





1. OBJETIVO

Definir lineamientos para realizar la convocatoria, selección y seguimiento a los proyectos internos de investigación.

2. ALCANCE

Inicia con presentación y apertura de la de la convocatoria interna hasta la liquidación y cierre del proyecto.

3. **DEFINICIONES**

Convocatoria

Proceso por el cual se invita a los grupos de investigación interesados en participar en la ejecución de proyectos de investigación. La convocatoria establece criterios para participar en ellas. (Condiciones, requisitos, fechas, responsables, formatos, etc.).

Convocatoria Interna

Es aquella que realiza la Universidad del Pacifico para acceder a los recursos propios del presupuesto de inversión de cada vigencia e invita a los Grupos de investigación a participar.

Investigación

Proceso o actividad orientada a la producción y difusión de nuevos conocimientos, cuya aplicación busca solucionar problemas o aclarar interrogantes de carácter científicos. Se fundamenta en principios éticos y en equilibrio con la naturaleza, para contribuir en la construcción de la nación colombiana y al desarrollo del pensamiento y la cultura local y regional.

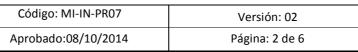
Propuesta de Proyecto de Investigación

Es un documento que presenta y describe un proyecto de investigación para permitir su evaluación académica, técnica y económica por parte de expertos.

Proyecto de Investigación

Es el desarrollo de una serie de actividades organizadas sistemáticamente hacia unos objetivos, y ejecutadas con recursos y cronograma definidos, para resolver un problema o avanzar en el conocimiento de una disciplina.







Resultados de Investigación

Son el cuerpo del conocimiento generado por la ejecución de un proyecto de investigación que permite el avance conceptual y teórico de una disciplina y que aporta soluciones a un problema de investigación.

Productos de Investigación

Son los desarrollos, implementos, equipos o aplicaciones que se derivan de un proyecto de investigación. También se incluyen los libros, ensayos, publicaciones, artículos e informes o actividades que comunican los resultados de un proyecto de investigación.

4. CONDICIONES GENERALES

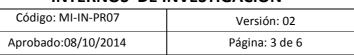
Las convocatorias en las cuales participan docentes y estudiantes de la Universidad, deben estar relacionadas con la política y las líneas de investigación aprobadas y de acuerdo al plan de desarrollo institucional y a las necesidades del entorno.

5. CONTENIDO/DESARROLLO

6. Convocatoria

N∘	Actividad	Responsable	Documentos de referencia
1	Elaboración de los términos de la convocatoria interna (condiciones, requisitos, fechas, Responsables, montos limite, etc.).	Dirección de investigación.	Formato para convocatoria proyecto internos de investigación (MI-IN-FO04).
2	Revisión, análisis, ajuste y aprobación de los términos de la convocatoria propuesta.	Comité General de Investigación.	
3	Difusión de la convocatoria ante la comunidad interesada (Profesores, grupos de investigación y semilleros) a través de los medios de información de la UNPA (WEB, email).	Oficina de comunicaciones	Afiches, pagina web UNPA, correos electrónicos



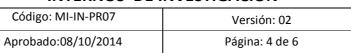




Selección de proyectos de investigación

Νº	Actividad	Responsable	Documentos de referencia
1	Apertura de la convocatoria interna y difusión de la misma a través de los medios de información de la UNPA (WEB, email)		Condiciones de la Convocatoria
2	Recepción de propuestas de Proyecto de Investigación y radicación en el banco de proyectos	Dirección de Investigación	Documento Proyecto de Investigación, Formato de recepción de proyectos de investigación (MI-IN-F005) Formato y guía de proyecto de investigación
3	Revisión del proyecto verificando que cumple con los términos de la convocatoria. Si no cumple se regresa al responsable del proyecto.		Documento de la convocatoria Documento Proyecto de Investigación
4	Selección de los proyectos elegibles de acuerdo con los términos de la convocatoria.		Proyectos seleccionados
5	Evaluación de los proyectos seleccionados.	Experto evaluador interno	Formato de evaluación de proyecto de investigación
6	Selección final de los proyectos a financiar de acuerdo con los resultados de la evaluación y términos de la convocatoria		Acta comité investigación
7	Notificación a los responsables de proyectos sobre la aprobación de los mismos, con posibilidad de efectuar ajustes a los mismos.		Páginas web de la UNPA, correo electrónicos de los interesados







Nº	Actividad	Responsable	Documentos de referencia
8	Inclusión de los proyectos aprobados en el Plan de Acción de Investigación de la vigencia fiscal del año siguiente o en vigencia en ejecución, producto de una modificación al Presupuesto de inversión.	investigación	Plan de Acción de Investigaciones MI-IN-FO03
9	Envío a la oficina de Planeación de los proyectos seleccionados y del plan de acción de Investigaciones		Proyectos de investigación

Seguimiento a los proyectos de investigación aprobados

Νº	Actividad	Responsable	Documento
1	Aprobación del Plan de Acción de Investigaciones para la futura vigencia fiscal o modificación del presupuesto de inversión de la vigencia en ejecución.	Coordinador del proyecto	Proyecto de investigación
2	Inicio de la ejecución financiera del proyecto de acuerdo al presupuesto y el cronograma de actividades	Coordinador del proyecto	Proyecto de investigación
3	Realización del seguimiento a las actividades programas y ejecutadas a través de la producción de informes periódicos (Mensuales, trimestrales, etc.) soportados en los informes de ejecución financiera producido por la DAF y los informes de ejecución de los proyectos.	Coordinador del proyecto, dirección de investigaciones, Dirección financiera	Proyecto de investigación. Formato de informe de proyectos de investigación Informe financiero del proyecto







Νº	Actividad	Responsable	Documento
4	Producción y entrega del informe técnico y financiero final del proyecto, incluida la evaluación del mismo con los indicadores de Productos del Proyecto.	Responsable del proyecto	Informe técnico y financiero final
5	Liquidación del proyecto de acuerdo al procedimiento MI-IN-PR06	Dirección de investigación	Formato de liquidación de proyectos de investigación

5.1 DIAGRAMA DE FLUJO.

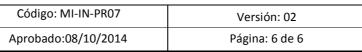
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Formato de informe de proyectos de investigación Informe financiero del proyecto Formato de recepción de proyectos de investigación (MI-IN-FO05) Plan de Acción de Investigaciones mi-in-fo03 Formato para convocatoria proyecto internos de investigación (MI-IN-FO04).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
05/12/2010	01	Primera Edicion
08/10/2014	02	 Estructura del encabezado: Se mejoró la formulación del objetivo para hacerlo más consistente con el propósito del procedimiento. Se mejoraron las definiciones conceptuales. Se modificó la secuenciación y definición de las actividades del proceso. Tipo de letra de todos los documentos cambia a Calibri normal Se elimina la versión y la fecha de aprobación del cuadro de cierre Responsables de la gestión: Se cambiaron los responsables.







8. ANEXOS

Formato de recepción de proyectos de investigación (MI-IN-FO05) Plan de Acción de Investigaciones mi-in-fo03 Formato para convocatoria proyecto internos de investigación (MI-IN-FO04).

	Elaborado por	Revisado Por	Aprobado por
Firma	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
Nombre	Alejandro Franco	George Garcés Rivas	Florencio Cándelo
			Estacio
Cargo Director de investigación		Representante de la	
		Dirección	Rector