

	PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS		
	Código: MI-DO-PR04	Versión: 02	
	Aprobado: 23/02/2015	Página: 1 de 4	

1. OBJETIVO

Otorgar a los aspirantes a ingresar en la institución, el derecho a matricularse en un programa académico, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos.

2. ALCANCE

Desde la inscripción del aspirante hasta la autorización para la matrícula inicial.

3. DEFINICIONES

Inscripción: es el acto mediante el cual el aspirante solicita admisión a un programa académico ofrecido por la Universidad.

Selección: es el acto mediante el cual la Universidad aplica los criterios establecidos por cada programa académico a los aspirantes inscritos, para escoger los mejores, de acuerdo con los cupos indicados.

Admisión: es el acto mediante el cual la Universidad otorga al aspirante seleccionado el derecho a matricularse en un programa académico, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la reglamentación interna.

4. CONDICIONES GENERALES

En general, lo establecido en el capítulo II del Reglamento Estudiantil (artículos 3 al 10); reglamentado a través de la resolución rectoral #006 del 5 de marzo de 2007, que facilita el ajuste periódico de los procedimientos y las etapas del proceso mediante el documento 'Reglamento de Admisión'.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS (SOLO ASPIRANTES ADMITIDOS)

La alta dirección fija las fechas límites para la recepción de documentos de los admitidos para cada periodo.

Los documentos exigidos para los aspirantes admitidos son los siguientes:

	PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS		
	Código: MI-DO-PR04	Versión: 02	
	Aprobado: 23/02/2015	Página: 2 de 4	

A. Fotocopias de:

Documento de identidad

Diploma de bachiller o acta de grado

Libreta militar (sólo varones)

Resultados del Examen de Estado (ICFES)

Último recibo del servicio de agua, energía o teléfono, del lugar de residencia.

B. Cuatro (4) fotografías, 3x4 cm, en fondo blanco.

5. CONTENIDO/DESARROLLO:

Nº	Actividad	Responsable	Documento de Referencia
1	Realizar la inscripción vía web	Aspirante	Formulario digital Academusoft
2	Entregar comprobante de pago en la O.R.Y.C.A.	Aspirante	Consignación
3	Activar el registro de inscripción para el concurso	Registro y Control Académico	Sistema de Información Academusoft
4	Aplicar criterios de preselección a los aspirantes, según cada programa académico; y prueba específica, si es el caso	Registro y Control Académico	Resolución #006 de 2007
5	Verificar con el ICFES la autenticidad de los resultados de la pruebas SABER 11	ICFES	Oficio electrónicos
6	Generar y publicar listados de preseleccionados para entrevista, según orden descendente de puntajes ponderados	Registro y Control Académico	Listados de preseleccionados
7	Presentar entrevista	Aspirante	Forma de entrevista
8	Remitir informe resultado de entrevistas	Programas Académicos	Oficio
9	Actualizar grupos de preseleccionados y realizar segundo llamado, para ajustar cupos disponibles	Registro y Control Académico	Listados de preseleccionados

	PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS		
	Código: MI-DO-PR04	Versión: 02	
	Aprobado: 23/02/2015	Página: 3 de 4	

Nº	Actividad	Responsable	Documento de Referencia
10	Generar y publicar listados de admitidos	Registro y Control Académico	Listados de admitidos
11	Presentar los documentos requeridos por cada programa	Estudiantes	Documentos requeridos
12	Verificar el cumplimiento de los requisitos y documentos por estudiantes	ORYCA	
13	Liquidar matrícula financiera, y generar y entregar recibos de pago	Tesorería	Recibos de pago
14	Registrar aspirantes admitidos en el sistema de información (autorización para matrícula inicial)	Registro y Control Académico	Sistema de Información Academusoft

6. DOCUMENTO DE REFERENCIA

Reglamento Estudiantil (Acuerdo 029 de 2006)
 Resolución rectoral #006 del 5 de marzo de 2007
 Reglamento de admisión

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
12/12/2008	1	Primera edición
23/02/2015	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajuste en la descripción de actividades ➤ Estructura del encabezado ➤ Tipo de letra de todos los documentos cambia a Calibri normal ➤ Se relacionaron los documentos de referencia ➤ Se elimina la versión y la fecha de aprobación del cuadro de cierre

	PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS		
	Código: MI-DO-PR04	Versión: 02	
	Aprobado: 23/02/2015	Página: 4 de 4	

8. ANEXOS:

Instructivo para la inscripción pagina web

<http://www.unipacifico.edu.co:8095/unipaportal/documentos/instrucinscrip20131.pdf>

	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
Nombre	Salomón Micolta Angulo	George Garcés Rivas	Florencio Cándelo Estacio
Cargo	Director Académico	Representante de la Dirección	Rector