

	PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
	Código: AP- GA-PR24	Versión: 02	
	Aprobado: 29/09/2014	Página: 1 de 5	

1. OBJETIVO

Indicar las actividades a realizar, para prevenir el deterioro de los equipos de cómputo y prolongar su tiempo de vida útil.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los funcionarios de la Universidad del Pacífico, que tienen a cargo equipos de cómputo. Inicia desde la identificación del inventario de EC, por dependencia, hasta la elaboración de informe de estado de los equipos y recomendaciones de mejora.

3. DEFINICIONES

Equipo de Cómputo (EC): Son los dispositivos eléctricos, electrónicos y mecánicos que se emplean para procesar datos con programas diseñados para ello.

Mantenimiento Preventivo: Es el servicio de mantenimiento programado periódicamente a los equipos de cómputo tanto en su parte de hardware (física) y su parte de software (lógica), con el objetivo de que estos siempre se encuentren en perfectas condiciones de uso.

Mantenimiento correctivo: Es el servicio de mantenimiento que se le realiza eventualmente a un equipo de cómputo, cada vez que este lo requiera, debido a una falla técnica en su Hardware y/o software.

Hardware: Se refiere a la parte física de la computadora, la parte tangible, la que se puede ver y tocar.

Software: Se refiere a los programas informáticos que utiliza o están instalados en la computadora. (La lógica que permite realizar tareas al hardware)

DAF: Dirección Administrativa y Financiera

	PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
	Código: AP- GA-PR24	Versión: 02	
	Aprobado: 29/09/2014	Página: 3 de 5	

Nº	Actividad	Responsable	Documento de Referencia
2	Identifica necesidad de recursos y establece Plan de Necesidades de Mantenimiento Preventivo	Jefe de Mantenimiento de equipos de cómputo	Plan de Necesidades
3	Establece Programa de Mantenimiento Preventivo, incluyendo plan de necesidades y, lo envía a la DAF y a Rectoría para su aprobación y asignación de recursos.	Jefe de Mantenimiento de equipos de cómputo	Programa de Mantenimiento Preventivo
4	Recibe de la DAF, Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado y con recursos asignados	Jefe de Mantenimiento de equipos de cómputo	Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado
5	Socializa Cronograma de Mantenimiento con las diferentes dependencias y/o sedes, de acuerdo al Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado	Jefe de Mantenimiento de equipos de cómputo	Cronograma de Mantenimiento Preventivo
6	Asigna responsabilidades para actividades de mantenimiento preventivo	Jefe de Mantenimiento de equipos de cómputo	
7	Realiza actividades de mantenimiento preventivo según cronograma.	Auxiliares de Mantenimiento	
8	Diligencia formato de registro de mantenimiento, una vez realizado el mantenimiento.	Auxiliares de Mantenimiento	Formato de Registro de Mantenimiento Preventivo AP-GA-FO30

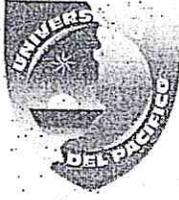
	PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
	Código: AP- GA-PR24	Versión: 02	
	Aprobado: 29/09/2014	Página: 4 de 5	

Nº	Actividad	Responsable	Documento de Referencia
9	Realiza seguimiento al cumplimiento del Cronograma de Mantenimiento preventivo y al Formato de Registro de Mantenimiento Preventivo	Jefe de Mantenimiento de equipos de cómputo	Cronograma de Mantenimiento preventivo y Formato de Registro de Mantenimiento Preventivo AP-GA-FO30
10	Elabora informe de estado de los equipos y recomendaciones de mejora, de acuerdo al seguimiento realizado y lo envía a la DAF y a la Rectoría.	Jefe de Mantenimiento de equipos de cómputo	Informe de Seguimiento

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Inventario de equipos de cómputo
- Plan de necesidades de mantenimiento preventivo
- Programa de mantenimiento preventivo
- Cronograma de mantenimiento preventivo

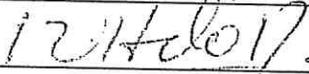
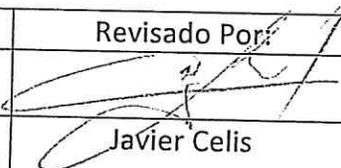
7. CONTROL DE CAMBIOS

	PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
	Código: AP- GA-PR24	Versión: 02	
	Aprobado: 29/09/2014	Página: 5 de 5	

Fecha	Versión	Descripción
11/09/2008	01	<ul style="list-style-type: none"> Primera edición
29/09/2014	02	<ul style="list-style-type: none"> Estructura del encabezado Tipo de letra de todos los documentos cambia a Calibri normal Se elimina la versión y la fecha de aprobación del cuadro de cierre

8. ANEXOS

Formato de Registro de Mantenimiento Preventivo AP-GA-FO30

Ítem	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Rubén Darío Hurtado Rojas	Javier Celis	Florencio Candelo Estacio
Cargo	Jefe de Mantenimiento de Equipos de Computo	Experto Técnico SIG	Rector