

	<b>PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>		
	Código: MI- PS-PR01	Versión: 02	
	Aprobado:29/05/2015	Página: 1 de 6	

## 1. OBJETIVO

Planear y programar las diversas actividades que permitan proyectar las fortalezas académicas, científicas y administrativas de la Universidad del Pacífico hacia la comunidad del Pacífico Colombiano y el país en general, contando con una política institucional de mejora continua, garantizando así, la satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas.

Diseñar un portafolio de servicios con el objeto de incorporar los avances del conocimiento a las necesidades y demandas de las personas, comunidades y empresas

## 2. ALCANCE

Desde la planeación de los programas y actividades hasta la realización de las mismas e involucra, a todos los programas, departamentos y dependencias con posibilidad de proyectar fortalezas hacia la comunidad organizada.

## 3. DEFINICIONES

**Educación Continua:** Actividad académica organizada, dirigida a profesionales o personas con formación práctica profesional, técnica o laboral que requieren no sólo de conocimientos teóricos o prácticos que especialicen, sino de actitudes, hábitos y aptitudes para mejorar el desempeño de su trabajo.

**Convenio:** Acuerdo de voluntades y se legaliza mediante la firma de un documento.

**Contrato:** Acuerdo oral, privado o escrito entre dos o más partes, en el cual ambas se obligan a cumplir las cuestiones en las cuales se pusieron de acuerdo en el momento de la etapa de diálogo.

**Proyecto:** Conjunto de actividades coordinadas e interrelacionadas que buscan cumplir con un objetivo específico. El cual generalmente debe ser alcanzado en un periodo de tiempo previamente definido y respetando un presupuesto. En lenguaje cotidiano, el término proyecto también puede ser utilizada como sinónimos de plan, idea o programa.

	<b>PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>		
	Código: MI- PS-PR01	Versión: 02	
	Aprobado:29/05/2015	Página: 2 de 6	

#### 4. CONDICIONES GENERALES

Los programas y actividades de la Proyección Social se enmarcan en tres grandes grupos: Programas y actividades de Educación Continua, Gestión de Proyectos y Asesorías y Consultorías.

En términos generales, las condiciones generales para este procedimiento, se encuentran consignadas en los procedimientos MI-PS-PR02, MI-PS-PR03 y MI-PS-PR04, correspondientes a las actividades mencionadas anteriormente.

#### 5. CONTENIDO/DESARROLLO

##### Actividades de Proyección Social

Nº	Actividad	Responsable	Documento de referencia
1	Análisis de las tendencias del entorno, para identificar requerimientos de productos, programas o servicios	Comité de Proyección Social	MI-PS-FO04 Formato de solicitud de información para el portafolio de servicios
2	Identificación de fortalezas y debilidades académicas, investigativas y administrativas con posibilidad de proyección	Comité de Proyección Social	
3	Solicitud de Docentes a Programas Académicos y Departamentos.	Director de Proyección Social	
4	Presentación por parte de los Programas Académicos y Departamentos de propuestas y requerimiento de materiales y suministros para realizar actividades de Proyección Social.	Directores de Programas y Departamentos.	MI-PS-FO01 Ficha de Inscripción Actividad/proyecto

	<b>PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>		
	Código: MI- PS-PR01	Versión: 02	
	Aprobado:29/05/2015	Página: 3 de 6	

Nº	Actividad	Responsable	Documento de referencia
5	Estudio y Aprobación de Propuestas presentadas desde los Programas Académicos y Departamentos	Director de Proyección Social y Directores de Programas y Departamentos	
	Reunión Inicial y entrega de documentos a Docentes	Director de Proyección Social	
6	Firma de Cargas académicas de los docentes con Horas de Proyección Social.	Director de Proyección Social – Dirección Académicas y Talento Humano	Carga académica
7	Presentación de Informe Mensual de las actividades realizadas conforme al cumplimiento del Producto	Docentes con Horas de Proyección Social	MI-PS-FO02 Informe seguimiento a Docentes
8	Presentación de Informe Final con el cumplimiento del Producto.	Docentes con Horas de Proyección Social	MI-PS-FO03 Informe Final Docentes Horas de Proyección Social
9	Evaluación y Aprobación de los productos	Director de Proyección Social.	
10	Presentación de Observaciones a Docentes y Directores de Programas y Departamentos con respeto al informe Final	Director de Proyección Social	

	<b>PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>		
	Código: MI- PS-PR01	Versión: 02	
	Aprobado:29/05/2015	Página: 4 de 6	

### Portafolio de Servicios

Nº	Actividad	Responsable	Documento de referencia
1	Análisis de las tendencias del entorno, para identificar requerimientos de productos, programas o servicios	Comité de Proyección Social	
2	Identificación de fortalezas y debilidades académicas, investigativas y administrativas con posibilidad de proyección	Comité de Proyección Social	
3	Designa responsables para establecimiento de posibles productos, programas o servicios	Director de Proyección Social	
4	Elabora borrador o prototipo de producto, programa o servicio identificando características y recursos necesarios y lo envía al Comité de Proyección Social para revisión	Gestor encargado	
5	Estructura producto, programa o servicio	Gestor encargado y Comité y Proyección Social	
6	Diseña, publica y divulga el portafolio de programas, productos y servicios de Proyección Social de la Universidad del Pacífico	Comité de Proyección Social	MI-PS-FO05 Portafolio de Servicios
7	Entrega portafolio a comunicaciones	Director y Asistente de Proyección Social	
8	Realiza mercadeo de los programas, productos y servicios	Comunicaciones	
9	Calendario promocional	Comunicaciones	

	<b>PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>		
	Código: MI- PS-PR01	Versión: 02	
	Aprobado:29/05/2015	Página: 5 de 6	

Nº	Actividad	Responsable	Documento de referencia
10	Evalúa periódicamente el plan de mercadeo y la calidad en la prestación de servicios	Director de Proyección Social	MI-PS-FO06 Evaluación satisfacción del usuario
11	Identifica futuros clientes internos y externos para el ofrecimiento o rediseño del portafolio de programas, productos o servicios	Comité de Proyección Social	
12	Realiza alianzas con funcionarios de la Institución para motivar la generación de nuevos productos, programas o servicios	Director de Proyección Social	
13	Presenta informes periódicos a la Alta Dirección sobre el impacto del portafolio de servicios	Director de Proyección Social	

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Acuerdos 012 de 2012 por medio del cual se adopta la Política de Proyección Social de la Universidad del Pacífico.

Acuerdo 013 de 2012 Por el cual se expide el Estatuto de Proyección Social de la Universidad del Pacífico.

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
12/05/2010	01	Primera edición
29/05/2015	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se eliminan y modifican algunas actividades.</li> <li>➤ Se cambia el tipo de letra y tamaño de los escudos, de acuerdo al Manual de Identidad</li> <li>➤ Se modifica estructura del encabezado</li> <li>➤ Se ajusta el contenido del procedimiento.</li> </ul>

	<b>PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>		
	Código: MI- PS-PR01	Versión: 02	
	Aprobado:29/05/2015	Página: 6 de 6	

## 8. ANEXOS

MI-PS-FO05 Formato Portafolio de servicios

MI-PS-FO01 Ficha de Inscripción de Actividad/ Proyecto

MI-PS-FO02 Formato Informe seguimiento a docentes

MI-PS-F03 Formato Informe seguimiento final a docentes con acciones de proyección social

MI-PS-FO06 Formato Evaluación de satisfacción del usuario

MI-PS-FO04 Formato de solicitud de información para el portafolio de servicios

	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
Nombre	Bismark Nicolas Chaverra	George Garcés Rivas	José Félix Riascos Benavides
Cargo	Director Proyección Social	Representante de la Dirección	Rector (E)