



OCI-103

**Avances del Plan
Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Febrero de 2014

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

FLORENCIO CANDELO ESTACIO

Rector

JUAN CARLOS IBARGÜEN CÓRDOBA

Secretario General

LUZ STELLA GÓMEZ ZULUAGA

Directora Administrativa y Financiera

RUBÉN DARÍO BALANTA ANGULO

Jefe de oficina de Control Interno

GEORGE GARCES RIVAS

Jefe de oficina de Planeación

ANDRÉS GALINDO MARTÍNEZ

Jefe de la oficina de Sistemas

EQUIPO DE APOYO

Sandra González – Profesional de Apoyo Control Interno

Luz Dary Angulo -Auxiliar de Control

Norby Calle Ramírez- Jefe de Archivo y Correspondencia

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la Universidad del Pacífico ha elaborado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, cuyo objetivo es garantizar la transparencia de las acciones de la dirección universitaria, lo mismo que ofrecer a los ciudadanos los mecanismos de información que les permitan una mayor participación y un control sobre los trámites y servicios ofrecidos.

El Plan Anticorrupción está integrado por cuatro componentes:

- *Identificación de los riesgos de corrupción.*
- *Estrategia Antitrámites.*
- *Estrategia de Rendición de Cuentas.*
- *Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.*

En el primer componente, se ha tomado como referente el formato establecido por el Gobierno Nacional (DAFP) sobre la elaboración de Mapa de Riesgos de Corrupción, y que para el caso en particular se encuentra publicado en la página web de la Universidad <http://www.unipacifico.edu.co/>. En el Mapa se plasman los procesos que cuentan con una



MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

ITEM	COMPONENTE	OBJETIVOS	CAUSA	RIESGOS	CALIFICACION			ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	FECHA
					PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION					
1	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	VELAR POR LA CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO DE ACORDON LAS NORMAS LEGALES Y EVITAR ACTUACIONES DEUATIVAS	1- FALTA DE CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS 2- INTERÉS PERSONAL 3- INEFICAZ DE LOS CONTROLES EXISTENTES	EL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES EN LA CELEBRACION DE LOS CONTRATOS	4	8	32	REALIZAR EL ACERCUAMIENTO ESTATUTO DE CONTRATACION	ELABORACION DE LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA CONTRATACION 2- ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES	FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y FUNCIONARIOS ESTABLECIDOS	DIRECCION DE PERSONAL ADMINISTRATIVA Y OFICINA DE PLANEACION	JUNIO 17-2013
2		CONTRARIAR EL EFECTO DEL INTERES PERSONAL EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD	1- INTERES PERSONAL DE LOS FUNCIONARIOS 2- INEFICAZ E IMPULSION DE LOS CONTROLES 3- FALTA DE CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS FRENTE A SUS RESPONSABILIDADES	DELITO CONTRA EL BIENAJURADO	5	10	50	REALIZAR CONTROLES Y AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO QUE PERMITAN EL MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS BENEFICIOS DE LA UNIVERSIDAD 3- ADELANTEAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO DESEMPLEADO EN CASO DE FALTAS	1- REALIZACION DE AUDITORIAS TRIMESTRALES EN LOS INTERESES PERSONALES 2- ESTABLECER MECANISMOS DE MONITOREO MEDIANTE CAMARAS 3- CAPACITACION SOBRE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS RECURSOS PUBLICOS.	TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SE REALIZAN DE MANERA TRANSPARENTE 3- REALIZACION DE TRAMITES DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTROLES PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS.	OFICINA DE CONTROL PERSONAL, DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y OFICINA DE PLANEACION	JULIO DE 2013, OCTUBRE DE 2013, DICIEMBRE 2013
3		VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS INTERVENIENTOS Y SUPERVISORES	1- INSERVANCIA DE LA OBLIGACION PARA ELABORAR LOS REPORTES	LA INEFICAZ DE GESTION DE LOS SUPERVISORES E INTERVENIENTOS DE LOS CONTRATOS	5	8	40	JORNADAS DE CAPACITACION Y ADOPCION DE LAS NORMAS INTERNAS	1- ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL REGLAMENTO DE SUPERVISORES E INTERVENIENTOS 2- CAPACITACION Y SOCIALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS SOBRE EL REGLAMENTO.	NORMA IMPLEMENTADA Y APLICADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS	SECRETARIA GENERAL, DIVISION DE PERSONAL Y DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y OFICINA DE PLANEACION	AGOSTO - ELABORACION CAPACITACION 15 AGOSTO - 16 DE NOVIEMBRE 2013
4		FORJALCER LA TRANSPARENCIA Y PUBLICACION EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA UNIVERSIDAD	1- ESTATUTO DE CONTRATACION DESACTUALIZADO 2- LA NO PUBLICACION DEL PROCESO CONTRACTUAL EN LA PAGINA WEB Y LAS CARTILLAS DE LA UNIVERSIDAD	DEFICENTE PUBLICACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES	7	7	49	ELABORACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, JORNADAS DE CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES	ADOPCION Y APLICACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, ADOPCION Y APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS COMPETENTES DEL PROCESO DE CONTRATACION	MANUAL DE CONTRATACION ADOPTADO Y APLICADO POR LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DIVISION DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PLANEACION	ADOPCION-15 JULIO DE 2013, CAPACITACION AGOSTO 14 - NOVIEMBRE 13 DE 2013
5		REALIZAR LA LIQUIDACION DE LOS CONTRATOS EN LOS TERMINOS Y CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACION	1- INSERVANCIA DE LA OBLIGACION DE LIQUIDACION	LA IMPORTUNTA LIQUIDACION DE LOS CONTRATOS	5	8	40	ELABORACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, JORNADAS DE CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS COMPETENTES, AUDITORIAS PERMANENTES	ADOPCION Y APLICACION DEL MANUAL DE CONTRATACION, ADOPCION Y APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS COMPETENTES DEL PROCESO DE CONTRATACION, REALIZACION DE AUDITORIAS TRIMESTRALES POR PARTE DE CONTROL INTERNO	CONTRATOS LIQUIDADOS EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DIVISION DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PLANEACION, OFICINA DE CONTROL INTERNO	ADOPCION-15 JULIO DE 2013, CAPACITACION AGOSTO 14 - NOVIEMBRE 13 DE 2013, AUDITORIAS JULIO DE 2013, OCTUBRE DE 2013, DICIEMBRE 2013
6		DISPONER DE TODO EL PERSONAL DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS AL INICIO DEL PERIODO ACADEMICO	1- IMPORTUNTA PLANEACION E INCUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS ACADEMICOS	NO CONTAR CON EL PERSONAL DOCENTE COMPLETO PARA EL INICIO DEL PERIODO ACADEMICO	8	8	64	APRUBICACION DE SINGULACION, PLANEACION ACTIVIDADES ACADEMICAS	PROGRAMACION ADECUADA DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, SOCIALIZACION A LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA IMPORTANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS ACADÉMICOS ESTABLECIDOS	COMPLETOS ACADÉMICOS, DIVISION ACADÉMICA, SECRETARIA GENERAL, BENEFICIA INSTITUCIONALES	PLANEACION ACTIVIDADES ACADÉMICAS 15 JULIO, SOCIALIZACION A LA COMUNIDAD ACADÉMICA 30 JULIO	
7		11	1- FALTA DE CONTROLES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO 2- FALTA CONTROLES DE AUDITORIA A LOS REGISTROS	ALTERACION DE LOS REGISTROS ACADÉMICOS	2	8	16	DESARROLLAR LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES A LA REALIZACION DE LAS CAPACITACIONES Y AUDITORIAS PERMANENTES Y REVISAR LOS APOYOS QUE SE REQUIERAN	1- CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA NORMATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO 2- AUDITORIAS PERMANENTES A LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS QUE SOBREVAYAN DEL APOYO TECNICO DE UN EXPERTO	PROCESO ACADÉMICO DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO Y OFICINA DE DIVISION DE PERSONAL	OFICINA DE PLANEACION, OFICINA DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO Y OFICINA DE DIVISION DE PERSONAL	CAPACITACION SEPTIEMBRE 20 - OCTUBRE 15 DE 2013, AUDITORIAS JULIO DE 2013, OCTUBRE DE 2013, DICIEMBRE 2013
8		LOGRAR LA CERTIFICACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD	FALTA FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE CALIDAD AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD	INCUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE CALIDAD	7	9	63	INVOLUCRACION DE ASOSOR EXTERNO APOYO - COMPROMISO DE TODO EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	1- CAPACITAR Y SENSIBILIZAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA NORMATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD Y EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	INSTRUCION CERTIFICADA, SUPERVISOR COMPROBANTES CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIDAD	OFICINA DE PLANEACION, OFICINA DE CONTROL INTERNO, SECRETARIA GENERAL	CAPACITACION JUNIO 30 Y SOCIALIZACION JULIO 9 DE 2013, CAPACITACION AGOSTO 13

mayor vulnerabilidad a la corrupción y que se han venido mitigando.



MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

ITEM	COMPONENTE	OBJETIVOS	CAUSA	RIESGOS	CALIFICACION			ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	FECHA
					PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION					
9	ATENCIÓN AL CIUDADANO	1- TENER LA INFORMACION DEL SISTEMA CONTABLE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	NO CONTAR CON UN SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA SUPLIMENTADO	FALTA DE TRANSPARENTIA EN LA INFORMACION FINANCIERA	7	9	63	1- DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE UN PLAN DE TRABAJO QUE COMPRENDE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CONTABLE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	1- CONTRATACION PROFESOR PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVO 2- CAPACITACION Y ADOCCION DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE 3- IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE RIESGOS DE LA INFORMACION EN EL SISTEMA	SISTEMA CONTABLE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PERSONAL CAPACITADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, OFICINA DE PLANEACION, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE CONTROL INTERNO	CONTRATACION PROFESOR ACTIVIDADES COMPLETADAS ADOCCIONAMIENTO PERMANENTE
10		FORJALCER LOS MECANISMOS DE ATENCION AL CIUDADANO	FALTA DE SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS SOBREVAYOS Y FALTAS DE CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES	NO ATENDER NI TRAMITAR LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS OPORTUNAMENTE	2	6	12	PLAN DE SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE INFORMACION, OPORTUNAS DE CAPACITACION EN EL TEMA INTERNO	1- DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE SEGUIMIENTO DE LAS RESPUESTAS DE LAS PETICIONES QUEJAS RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FALTAS DE CAPACITACION SOBRE EL DERECHO DE PETICION A LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES	1- TODAS LAS PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FALTAS DE CAPACITACION ATENDIDAS OPORTUNAMENTE 3- FUNCIONARIOS CAPACITADOS	DIVISION DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE CONTROL INTERNO Y CORRESPONDENCIA	CAPACITACION JULIO 17-2013, DISEÑO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN JULIO ABRIL
11		1- CONTAR CON LOS MEDIOS TECNOLOGICOS ADECUADOS Y EL PERSONAL CAPACITADO PARA LA ATENCION AL CIUDADANO	1- INCUMPLIMIENTO FUNDACION DE COMANDANTE DE VOZ 2- FALTA DE CAPACITACION DEL PERSONAL QUE ATIENDE EL COMANDANTE, LAO BISTE FACILIDAD DE ATENCION EN LINEA	INCORRECTA ATENCION AL CIUDADANO A TRAVES DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS	7	9	63	PLAN DE CONTRATACION, JORNADAS DE CAPACITACION, MECANISMO DE ATENCION EN LINEA	1- REVISION Y AJUSTE DEL COMANDANTE DE VOZ 2- CAPACITACION A FUNCIONARIOS COMPETENTES 3- REVISION Y VIGILANCIA 3- OPORTUNO PLAN DE CAPACITACION PARA AUDIENCIA DE PERSONAL COMPETENTE 4- IMPLEMENTAR MECANISMOS DE ATENCION EN LINEA	1- SERVIDOR OPTIMIZADO PARA LA ATENCION AL CIUDADANO, PERSONAL CAPACITADO 2- MECANISMOS DE ATENCION IMPLEMENTADOS	DIVISION DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE INFORMACION, OFICINA DE CONTROL INTERNO Y ALMACEN	REVISOR Y AJUSTE JULIO 17-2013, CAPACITACION AGOSTO 7-1, SERVICIOS DE INFORMACIONES DE VIGILANCIA 17, SUPERVISION DE MECANISMOS DE ATENCION EN LINEA JULIO 24/2013 - PLAN DE CONTINGENCIA - AGOSTO 28/2013
12	ANITRAMITES	1- ACTUALIZAR LOS PROCESOS PROCEDIMIENTOS Y LEGES	2- DESACTUALIZACION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	EMERGENCIA DE REQUISITOS REVISADOS A LOS USUARIOS	7	7	49	1- DIFUSION DEL CODICE DE GOBIERNO EN LINEA	1- SIGUIENDO FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE CONFORMAR EL CODICE Y REVISAR REVISIONES QUE PERMITAN IDENTIFICAR TRAMITES REVISANDOS Y AJUSTANDOS A LAS NORMAS Y REALIDADES ACTUALES 3- PUBLICAR Y SOCIALIZAR EN INTERNET Y EXTERNAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS AJUSTADOS	MANEJO DE PROCESOS, INFORMACIONES, PROCEDIMIENTOS Y ASSES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE PLANEACION	SECRETARIA GENERAL, OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y OFICINA DE PLANEACION	11 DE DICIEMBRE DE 2013
13	RENDICION DE CUENTA	1- PERMITIR LA PARTICIPACION COMUNITARIA, INFORMANDO EL ESTADO DE LA UNIVERSIDAD EN LA VISION INTERNA Y RESOLVIENDO LOS INTERROGANTES QUE SE SURTAN.	NO CONTAR CON UN PROCEDIMIENTO INTENO PARA REALIZAR LA AUDIENCIA	NO REALIZAR LA RENDICION DE CUENTA EN LOS TIEMPOS OPORTUNOS	4	9	36	ADOCCION DEL PROCEDIMIENTO DE MANEJO INTERNA	1- SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO INTENO A LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES Y REALIZAR LA PLANEACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA, CON LA DEBIDA ATENCION.	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTA, PLANEACION, OFICINA DE PLANEACION, CONTROL INTERNO	SECRETARIA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y OFICINA DE PLANEACION, CONTROL INTERNO	31 DE DICIEMBRE DE 2013
14	RENDICION DE CUENTA	1- REALIZAR LA SUBMISIVA INGRESA PARA LA REALIZACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS	NO CONTAR CON UN PROCEDIMIENTO INTENO PARA REALIZAR LA AUDIENCIA	REALIZAR LA SIN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PAUTAMIENTOS LEGALES PARA REALIZAR LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS	4	9	36	ADOCCION DEL PROCEDIMIENTO DE MANEJO INTERNA	1- PLANIFICAR Y DELEGAR EN LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES LA REALIZACION DEL EVENTO	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTA, PLANEACION, OFICINA DE PLANEACION, CONTROL INTERNO	SECRETARIA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y OFICINA DE PLANEACION, CONTROL INTERNO	31 DE DICIEMBRE DE 2013

CONVENCIONES		
RANGO	IMPACTO	PROBABILIDAD
1-3	BAJO	BAJO
4-6	MEDIA	MEDIA
7-10	ALTA	ALTA

CONVENCIONES	
RANGO	CALIFICACION TOTAL
0-30	BAJO
31-60	MEDIO
61-100	ALTO

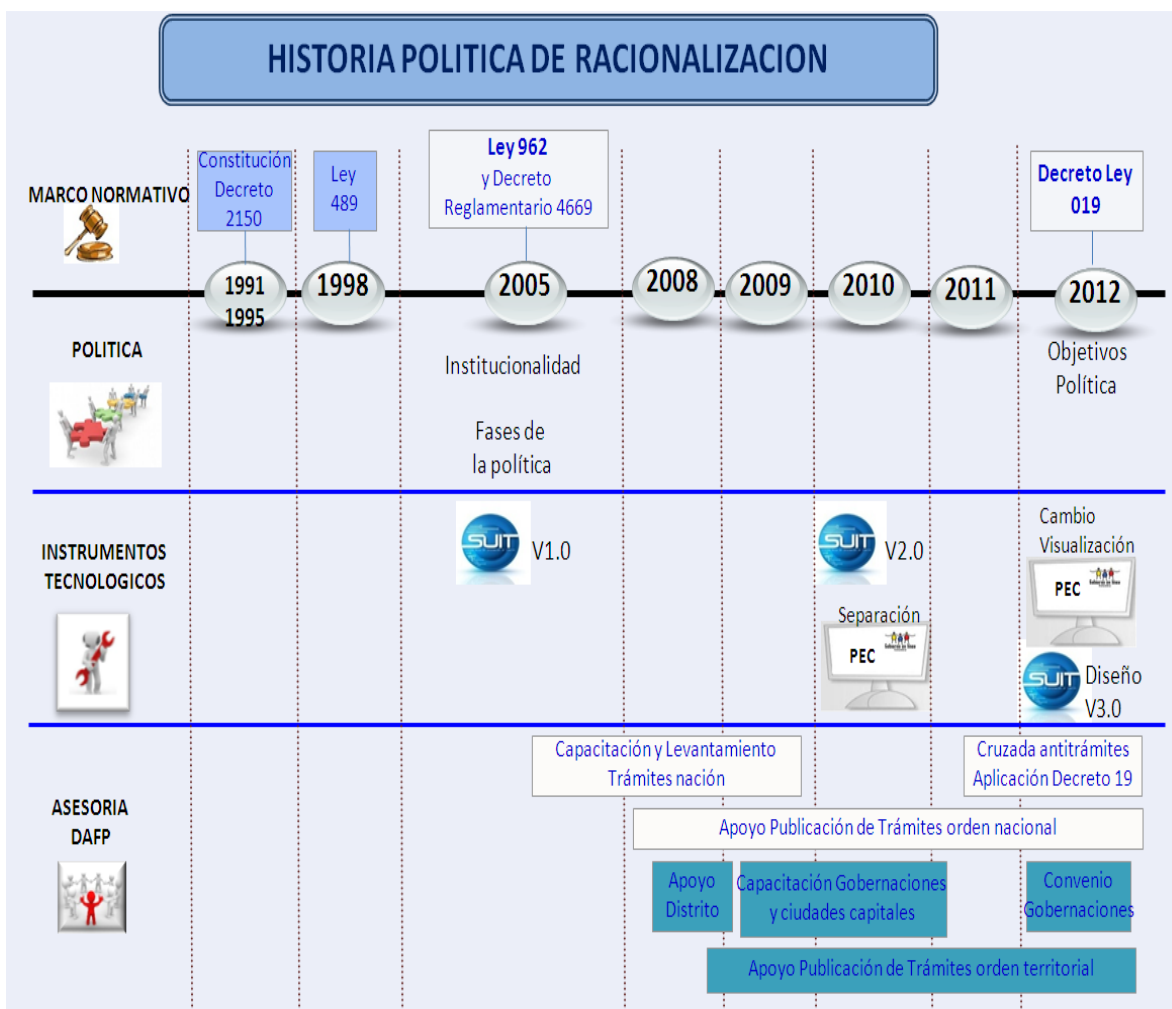
En segunda instancia, se está culminando la estrategia antitrámites que se adoptará y se publicará de forma definitiva a más tardar el 30 de abril del año en curso, como componente del Plan Anticorrupción-Universidad del Pacífico año 2014, la cual está integrada por los siguientes elementos:

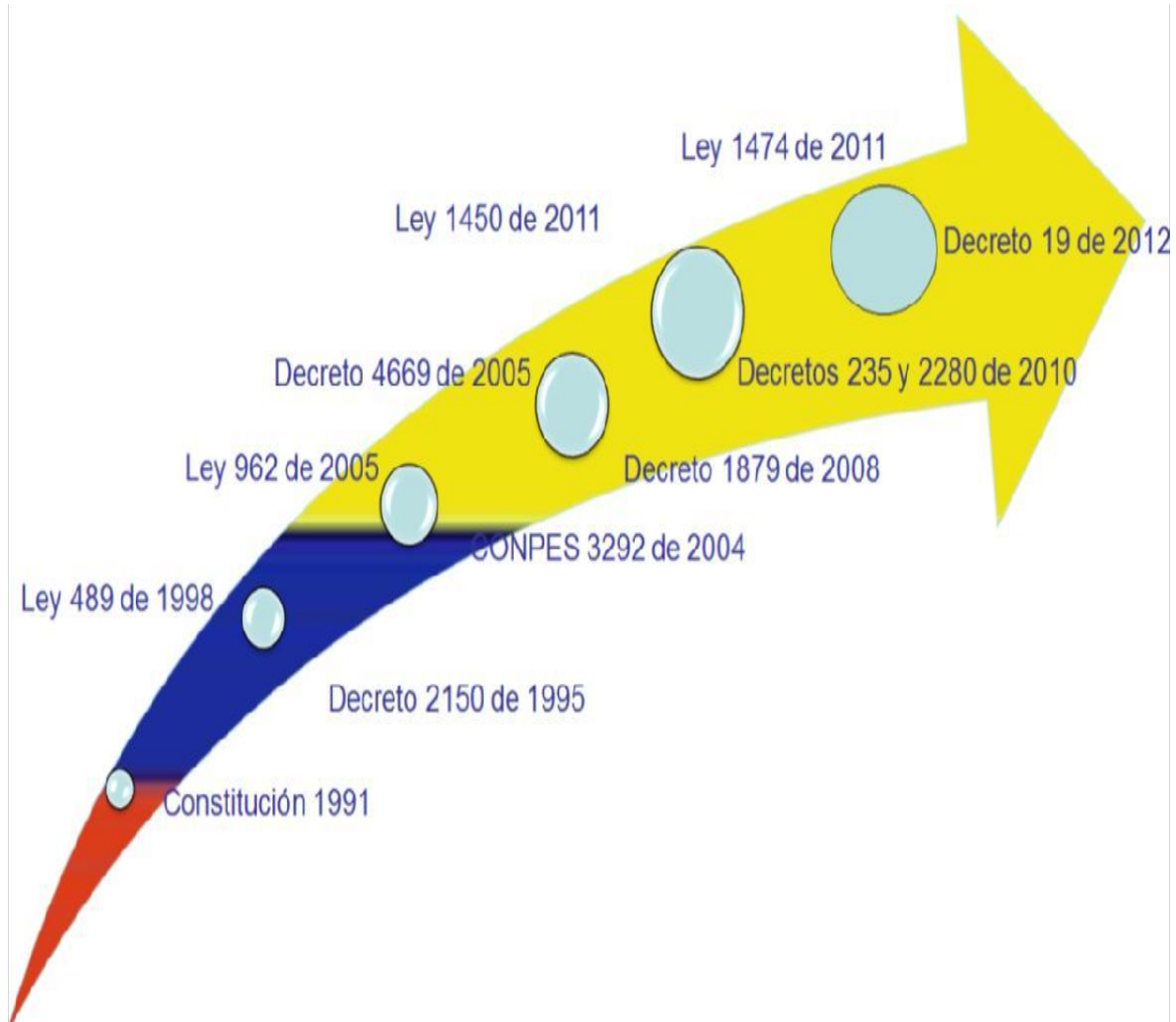
- + Definición.
- + Escenario normativo.
- + Objetivos.
- + Creación del comité antitrámites.
- + Fases de la política.
- + Estrategias de la política de racionalización.
- + Identificación de trámites.
- + Análisis normativo.
- + Inventario de trámites.
- + Priorización de trámites.
- + Determinación de factores internos.
- + Determinación de factores externos.
- + Acciones de mejora.
- + Racionalización de trámites.
- + Eliminación.
- + Optimización.

De otra parte, los Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano se manejarán bajo el título de **“Estrategia de Mejoramiento de Atención al Ciudadano-Universidad del Pacífico- Año 2014”**, el cual está integrado así:

- + Introducción.
- + Escenario normativo.
- + Componentes.
- + Protocolo de atención al ciudadano.
- + Protocolo para la atención telefónica.
- + Protocolo para tratar a ciudadanos inconformes.
- + Protocolo para dar respuestas negativas al ciudadano.
- + Protocolo de atención a personas con discapacidad.
- + Trámites de peticiones e implementación de PQRS.
- + Determinación y cuantificación de satisfacción.

Todo lo anterior sin perder de vista, la evolución de la racionalización en Colombia, así como los actores que intervienen en su implementación.





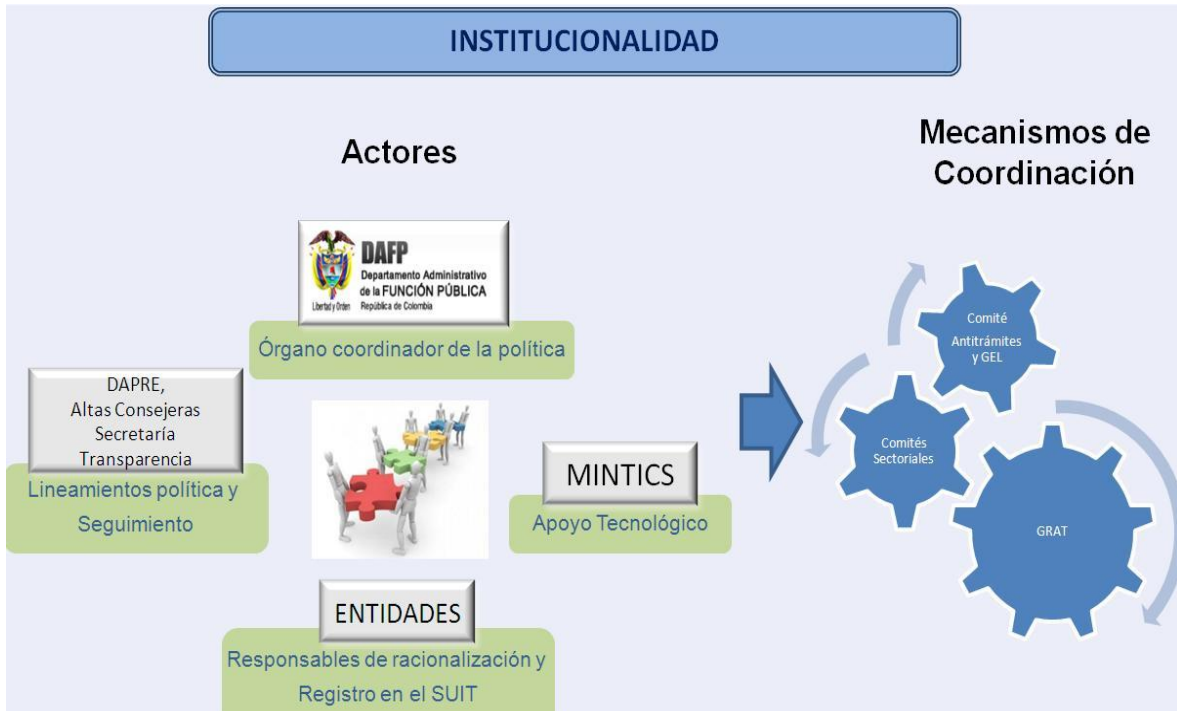
Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675
(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



Finalmente, se habla de la Estrategia de Rendición de Cuentas, cuyo principal objetivo es mantener al ciudadano informado sobre las acciones y avances de la gestión implementada por la parte directiva de la Universidad del Pacífico, con el fin de recibir retroalimentación por parte de la comunidad.

La Audiencia de Rendición de Cuentas tiene su base legal en el Artículo 32 del Capítulo Octavo de la Ley 489 de 1998, sobre “Democratización y Control Social a la Gestión Pública”. Las Audiencias Públicas son concebidas como una de las acciones necesarias para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública; así mismo, en el Artículo 33 establece que: cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar audiencias públicas, en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación,

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad y, en especial, cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Con la presente dirección y como política institucional, se han fomentado espacios de participación por parte de la comunidad que incluyen, además de las socializaciones reglamentarias del Plan de Desarrollo, otra serie de espacios de retroalimentación con la comunidad en temas específicos educativos y administrativos.

“El Plan Estratégico Institucional 2012 - 2015 de la Universidad del Pacífico fue aprobado mediante

ACUERDO SUPERIOR No. 005 (Diciembre 14 de 2011)

“Por el cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad del Pacífico 2012 – 2015”

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y;

CONSIDERANDO

1. Que es función del Consejo Superior, en cumplimiento con el Estatuto General en su Artículo 28 literal b), aprobar los Planes de Desarrollo Institucional, que presente el Rector de la institución.
2. Que la Rectoría de la Universidad del Pacífico lideró el proceso de formulación del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015, y presentó el Plan de Desarrollo dentro de los tres

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



meses siguientes a su posesión, conforme lo estipulado en el acuerdo 001 de 2011 en su Artículo noveno.

3. Que producto del proceso participativo e influyente en diferentes escenarios y con la participación de todos los estamentos de la comunidad universitaria, representantes de la sociedad civil y los sectores, gubernamental, productivo y educativo, se elaboró la propuesta del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015.

4. Que el Plan de Desarrollo Institucional es el elemento que orientará el desarrollo de la Universidad en el mediano plazo, y se constituye en el fundamento del Plan de Acción Institucional, ejecutado por las diferentes dependencias académicas y administrativas

5. Que el Honorable Consejo Académico, en sesión desarrollada el 16 de Septiembre, estudió y recomendó al Consejo Superior la Propuesta del Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015, presentado por el Rector y la Oficina de Planeación.

6. Que en la sesión ordinaria del mes de octubre, realizada el 2 de Noviembre de 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar el Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015 de la Universidad del Pacífico...”

EJES Y PROGRAMAS

- EJE ESTRATÉGICO 1: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.**
- EJE ESTRATÉGICO 2: PROYECCIÓN SOCIAL.**
- EJE ESTRATÉGICO 3: GESTIÓN ACADÉMICA.**
- EJE ESTRATÉGICO 4: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.**
- EJE ESTRATÉGICO 5: INTERNACIONALIZACIÓN.**
- EJE ESTRATÉGICO 6: BIENESTAR UNIVERSITARIO.**
- EJE ESTRATÉGICO 7: DESARROLLO FÍSICO.**

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia



Así las cosas, dado que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano forma parte de la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que articula el quehacer de las entidades, los avances serán plasmados y publicados en la página web, una vez se logre consolidar la información total de los cuatro componentes.

PROYECTÓ:	<i>GEORGE GARCÉS-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</i>
REVISÓ:	<i>RUBEN DARÍO BALANTA-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO</i>
APROBÓ:	<i>FLORENCIO CANDELO ESTACIO-RECTOR</i>

Universidad del Pacífico

Avenida Simón Bolívar No. 54A-10 Teléfonos (092)2449675

(092)2428191 Fax (092)2431461 Apartado 10299

Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co

Página Web: www.unipacifico.edu.co

Buenaventura – Valle del Cauca - Colombia