
	PROCEDIMIENTO PARA DISTINCIONES ACADEMICAS		
	Código: MI-DO-PR13	Versión: 02	
	Aprobado: 23/02/2015	Página: 1 de 3	

1. OBJETIVO

Otorgar incentivos a los estudiantes que sobresalgan por su rendimiento académico.

2. ALCANCE

Desde la consolidación de los resultados académicos del estudiante activo (en cada semestre) y del candidato a grado (en cada ceremonia de graduación) hasta el registro de distinciones y estímulos en las hojas de vida de los estudiantes.

3. DEFINICIONES

Distinción Académica: Es la representación, a través de medios simbólicos, que concede la Universidad como reconocimiento a la obra de la comunidad estudiantil; en este caso, por su sobresaliente rendimiento académico.

Estímulos: Representan medios simbólicos que la institución entrega al estudiante por su buen desempeño académico.



4. CONDICIONES GENERALES

Los estudiantes activos deben cumplir con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento Estudiantil.

Los estudiantes egresados deben cumplir con lo establecido en el 67 artículo del Reglamento Estudiantil.

5. CONTENIDO/DESARROLLO:

Nº	Actividad	Responsable	Documento de Referencia
1	Consolidar resultados académicos de estudiantes activos y de candidatos a grado	Registro y Control Académico	Sistema de Información

	PROCEDIMIENTO PARA DISTINCIONES ACADEMICAS		
	Código: MI-DO-PR13	Versión: 02	
	Aprobado: 23/02/2015	Página: 2 de 3	



Nº	Actividad	Responsable	Documento de Referencia
2	Revisar condiciones reglamentarias	Registro y Control Académico	Reglamento Estudiantil
3	Asignar Estímulos Académicos (Activos) y Distinciones (Graduandos)	Registro y Control Académico	Aplicativo Academusoft.
4	Publicar y Remitir informe de Estímulos Académicos a los Programas y a la Tesorería (Estudiantes Activos)	Registro y Control Académico	Informe de Estímulos Académicos
5	Proyectar Resoluciones de Estímulos Académicos y Distinciones a los mejores graduandos	Registro y Control Académico	Proyecto de Resolución Rectoral
6	Remitir los proyectos de resoluciones para la revisión y aprobación de Secretaria General anterior a la firma.	Secretaria General	Proyecto de Resolución Rectoral
7	Registrar Estímulos Académicos y Distinciones en las hojas de vida	Registro y Control Académico	Aplicativo Academusoft.

6. DOCUMENTOS REFERENCIA

Reglamento Estudiantil (Acuerdo 029 de 2006)

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
12/12/2008	01	Primera Edición
14/10/2014	02	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajuste en el alcance ➤ Estructura del encabezado ➤ Tipo de letra de todos los documentos cambia a Calibri normal ➤ Se elimina la versión y la fecha de aprobación del cuadro de cierre ➤ Se relaciona el documento anexo

	PROCEDIMIENTO PARA DISTINCIONES ACADEMICAS		
	Código: MI-DO-PR13	Versión: 02	
	Aprobado: 23/02/2015	Página: 3 de 3	

8. ANEXOS

No aplica

	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
Nombre	Salomón Micolta Angulo	George Garcés Rivas	Florencio Cándelo Estacio
Cargo	Director Académico	Representante de la Dirección	Rector