



OCI-103

**Avances al Plan
Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Febrero de 2014

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

FLORENCIO CANDELO ESTACIO

Rector

JUAN CARLOS IBARGUEN CORDOBA

Secretario General

LUZ STELLA GÓMEZ ZULUAGA

Directora Administrativa y Financiera

RUBÉN DARÍO BALANTA ANGULO

Jefe de Oficina de Control Interno

GEORGE GARCES RIVAS

Jefe de Oficina de Planeación

ANDRÉS GALINDO MARTÍNEZ

Jefe de la Oficina de Sistemas

EQUIPO DE APOYO

Sandra González – Profesional de Apoyo Control Interno

Luz Dary Angulo -Auxiliar de Control

Norby Calle Ramírez- Jefe de Archivo y Correspondencia

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la Universidad del Pacífico ha elaborado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, cuyo objetivo es garantizar la transparencia de las acciones de la Dirección Universitaria y ofrecer a los ciudadanos los mecanismos de información que les permitan una mayor participación y, un control sobre los trámites y servicios ofrecidos.

El Plan Anticorrupción, está integrado por cuatro componentes:

- *Identificación de los riesgos de corrupción.*
- *Estrategia Antitrámites.*
- *Estrategia de Rendición de Cuentas.*
- *Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.*

Para el primer componente, se ha tomado el formato establecido por el Gobierno Nacional (DAFP) para elaborar el Mapa de Riesgos de Corrupción, publicado en la página web de la Universidad <http://www.unipacifico.edu.co/> donde se plasman los procesos que cuentan con una mayor vulnerabilidad a la corrupción, y que se han venido mitigando.



MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION

ITEM	COMPONENTE	OBJETIVOS	CAUSA	RIESGOS	CALIFICACION			ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	FECHA	
					PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION						
IDENTIFICACION DE RIESGOS DE CORRUPCION		VELAR POR LA CONTRATACION DE LA UNIVERSIDAD DEL PACIFICO ESTE ACORDE A LAS LINEAS DE POLITICA Y ESTRATEGIA DE LAS ACTIVIDADES DEUTIVAS	1- FALTA DE CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS 2- INTERES PERSONAL 3- INEFICAZ DE LOS CONTROLES EXISTENTE	EL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES EN LA CELEBRACION DE LOS CONTRATOS	4	8	32	REALIZAR LA ACTUALIZACION DEL ESTADO DE CONTRATACION	ELABORACION DE LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA CONTRATACION ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES	FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y FUNCIONARIOS ESTABLECIDOS	DIRECCION DE PERSONAL ADMINISTRATIVA Y OFICINA DE PLANEACION	JULIO 17-2013	
		CONTRATAR EL SERVICIO DEL INTERES PERSONAL EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD	1- INTERES PERSONAL DE LOS FUNCIONARIOS 2- INEFICAZ E INAPLICACION DE LOS CONTROLES 3- FALTA DE CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS FRENTE A SUS RESPONSABILIDADES	DELITO CONTRA EL TRABAJO	5	10	50	REALIZAR CONTROLES Y AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO QUE PRIMARIA EL MONITOREO DEL CUMPLIDO DE LOS BENEFICIOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 3- ADELANTAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTES EN CASO DE FALTAS	1- REALIZACION DE AUDITORIAS TRIMESTRALES EN LOS INTERESES PERSONALES 2- ESTABLECER MECANISMOS MONITOREO MEDIANTE CAMARAS 3- CAPACITACION SOBRE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1- TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MANEJO TRANSPARENTE 2- REALIZAR TODOS LOS CONTROLES PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS	OFICINA DE CONTROL INTERNO, REVISION DE PERSONAL, OFICINA DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y OFICINA DE PLANEACION	JULIO DE 2013, OCTUBRE DE 2013, DICIEMBRE 2013	
		VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS INTERVENIENTOS Y SUPERVISORES	1- INCORRECTA DE LA OBLIGACION PARA ELABORAR LOS REPORTES	LA INCORRECTA DE GESTION DE LOS SUPERVISORES E INTERVENIENTOS DE LOS CONTRATOS	5	8	40	JORNADAS DE CAPACITACION Y ADOPCION DE LAS NORMAS INTERNAS	1- ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL REGLAMENTO DE SUPERVISORES E INTERVENIENTOS 2- CAPACITACION Y SOCIALIZACION A LOS FUNCIONARIOS SOBRE EL REGLAMENTO	NORMA IMPLEMENTADA Y APLICADA POR LOS SUPERVISORES Y FUNCIONARIOS	SECRETARIA GENERAL, DIVISION DE PERSONAL Y OFICINA DE PLANEACION	AGOSTO - ELABORACION CAPACITACION 15 AGOSTO - 15 DE NOVIEMBRE 2013	
		FORZALEZCA LA TRANSPARENCIA Y PUBLICACION EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA UNIVERSIDAD	1- ESTATUTO DE CONTRATACION DESACTUALIZADO 2- LA NO PUBLICACION DEL PROCESO CONTRACTUAL EN LA PAGINA WEB Y LAS CANTONAS DE LA UNIVERSIDAD	DEFICENTE PUBLICACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES	7	7	49	ELABORACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, JORNADAS DE CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES	ADOPCION Y APLICACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, APLICACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES DEL PROCESO DE CONTRATACION	MANUAL DE CONTRATACION APROBADO Y APLICADO A LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y OFICINA DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PLANEACION	ADOPCION-15 JULIO DE 2013 CAPACITACION AGOSTO 14 - NOVIEMBRE 13 DE 2013	
		REALIZAR LA LIQUIDACION DE LOS CONTRATOS EN LOS TERMINOS Y CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACION	1- INCORRECTA DE LA OBLIGACION DE LIQUIDACION	LA REPORTARIA LIQUIDACION DE LOS CONTRATOS	5	8	40	ELABORACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, JORNADAS DE CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES, AUDITORIAS PERMANENTES	ADOPCION Y APLICACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, APLICACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES DEL PROCESO DE CONTRATACION, REALIZACION DE AUDITORIAS TRIMESTRALES POR PARTE DE CONTROL INTERNO	CONTRATOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y OFICINA DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PLANEACION, OFICINA DE CONTROL INTERNO	ADOPCION-15 JULIO DE 2013 CAPACITACION AGOSTO 14 - NOVIEMBRE 13 DE 2013 AUDITORIAS JULIO DE 2013, OCTUBRE DE 2013, DICIEMBRE 2013	
		OPCIONER DE TODO EL PERSONAL DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS AL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	1- PROGRAMAS DE PLANIFICACION E INCUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS ACADÉMICOS	NO CONFIAR CON EL PERSONAL DOCENTE COMPLETO PARA EL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	8	8	64	OPCIONER DE SENSIBILIZACION, PLANIFICACION DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	PROGRAMACION NECESARIA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA IMPORTANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS ACADÉMICOS ESTABLECIDOS	COMUNIDAD ACADÉMICA, OFICINA DE PLANEACION, OFICINA DE PERSONAL, REVISOR INSTITUCIONALES	OFICINA ACADÉMICA, OFICINA ACADÉMICA, OFICINA ACADÉMICA, OFICINA ACADÉMICA	PLANIFICACION ACTIVIDADES ACADÉMICAS 15 JULIO, SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD ACADÉMICA 30 JULIO	
				1- FALTA DE CONTROL EN EL SISTEMA INFORMÁTICO 2- FALTA CONTROLES DE AUDITORIA A LOS REGISTROS	ALTERACION DE LOS REGISTROS ACADÉMICOS	2	8	16	DESARROLLAR LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES LA REALIZACION DE LAS CAPACITACIONES Y AUDITORIAS PERMANENTES Y REVISAR LOS APOYOS QUE SE REQUIERAN	1- CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE SUS RESPONSABILIDADES 2- AUDITORIAS PERMANENTES A LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS QUE CONTIENE EL APOYO TECNICO DE UN EXPERTO	PROCESO ACADÉMICO DEBIDAMENTE SEGUIMIENTO 2- AUDITORIAS PERMANENTES 3- FUNCIONARIOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS	OFICINA DE PLANEACION, OFICINA DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	CAPACITACION SEPTIEMBRE 30 - OCTUBRE 15 DE 2013, AUDITORIAS JULIO DE 2013, OCTUBRE DE 2013, DICIEMBRE 2013
				LOGRAR LA CERTIFICACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD	FALTA FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE CALIDAD AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD	INCUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE CALIDAD	7	9	63	INVOLUCRACION DE ASesor EXTERNO EXPERTO - COMPROMISO DE TODO EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	1- CAPACITAR Y SENSIBILIZAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA REALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	NOTIFICACION CERTIFICADA, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	OFICINA DE PLANEACION, OFICINA DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL



MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION

ITEM	COMPONENTE	OBJETIVOS	CAUSA	RIESGOS	CALIFICACION			ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	FECHA
					PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION					
9		OMER LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CONTABLE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	NO CONFIAR CON UN SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA BASTANTE BUENO	FALTA DE CONFIABILIDAD EN LA INFORMACION FINANCIERA	7	9	63	1- REALIZAR EL ANÁLISIS DE UN PLAN DE TRABAJO QUE CONTIENE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CONTABLE, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	1- IDENTIFICAR LOS PROCESOS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 2- REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS 3- IMPLEMENTACION DEL SISTEMA E INCUMPLIMIENTO DE LA INFORMACION EN EL SISTEMA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, OFICINA DE PERSONAL, PRESUPUESTO, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	DIRECCION CONTABLE, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CONTABLE, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
10	ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORZALEZCA LOS MECANISMOS DE ATENCION EN CIUDADANO	FALTA DE SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS SUPERVISADOS Y RECAPACITACION A FALTA DE CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES	NO ATENDER LA TRAMITAR LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS OPORTUNAMENTE	2	6	12	PLAN DE SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE SOLICITUDS DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES DE CAPACITACION EN EL TEMA ESPECIFICO	1- DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE SOLICITUDS DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES DE CAPACITACION EN EL TEMA ESPECIFICO 2- REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS 3- IMPLEMENTACION DEL SISTEMA E INCUMPLIMIENTO DE LA INFORMACION EN EL SISTEMA	1- TODAS LAS PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y REQUERIMIENTOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE 2- FUNCIONARIOS CAPACITADOS	DIVISION DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	REVISION Y AGUSTE 17-2013 - DESARROLLO DE PLAN AGOSTO 15/2013
		CONFIAR CON LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA LA ATENCION AL CIUDADANO	1- INCORRECTA DE FUNDAMENTO DE CONFIABILIDAD DE VOT 2- FALTA DE CAPACITACION DEL PERSONAL QUE ATIENDE EL CIUDADANO, SIN DEBE FACILIDAD DE ATENCION EN LINEA	INADECUADA ATENCION AL CIUDADANO A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS	7	9	63	PLAN DE CONTINGENCIA, OFERTAS DE CAPACITACION, MECANISMOS DE ATENCION EN LINEA	1- REVISION Y AGUSTE DEL DOCUMENTO DE VOT 2- CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES DESEMPLEO Y VIGILANCIA 3- DISEÑO DE PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENCION DE PERSONAL COMPETENTE 4- INCUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE ATENCION EN LINEA	1- ADMINISTRADOR OPTIMO PARA LA ATENCION AL CIUDADANO, PERSONAL COMPETENTE CAPACITADO, MECANISMOS DE ATENCION SUPLENTORES	DIVISION DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	REVISION Y AGUSTE 17-2013 - DESARROLLO DE PLAN AGOSTO 15/2013, SEPTIEMBRE 12, SUPERVISACION DE MECANISMOS DE ATENCION EN LINEA AGOSTO 20/2013 - PLAN DE CONTINGENCIA - AGOSTO 20/2013
12	ANTITRÁMITES	ACTUALIZAR LOS PROCESOS PROCEDIMIENTOS A LOS REQUISITOS LEGALES	1- DESACTUALIZACION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	EMERGENCIA DE REQUISITOS NECESARIOS A LOS USUARIOS	7	7	49	ELABORACION DEL COMITE DE GOBIERNO	1- DESARROLLAR FUNCIONARIOS COMPETENTES DE CONFORMAR EL COMITE 2- EFECTUAR REVISIONES PARA TODOS NUESTROS TRÁMITES NECESARIOS Y ADELANTAR LAS NORMAS Y REAGRADES ACTUALES 3- PUBLICAR Y SENSIBILIZAR INTERNO Y EXTERNAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS ASIGNADOS	TRÁMITES INSTITUCIONALES, OFICINAS DE PERSONAL, OFICINAS DE PERSONAL, OFICINAS DE PERSONAL, OFICINAS DE PERSONAL	SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	11 DE DICIEMBRE DE 2013
13	RENDICION DE CUENTA	PERMITIR LA PARTICIPACION CIUDADANA, PROMOVENDO EL USO DE LA UNIVERSIDAD EN LA VIGENCIA RESPECTIVA Y ADECUANDO LOS INTERROGANTES QUE SE SURTAN	NO CONFIAR CON UN PROCEDIMIENTO INTERNO PARA REALIZAR LA AUDIENCIA	NO REALIZAR LA RENDICION DE CUENTA EN LOS TIEMPOS OPORTUNOS	4	9	36	ADOPCION DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICION DE CUENTA	SOCIALIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICION DE CUENTA A LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES Y REALIZAR LA PLANIFICACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA, CON LA DEBIDA ATENCION	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTA, REALIZADA OPORTUNAMENTE	REVISOR INSTITUCIONALES, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	11 DE DICIEMBRE DE 2013
		EFECTUAR LA RENDICION DE CUENTA PARA LA REALIZACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTA	NO CONFIAR CON UN PROCEDIMIENTO INTERNO PARA REALIZAR LA AUDIENCIA	REALIZAR LA LINEA DE CONDUCTA DE LOS PARAMETROS LEGALES PARA REALIZAR LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTA	4	9	36	ADOPCION DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICION DE CUENTA	PLANIFICACION Y EFECTUAR EN LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES LA REALIZACION DEL EVENTO	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTA, PLANIFICACION DE RENDICION DE CUENTA, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	REVISOR INSTITUCIONALES, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL, OFICINA DE PERSONAL	11 DE DICIEMBRE DE 2013

CONVENCIONES		
RANGO	IMPACTO	PROBABILIDAD
1-3	BAJO	BAJO
4-6	MEDIA	ALTA
7-10	ALTA	ALTA

CONVENCIONES	
RANGO	CALIFICACION TOTAL
0-30	BAJO
31-60	MEDIO
61-100	ALTO

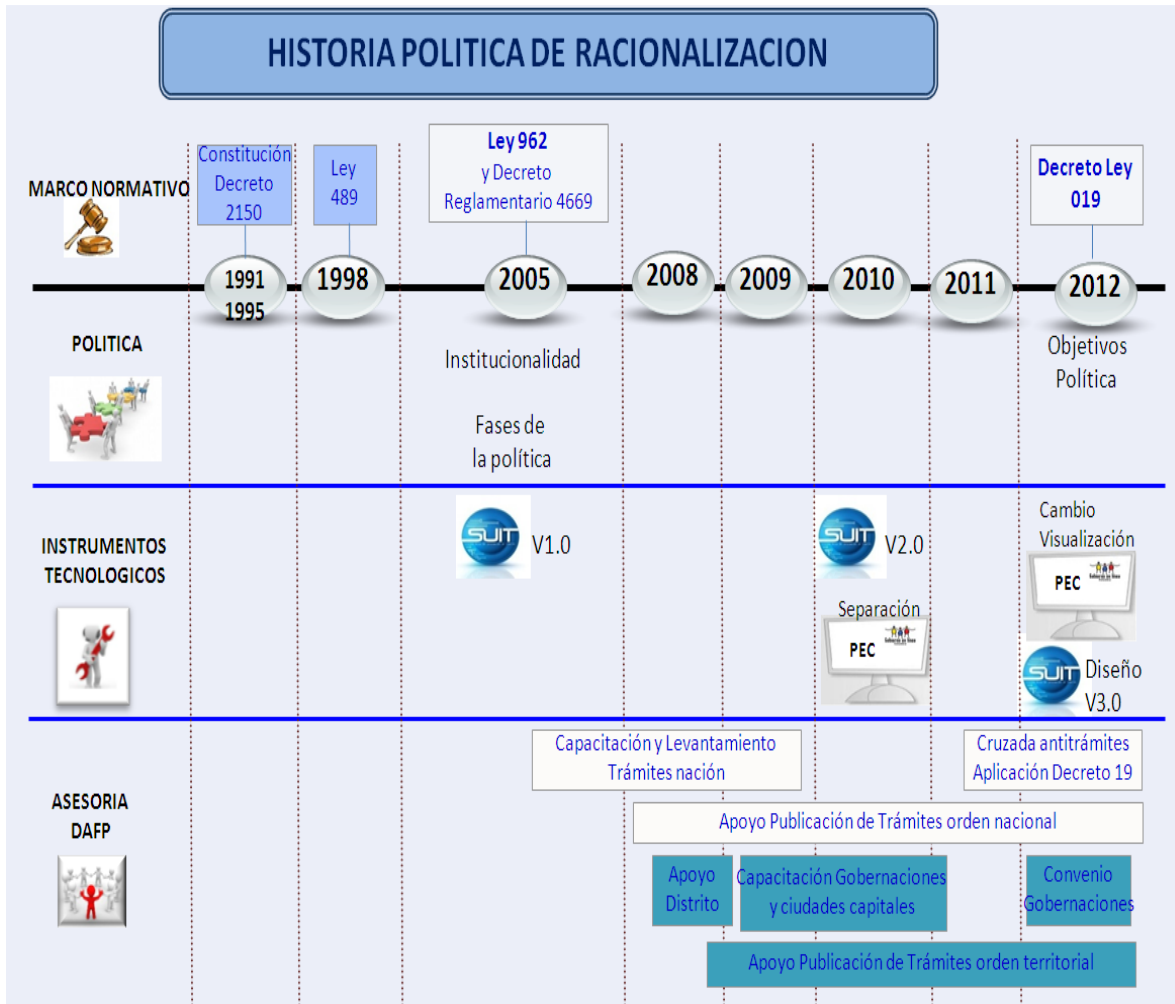
Se esta culminando la estrategia antitrámites, la cual se adoptará y se publicará de forma definitiva a mas tardar al 30 de abril del año en curso, como componente del plan anticorrupción-universidad del pacífico año 2014, la cual está integrada por los siguientes elementos:

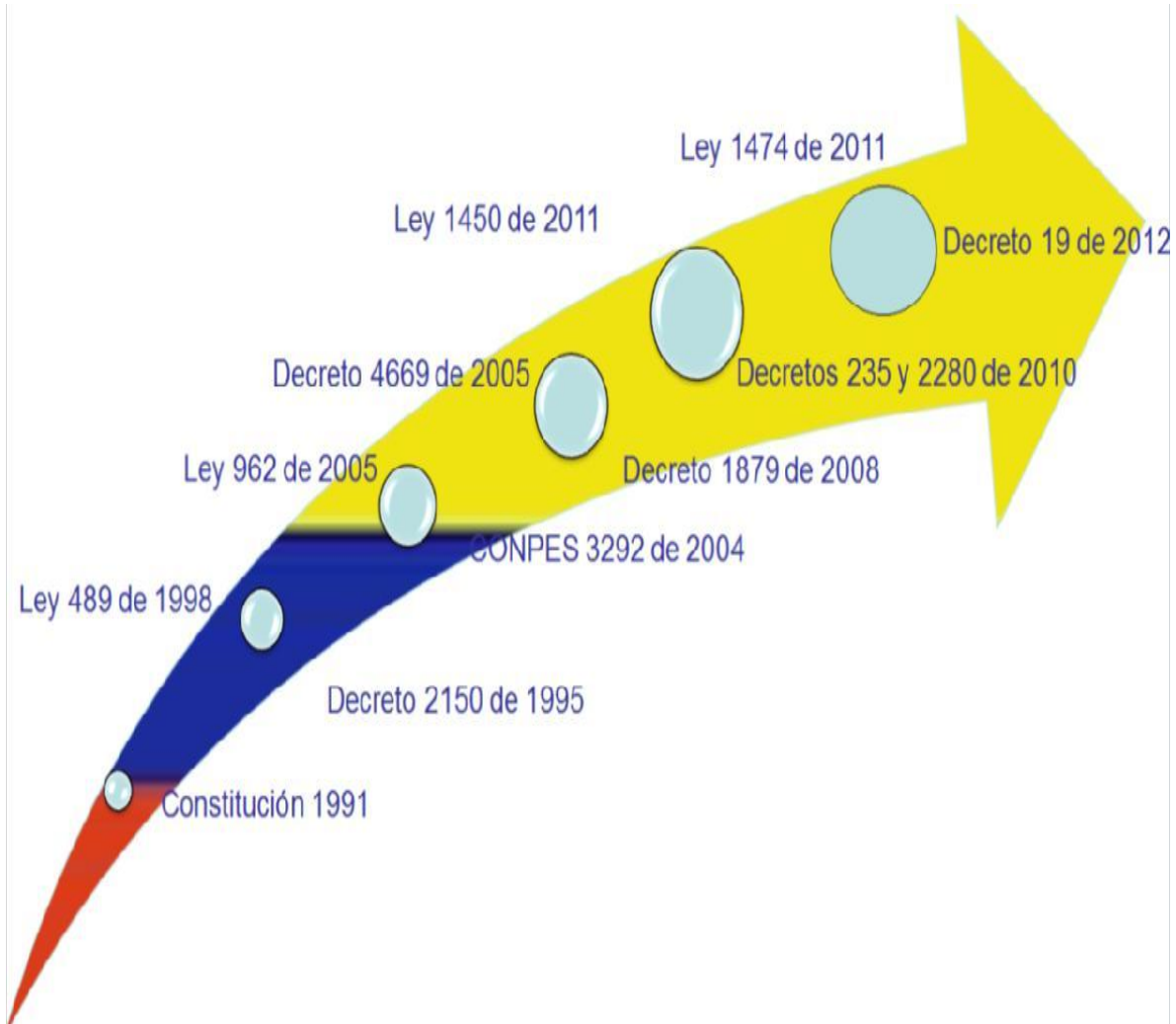
- ✚ DEFINICIÓN.
- ✚ ESCENARIO NORMATIVO.
- ✚ OBJETIVOS.
- ✚ CREACIÓN DEL COMITÉ ANTITRÁMITES.
- ✚ FASES DE LA POLÍTICA.
- ✚ ESTRATEGIAS DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN.
- ✚ IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES.
- ✚ ANÁLISIS NORMATIVO.
- ✚ INVENTARIO DE TRÁMITES.
- ✚ PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES.
- ✚ DETERMINACIÓN DE FACTORES INTERNOS.
- ✚ DETERMINACIÓN DE FACTORES EXTERNOS.
- ✚ ACCIONES DE MEJORA.
- ✚ RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.
- ✚ ELIMINACIÓN.
- ✚ OPTIMIZACIÓN.

De otra parte, los Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, se manejarán bajo el título de “**ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO-UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO AÑO 2014**”, el cual está integrado así:

- ✚ INTRODUCCIÓN.
- ✚ ESCENARIO NORMATIVO.
- ✚ COMPONENTES.
- ✚ PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.
- ✚ PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN TELEFÓNICA.
- ✚ PROTOCOLO PARA TRATAR A CIUDADANOS INCONFORMES.
- ✚ PROTOCOLO PARA DAR RESPUESTAS NEGATIVAS AL CIUDADANO.
- ✚ PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- ✚ TRÁMITES DE PETICIONES E IMPLEMENTACIÓN DE PQRS.
- ✚ DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE SATISFACCIÓN.

Todo lo anterior sin perder de vista, la evolución de la racionalización en Colombia, así como los actores que interviene en su implementación.





Universidad del Pacífico

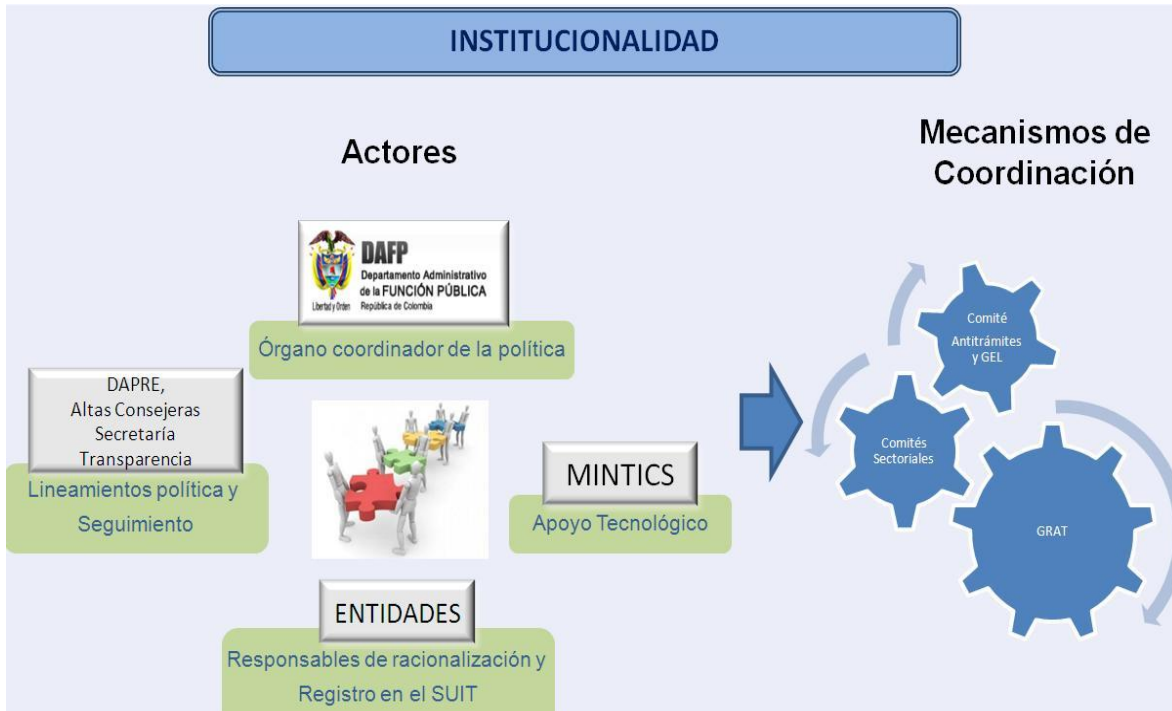
Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



Finalmente se habla de la Estrategia de Rendición de Cuentas, cuyo principal objetivo es mantener al ciudadano informado sobre las acciones y avances de la gestión implementada por la parte Directiva de la Universidad del Pacífico, con el fin de recibir retroalimentación por parte de la comunidad.

La Audiencia de Rendición de Cuentas tiene su base legal en el artículo 32 del Capítulo Octavo de la Ley 489 de 1998, sobre “Democratización y Control Social a la gestión pública”. Las Audiencias Públicas son concebidas como una de las acciones necesarias para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública; así mismo, en el Artículo 33 establece que: cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar audiencias públicas, en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación,

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad y, en especial, cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Con la presente Dirección y como política institucional, se han fomentado espacios de participación por parte de la comunidad, que incluyen además de las socializaciones reglamentarias del Plan de Desarrollo, otra serie de espacios de retroalimentación con la comunidad en temas específicos Educativos y Administrativos.

“El Plan Estratégico Institucional 2012 - 2015 de la Universidad del Pacífico fue aprobado mediante

ACUERDO SUPERIOR No. 005 (Diciembre 14 de 2011)

“Por el cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad del Pacífico 2012 – 2015”

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y;

CONSIDERANDO

1. Que es función del Consejo Superior, en cumplimiento con el estatuto general en su artículo 28 literal b), aprobar los Planes de Desarrollo Institucional, que presente el Rector de la institución.
2. Que la Rectoría de la Universidad del Pacífico lideró el proceso de formulación del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015, y presentó el Plan de Desarrollo dentro de los tres

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



meses siguientes a su posesión, conforme lo estipulado en el acuerdo 001 de 2011 en su artículo noveno.

3. Que producto del proceso participativo e influyente en diferentes escenarios y con la participación de todos los estamentos de la comunidad universitaria, representantes de la sociedad civil y los sectores, gubernamental, productivo y educativo, se elaboró la propuesta del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015.

4. Que el Plan de Desarrollo Institucional es el elemento que orientará el desarrollo de la Universidad en el mediano plazo, y se constituye en el fundamento del Plan de Acción Institucional, ejecutado por las diferentes dependencias académicas y administrativas

5. Que el Honorable Consejo Académico, en sesión desarrollada el 16 de septiembre, estudió y recomendó al Consejo Superior la Propuesta del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015, presentado por el Rector y la Oficina de Planeación.








6. Que en la sesión ordinaria del mes de octubre, realizada el 2 de noviembre de 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar el Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015 de la Universidad del Pacífico...”

EJES Y PROGRAMAS

-  **EJE ESTRATÉGICO 1: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.**
-  **EJE ESTRATÉGICO 2: PROYECCIÓN SOCIAL.**
-  **EJE ESTRATÉGICO 3: GESTIÓN ACADÉMICA.**
-  **EJE ESTRATÉGICO 4: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.**
-  **EJE ESTRATÉGICO 5: INTERNACIONALIZACIÓN.**
-  **EJE ESTRATÉGICO 6: BIENESTAR UNIVERSITARIO.**
-  **EJE ESTRATÉGICO 7: DESARROLLO FÍSICO.**

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



Dado que El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano forma parte de la política de Transparencia, participación y servicio al ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que articula el quehacer de las entidades, los avances serán plasmados y publicados en la página web, una vez se logre consolidar la información total de los cuatro componentes.

PROYECTÓ:	<i>GEORGE GARCES-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</i>
REVISÓ:	<i>RUBEN DARÍO BALANTA-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO</i>
APROBÓ:	<i>FLORENCIO CANDELO ESTACIO-RECTOR</i>

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia