DE GRADO

<b>NOMBRE COMPLETO DE LA TESIS O TRABAJO DE GRADO:</b>
<b>DIRECTOR DE TESIS:</b>



# Universidad del Pacífico

Ley 65 de 1988 - Código ICFES 1122 de 1996

RECTORÍA

DIRECCION ACADÉMICA

## 5. DOCUMENTOS ANEXOS

- FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Por ambos lados, si es modelo nuevo)
- FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA LIBRETA MILITAR No. \_\_\_\_\_ (Sólo para varones)
- FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DIPLOMA O ACTA DE GRADO DE BACHILLER
- PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO
- SOLICITUD DE CARNÉ DE EGRESADO (CON FOTO 3x4 cm – A COLOR – FONDO AZUL CLARO)
- FORMATO REGISTRO DE GRADO Y CONTROL DE EGRESADOS
- RECIBO DE CANCELACIÓN DE DERECHOS PECUNIARIOS

FIRMA DEL ASPIRANTE A GRADO:

FECHA DE SOLICITUD:

### PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL PROGRAMA ACADÉMICO

El Director del Programa Académico hace constar que el estudiante ha cumplido con todos los requisitos exigidos para optar por el título correspondiente. La revisión del grado se efectuó con base en la Resolución No. \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_  
Emitida por el \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRECTOR DE PROGRAMA



# Universidad del Pacífico

Ley 65 de 1988 - Código ICFES 1122 de 1996

RECTORÍA

DIRECCION ACADÉMICA

## PAZ Y SALVO

CANCELACIÓN MATRICULA

REINTEGRO

GRADUACION

Los suscritos responsables de las dependencias referidas, certifican que el (la) estudiante:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:</b>			
<b>CODIGO DEL ESTUDIANTE:</b>			
<b>PROGRAMA ACADEMICO:</b>			<b>JORNADA:</b>
<b>CEDULA CIUDADANIA No.:</b>			<b>DE:</b>

### SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE:

#### 1. LABORATORIOS

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

#### 2. BIBLIOTECA

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

#### 3. BIENESTAR UNIVERSITARIO

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

#### 4. DEPTO DE INFORMATICA

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

#### 5. TESORERIA

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

#### 6. PROGRAMA ACADÉMICO

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

#### 7. REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

#### 8. OFICINA DE EGRESADOS

FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

(SOLO PARA TRÁMITE DE GRADO)

A la fecha de presentación de la solicitud para la cual se use este documento, ninguno de los paz y salvos puede tener una fecha de visado superior a siete (7) días calendario.

