



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN

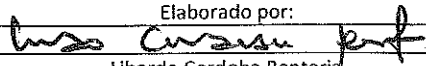
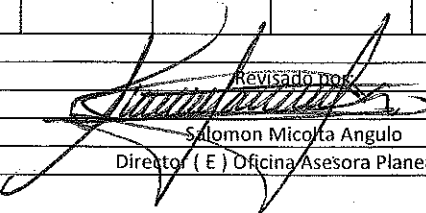
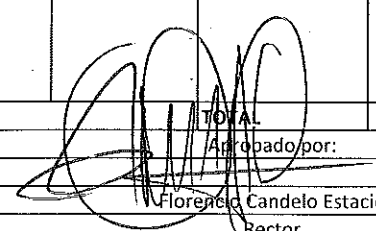
Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 2

DEPENDENCIA/AREA:	Bienstar Universitario	2013
RESPONSABLE:	Libardo Cordoba Renteria	
COORDINACIÓN EJE:	Bienstar Universitario	

PROGRAMA	POND	SUBPROGRAMA	POND	META DE PRODUCTO	POND	PROYECTO	POND	Indicador de Producto			Estrategías/Actividades	Indicador	Responsabilidad	Fecha Finalización			Recursos Inversion
								Nombre	Meta a 1 Enero de 2013	Meta a 31 de Diciembre 2013				M	D	A	
Fomento de la participación de grupos culturales y deportivos	15%	Proyecto de Vida		60. haber conformado grupos culturales y deportivos.		Semana Universitaria		60. 1. Nro. Grupos culturales y deprotivos conformados	13	13	Actividades Deportivas	Acta de conformacion	Libardo Cordoba	12/31/13	\$ 25.000.000		
				61. haber logrado el incremento de la asistencia de la comunidad universitaria a las actividades recreativas				61.1 número de actividadesdes recreativas	4403	5.000	Actividades Recreativas	Asistencia					
											Rumbas deportivas	Asistencia					
											Interfacultades	Asistencia					
				62. Haber incrementado la participación campeonatos municipales, departamentale s nacionales e internacionales.				62.1 No. De campeonatos donde se participe	16	20	Juegos, zonales, nacionales, departamentales y municipales	Inscripción	Libardo Cordoba				
											63. A diciembre 31 de 2015, haber incrementado la participacion en eventos culturales y artisticos	63.1 No. de eventos realizados en el que se participe.	26	30		Talleres, tertulias, festivales, conversatorios, encuentros culturales.	Asistencia
	Fomento cultural a docentes			Talleres	Asistencia	Libardo Cordoba	31/12/2013	\$ 5.825.000									

			64. Haber adquirido elementos de trabajo adecuados para el desarrollo de las actividades planeadas por el equipo de Bienestar Universitario		Dotaciones	100%	64.1 No de uniformes deportivos por deporte adquiridos	44	72	Compra de Tatamis	Factura	Libardo Cordoba	12/31/14	\$ 15.000.000
--	--	--	---	--	------------	------	--	----	----	-------------------	---------	-----------------	----------	---------------

Version	Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:		45.825.000
Firma							
Nombre	Libardo Cordoba Renteria		Salomon Micolta Angulo		Florencia Candelo Estacio		
Cargo	Director Bienestar Universitario		Director (E) Oficina Asesora Planeacion		Rector		



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1



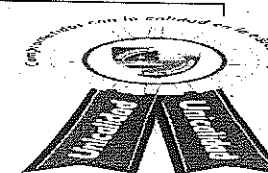
DEPENDENCIA:	Bienstar Universitario	2013
RESPONSABILIDAD:	Libardo Cordoba Renteria	
DENOMINACION EJE:	Bienstar Universitario	

PROGRAMA	POND (%)	SUBPROGRAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Estrategias/Actividades	Indicador	Responsable	Fecha Finalización			Recursos Inversion
								Nombre	Metas 1° de Enero /2013	Metas 1° de Diciembre /2013				M	D	A	
6.2.1 FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD UNIPACIFICO				65. Haber fortalecido y/o fomentado principios, valores institucionales y sentido de pertenencia.		Fortalecimiento de la Organización Estudiantil y la participacion		65. 1. No. Actividades realizadas que apunten al fortalecimiento y fomento de	13	20	Capacitacion del Consejo Estudiantil	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013		\$ 8.000.000	
			68. A diciembre 31 de 2015, haber medido el reconocimiento de principios, valores, identidad institucional y		68.1 Realización de encuesta de satisfacción en la comunidad universitaria		1	3	Estudio de Percepcion de la Comunidad Estudiantil	Entudio realizado	Libardo Cordoba	12/31/2013		\$ 5.000.000			
			69. Haber impulsado el desarrollo personal y profesional de los miembros de la comunidad universitaria		69.1 No. Acompañamiento de las áreas de Bienestar Universitario.		31	40	Organización de clubes academicos	Asistencia	Libardo Cordoba	12 / 31 /013		\$ 6.000.000			
							11	29	Fomento al voluntariado	No. de Intervenciones	Libardo Cordoba	12 / 31 /013		\$ 6.000.000			
																25.000.000	
Version: 01		Elaborado por:				Revisado por:				Aprobado por:							
Firma																	
Nombre		Libardo Cordoba Renteria				Salomon Micolta Angulo				Florencio Candelo Estacio							
Cargo		Director Bienestar Universitario				Director (E) Oficina Asesora Planeacion				Rector							

Fecha de Aprobación _____



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1

ENDEICIA/AREA:	Bienstar Universitario	
RESPONSABLE:	Libardo Cordoba Renteria	
ADMINISTRACION EJE:	Bienstar Universitario	2013

PROGRAMA	POND (%)	SUBPROGRAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Estrategias/Actividades	Indicador	Responsable	Fecha Finalización			Recursos Inversion
								Nombre	Mata 1° de Enero /2013	Meta 1° de Diciembre /2013				M	D	A	

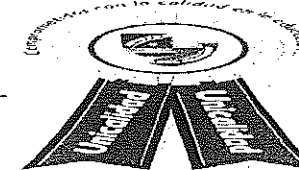
6.3.1 Apoyo al Estudiante				73. A diciembre 31 de 2015, fortalecer la policitica de asubsidio a los estudiantes de la Universidad del pacifico.		Subsidios para matriculas		73, 1 No. de subsidios de matriculas otorgadas	1023	2997	Seleccione estudiantes para apoyo proceso de matriculas	Nro. de almuerzos otorgados	Libardo Cordoba	12/31/2013			\$ 450.000.000
TOTAL																	\$ 450.000.000

Version: 01	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Libardo Cordoba Renteria	Salomon Micolta Angulo	Florencio Candelo Estacio
Cargo	Director Bienstar Universitario	Director (E) Oficina Asesora Planeacion	Rector

Fecha de Aprobación



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

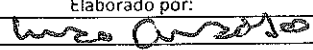
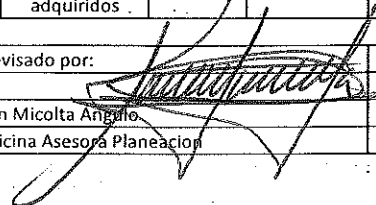
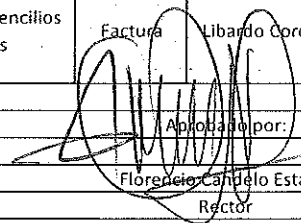
Página: 1 de 2

DEPENDENCIA/ARE	Bienstar Universitario	
RESPONSABLE:	Libardo Cordoba Renteria	
DENOMINACIÓN EJE	Bienstar Universitario	2013

PROGRAMA	POND %	SUBPROGRAMA	POND %	META DE PRODUCTO	POND %	PROYECTO	POND %	Indicador de Producto			Estrategias/ Actividades	Indicador	Responsabilidad	Fecha Finalización			Recursos
								Nombre	meta 1 enero /13	meta 31 de diciembre/13				M	D	13	

6.1.1 Fotalecimiento de grupos culturales y deportivos	15%	Proyecto de Vida		60. haber conformado grupos culturales y deportivos.	25%	Recreacion	100%	60. 1. Nro. Grupos culturales y deprotivos conformados	13	13					
				61. haber logrado el incremento de la asistencia de la comunidad universitaria a las actividades recreativas	25%	Recreacion	100%	61.1 número de actividadesdes recreativas	4403	5.000	Jornadas recreativas	Asistencia	Libardo Cordoba	12/31/13	\$ 3.100.000
											Rumbas deportivas	Asistencia	Libardo Cordoba	12/31/13	\$ 1.600.000
											Interfacultades	Asistencia	Libardo Cordoba	12/31/13	\$ 8.400.000
											Practicas deportivas	Asistencia	Libardo Cordoba	12/31/13	
				62. Haber incrementado la participación campeonatos municipales, departamentales nacionales	25%	Participacion en Campeonatos	100%	62.1 No. De campeonatos donde se participe	16	20	Juegos, zonales, nacionales, departamentales y municipales	Inscripción	Libardo Cordoba	2/31/13	\$ 24.700.000
				63. A diciembre 31 de 2015, haber incrementado la apticipacion en eventos culturales y artisticos	25%	Participacion en Eventos Culturales y Artisticos	100%	63.1 No. de eventos realizados en el que se participe.	26	30	Talleres, tertulias, festivales, conversatorios, encuentros culturales.	Asistencia	Libardo Cordoba	12/31/13	\$ 73.577.320
				64. Haber adquirido elementos de trabajo adecuados para el desarrollo	25%	Dotaciones	100%	64.1 No de uniformes deportivos por deporte adquiridos	44	72	Compra de Uniformes	Factura	Libardo Cordoba	12/31/14	\$ 6.000.000
64.2. No. de uniformes de danzas folcloricas, coro, teatro y orquesta adquiridos	14	34	Compra de Uniformes					Factura	Libardo Cordoba	12/31/15	\$ 9.000.000				

				de las actividades planeadas por el equipo de Bienestar Universitario				64.3. # de Instrumentos musicales adquiridos	8	16	Compra de Instrumentos Musicales	Factura	Libardo Cordoba	12/31/16	\$ 10.000.000
								64.4 No. de equipos de sonido adquirido	1	1					
								64.5 No. de utencilios medicos adquiridos	16	17	Compra de Utencilios Medicos	Factura	Libardo Cordoba	12/31/20	

Version		Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Firma							
Nombre		Libardo Cordoba Renteria		Salomon Micolta Angulo		Florencio Candelo Estacio	
Cargo		Director Bienestar Universitario		Director (E) Oficina Asesora Planeacion		Rector	

Fecha de Aprobación _____

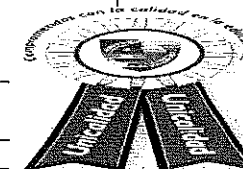




FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Código: ES - DE - FO04

Pagina: 1 de 1



DEPENDENCIA:		Investigacion					2013								
RESPONSABILIDAD:		Alejandro Franco Velez													
DENOMINACIÓN EJE:		Investigacion													
PROGRAMA	POND (%)	SUBPROG RAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Actividades/ Tareas	Indicador	Responsable	FECHA DE TERNINACION	RECURSOS
								Nombre	Línea de base	Valor a 31 de diciembre/2013					
				1. Implementar la Política de Investigación y de generación de conocimiento en la Universidad del Pacífico.	30	Proyecto Implementación del sistema de Investigación de la Universidad del Pacífico		1.1 % de avance en el Plan de Implementación de la Política de Investigación	40%	40%	1.1.1.Elaboración de Plan de implementación de la política de investigación	Documento plan de implementación elaborado	Direccion de Investigacion	01/02/13-03/30/13	-
											1.1.2.Seguimiento del plan de implementación	Reunión bimensual de seguimiento al plan de implementación	Direccion de Investigacion	03/30/13-12/31/13	-
											1.2 Consejo de Investigación creado	0	1	1.2.1.Creación y/o Puesta en funcionamiento de los órganos del sistema de investigación	Reuniones de los órganos: 1. Consejo General de Investigación, 2.Comité editorial, 3.Comité científico
				2. Revisar y ajustar la política y el Reglamento General de Investigación de la Universidad del Pacífico.	20			2.1 % de avance en la revisión y ajuste del Reglamento General del Investigación de la Universidad del Pacífico.	100%	100%	2.1.1 .Llevar a sesiones del Consejo Superior y/o órganos pertinentes los ajustes a los reglamentos del Sistema de investigaciones (Banco proyectos, centros de Investigación, financiación, etc.)	Reglamentos y ajustes aprobados por el órgano pertinente	Direccion de Investigacion	01/02/13-06/31/13	2.000.000
							2.1.2.Socialización de los reglamentos	Sesiones de socialización	01/02/13-12/31/13	500.000					

111. Políticas y publicaciones de Investigación	40%																			2.1.3. Publicación en web de las políticas y reglamentos	File colgado en la Web		01/20/13-06/31/13	-			
																				2.1.4. Alquiler de SPSS	Numero de computadores instalados		31/12/2013	-			
																				3.1. % de implementación del documento de lineamientos que dan lugar a la reestructuración del comité científico de publicaciones	100%	100%	3.1.1.Revisión y ajuste de políticas y reglamentos de publicaciones	Políticas y reglamentos de publicación ajustadas y aprobadas	Direccion de Investigacion	31/12/2013	500.000
																							3.1.2. Socialización políticas y reglamentos de publicaciones y talleres comités	Reuniones de socialización	Direccion de Investigacion	31/12/2013	1.500.000
																							3.1.3. Ajustar la composición del comité científico	Reunir y ajustar el comité científico	Direccion de Investigacion	31/12/2013	-
																				3.2 No. de emisiones anuales de la Revista Académica Institucional	1	2	3.2.1.Convocatorias para recepción de artículos	Documento convocatoria publicado en WEB	Direccion de Investigacion	01/02/13-12/31/13	-
																							3.2.2.Recepción, evaluación y edición de artículos	Artículos recepcionados, evaluados, editados y corregidos	Direccion de Investigacion	01/02/13-12/31/13	10.000.000
																							3.2.3.Diseño revista	Diseño grafico realizado y suscripción URL/diseño repositorio institucional	Direccion de Investigacion	01/02/13-12/31/13	2.000.000
																							3.2.4.Publicación revista científica digital e impresa y socialización y traducción al ingles	Revista publicada	Direccion de Investigacion	01/02/13-12/31/13	15.000.000
																				3.3 No. de publicaciones en los programas y	0	8	3.3.1.Organización de las revistas por programas publicación	Comités por revista conformados- talleres	Direccion de Investigacion	01/02/13-06/31/13	1.100.000
																							3.3.2.Recolección de artículos	Artículos recepcionados	Direccion de Investigacion	01/20/13-06/31/13	-
																							3.3.3Evaluación, edición y ajuste, corrección de artículos	Informes de evaluación de artículos	Direccion de Investigacion	01/02/13-06/31/13	5.000.000

[illegible]

Proyecto Formación y Fortalecimiento de investigadores, grupos e investigaciones

5.2 % de avance en la implementación de las estrategias que incentiven el desarrollo investigativo en los miembros de la comunidad universitaria de esta Alma Mater.

3%

60%

3. Socialización de la política de incentivos	Publicación en la Web de la política	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	
4. Programación y realización de cursos de investigación para grupos y semilleros	2 Cursos de redacción de artículos científicos	Dirección de Investigación	01/02/13-12/31/13	5.500.000
	1 Curso de epistemología	Dirección de Investigación		2.000.000
	2 Cursos de Ethnograph	Dirección de Investigación		4.000.000
	1 Curso de métodos cualitativos y cuantitativos	Dirección de Investigación		3.500.000
	Talleres sobre investigación formativa en el currículo y sobre líneas de investigación	Dirección de Investigación		2.000.000
5. Alquiler de SPSS	Curso sobre spss	Dirección de Investigación		9.000.000
1. Revisión de los procedimientos del sistema integrado de gestión y su articulación a las políticas de investigación aprobadas.	1	AFV	04/31/2013	
2. Revisión, adaptación, creación y puesta a prueba de formatos	1	AFV	06/31/2013	

6.1 Existencia del mecanismo administrativo que permita reglamentar el proceso de investigación en la Universidad del Pacífico

1

1

112. Cultura de Investigación	60%	6. Disponer de un mecanismo administrativo y reglamentario que permita evidenciar el proceso de culturización de la investigación en la Universidad del Pacífico.	20				3. Revisión de mapa de riesgos e instrumentos del SIG.	1	AFV	04/31/2013	-
				11	14	6.2 No. de publicaciones de investigación producidos anualmente (artículos en revistas, libros, informes, etc.)	1. Producción de artículos/ libros/informes/ponencias de investigación en los grupos de investigación y de docentes	15	Dirección de Investigación	01/02/13-03/31/13	10.000.000
							2. Selección, evaluación, edición y corrección de investigaciones para publicación	11	Dirección de Investigación		20.000.000
							3. Publicación de artículos/documentos/ponencias/ de investigaciones (publicaciones de Unipacífico y en publicaciones de otras universidades)	11	Dirección de Investigación		
				13	15	6.3 No. de Grupos de Investigación conformados y funcionando	Revisión documentación de grupos pendientes de aval	Documentos grupos pendientes	Dirección de Investigación	01/02/13-03/31/13	1.000.000
							Reunión con los grupos que solicitan aval	1 reunión por grupo	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	-
							Reuniones para conformación de nuevos grupos	1 reunión por grupo	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	-
							Recepción y trámite de solicitudes de nuevos grupos	Trámite realizado	Dirección de Investigación	01/02/13-12/31/13	-
							Revisión y Aval a grupos antiguos y nuevos (Gruplac)	Grupos avalados	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	-
							Asignación de horas de docencia en investigación a los docentes miembros de los grupos.	Programación docente realizada	Dirección de Investigación	01/02/13-02/28/13	-

Proyecto tomento a la cultura de la investigacion (grupos y proyectos de investigacion)

6.4 No. de investigaciones realizadas

6

10

Actualización de información de los grupos en GRUPLAC y CVLAC	Actualización anual realizada	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	
Participación de miembros de grupos y semilleros en eventos nacionales e internacionales de investigación	2 eventos apoyados	Dirección de Investigación	01/02/13-12/31/13	5.000.000
Recepción y aprobación de los planes de Acción de los grupos	13 planes de acción aprobados	Dirección de Investigación	01/02/13-12/31/13	
Seguimiento a los planes de Acción de los grupos	13 informes de seguimiento	Dirección de Investigación	01/02/13-12/31/13	
Convocatoria internas y externas de proyectos de investigación y asignación y/o aseguramiento de contrapartidas de recursos a proyectos en curso o en proceso	1 convocatoria	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	2.000.000
Recepción de los proyectos de las convocatorias	Proyectos recepcionados	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	
Evaluación de los proyectos de investigación	Proyectos evaluados	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	5.000.000
Aprobación de los proyectos y asignación de recursos a los proyectos de los grupos		Dirección de Investigación		
Normatividad y Conformación del Banco de Proyectos de Investigación	Banco proyectos creado y funcionando	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	500.000
Capacitación en elaboración de proyectos	1 capacitación	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	2.000.000

									Implementación y gerencia de los proyectos de los grupos		Dirección de Investigación	01/02/13-12/31/13	40.000.000
									Recepción de informes de los proyectos de investigación.	Informes recibidos	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	
			7. Tener publicaciones categorizadas en los registros de Publindex	30			N/A	N/A					
			8. Mejorar la categorización de los grupos de investigación en COLCIENCIAS	20			8.1 No de grupos en categoría A Y B en COLCIENCIAS	3	3	Actualización de información de grupos en el Gruplac y Cvlac	Dirección de Investigación	01/02/13-06/31/13	

TOTAL 183.600.000

Version: 01		Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Firma							
Nombre		Alejandro Frando Vélez		Salomón Micolita Angulo		Director Candelario Estacio	
Cargo		Director Investigaciones		Director (E) Oficina Asesoría Planeación		Rector	

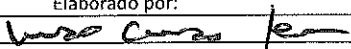
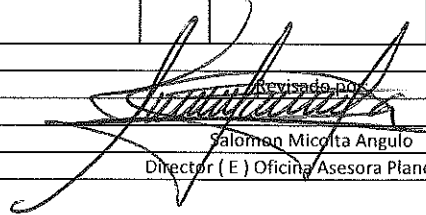
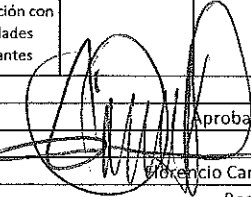
	FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN	
Código: ES - DE - FR04		Pagina: 1 de 1

DEPENDENCIA:	Bienstar Universitario	2013
RESPONSABILIDAD:	Libardo Cordoba Renteria	
DENOMINACIÓN EJE:	Bienstar Universitario	

PROGRAMA	POND (%)	SUBPROGRAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Estrategias/A ctividades	Indicador	Responsable	Fecha Finalización			Recursos
								Nombre	Metas 1° de Enero /2013	Metas 1° de Diciembre /2013				M	D	A	
				65. Haber fortalecido y/o fomentado principios, valores institucionales y sentido de pertenencia	10%	Fortalecimiento Institucional	100%	65. 1. No. Actividades realizadas que apunten al fortalecimiento y fomento de principios, valores institucionales y sentido de pertenencia.	13	20	Semana de inducción. Unipacifico Activa.	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
											Commemoración día de la mujer	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
											Fiesta del día de los niñ@s.	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
											Novena navideña.	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
											Desayuno navideño.	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
											Fiesta de hij@s de funcionarios fin de año.	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
											Despedida de año.	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
											Dia el maestro, de la secretaria, del trabajo	Asistencia	Libardo Cordoba	12 /31 /2013			2.500.000
				66. Haber apoyado a los miembros de la comunidad universitaria en la gestión de seguridad social y afines.	20%		100%	66.1 No. De beneficiarios asistidos	49	60	Tramite ante la Alcaldia Municipal	Numero de beneficiario	Libardo Cordoba	12 /31 /013			0
				67. Haber desarrollo un programa de capacitación con temas relacionados con la atención primaria en salud, promoción y prevención y afines.	10%		100%	67.1 % de implementación del programa de capacitación de temas de salud a la comunidad universitaria	35%	45%	Commemoración del día mundial de la lucha contra el VIH,Talleres de sALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA 16 TALLERES,	% de implementación del programa	Libardo Cordoba	12 / 31 /013			\$34,303.000
				68. A diciembre 31 de 2015, haber medido el reconocimiento de principios, valores, identidad institucional y sentido de pertenencia	10%		100%	68.1 Realización de encuesta de satisfacción en la comunidad universitaria	1	3	Aplicación de encuesta	Encuesta realizada	Libardo Cordoba	12 / 31 /013			1.000.000



6.2.1 FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD UNIPACIFICO	20%	Proyecto de Vida 2	69. Haber impulsado el desarrollo personal y profesional de los miembros de la comunidad universitaria	20%	50%	69.1 No. Acompañamiento de las áreas de Bienestar Universitario.	31	40	Apoyo al proceso de selección vinculación de personal. Aplicación Prueba de personalidad y ficha de dinámica familiar. Capacitación a funcionarios. Selección Monitores	Asistencia	Libardo Cordoba	12 / 31 /013	\$ 2.000.000
					50%	69.2 No. Intervenciones grupales realizadas	11	29	Formación de monitores. Franja académica. Asesoría grupales. Capacitación a funcionarios. Encuentros de padres. Semana de Inducción Unipacífico Activa.	No. de Intervenciones	Libardo Cordoba		\$ 2.500.000
			70. Haber orientado y asesorado a la comunidad universitaria en aspectos emocionales, afectivos, psicologicos, sociales, familiares y laborales.	20%	100%	70.1 No. de atenciones prestada a la comunidad universitaria.	71	321	Asesoría psicológica individual	Asistencia	Libardo Cordoba	12 / 31 /013	
			71. Tener articuladas las acciones de la oficina de Bienestar Universitario con espacios y procesos sociales.		100%	71.1 No.de espacios y procesos sociales en que se participa	5	10	Participación en escenarios y encuentros públicos relacionados con la juventud, la educación a nivel local y regional. Articulación con las entidades participantes	No. de espacios	Libardo Cordoba	12 / 31 /013	\$10.000.00

Version: 01	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Libardo Cordoba Renteria	Salomon Micolita Angulo	Lorenzo Candelo Estacio
Cargo	Director Bienestar Universitario	Director (E) Oficina Asesora Planeacion	Rector

Fecha de Aprobación _____



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1

DEPENDENCIA/AREA:	Bienstar Universitario	2013
RESPONSABLE:	Libardo Cordoba Renteria	
DENOMINACION EJE:	Bienstar Universitario	

PROGRAMA	POND (%)	SUBPROGRAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Estrategias/Actividades	Indicador	Responsable	Fecha Finalización			Recursos
								Nombre	Mata 1° de Enero /2013	Meta 1° de Diciembre /2013				M	D	A	
6.3.1 Apoyo al estudiante		Aumentar la retencion estudiantil	50%	72. Disminuer la tasa de desercion estudiantil en la Universidad del pacifico por periodo academico	50%	Proyecto de orientación, apoyo a estudiantes 1.1.	50%	72. 1 % de disminución en la tasa de desercion universitaria por periodo academico.	18%	18%							
						Proyecto de orientación y acompañamiento academico	50%	72.2. Nro. de estudiantes beneficiarios de acompañamiento academico.	0	100	Selección de estudiantes, visitas domiciliarias	Asistencia	Libardo Cordoba	12/31/2013			
			50%	73. A diciembre 31 de 2015, fortalecer la policitica de subsidio a los estudiantes de la Universidad del pacifico.	50%	Subsidios para matriculas	50%	73, 1 No. de subsidios de matriculas otorgadas	1023	2997	Seleccione estudiantes para apoyo proceso de matriculas	Nro. de almuerzos otorgados	Libardo Cordoba	12/31/2013			\$ 0
						Subsidios para alimentacion	50%	73.2 No. De estudiantes beneficiarios de los subsidios alimentación	200	1100	Selección de estudiantes para servicio come	Nro. de almuerzos otorgados	Libardo Cordoba	12/31/2013			\$ 75.000.000

Version: 01	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Libardo Cordoba Renteria	Salomon Micolta Angulo	Polencio Candelo Estacio
Cargo	Director Bienestar Universitario	Director (E) Oficina Asesora Planeacion	Rector

Fecha de Aprobación _____

42



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1

DEPENDENCIA / AREA:

Bienstar Universitario

RESPONSABLE:

Libardo Cordoba Renteria

DENOMINACION EJE:

Bienstar Universitario

2013

PROGRAMA	POND %	SUBPROGRAMA	POND %	META PRODUCTO	POND %	PROYECTO	POND %	Indicador de Producto			Estrategias/A ctividades	Indicador	Responsable	Fecha Finalización			Recursos
								Nombre	Mata 1° de enero/09	M 1° de diciembre /09				M	D	A	
6.4.1 Reestructuración del Programa de Salud Ocupacional	15%			74. Haber realizado una revisión y ajuste del programa de salud Ocupacional existente en la Universidad del Pacifico	35%	Revisión y ajuste del programa de salud ocupacional 1.1	100%	74.1 Acto administrativo que modifique el programa de salud ocupacional existente en la Universidad del Pacifico.	1	1							
				75.Haber socializado a toda la comunidad universitaria, el Programa de Salud Ocupacional de la Universidad del Pacifico.	30%	Revisión y ajuste del programa de salud ocupacional 1.1	100%	75,1 No. de talleres que den lugar a la socialización del programa de Salud Ocupacional de la Univeriosdad del Pacifico.	5	6	Talleres de Socializacion	Talleres realizados	Libardo Cordoba	02 / 31 / 13			
				76. Tener funcionando el Comité Paritario de la Univeridd del Pacifico	35%	Revisión y ajuste del programa de salud ocupacional 1.3	100%	76.1 No. Reuniones anuales del Comité paritario	1	20			Libardo Cordoba	02 / 31 / 13			

Version: 01	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Libardo Cordoba Renteria	Salomon Micolta Angulo	Florencio Candelo Estacio
Cargo	Director Bienstar Universitario	Director (E) Oficina Asesora Planeacion	Rector

Fecha de Aprobación



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

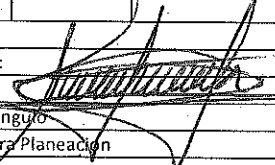
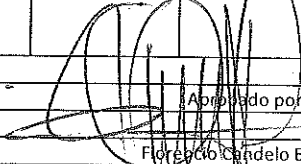
Pagina: 1 de 1

DEPENDENCIA:	Bienstar Universitario
RESPONSABILIDAD:	Libardo Cordoba Renfèria
DENOMINACIÓN EJE:	Bienstar Universitario

2013

PROGRAMA	POND (%)	SUBPROGRAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Estrategias/A ctividades	Indicador	Responsable	Fecha			Recursos
								Nombre	Valor	Valor				Finalización			
									1° de	1° de				M	D	A	
								Enero /2013	Diciembre /2013								
6.4.2 Implementación Programa de Salud Ocupacional	15%	Dotacion y capacitacion en salud ocupacional	50%	77. Haber definido la Operatividad y el seguimiento al programa de salud ocupacional de la Universidad del Pacifico.		formulacion del manual operativo del programa en Salud Ocupacional	25%	77.1 Instructivo de operación del Progama de Salud Ocupaional	1	1							
						Formulacion del plan operativo	25%	77.2 % de personas que utilizan los elementos de protección personal por área.	40%	60%	Capacitacion en uso de elementos de proteccion personal por area	% de personas que lo utilizan	Luz Estella Gomez	12/ 13/ 2013			
						Proyecto de Capacitaciones	25%	77.3 No. De charlas de capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo de los riegos profesionales.	4	8		No. de talleres	Luz Estella Gomez	12/ 13/ 2013			
						Señalización	25%	77.4 % de espacios fisicos demarcados y señalizados	0	50%		% de espacio demarcados	Luz Estella Gomez	12/ 13/ 2013			
						Creacion de brigadas		77.5 conformación de brigadas de emergencias	0	2		¿	Luz Estella Gomez	12/ 13/ 2013			

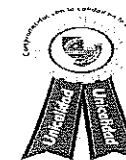
			78. Adquirir los elementos de protección personal (EPP) necesarios en las áreas funcionales de la Universidad	50%	Dotacion	100%	78.1 % de dotación realizada en las áreas funcionales.	50%	75%		% de dotación	Luz Estrella Gomez	12/ 13/ 2013	
--	--	--	---	-----	----------	------	--	-----	-----	--	---------------	--------------------	--------------	--

Version: 01	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Libardo Cordoba Renteria	Salomon Micolta Angulo	Florencio Candelario Estacio
Cargo	Director Bienestar Universitario	Director (E) Oficina Asesora Planeación	Rector

Fecha de Aprobación _____



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1

DEPENDENCIA/AREA:	Bienstar Universitario	2013
RESPONSABLE:	Libardo Cordoba Renteria	
DENOMINACIÓN:	Bienstar Universitario	

PROGRAMA	POND (%)	SUBPROGRAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Estrategias/A ctividades	Indicador	Responsable	Fecha Finalización			Recursos
								Nombre	Meta 1° de Enero /2013	Meta 1° de Diciembre /2013				M	D	A	
6.4.3 Sostenibilidad Ambiental				79. Diseñar politicas medioambientales.	50%	Diseño de la Politica de PMA	100%	79.1 % de avance en el diseño de las politicas medioambientales	100%	100%							
				80. Haber implementado el paln de Manejo Ambiental PMA	50%	Implementación del PMA	100%	80.1 % de avance en la implementación del Plan de Manejo Ambiental PMA	100%	100%							

Version:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Libardo Cordoba Renteria	Salomon Micoita Angulo	Rerencio Candelo Estacio
Cargo	Director Bienestar Universitario	Director (E) Oficina Asesora Planeacion	Rector

Fecha de Aprobación _____



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCION



Código: ES - DE - FO04

Página: 1 de 4

DEPENDENCIA/AREA:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						2013							
RESPONSABLE:		LUZ ESTELA GÓMEZ													
DENOMINACION EJE:		ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO													
PROGRAMA	PON D (%)	SUBPRO GRAMA	PON D (%)	META DE PRODUCTO	PON D (%)	PROYECTO	PON D (%)	Indicador de Producto			Actividades/T areas relacionadas con los proyectos	Indica dor	Respo nsabl e	Fecha Finali zació n	Recursos (Miles pesos)
								Nombre	Línea de base	Valor 31/12/20 13				M/D/A	
4.1.1 Desarrollar e implementar un plan de capacitación del Talento Humano de la universidad en todas sus sedes	30%			36. Disponer de un diagnóstico y plan de capacitación para el Talento Humano de la Universidad		Plan capacitación personal de del		36.1 Diagnóstico y Plan de capacitación elaborado	1	1	1. Diagnostico de la situación de capacitación				
				37. Implementar el plan de capacitación del Talento Humano	70			37.1 % de avance en la implementación del plan de capacitación	25%	50%	Aprobación de l Programa de Capacitación 2013		DAF	03/31/ 2013	0
											3. Programación y desarrollo del Cronograma de capacitación	1	DAF	04/30/ 2013	25.000.000
4.1.2 Diseño, capacitación e implementación de un sistema de evaluación del desempeño	30			38. Tener funcionando el mecanismo institucional de evaluación del desempeño	100	Proyecto de Evaluación del desempeño		38.1 % de implementación del plan de evaluación de desempeño laboral.	20%	35%	1.Revisión y ajuste del plan de evaluación		DAF	06/30/ 2013	0
											2.Capacitación del sistema de evaluación del desempeño		DAF	12/31/ 2013	5.000.000
Revisión y Ajuste de la estructura organizacional de acuerdo las necesidades de la universidad en todas sus sedes	40			39. Tener la estructura organizacional ajustada y funcionando.	65	Proyecto de Ajuste a la estructura organizacional		39.1. Porcentaje de Docentes Nombrados respecto a la Planta Total de personal nombrado de la universidad (PDN / PTN	25%	60%	1.Diagnostico de la situación y propuesta de ajuste		DAF	12/31/ 2013	60.000.000

g



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCION

Código: ES - DE - FO04

Página: 2 de 4.

[illegible]



											3 Registro en el Banco de Proyectos					
											4 Inclusión en el Poai.					
				43. Disponer de un mecanismo participativo institucional de monitoreo y evaluación del plan de desarrollo institucional	20			43.1 % avance en la implementación del mecanismo participativo de monitoreo y evaluación del plan de desarrollo institucional	100%	100%			Jefe de Planeación			
				44. Tener en funcionamiento el Sistema de control de Costos de la universidad	10	Sistemas de información de la Universidad		44.1 % de implementación del sistema de información de costos	50%	100%	1.Implementación nueva versión del sistemas de información Unipacífico 2. seguimiento 3. capacitación del personal		Luz Estela Gomez	06/30/2013		5.000.000
				45. Disponer de un sistema de información de las actividades de la Universidad	60			45.1 % de avance en la implementación del sistema Gestasoft (área administrativa y financiera)	80%	100%						
								45.2 % de avance en la implementación del sistema Academusoft (área académica)	90%	100%						



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCION



Código: ES - DE - FO04

Página: 4 de 4

4.2.2 Mejorar los sistemas de información y comunicación institucional	30		46. Establecer e implementar un Plan de medios que integre los aspectos comunicacionales de la universidad en lo administrativo y académico.	30	Plan de Medios	46.1 % de implementación del plan de medios	50%	100%	1. Elaboración plan de medios 2. identificación de estrategias de financiación 3. Implementación plan de medios	DAF	03/30/2013	9.000.000
4.2.3 Fortalecimiento y consolidación financiera de la universidad	100		47. Lograr el equilibrio financiero de la Universidad	30	Proyecto de mejoramiento financiero de la Universidad	47.1 % de recursos propios anuales generados por la universidad en el presupuesto general de la universidad. 47.2. Porcentaje de amortización del crédito para aliviar el déficit de la Universidad	9% 17%	11% 28%	3. Identificación de fuentes de financiación y manejo	DAF	06/30/2013	

Versión:01	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Luz Estela Gómez	Jefe oficina Asesora de Planeación	Elvira Gándelo Estacio
Cargo	Director Administrativo y Financiero		Rector Universidad del Pacífico

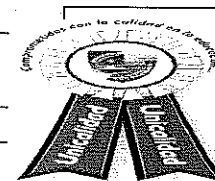
Fecha de aprobación _____



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Código: ES - DE - FR04

Página: 1 de 1



DEPENDENCIA:		Gestion Academica				2013										
RESPONSABILIDAD:		Luis Enrique Caicedo Restrepo														
DENOMINACIÓN EJE:		Gestion Academica														
PROGRAMA	SUBPROG RAMA	PON D (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Actividades/ Tareas	Indicador	Responsable	FECHA DE TERNINACION	RECURSOS		
							Nombre	Línea de base	Valor a 31 de diciembre/2013							
3.1.1 Socialización del Modelo Pedagógico Institucional			20. Haber divulgado el modelo pedagógico en la Universidad del Pacífico.		1012. Divulgación modelo pedagógico.		20.1 No. de eventos de divulgación realizadas sobre el modelo Pedagógico perfeccionado.	1	4	Sesiones de trabajo para perfesionar el Modelo Pedagógico.	Listado de Asistencia		31/12/2013	5.000.000		
										Corrección al Modelo Pedagógico.	Documento perfeccionado					
										Aprobación del C.A. Del Modelo Pedagógico.	Documento de aprobación					
										Presentación al C.S. del Modelo Pedagógico.	Acta del C.S.					
										Resolución de Aprobación del NuevoModelo Pedagógico.	Acuerdo aprobado					
										Jornadas de sociolización del Nuevo Modelo Pedagógico.						
			21. Realizar una capacitación del modelo pedagógico perfeccionado por cada dependencia de la Universidad del Pacífico,		1013. Capacitación en el modelo pedagógico.		21.1 No. capacitaciones realizadas sobre el modelo Pedagógico perfeccionado.	1	2	Programación de jornadas de capacitación.	No. De eventos	D.A.		5.000.000		
										Contratación de capacitadores sobre Modelo Pedagógico.	No. De conferencista contratados	C. A.				
										Desarrollo de las jornada de capacitación sobre modelo pedagógico		C. S.			2.000.000	
											No. De personas capacitadas					
			22. Haber constituido el Equipo encargado del Diseño Curricular en la Universidad del Pacífico.				22.1 Acto administrativo de constitución del equipo encargado del Diseño Curricular de la Universidad del Pacífico.	1	1	Socialización del nuevo acto administrativo.	# de personas de la comunidad académica vinculados a la reflexión		31/12/2013			
											D A					

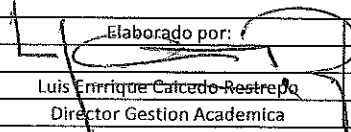
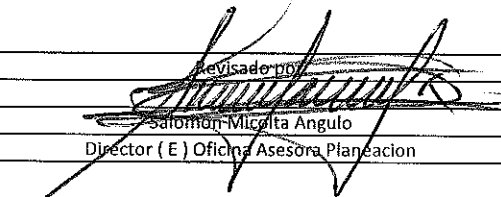
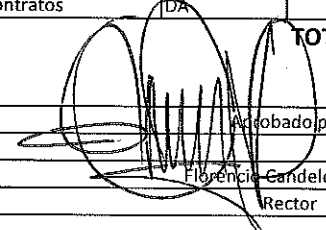
3.1.2 Actualización de Diseños Curriculares			23. Elaborar políticas curriculares por parte del equipo curricular de la Universidad del	1014. Conformación del Comité Curricular		23.1 Documento con políticas curriculares presentado al	1	1	Acuerdo de aprobación del comité curricular.	Acuerdo aprobado	C. S. y C. A.	31/12/2013	-
								Socialización del nuevo acto administrativo.	Acciones de socialización	D A		-	
			24. Rediseñar curricularmente todos los programas académicos.			24.1 No. De programas académicos rediseñados.	0,7	2	Revisión de los currículos académico por parte de los comité de programa. (asesor)	Doc. De revisión	Director de programa	31/12/2013	-
									Remisión de propuesta de rediseño al comité curricular.	Doc. De remisión	Director de programa	-	
3.2.1 Fortalecimiento académico del claustro docente.			25. Reglamentar la asignacion academica de los docentes de la Universidad del Pacifico	1015. Actualizacion del reglamento de asignacion academica		25.1 Documento o Acto Administrativo que reglamente la asignación académica de los docentes de la Universidad del Pacifico.	0,1	1	Análisis de la propuesta de rediseño curricular		Comité Curricular		-
									Aprobación del rediseño curricular del programa.	Doc. De aprobación	D A		-
									Designar responsables por programas y departamentos para hacer el análisis del capítulo V del Estatuto Docente	# de personas revisando el estatuto docente	Director de programa	31/12/2013	-
									Realizar la propuesta de modificación del Estatuto Docente. (asesor jurídico)	Doc. de modificación	Director de programa		-
			Presentar propuesta de modificación al Consejo Académico.	Evento de presentación	D A	-							
			Acoger las sugerencias y/o recomendaciones que se presente.	reorganización del documento	C. A.	-							
			Presentar la nueva propuesta ante el Consejo Superior.	Doc. de presentación	C. A.	-							
			Acto Administrativo que apruebe la modificación del capitulo V del Estatuto Docente.	Resolución	C. S. y C. A.	-							
			26. Contar con un programa de capacitación permanente para los docentes en formación pedagógica y disciplinar		26.1. % de docentes formados en pedagogía	0	50%	Propuesta del CEPA sobre pedagogía y didáctica para los docentes.atendiendo necesidades específicas de los programas y las disciplinas.	Documento	DA	31/12/2013	-	
								Programación de jornadas de capacitación (horarios).	Cronogramas	DA		-	
								Divulgación del plan permanente de pedagogía, Etnoeducación, Universitología y Didáctica (folleto).	Folleto	DA		-	
								Contratación de conferencista expertos		DAF		24.000.000	
								Desarrollo de eventos de formación en Pedagogía y Didáctica (Diplomado, Seminario, Talleres)	Listas de asistencia	DA	1.500.000		
								Clausura de los eventos de formación disciplinar.			1.500.000		
								Construcción del Modulo de Utilización de Tics.	Modelo construido	DA	-		
27. Haber formado y													

43

3.2.2 Nuevos Programas Académicos	27. Haber formado y capacitado a los docentes en la Utilización de Tics.	1016. Plan de capacitación docente.	27.1 %de docentes capacitados en la utilización de Tics.	25%	50%	Programación de jornadas de capacitación (horarios).	Cronogramas	DA	31/12/2013	4.000.000	
			Divulgación del Programa (folleto).	Folleto	DA						
			Clausura del diplomado	evento	DA		1.000.000				
			28. Contar con un program de actualización y cualificación disciplinar a lo docentes de la Universidad .	28.1 No. De docentes actualizados y cualificados en disciplinar	0	60	Identificación de temáticas de formación disciplinar		Programa y Dpt.		
							Programación de jornadas de capacitación (horarios).	Cronogramas	DA		
							Contratación de conferencista expertos	Expertos contratados	DAF		15.000.000
							Asistencia a eventos nacionales e internacionales				4.000.000
							Desarrollo de Jornada de capacitación	Eventos realizados	DA		500.000
							Clausura de eventos		DA		500.000
	29. Haber formado y capacitado a los docentes en el menejo de un segundo idioma (Inglés).	29.1. No. De profesores formados y capacitados en el manejo de un segundo idioma (Inglés)	8	30	Construcción del Modulo de formación	Modelo construido			360.000		
					Programación de jornadas de capacitación (horarios).	Cronogramas			5.000.000		
					Desarrollo de las jornadas de capacitación.	Folleto			2.000.000		
					Clausura del evento.	evento			2.600.000		
	30. Realizar estudio de pertinencia de nuevos programas académicos a niveles	1017. Diagnóstico de la educación superior y propuestas de nuevos programas	30.1 No. de estudios de pertinencia realizados	6	6						-
											-
											-
											-
			31. Incrementar los cupos académicos en la Universidad del Pacífico.	31.1 No. De nuevos cupos estudiantiles creados.	0	300	Promoción de nuevos programas.	# de acciones de promoción	DA		5.000.000
							Gestionar convenios inter institucionales	# de convenios realizados	DA		2.000.000
							Dotación para ofrecer programas en convenio				
			32. Incrementar el número de programas académicos existentes en la Universidad del Pacífico.	32.1 Número de nuevos programas académicos.	7	9	Ofrecer programas en convenios con otras instituciones	No. De programas Ofrecidos	DA		-
							Preparación de documento para la solicitud de Registro Calificado.	Registro calificado	DA		-
							Presentación de nuevos programas para la solicitud de Registro Calificado.	# eventos de presentación	DA		1.040.000
							Compra de Bases de Datos	Contratos	DA		
							Suscripciones a revista científicas de los nuevos programas	suscripciones	DA		5.000.000
							Compra de Bibliografía Nuevos Programas	# de libros comprados	DA		
Compra de Equipos para el desarrollo de nuevos programas,							# de equipos comprados	DA			
Compra dede muebles para el desarrollo de los nuevos programas,											
							Dotación	DA			

\$

						32.2 No. De programas acreditados de alta calidad.	0	0					
3.2.3 Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad de los programas académicos		33.Capacitar y orientar los programas en los procesos de autoevaluación con fines de acreditación	1018. Capacitación en procesos de acreditación		33.1 No. de docentes capacitados y orientados en procesos de acreditación	30	60	Conformar grupos de autoevaluación en cada uno de los programas (comité de autoevaluación)		DA	31/12/2013		
								Contratación de expertos.	Contratos	DA		45.000.000	
								Implementación de procesos de autoevaluación en todos los programas (mínimo dos por programa)	Doc de implementación	DA		15.000.000	
		34. Diseñar estrategias académicas que permitan mejorar el nivel académico de los estudiantes que aspiran ingresar a la Universidad.	1019. Mejoramiento del nivel académico de los aspirantes.		34.1 No. de estudiantes nuevos que utilizan programas o estrategias de nivelación.	200	200	Análisis de la estrategias de nivelación implementada el año anterior	Doc. de análisis	DA	31/12/2013		
								Programación de la propuesta de nivelación	Cronogramas	DA			
								Contratación de docentes para el desarrollo de la propuesta de nivelación	# de docentes contratos	DA		33.000.000	
								Ejecución de la propuesta de nivelación	# de docentes vinculados a la propuesta de nivelación .	DA		5.000.000	
		35. Realizar la suscripción a ISTECH para la transferencia de información.			35.1 No. de suscripciones en ISTECH	0	1	Cotización de suscripción a revista	Doc. cotización	DA	31/12/2013	-	
								Análisis de propuesta de cotización	Doc. de análisis	DA		-	
								Contratación	Contratos	DA		5.000.000	
TOTAL												190.000.000	

Version: 01	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Luis Enrique Calcedo Restrepo	Salomón Micolita Angulo	Florencio Candelo Estacio
Cargo	Director Gestión Académica	Director (E) Oficina Asesora Planeación	Rector



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE -- F04

Página: 1 de 1

DEPENDENCIA / AREA:		Proyeccion Social				PLAN DE ACCION INTERNACIONALIZACION 2013											
RESPONSABLE:		Vaughan Bruce Von Eck															
DENOMINACIÓN EJE:		Internacionalizacion															
PROGRAMA	POND %	SUBPROGRAMA	POND %	META PRODUCTO	POND %	PROYECTO	POND %	Indicador de Producto			Estrategias/Actividades	Indicador	Responsable	Fecha			Recursos
								Nombre	Linea de Base Meta Enero 2012	Valor al 31 de Diciembre de 2013				Finalización			
														M	D	A	
Marco Normativo				48. Disponer de una política de internacionalización institucional		Formular política de internacionalizacion institucional		48.1 Propuesta política y procedimientos diseñada y socializada	0,8	1	Presentar Propuesta de Política para aprobacion por el Consejo Superior	Política Presentada al Consejo Superior	Oficina de Proyeccion Social	02 / 31 / 13			
				49. Disponer de un Acuerdo que incluya la Política de Internacionalización		Formular acuerdo de internacionalizaion de la política institucional		49.1 Acuerdo aprobado por Consejo Superior y socializado entre la comunidad académica	0	0	Aprobacion de la Política de Internacionalizacion	Acuerdo de Política Aprobado	Consejo Superior	02 / 31 / 13			
				50. Haber formulado y/o participado en proyectos de cooperacion internacional		Gestion de recursos internacionales		50.1 Numero de proyectos de cooperacion internacional formulados anualmente	0	4	Incripcion de la Universidad del Pacifico en los organismos de cooperacion internacional	No de inscripciones en organismos de Cooperacion realizadas	Oficina de Proyeccion Social	31/12/2013			
Proyectos de cooperación técnica nacional e internacional en los campos de acción inherentes a la misión Institucional				Hacer seguimiento a las convocatorias de los organismos de cooepracion internacional		Numero de convocatorias socializadas		Oficina de Proyeccion Social			31/12/2013						
						Numero de proyectos en que se participa		Oficina de Proyeccion Social			31/12/2013						
				51. Haber creado la oficina de relaciones internacionales en la universidad		Creacion de oficina de relaciones internacionales		51.1 oficina de relaciones internacionales Instalada y funcionando			1	1	Equipar la oficina de Relaciones Internacionales	Oficina dotada	Oficina de Proyeccion Social	31/12/2013	
				52.Haber participado en eventos de carácter internacional y/o con invitados internacionales		Participacion en Eventos internacionales		52.1 # evento de carácter internacional y/o participantes internacionales	2	3	Hacer seguimiento a las convocatorias de eventos internacionales	Numero de convocatorias socializadas	Oficina de Proyeccion Social	31/12/2013			\$ 9.000.000
						Numero de eventos atendidos		Oficina de Proyeccion Social			31/12/2013						

Internacionalización de los Ejes misionales de la Universidad del Pacífico			53. Haber vinculado a los grupos de investigación a una red internacional		Vinculación a red internacional	53.1 # de grupos de investigación vinculados a una red nacional e internacional de investigadores	0	2	Hacer seguimiento a las redes de investigación internacionales	Numero de redes socializadas	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	
						53.2 Numero de personas: (docentes y estudiantes) que participan en movilidad internacional	3	5	Procesar solicitudes internas y externas	Numero de afiliaciones a redes de investigación	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	
										Numero de solicitudes atendidas	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	\$ 18.500.000
			54. Participar en investigaciones con universidades nacionales y extranjeras		Investigación con internacionales	54.1 # de investigaciones internacionales en las que participa la universidad del pacífico	0	1	Contabilizar la participación en investigaciones con otras universidades nacionales e internacionales	Numero de investigaciones en las que se participa	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	
			55. Propender por una reglamentación de la movilidad estudiantil y docente		Reglamentación de la movilidad estudiantil y docente	55.1 Reglamento ajustado a las condiciones de las estrategias de internacionalización	0,5	0	Formular el Reglamento de movilidad	Reglamento de movilidad formulado	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	
			56. Incluir en el Estatuto docente los requisitos y procedimientos para la vinculación de profesores e investigadores extranjeros y reconocimiento a los docentes que participen en actividades internacionales		Actualización del estatuto docente	56.1 Estatuto docente ajustado a las condiciones mencionadas	0	0	Asegurar que las políticas de internacionalización queden incluidas en el Estatuto Docente	Políticas de internacionalización incluidas en el Estatuto Docente	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	
			57. Haber establecido relaciones con organismos y entidades internacionales y con entidades nacionales que tengan competencias con la educación superior		Construir relaciones internacionales	57.1 Numero de convenios establecidos con organismos y universidades en el exterior	9	11	Concertar convenios con organismos internacionales	Numero de convenios firmados	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	\$ 1.500.000
			58. Participar en sistemas de información internacionales para las universidades		Articulación con sistemas de información internacionales	58.1 # de sistemas de información internacionales en los cuales la universidad participa	0	0	Identificar redes de divulgación internacional de instituciones educativas	Numero de redes de divulgación internacional de instituciones educativas identificadas	Oficina de Proyección Social	31/12/2013	

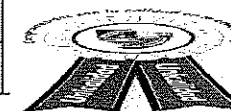
4



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1



DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa y Financiera	2013
RESPONSABILIDAD:	Luz Estela Gomez	
DENOMINACIÓN EJE:	Desarrollo Físico	

PROGRAMA	POND (%)	SUBPROG RAMA	POND (%)	META DE PRODUCTO	POND (%)	PROYECTO	POND (%)	Indicador de Producto			Estrategias/Actividades	Indicador	Responsable	Fecha Finalización			Recursos
								Nombre	Metas 1° de Enero /2013	Metas 31° de Diciembre /2013				M	D	A	
7.1.1 Construcción para la calidad y el bienestar de la comunidad universitaria	40%			81. Construir el edificio No. 11 para laboratorios y aulas en el campus universitario.	50%	Construcción del edificio nro. 11 - Laboratorios		81.1 % de avance de la ejecución de la construcción	68%	100%	1. Adecuación y Construcción de cimientos	100% avance obra	Contratista, Administración, interventor	06/30/2013			No aplica (recursos garantizados desde 2011)
											2. Construcción de pisos, paredes, techo y obra blanca		Contratista, Administración, interventor	06/30/2013			No aplica (recursos garantizados desde 2011)
											3. Interventorias		Contratista, Administración, interventor	06/30/2013			No aplica (recursos garantizados desde 2011)
				82. Construir la vía de acceso a la Universidad	5%	Adecuación del acceso a la PTAR		82.1 % de avance de la ejecución de la construcción	0	100%	1. Limpieza y desmonte y adecuación de acceso hasta la PTAR	% Vía accesible hasta la PTAR	Dirección Administrativa y financiera	03/31/2013			30.000.000
				83. Haber ejecutado un plan de mantenimiento de la infraestructura de las Sedes Tumaco y Guapi	10%	Mantenimiento de las subsedes de Guapi y Tumaco		83.1 % de avance en Plan de Mantenimiento	10%	40%	2. Realización Plan de mantenimiento Tumaco	Planes de mantenimiento	Coordinadores administración	04/30/2013			25.000.000
											3. Ejecución plan de mantenimiento Guapi	% avance de mantenimiento	Coordinadores subsedes administración	06/31/2013			25.000.000
				84. Tener en funcionamiento la planta de tratamiento de agua potable.	15%	Agua potable para Unipacífico (planta de tratamiento)		84.1 % de avance de funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable.	0%	100%	1- Diagnostico del estado actual del campus (consultoria)	% Avance de la obra	Dirección Administrativa y financiera	09/31/2013			200.000.000
											2 Diseño de propuesta de la obra						
											3 Construcción obra						
											3. Interventoria y entrega						

				85. Contar con escenarios deportivos y sociales en óptimas condiciones	5%	Mejoramiento de escenarios deportivos		85.1 No. De escenarios deportivos y sociales construidos y/o adecuados	2	3	1- Revisión necesidades de Escenarios y áreas Sociales a mejorar 2. Realización de propuesta de adecuaciones o construcción 3. Realización de las adecuaciones o construcción	30%	Dirección Administrativa y financiera	04/31/2013	25.000.000
				86. Haber adecuado espacios psicopedagógicos y médicos de la Universidad del Pacífico.	5%	Espacios psicopedagógicos mejorados		86.1 No. De espacios médicos en condiciones óptimas	1	2	1- Revisión necesidades de y áreas Sociales a mejorar 2. Realización de propuesta de adecuaciones o construcción 3. Realización de las adecuaciones o construcción 4 Interventoria y entrega	20%	Dirección Administrativa y financiera	06/31/2013	2.500.000
				87. Tener adecuadas las cafeterías de la Universidad del Pacífico	10%	Mejoramiento de la cafetería		87.1 % de adecuación de las cafeterías de la Universidad del Pacífico	40%	60%	1- Diseño mejoramiento Realización adecuaciones y mantenimiento		Dirección Administrativa y financiera	05/31/2013	150.000.000
				88. Dotar el Centro de Investigación del Pacífico	5%	Dotación del centro de investigaciones del pacífico		88.1 Centro de investigaciones del Pacífico dotado	0	1	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	07/31/2013	5.000.000
				89. Dotación de un sistema eléctrico de respaldo para el Campus Universitario	5%	Dotación sistema eléctrico para el campus		89.1 Generador de electricidad para el Campus Universitario	0	1	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	12/31/2013	200.000.000
								90.1 No. libros disponibles	10613	11000					

4

7.1.2 Dotación para la
calidad y el bienestar
de la comunidad
universitaria

60%

90 Haber dotado la biblioteca con materiales bibliográficos y hemerográfico	10%	Dotación de la Biblioteca con materiales bibliográficos y hemerográfico		90.2 No. suscripciones a revistas electrónicas	2	10	Cotización y compra de dotación de libro, revistas, y suscripciones		Compras y administración financiera	08/31/2013	95.000.000
				90.3 No. libros electrónicos adquiridos	301	350					
91 Haber dotado la biblioteca con materiales bibliográficos y hemerográfico		Dotación de la Biblioteca con materiales bibliográficos y hemerográfico		91.1 Nro. de bases de datos	1	3					
				91.2 nro. de suscripciones a revistas y publicaciones	15	19					
92. Haber dotado los laboratorios	5%	Dotación de los laboratorios de Unipacífico		92.1 No. De Laboratorios dotados	1	3	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	10/31/2013	180.000.000
93. Dotar las aulas en los nuevos edificios	10%	Dotación de la aulas en los nuevos edificios		93.1 % dotación requerida en las nuevas aulas	0	60%	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	10/31/2013	50.000.000
94. Haber dotado la infraestructura informática y de telecomunicaciones	10%	Dotación de la infraestructura informática de Unipacífico		94.1 % de dotación requerida infraestructura informática dotada	96%	100%	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	06/31/2013	50.000.000
95. Haber dotado el centro de educación virtual TICs	5%	Dotación para el centro de educación TICs		95.1 % dotación requerida Centro de educación virtual establecido	25%	50%	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	09/31/2013	125.000.000
96 Dotar la plataforma para la educación virtual	3%	Dotación de la plataforma de educación virtual		96.1 % de dotación requerida de la plataforma	71%	100%	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	03/31/2013	10.000.000
97. Dotar a la biblioteca con material audiovisual	2%	Dotación de la biblioteca con materiales audiovisuales		97.1 No. de materiales audiovisual adquirido	50%	100%	Cotización y compra de dotación		Compras y administración financiera	04/31/2013	5.000.000

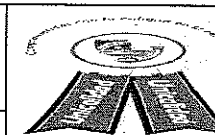
			98. Dotar con muebles y enseres la biblioteca	5%	Dotación de muebles y enseres de la biblioteca	98.1 Área nueva de biblioteca dotada de muebles y enseres y estanterías metálicas	1	1	Cotización y compra de dotación	Compras y administración financiera	07/31/2013	30.000.000
			99. Dotar y realizar el mantenimiento de la estación acuícola de sabaletas	5	Dotación de la estación acuícola	99.1 Porcentaje de la dotación requerida y reparada	22%	40%	Cotización y compra de dotación	Compras y administración financiera	07/31/2013	50.000.000
			100. Dotar y reparar las aulas del programa de Arquitectura	5%	Dotación de aulas de arquitectura	100.1 % de aulas del programa de Arquitectura dotación requerida	3	8	Cotización y compra de dotación	Compras y administración financiera	04/31/2013	35.000.000
			101. Haber adquirido la dotación necesaria para el depósito de archivo	5%	Dotación para mejoramiento del archivo	101.1 % de dotación requerida en el área de archivo	10%	100%	Cotización y compra de dotación	Compras y administración financiera	03/31/2013	15.000.000
			102. Haber dotado el área administrativa	5%	Dotación del área administrativa	102.1 % de dotación requerida del área administrativa	25%	100%		Compras y administración financiera		7.000.000
			103. Haber dotado del canal de TV Yubarta	5%	Dotación del canal Yubarta	103.1 % dotación requerida Canal de tv Yubarta Televisión	25%	50%	Cotización y compra de dotación	Compras y administración financiera	09/31/2013	30.000.000
6.4.2 Implementación Programa de Salud Ocupacional			78. haber dotado con elementos EPP (elementos de protección personal) las áreas funcionales de la universidad	50%	Dotación elementos EPP	78.1 % dotación requerida de elementos EPP	50%	75%	Cotización y compra de dotación	Compras y administración financiera	12/31/2013	25.000.000
6.4.3 Sostenibilidad Ambiental			80. Haber implementado el plan de Manejo Ambiental PMA	50%	Implementación del PMA	80.1 % de avance en la implementación del Plan de Manejo Ambiental PMA	100%	100%	implementación de actividades del PMA	Bienestar Universitario Proyección Social y Dirección Administrativa y Financiera	12/31/2013	25.000.000
TOTAL												1.394.500.000

Version: 01	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Luz Estela Gomez	Salomon Micolta Angulo	Lorenzo Candelo Estacio
Cargo	Directora Administrativa y Financiera	Director (L) Oficina Asesora Planeacion	Rector

Fecha de Aprobación _____



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1

DEPENDENCIA / AREA: Proyeccion Social

RESPONSABLE: JESUS EDUARDO AROYO

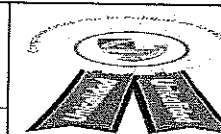
DENOMINACION EJE: Proyeccion Social

PLAN DE ACCION PROYECCION SOCIAL 2013

PLAN DE ACCIÓN PROYECCIÓN SOCIAL 2013																	
PROGRAMA	POND %	SUBPROGRAMA	POND %	META PRODUCTO	POND %	PROYECTO	POND %	Indicador de Producto			Estrategias/Actividades	Indicador	Responsable	Fecha			Recursos
								Nombre	Línea de Base Meta	Valor al 31 de Diciembre				Finalización			
														M	D	A	
Definición de las Políticas Institucionales				9. diseñar una política de Proyección Social y de Educación Continuada de acuerdo a las necesidades y capacidades de los programas académicos, las necesidades del medio y presentación para su aprobación mediante Acto Administrativo.		Formulación de Política		9.1 Documento de la Política Institucional de Extensión aprobado	1	1	Elaborar propuesta de políticas	Política de Proyección Social Aprobada	Jesús Eduardo Arroyo	12	31	13	
				10. implementar las políticas institucionales de Proyección Social en toda la Universidad del Pacífico.		Implementación de la política de proyección social		10.1 % de ejecución del Plan de implementación de la Política de Proyección social en la Universidad del Pacífico	8%	50%	Adelantar acciones para desarrollo de los ámbitos establecidos en la Política y Estatutos de Proyección social 1. Acto Administrativo y Eventos Catedra NCC (4) 2. Proyecto Editorial 20 Años Ley 70/93 3. Gestión de Convenios Marcos (10). 4. Apoyo a Tres eventos con OET (Comunitarios).	Porcentaje de implementación de la Política de Proyección Social 1 Acuerdo C.Acad. Sancionado 1 Libro Publicado 10 Convenios Protocolizados 3 Eventos con OET realizados	Jesús Eduardo Arroyo	12	31	13	4.950.000



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



DEPENDENCIA / AREA: Proyeccion Social

Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1

RESPONSABLE: JESUS EDUARDO AROYO

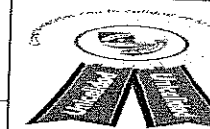
DENOMINACION EJE: Proyeccion Social

PLAN DE ACCION PROYECCION SOCIAL 2013

Gestion y Seguimiento a Graduados				13. Crear una politica de fortalecimiento del observatorio laboral y de insercion laboral de los graduados de la Universidad del Pacifico		Politica laboral de graduados		13.1 Acto administrativo que evidencie la creacion de politicas de egreso de la universidad del pacifico y del fortalecimiento o del observatorio laboral	0	1	Elaborar propuesta de politicas 1. Revisión documental sobre Políticas Egresados 2. Elaboración documento borrador y socializarlo 3. Concertar documento de Política Egresados. 4. Trámite y sanción de Política de Egresados eate CA y Csuperior.	Acto Administrativo creación de Políticas de Egresados Sancionado. 1 Cómpendio Ref. Analizado. 2. Doc. Borrador Socializado 3. Política Egres. Concertada 4. Acto Administrativo CA - CS Sancionado	Jesus Eduardo Arroyo	12	31	13	1.000.000
				14. Diseñar un plan de capacitacion y orientacion hacia emprendimiento y preparacion para el trabajo para los graduados y pregrado		Capacitacion en emprendimiento		14.1 % del plan de capacitacion ejecutado	0%	70%	Elaborar el Plan de Capacitaciones. 1. Encuesta sobre necesidades de Capacitación Egresados 2. Diseño y Documentación del Plan de Capacitación 3. Identificación Oferta Cursos Emprendimiento - SENA 4. Programa e Implementación Cursos.	Plan de Capacitación para Egresados 1. Informe necesidades de Capacitación Egres. 2. Plan de Cap. Egresados Diseñado 3. Cursos Emprendimiento Ident. 4. Programa Cursos Implementado a Egresados	Jesus Eduardo Arroyo	12	31	13	500.000



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



DEPENDENCIA / AREA: Proyeccion Social

Código: ES - DE - FR04

Página: 1 de 1

RESPONSABLE: JESUS EDUARDO AROYO

DENOMINACION EJE: Proyeccion Social

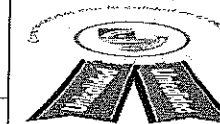
PLAN DE ACCION PROYECCION SOCIAL 2013

Ampliacion del Portafolio de Servicios del Programa de Extension				18. Haber involucrado la oferta académica	Articulacion de la oferta academica	18.1 Número de cursos de extensión presenciales	3	50	Gestionar y adelantar los cursos presenciales ofertados en el Portafolio de educacion continuada. 1. Establecimiento de calendario de oferta academica. 2. Promoción y Mercadeo de Oferta Educ. Cont. Presencial. 3. Realización de Actividades de Educ. Cont. (Apertura y Clausura). 4. Evaluación e Informes dela Actividad	Cursos de Extension Presenciales 1. Un Calendario establecido 2. Una estrategia de Promoción y Mercadeo definida 3. N de Eventos Educ.Cont. Desarrollados 4. Informes de Clausura Documentados	1	12	31	13	5.000.000
--	--	--	--	---	-------------------------------------	---	---	----	---	--	---	----	----	----	-----------

J



FORMATO FORMULACION PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

Pagina: 1 de 1

DEPENDENCIA / AREA: Proyeccion Social

RESPONSABLE: JESUS EDUARDO AROYO

DENOMINACION EJE: Proyeccion Social

PLAN DE ACCION PROYECCION SOCIAL 2013

PLAN DE ACCIÓN PROYECCION SOCIAL 2013																		
				de extension en entornos virtuales y presenciales		de extension presencial y virtual												
								18.2 Número de cursos de extensión virtuales	2	4		Gestionar y adelantar los cursos virtuales ofertados en el Portafolio de educación continuada. 1. Establecimiento de calendario de oferta academica. 2. Promoción y Mercadeo de Oferta Educ. Cont. Presencial. 3. Realización de Actividades de Educ. Cont. (Apertura y Clausura). 4. Evaluación e Informes dela Actividad	Cursos de Extensión Virtualizados. 1. Un Calendario establecido 2. Una estrategia de Promoción y Mercadeo definida 3. N de Eventos Educ.Cont. Desarrollados 4. Informes de Clausura Documentados	Jesus Eduardo Arroyo	12	31	13	1.125.000

