1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO O ESTRATEGIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de presentación | **DD** | **MMM** | **AAAA** |
| Título del proyecto o Estrategia: |  |
| Tipo de Vinculación con la Institución: |  |
| Grupo o Docente titular del proyecto y/o estrategia: |  |
| Referencia del capítulo en el plan de desarrollo: |  |
| Lugar de Ejecución: |  |
| Ciudad | Departamento |
| Duración del Proyecto o estrategia(en meses): |  |
|  **MODALIDAD DE PROYECTO** |
| 1. Inversión Económica
 |  |
| 1. Inversión Académica
 |  |
| 1. Inversión en formación integral
 |  |
| 1. Otros. (Nombre)
 |  |
| **INFORMACIÓN DE LOS INVESTIGADORES** |
| Docente titular del proyecto y/o estrategia: |  |
| C.C. N° |  |
| Facultad / Programa |  |
| Correo Electrónico: |  |
| No. De docentes participantes: |  |
| Celular |  |
| Información Académica |  |
| Tiempo total de dedicación en horas semanales por proyecto y/o estrategia: |  |
| **TIPO DE PROYECTO** |
| GRUPO DE INTERÉS BENEFICIADO |  |
| Descripción General del Proyecto y/o estrategia (**Mínimo 200 palabras**) |  |
| Valor total (solicitado + contrapartida) |  |
| N/A: |  |

1. **PLANTEAMIENTOS DEL PROBLEMA Y REALACIÓN DIRECTA CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Mínimo 500 palabras)**

Los proyectos y estrategias de responsabilidad social universitaria que tengan relación directa con el plan de desarrollo institucional deben tener un propósito, el cual debe ser lo suficientemente fuerte para que se justifique su relación, ya sea para ayudar a resolver un problema social, construir una nueva teoría o a generar nuevas preguntas de mejoramiento de la malla social.

Como ayuda el titular puede adoptar las estrategias utilizadas en procesos investigativos, abordando las peguntas definidas por Hernández, Fernández, Baptista en su libro Metodología de la Investigación (2003):

Conveniencia: ¿Para qué sirve?

Relevancia social: ¿Cuál es su trascendencia para la sociedad? ¿Quiénes se beneficiaran con los resultados….?

Implicaciones prácticas: ¿Ayuda a resolver algún problema real? ¡Tiene implicaciones trascendentales para una amplia gama de problemas prácticos?

Valor teórico: ¿Se llenará algún vacío del conocimiento? ¿Se podrán generalizar los resultados a principios más amplios? ¿La información que se obtenga puede servir para comentar, desarrollar o apoyar una teoría? Etc.

Debe contener:

**La Justificación**: Además de los objetivos, es necesario justificar el estudio argumentando las necesidades a las cuales busca aportar así como de la pertinencia del problema en el ámbito social, político, económico, tecnológico etc.

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACION** |
|  |

**Los objetivos:** Es importante tener en cuenta que los objetivos propuestos en el proyecto son las metas que usted se propone alcanzar, no las actividades que se realizarán en la metodología por esto se le sugiere sean expresados con claridad para evitar posibles desviaciones y deben ser susceptibles de ser alcanzables (Hernández, Fernández, Baptista, 2003)

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
|  |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** |  |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |  |
| **LOGROS** |  |

**La metodología**: este ítem corresponde a la descripción organizada y precisa del “cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura y el rigor.

|  |
| --- |
| **METODOLOGÍA** |
|  |

**Cronograma de actividades**: en el cronograma se relacionan las actividades (plantadas en la metodología) a realizar en función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución.

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** |
|  |

1. **AVANCES DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **IMPACTOS ESPERADOS** |
| Impactos Esperado | Plazo (años) después de finalizado el proyecto: corto (1-4), mediano (5-9), largo (10 o más) | Indicador verificable | Supuestos\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Actividad** | **Meta** | **% Cumplimiento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MATERIALES E INSUMOS** |
| Material impreso o digital que se tenga del desarrollo del proyecto (listado de estudiantes y docentes participantes, soportes de gestión y ejecución, Actas, Registros de Asistencia, Registro Fotográfico, material educativo, certificado de la comunidad o entidad intervenida, entre otros).  |

**RESULTADOS**

|  |
| --- |
| En él se especifica los resultados de impacto de responsabilidad social universitaria. |

**POBLACIÓN OBJETIVO**

|  |
| --- |
| Describir los cambios y mejoras observados en la población objetivo y su participación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación: Municipio/Dpto.** |  |
| **Nombre de la comunidad beneficiaria** |  |
| **No. De participantes** |  | **No. De niños/niñas** |  | **No. De Mujeres** |  |
| **No. De familias** |  | **No. De jóvenes** |  | **No. De Hombres** |  |

 **ENTIDADES PARTICIPANTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de entidad participante** | **Papel del participante****Beneficiario/Cooperante** | **Tipo de Contribución del Cooperante** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CONCLUSIONES**

|  |
| --- |
|  |

**Firma del Docente Titular Equipo colaborador si lo hay**