UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2018

Buenaventura - Valle del cauca

UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2018

FÉLIX SUÁREZ REYES
ÓSCAR LARRAHONDO (E)
Rectores

JULIÁN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Julio César Valdés Arboleda
Jakson Angulo Riascos
Profesionales de Apoyo Oficina Asesora de Planeación

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

HEYBY POVEDA FERRO
Representante Ministerio de Educación Nacional

PEDRO NEL VIVEROS
Representante Presidencia de la República

LUÍS ENRIQUE CAICEDO
Representante Gobernación del Valle del Cauca

ALEXANDER ITURRE CAMPIÑO
Representante Directivas Administrativas

JONY JAIR CASQUETE ORDOÑEZ
Representante estudiantes

ALBERTO CONGO BORJA
Representante Docentes

ANDERSON ARROYO ARROYO
Representante Egresados

HÉBERT CORTÉS
Representante Sector Productivo

INVITADOS

PEDRO NOLASCO ARBOLEDA CASTRILLON
Secretario General

GERARDO VALVERDE SOLIS
Director Administrativo y Financiero

JULIÁN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

CONSEJO ACADÉMICO UNIVERSITARIO

FÉLIX SUAREZ REYES
ÓSCAR LARRAHONDO (E)
Rectores

OSCAR JEHINY LARRAHONDO RAMOS
Dirección Académica

DAGOBERTO RIASCOS MICOLTA
Coordinador del Programa Administración de Negocios Internacionales

NIXON ARBOLEDA MONTAÑO
Director Programa de Gestión Hotelera y Turística

ALEXANDER ITURRE CAMPIÑO
Programa de Arquitectura

JESÚS GORKYS MURILLO MOSQUERA
Programa de Sociología

JORGE AUGUSTO ANGULO SINISTERRA
Programa de Acuicultura

DAGOBERTO TORRES VALENCIA
Programa de Agronomía

YOWANNA KARINA CAICEDO GUERRERO
Programa de Ingeniería De Sistemas

RUBY MARITZA CARVAJAL RUA
Bienestar Universitario

ALFONSO CARDONA OLARTE
Representante de los Docentes ante el Consejo Académico

JHON JAIRO LLANTEN OLANO
Representante de los Estudiantes ante el Consejo Académico

CHRISTIAN ENRIQUE T. QUIÑONES
DAGOBERTO RIASCOS MICOLTA
Dirección de Investigaciones

PEDRO NOLASCO ARBOLEDA CASTRILLON
Secretaria General

PERSONAL DIRECTIVO

FÉLIX SUAREZ REYES
Rector

OSCAR JEHINY LARRAHONDO RAMOS
Dirección Académica

GERARDO VALVERDE SOLIS
Director Administrativo y Financiero

PEDRO NOLASCO ARBOLEDA CASTRILLON
Secretario General

CHRISTIAN ENRIQUE T. QUIÑONES
Director de Investigaciones

MARÍA MAGNOLIA MOSQUERA CAICEDO
Directora de Proyección Social

RUBY MARITZA CARVAJAL RUA
Directora de Bienestar Universitario

NERSA LUISA CABALLERO VELOSO
Directora del Departamento de Lenguas, Lingüística y Literatura (DELIN)

ALBERTO CONGO BORJA
Director del Departamento de Ciencias Naturales y Exactas (DECINE)

RUBÉN DARIO CASTILLO HURTADO
Director del Centro de Estudios Pedagógicos Avanzados (CEPA)

YOWANNA KARINA CAICEDO GUERRERO
Directora del programa de Ingeniería de Sistemas

DAGOBERTO TORRES VALENCIA
Director del programa de Agronomía

ALEXANDER ITURRE CAMPIÑO
Director del programa de Arquitectura

JESÚS GORKYS MURILLO MOSQUERA
Director del programa de Sociología

JORGE AUGUSTO ANGULO SINISTERRA
Director del programa de Acuicultura

1. PRESENTACIÓN

Administrativamente el año 2018 fue para la Universidad un periodo singular por el cambio de personal que se dio fruto de la remoción del rector titular, doctor Félix Suárez Reyes y la designación del doctor Óscar Larrahondo como rector encargado en el último trimestre.

Por esta razón dar cuenta del informe de gestión institucional de la vigencia correspondiente implica integrar las ejecutorias de las personas que direccionaron la Universidad en este período. Esto en cumplimiento del marco normativo que rige los informes de gestión o rendición de cuentas en las audiencias públicas y que se constituye en un deber y una obligación de las entidades oficiales porque deben darle cuenta a la comunidad lo que hicieron en la vigencia respectiva.

Como se sabe, la Audiencia de Rendición de Cuentas tiene su base legal en el Artículo 32 del Capítulo Octavo de la Ley 489 de 1998, sobre "Democratización y Control Social a la gestión pública". Éstas se conciben como una de las acciones necesarias para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública; así mismo, en el Artículo 33 establece que: cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar audiencias públicas, en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad y, en especial, cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.

En este sentido, la AP cifra su utilidad en el espacio que abren las entidades para informar, explicar, justificar, consultar su gestión ante la sociedad civil, permitiendo el seguimiento y evaluación de sus compromisos, planes y programas por parte de esta última.

La AP es un mecanismo deliberante más no decisorio, por lo tanto las conclusiones de la misma no tienen fuerza vinculante para las entidades y organismos de la Administración Pública. Sic. (Departamento Administrativo de la Función Pública, Mayo 2005) (Departamento Administrativo de la Función Pública, Mayo 2005).

Acorde con estos espacios de participación habilitados legalmente a través de los cuales se le rinde cuenta a la comunidad sobre las gestiones adelantadas y siendo conscientes de la labor realizada al frente de la dirección de la Universidad del Pacífico es deber presentarle a la comunidad un balance de las gestiones administrativas adelantadas durante el año 2018.

En el documento se presentan ejecutorias dadas de los diferentes aspectos que hacen parte de la gestión administrativa, tales como: la ejecución evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional, la situación administrativa y financiera de la Alma Máter, la ejecución presupuestal, el estado de resultado, el balance comercial, el talento humano vinculado, la relación de contratos realizados, la oferta de servicios educativos, los avances en lo atinente al gobierno en línea, los mecanismos de participación de la

comunidad, los programas y proyectos a ejecutar en la siguiente vigencia; lo mismo que otros asuntos que hacen parte de la naturaleza de la Universidad y que tienen que ver con sus funciones sustantiva: docencia, investigación y proyección social.

FÉLIX SUÁREZ REYES
Rector en propiedad

ÓSCAR LARRAHONDO
Rector encargado

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN 6

ÍNDICE DE TABLAS 12

3. RECTORIA 14

3.1. AVANCES EN PERSONAL 14
3.2. ADECUACIÓN BIBLIOTECA 14
3.3. REGIONALIZACIÓN 14
3.3.1. Cooperación Interinstitucional para Aportar a la Educación Superior en los Municipios del Litoral Pacífico colombiano 15
3.4. INTERCAMBIO ESTUDIANTIL 15
3.5. GRADUACIÓN 15
3.6. SALIDAS PEDAGÓGICAS Y PRÁCTICAS FORMATIVAS 16
3.6.1. Salidas Pedagógicas 16
3.6.2. Prácticas Formativas 19
3.7. COORDINACIÓN PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICA 20
3.7.1. Beca Grupos Representativos 20

FUENTE: COORDINACIÓN PROGRAMA SOCIOECONÓMICO 21

3.7.2. Servicio de Alimentación y Transporte Universitario 21
3.7.3. Seguimiento a Estudiantes con Apoyo del Estado Programas Jóvenes en Acción 21

FUENTE: COORDINACIÓN PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICA 22

3.8. SEMINARIO INTERNACIONAL DE ESTADÍSTICAS EN TURISMO 22
3.9. SEGUIMIENTO A BECARIOS INTERNACIONAL Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA 23
3.10. ALIANZA ACADÉMICA INTERNACIONAL 23
3.11. VISITAS DESTACADAS 23
3.12. VISITA DE PAR ACADÉMICO PARA EVALUAR LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE CALIDAD DEL PROGRAMA DE SOCIOLOGÍA EN EL NUEVO LATIR EN EL DISTRITO DE AGUABLANCA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI 25
3.13. RED UNIVERSITARIA DE ALTA VELOCIDAD DEL VALLE DEL CAUCA – RUAV 26
3.14. CURSO DE REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS 26
3.15. SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 27
3.15.1. Brigadas de Emergencia 27
3.15.2. Educación para el Cuidado 27
3.15.3. Educación para el Cuidado 28
3.15.4. Capacitación a Funcionarios 28
3.16. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS 29
3.17. MANEJO DE LA POSTURA ERGONÓMICA 29
3.18. ACTUALIZACIÓN REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL 29
3.18.1. Biomecánica Ocupacional 29
3.18.2. Estrategias y Mecanismos de Prevención 29
3.18.3. Equipos de Emergencia y Primeros Auxilios 29

FUENTE: ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 30

3.18.4. Control de Plagas 30
3.19. ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A OBRAS CIVILES 30

4. SECRETARIA GENERAL 31

4.1. PROCESOS JUDICIALES 31
4.2. CALCULO DE PROVISIÓN CONTABLE PARA PROCESOS JUDICIALES 38
4.3. PROVISIÓN CONTABLE DE ACUERDO AL SISTEMA 39
4.4. ACUERDOS SUPERIORES 2017 40

4.5. Acuerdos Superiores 2018 41
4.6. Relación de Actas del Consejo Superior 44
4.7. Relación de Actas del 2018 45
4.8. Relación de Resoluciones Superiores 46
4.9. Actuaciones Dentro Del Consejo Académico 46
4.10. Acuerdos Académicos 2018 49
4.11. Actas de Consejo Académico 2017 50
4.12. Actas del Consejo Académico 2018 51
4.13. Trámites de Grado 52
4.14. Proyecto De Archivo 52
4.14.1. Implementar las Tablas de Retención Documental *52*
4.14.2. Elaboración e implementación de las Tabla de Valoración Documental *52*
4.14.3. Programa de Gestión Documental. Incluye *53*
4.14.4. Definir y dotar espacio para Archivo Central. En proceso de realizarse *53*
4.15. Seguimiento a archivos de gestión 54
4.16. Actualización de formatos, procesos, procedimientos y Reglamento de Archivo 55
4.17. Gestión de Correspondencia 56
4.18. Gestión de Peticiones, Quejas y Reclamos 56
4.18.1. Análisis de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias Atendidas 57
4.19. Caracterización por Medio de Presentación 58

5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 59

5.1. Plan de Desarrollo Institucional 59
Aspectos generales 59
5.2. Plan de Mejoramiento 62
5.3. Plan de Decenal 63
5.4. Banco de Programas y Proyectos de la Universidad del Pacifico BANUP 65
5.5. Sistema Integrado de Gestión de Calidad y MIPG 66
5.6. Estructura Organizacional de la Universidad 67
5.7. Indicadores del Sistema Universitario Estatal (SUE) 68

6. OFICINA ASESORA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OFACI) 70

6.1. Actividades 70
6.2. Aspectos generales 74

7. DIRECCIÓN ACADÉMICA 79

7.1. Actividades generales 79
7.2. Direcciones – Departamentos – Coordinaciones Académicas 81
7.3. Biblioteca 83
7.4. Oficina de Registro y Control 100
7.5. Oficina de Regionalización 102

8. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES 103

8.1. Grupos de Investigación. 104
8.2. Semilleros de Investigación 106
8.3. Publicaciones 109
8.4. Centros de Investigación 110
8.5. Factores Que Incidieron Positiva Y/O Negativamente En El Avance Del Fortalecimiento De La Política Y Del Sistema De Investigación 110
8.5.1. Positivamente *110*
8.5.2. Negativamente *111*
8.5.3. Soluciones *112*
8.6. Proyecto Operativo PDI - Fortalecimiento de los Grupos de Investigación 113

8.7. Factores Que Incidieron Positiva Y/O Negativamente En El Avance Del Proyecto Fortalecimiento De Los Grupos De Investigación 115
8.7.1. Positivamente *115*
8.7.2. Negativamente *115*
8.7.3. Soluciones *115*
8.8. Proyecto Operativo PDI - Proyecto Editorial 116
8.9. Factores Que Incidieron Positiva Y/O Negativamente En El Avance Del Proyecto 116
8.9.1. Positivamente *116*
8.9.2. Negativamente *117*
8.9.3. Soluciones *117*
8.10. Implementación de Proyectos estratégicos de Alto Impacto 117
8.10.1. Programa de Cría en Cautiverio de Especies Nativas del Río Anchicayá *117*
8.11. Implementación Programa Multisectorial para la Disminución de la Carga de Malaria en el Litoral Pacífico Colombiano 118
8.12. Proyecto "Nodo Pacífico" 118
8.13. Monitoreo y actualización de la Zonificación Ambiental y el Régimen de usos del Ecosistema Manglar en el Pacífico Vallecaucano con el fin de Contribuir con el Conocimiento de su Estado Actual, las Dinámicas de uso y las Estrategias para su Manejo y Protección 119
8.14. Retos 119

9. PROYECCIÓN SOCIAL 121

9.1. Marco Normativo 121
9.1.1. Acuerdo 012 de 2012 ..... *121*
9.1.2. Acuerdo 013 de 2012 ..... *121*
9.1.3. Acuerdo 009 de 2013 ..... *121*
9.2. Proyección Social 121
9.3. Misión 122
9.4. Objetivos 122
9.5. Formas de Proyección Social 123
9.6. Estructura Comité Central de Proyección Social 123
9.7. Núcleos Temáticos 123
9.8. Gestión Realizada 124
9.8.1. Educación Continua *124*
9.8.2. Gestión de Convenios *126*
9.9. Coordinación de Egresados 131
9.9.1. Misión *131*
9.9.2. Visión *131*
9.9.3. Gestión Realizada 1er semestre 2018 ..... *132*
9.9.4. Bolsa de Empleo *133*
9.9.5. Encuentro de egresados *133*
9.9.6. Política de egresados *133*
9.9.7. Gestión Realizada 2do semestre 2018 ..... *133*

10. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 135

10.1. Componente Financiero 135
10.1.1. Contabilidad *135*
10.1.2. Tesorería *136*
10.2. Componente Administrativo 139
10.2.1. Oficina de Compras y Almacén *139*
10.2.2. Mantenimiento De Equipos Informáticos *145*
10.2.3. División de sistemas *156*
10.2.4. Mantenimiento locativo *159*
10.2.5. División de Desarrollo de Personal *162*

11. BIENESTAR UNIVERSITARIO.....175

11.1. RECREACIÓN Y DEPORTES 176
11.2. ARTE Y CULTURA.....177
11.3. SALUD COMUNITARIA 178
11.4. PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICA.....179
11.5. DESARROLLO HUMANO.....179

12. CONTROL INTERNO 181

12.1. ROL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 181
12.2. FOMENTO DE LA CULTURA DE AUTOCONTROL.....182
12.3. VALORACIÓN DEL RIESGO 184
12.4. RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS 184
12.5. ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO 185

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Cronograma Salidas Pedagógicas Ejecutadas mayo-junio 2018.....17
Tabla 2. Cronograma de Prácticas Formativas del Programa de Tecnología en Acuicultura 2018-1 19
Tabla 3. Becas por Grupo Representativo.....21
Tabla 4. Valor de Becas por Grupo Representativo 21
Tabla 5. Estudiantes con Apoyo del Estado Programa de Jóvenes en Acción.....22
Tabla 6 Becarios Internacionales 23
Tabla 7 Ampliación de Cobertura a Becarios.....23
Tabla 8 Procesos Judiciales.....31
Tabla 9 Calculo de Provisión Contable Para Procesos Judiciales.....38
Tabla 10 Relación Acuerdos Superiores 2017 40
Tabla 11 Actuaciones dentro del Consejo Superior 41
Tabla 12 Actas del Consejo Superior 2017 44
Tabla 13 Actas del Consejo Superior 2018 45
Tabla 14 Resoluciones Superiores 46
Tabla 15 Acuerdos Académicos 2017 47
Tabla 16 Acuerdos Académicos 2018 49
Tabla 17 Actas de Consejo Académico 2017 50
Tabla 18 Actas de Consejo Académico 2018 51
Tabla 19 Programación Grados 52
Tabla 20 Actualización de Formatos, procesos, procedimientos y reglamentos 55
Tabla 21 Gestión de Correspondencias.....56
Tabla 22 Tipo de Peticiones, Quejas y Reclamos.....56
Tabla 23 Caracterización por Medio de Presentación 58
Tabla 24. Esquema Priorización Proyectos PDI 61
Tabla 25 Avance Plan de Mejoramiento 63
Tabla 26. Seguimiento Plan de Mejoramiento a diciembre 2018 63
Tabla 27. Líneas de Inversión por Temáticas.....64
Tabla 28. Proyección de Ingresos Estampilla Pro Universidad del Pacifico (en millones) 64
Tabla 29. Número de Proyectos del Plan de Desarrollo 2016/2019 Formulado 66
Tabla 30. Convenios 71
Tabla 31. Indicadores de Gestión 77
Tabla 32 Indicadores para Rendir Informes a Estamentos.....78
Tabla 33. Actividad de Funcionamiento Básico 88
Tabla 34. Relación de Proyectos Adscritos a la Biblioteca POAI 2018 88
Tabla 35. Consultas Realizadas por Programas según tipo de Usuarios.....89
Tabla 36. Número de Libros Prestados en la Biblioteca 2018 90
Tabla 37. Prestamos por Tipo de Servicio Año 2018 91
Tabla 38. Prestamos por Área de Conocimiento 91
Tabla 39. Tipo de Servicio Año 2018.....92
Tabla 40. Usuarios Formados por Programas de Primer Semestre 2018 92
Tabla 41. Capacitaciones en Recursos de Información Año 2018 93
Tabla 42. Área de Procesos Año 2018.....94
Tabla 43. Libros.....95
Tabla 44. Descripción 95

Tabla 45. Adquisiciones de Biblioteca por Área de Conocimiento y Tipo Año 2018 96
Tabla 46. Compra de Libros Solicitados por Programas o Dependencias Año 2018 96
Tabla 47. Fortalecimiento de los Recursos Bibliográficos Año 2018 97
Tabla 48. Compra de Materiales Bibliográficos por Programas 98
Tabla 49. Actividades de Cultura Académica y Promoción Lectora 99
Tabla 50. Recaudo por las Operaciones Correspondientes del Año 2018 100
Tabla 51. Graduados en 2018 y Acumulado Total (Hasta diciembre de 2018) 100
Tabla 52. Inscritos por Programa Académico 2018 101
Tabla 53. Matricula Total por Programa Académico y Categoría, Año 2018 101
Tabla 54. Acciones 102
Tabla 55 Grupos de Investigación 104
Tabla 56 Grupos Categorizados 104
Tabla 57 Grupos de Investigación por Programas 105
Tabla 58 Semilleros de Investigación 107
Tabla 59 Estudiantes Vinculados a Semilleros 107
Tabla 60 Relación de Semilleros de Investigación periodo 2 2018. 107
Tabla 61 Publicaciones Universidad del Pacífico 109
Tabla 62 Núcleos Temáticos 123
Tabla 63 Pasantías por Programas 126
Tabla 64 Convenios para Pasantías 127
Tabla 65. Equipos Informáticos Unipacífico 2018 146
Tabla 66. Equipos Audiovisuales Unipacífico Año 2018 146
Tabla 67. Mantenimientos Preventivos, Correctivos y Asistencias Ejecutadas a Equipos Informáticos a junio 2018 150
Tabla 68. Mantenimientos Preventivos Ejecutados Vs Ejecutados Equipos Audiovisuales a junio 2018 152
Tabla 69 Evolución DPS 158
Tabla 70 Evolución DPS por Año 158
Tabla 71 Actividades Realizadas 161
Tabla 72. Planta del Personal Unipacífico 163
Tabla 73 Monitores 165
Tabla 74 Distribución Presupuesto por Área 176
Tabla 75. Servicios Prestados por el Área de Bienestar Universitario 179
Tabla 76 Calificación Desarrollo Humano 180
Tabla 77 Cultura de Autocontrol 182

3. RECTORIA

Principales Logros Alcanzados

3.1. Avances en Personal

Con el fin de organizar la planta de personal que funcionaria durante el año 2018, en las diferentes dependencias, se desarrollaron algunas reuniones con los directivos de la Oficina Asesora de Planeación, División de Desarrollo de Personal, Oficina Asesora de Control Interno, Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección Académica, con el objetivo de organizar la estructura de la planta de personal administrativo, servicios varios, de mantenimiento y docente. Conformando Comité Técnico para el análisis del informe entregado por Prospectiva de la Universidad del Valle.

Se desarrollaron reuniones de acercamiento, con diferentes actores de la universidad, entre ellos con la Junta Directiva y Negociadores del Sindicato de Trabajadores y Empleados Universitarios – Subdirectiva Buenaventura – Universidad del Pacífico, Secretario Nacional y Coordinador de Derechos Humanos, integrantes del Comité del Paro Cívico de Buenaventura, con la revisión del acuerdo colectivo suscrito, la situación financiera de la Alma Mater en materia de gastos de administración y reducción de la planta de personal.

3.2. Adecuación Biblioteca

Con el objetivo de apoyar la formación académica, cultural y Proporcionar a los usuarios servicios de información bibliográfica y documental, en un ambiente de estudio agradable y tranquilo que le invite a la consulta del material bibliográfico con el que cuenta la biblioteca de la Universidad del Pacífico, se hizo la Remodelación del Espacio, propiciando así el desarrollo intelectual e interés por la investigación y la confrontación de diversas perspectivas en los distintos programas académicos.

3.3. Regionalización

Con el propósito de poder expandir los servicios educativos de la Universidad del Pacífico, en otras zonas de la región, se Llevó a cabo una Mesas de Trabajo en la sede de Tumaco, la cual permitió realizar un diagnóstico de la situación y demanda de servicios por parte de esta población, igualmente en los municipios de Barbacoas, Guapi y Mosquera, donde sus dirigentes solicitaron que se lleve educación superior a sus habitantes.

Esto permitió desarrollar la socialización de estrategia sobre logística portuaria a los programas académicos de tecnología en Construcciones, Arquitectura, Administración de Negocios Internacionales y Hotelería y Turismo, por parte de la entidad Hi Logistic Group.

Líderes comunitarios de Mosquera - Nariño visitó el campus universitario y brindaron apoyo a estudiantes de sus regiones.

3.3.1. Cooperación Interinstitucional para Aportar a la Educación Superior en los Municipios del Litoral Pacífico colombiano

Se recibió la vista del doctor José María Estudian – Alcalde de Santa Bárbara de Iscuande, y la contadora Omaira Oliveros, con el objetivo de afianzar lazos de cooperación interinstitucional para llevar educación superior al Pacífico Sur Colombiano - Subregión Sanquianga.

3.4. Intercambio Estudiantil

se realizó un intercambio estudiantil con 80 estudiantes de la Universidad de Nacional de Colombia, entre los cuales se encontraban 4 estudiantes brasileros, en el campus universitario con diferentes programas académicos de la Universidad del Pacífico, socializando el documental desarrollado por Sociología en el Puente los Nayeros, se compartieron danzas ancestrales y deportes.

3.5. Graduación

La Universidad desarrolló la XXIV y XXV Ceremonias de Grado, donde se presentaron a la sociedad nuevos Profesionales y Tecnólogos, entre ellos la primera promoción de tecnólogos en Construcciones Civiles, producto entre otras cosas por la estabilidad administrativa y el apoyo brindado por el Consejo Superior, padres de familia, estudiantes, egresados y funcionarios, el pacifico colombiano va a mostrar más y mejores indicadores en términos de desarrollo social.

Continuando con el proceso de profesionalización del Programa de tecnología en Acuicultura en un contexto de acreditación académica, se están desarrollando actividades con estudiantes, docentes y egresados con el fin de complementar la definición de las necesidades del sector para orientar la propuesta de formación.

Se propuso la formación conducente al diseño, construcción e instalación de sistemas de cultivo para el manejo de especies dulceacuícolas y marinas, por otro lado, emergió

una acuicultura enfocada en la producción, procedimiento, comercialización y venta de manera sustentable bajo una fuerte aplicación del I+D+L.

3.6. Salidas Pedagógicas y Prácticas Formativas

3.6.1. Salidas Pedagógicas

Se estableció el cronograma de salidas pedagógicas para el periodo mayo – junio de 2018, donde se planearon visitas a diferentes departamentos, entre ellos Valle del Cauca (Buenaventura, Cali, La Unión, Buga, Yumbo y Palmira), Risaralda, Manizales y Medellín, las salidas beneficiaron a 680 estudiantes y las mismas tuvieron un promedio de duración de 2 días.

Tabla 1. Cronograma Salidas Pedagógicas Ejecutadas mayo-junio 2018

Programa Académico	Destino	Lugar / Recorrido	No. Personas	No. Días	Incluye				Ejecutadas
					Transporte	Alimentación	Alojamiento	Otros	
INGENIERA DE SISTEMAS	**CALI**	SENA-Regional sede Salomia y sede Techno parqué	48	1	SI	SI			junio 08
		Parquesoft	33	1	SI	SI		SI	junio 01
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	**LA UNIÓN VALLE**	Visita instalaciones de la Fábrica de Vinos Grajales, parque de la uva, finca Casa Blanca (4 grupos/160 pasajeros)	160	2	SI				mayo 19 y 20
TECNOÓHIA EN HOTELERIA Y TURISMO	**MEDELLIN**	Sitios de interés turístico	60	4	SI				mayo 19 al 22
			43	4	SI				mayo 19 al 22
ARQUITECTURA	**PEREIRA (RISARALDA) MANIZALES (CALDAS)**	Llegada a la universidad Nacional y recorrido por Manizales	40	2	SI		SI	SI	Mayo 30 y 31
TECNOLÓGIA EN CONSTRUCCIONES CIVILES	AREA URBANA Y RURAL DE BUENAVENTURA	Vía alterna edificio Centracar	20	1	SI				Mayo 23
			21	1	SI				Mayo 30

Programa Académico	Destino	Lugar / Recorrido	No. Personas	No. Días	Incluye				Ejecutadas
					Transporte	Alimentación	Alojamiento	Otros	
TECNOLÓGIA EN CONSTRUCCIONES CIVILES	**CALI - BUGA**	Cementos San Marcos 24	30	1	SI	SI		S	mayo 19
	YUMBO	KM 4 Vía Cali - Yumbo	31	1	SI	SI		S	JUNIO 08
ACUICULTURA	**ESTERO SAN PEDRO**	Estero San Pedro	80	2	SI	SI	SI	SI	Mayo 31 al 01 de junio
AGRONOMIA	**BUGA**	SENA - Buga	31	1	SI	SI			Mayo 24
	PALMIRA	CIAT	31	1	SI	SI			Mayo 28
SOCIOLOGÍA	**LA BARRA**	San Cipriano	42	1	SI				Mayo 25

Fuente: Dirección Académica

3.6.2. Prácticas Formativas

El cronograma establecido para el desarrollo de las prácticas formativas se ejecutó en su totalidad por parte del Programa de Tecnología en Acuicultura para el periodo académico 2018 – 1, aunque se presentó un cese de actividades, dado que la asamblea general la respaldaron solo 192 estudiantes y tanto los estudiantes como los docentes que no apoyaron esta protesta, se las ingeniaron para seguir las clases y prácticas planificadas en aulas de la Alma Mater o en otros espacios.

Tabla 2. Cronograma de Prácticas Formativas del Programa de Tecnología en Acuicultura 2018-1

Fecha	Docentes	Asignatura	N° de Estudiantes
may-18 Centro de Investigación Henry Von Prahl	Ferney Hinestroza	Ecología Acuática	21
may-18	Jorge Augusto Angulo	Biología de Especies Comerciales Acuáticas	15
Centro de Investigación Henry Von Prahl	Giovanni Gómez Cerón	Alimento Vivo Cultivo de Peces	8 7
may-18 Estero Gamboa	Jesús Hernando Gamboa	Cultivo de Moluscos y Crustáceos	4
may-18 Centro de Investigación Henry Von Prahl	Olga Lucia Rosero	Sanidad	12
may-18	Giovanni Gómez	Pasantes de trabajo de grado sabaletas	5
may-18	Giovanni Gómez	Pasantes de trabajo de grado sabaletas	5
jun-18 Centro de Investigación Henry Von Prahl	Olga Lucia Rosero Lury Nohemi García	Nutrición Sistemas de Producción y Desarrollo Sostenible	4 15
jun-18 Estero Gamboa	Giovanni Gómez Cerón Jesús Hernando Gamboa	Cultivo de Peces Cultivo de Moluscos y Crustáceos	7 4
jun-18	Pedro Antonio Tabares	Introducción a la Acuicultura	44
Vereda la Gloria			
jun-18	Giovanni Gómez Cerón		17

Fecha	Docentes	Asignatura	N° de Estudiantes
Triana		Legislación Proyectos Acuícolas	
jun-18	Giovanni Gómez Cerón	Alimento Vivo	8
		Cultivo de Peces	7
jun-18	Jesús Hernando Gamboa	Cultivo de Crustáceos y Moluscos	4
		Pasantes de trabajo de grado sabaletas	5

3.7. Coordinación Promoción Socioeconómica

Área de trabajo que cuenta con el compromiso social, que la universidad pueda contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria, mediante programas que atiendan a la población vulnerable social y económicamente (estímulos al mérito académico y programas de cualificación y formación integral), de igual manera contribuir a la permanencia de los estudiantes de bajos ingresos o de población vulnerable en términos socioeconómicos.

3.7.1. Beca Grupos Representativos

Las becas a grupos representativos de la Universidad del Pacifico sin duda es un significativo aporte institucional que nos permite mitigar la deserción universitaria, cada vez son más las personas que logran un excelente desempeño deportivo y académico en las diferentes áreas y es justo reconocer ese esfuerzo y dedicación, también con muchas ganas de hacer realidad sus sueños y alcanzar el éxito culminando así sus carreras bien sean técnicas, tecnológicas o profesionales.

Todos los estudiantes que pertenezcan a equipos deportivos avalados por la universidad, que representen deportivamente a la misma, y que formen parte de grupos culturales como Teatro, Danzas, Música, Canto, Investigación, Proyección Social, Voluntariado y similares reconocidos por la institución, tendrán un descuento de 100% del valor de matrícula básica financiera, debiendo mantener un promedio de notas iguales o superiores a 70 puntos, previa verificación de su participación en eventos realizados por la universidad y el aval del coordinador del grupo al que pertenezca.

Mediante el artículo 6 del Acuerdo Superior No. 002 del 08 de agosto 2018, expedida por la Rectoría, se dio la entrega del descuento del 100%, representado en 175 becas a estudiantes pertenecientes a grupos representativos, que por sus distinciones lograron este incentivo en el periodo 2018-1 para ser aplicado en el periodo 2018-2.

Tabla 3. Becas por Grupo Representativo

Programas Académicos	Cantidad
Administración de Negocios Internacionales	30
Agronomía	16
Arquitectura	19
Ingeniería En Sistemas	22
Sociología	45
Tecnología En Acuicultura	8
Tecnología En Construcciones Civiles	7
Tecnología En Gestión Hotelera y Turismo	28
Total	**175**

Fuente: Coordinación Programa Socioeconómico

El valor asumido por la dirección de Bienestar Universitario para el semestre 2018 -1 de los 175 estudiantes merecedores de becas por participación en grupos representativos es de $33.565.981 correspondiente al valor del pago de matrícula básica.

Tabla 4. Valor de Becas por Grupo Representativo

Programas Académicos	Valor Asumido Por Bienestar Universitario	Cantidad Por Programa Académico
Administración de Negocios Internacionales	$ 5.882.781	30
Agronomía	$ 2.960.000	16
Arquitectura	$ 3.886.500	19
Ingeniería de Sistemas	$ 4.277.000	22
Sociología	$ 8.531.100	45
Tecnología en Acuicultura	$ 1.445.300	8
Tecnología en Construcciones Civiles	$ 1.328.100	7
Tecnología en Gestión Hotelera y Turismo	$ 5.255.200	28
Total general	**$33.565.981**	**175**

Fuente: Coordinación Promoción Socioeconómica

3.7.2. Servicio de Alimentación y Transporte Universitario

Dimos inicio a la convocatoria del servicio de comedor para los estudiantes de la Universidad del Pacífico tanto en el campus universitario como en la sede de INTENALCO, y de transporte para el Campus Universitario, esta convocatoria, hasta el momento se han registrado 776 estudiantes.

3.7.3. Seguimiento a Estudiantes con Apoyo del Estado Programas Jóvenes en Acción

Programa de Prosperidad Social, que apoya a jóvenes en condición de pobreza y vulnerabilidad, con la entrega de transferencias monetarias condicionadas – TMC -, para que puedan continuar sus estudios técnicos, tecnológicos y profesionales.

Tabla 5. Estudiantes con Apoyo del Estado Programa de Jóvenes en Acción

Programa Académico	Cantidad
Agronomía	84
Arquitectura	93
Sociología	192
Tecnología en Acuicultura	26
Ingeniería en Sistema	178
Tecnología en Construcciones Civiles	22
Tecnología en Gestión Hotelería Y Turismo	74
Negocios Internacionales	159
Total General	**828**

Fuente: Coordinación Promoción Socioeconómica

3.8. Seminario Internacional de Estadísticas en Turismo

El director del Programa de Tecnología en Gestión Hotelera y Turística participó en evento Internacional de Turismo, en el marco de la Alianza del Pacífico, magíster y candidato a PhD - Nixon Arboleda Montaño, presentó la ponencia ***"Caracterización de los turistas que visiten la reserva forestal de los ríos Escalerete y San Cipriano"*** en el Seminario Internacional: Estadísticas de Turismo en el Marco de la Alianza Pacífico que se realizó en Bogotá. En la ponencia el magíster destacó el hecho de que la reserva se ha constituido en un importante atractivo turístico en los últimos años para los turistas nacionales e internacionales, lo cual se evidencia con el crecimiento constante.

Señala que del orden nacional, las personas que más visitan este atractivo turístico provienen de Cali, Palmira, Tuluá, Bogotá, Yumbo, Armenia, Medellín, Popayán, Manizales, Pereira, Barraquilla, Ibagué, Cúcuta, entre otros, mientras que del orden internacional se destacan los turistas oriundos de Alemania, Inglaterra, Estados Unidos, Francia, España, Polonia, Holanda, Argentina, Israel, Escocia, Chile, Suiza, Italia, Bélgica, Noruega, Ecuador, Perú, Dinamarca, Eslovenia, Australia, Suecia, Canadá y Venezuela.

Manifiesta el investigador de la Universidad del Pacífico que ante el crecimiento constante existen muchos desafíos para seguir mejorando la calidad del turismo en la reserva forestal y el distrito de Buenaventura en general, entre los cuales se destacaron la capacitación del personal, mejoramiento de la infraestructura, revalorización de la cultura, entre otros. Resaltando además que Buenaventura es la entidad territorial con más áreas protegidas en Colombia. Y aprovechó la ocasión para hacerle un llamado al Gobierno nacional para que realice este tipo de eventos en Buenaventura porque el mismo Gobierno la declaró como la capital de Colombia para la Alianza Pacífico que cuenta con países como Perú, México y Chile.

El evento también contó con la participación de otros expertos internacionales, tales como el doctor Alberto Espínola Mariños - Ministerio de Comercio Exterior y Turismo de Perú; el doctor Joaquín Forcada, director de Deziciona, España; el doctor Ariel Juárez, director de Integración de Información Sectorial de México; y otros.

3.9. Seguimiento a Becarios Internacional y Ampliación de Cobertura

Llevamos a cabo el seguimiento a los Becarios de las Fundación Cascajal, Fundación Martín Luther King Jr., con el apoyo de Bienestar Universitario para el acompañamiento a los alumnos.

Tabla 6 Becarios Internacionales

Item	Nombre	Documento	Carné	Programa
1	Carlos Felipe Díaz Lombana	1107089286	11400065	Ing. Sistemas
2	Carol Estefany Segura Mosquera	1111809513	11400224	Ingeniería de Sistemas
3	Claribel Rentería Cuero	1111813150	11500411	Sociología
5	Jorge Miguel Angulo Camacho	1111811273	11400065	Arquitectura

Fuente: Oficina Asesora de Internacionalización

Tabla 7 Ampliación de Cobertura a Becarios

Item	Nombre	Documento	Carné	Programa
1	Johana Alexandra Alomía	1192911852	11500320	Sociología
2	Diana Marcela Alegría Escobar	1111810647	11600471	Adm Negoc. Internac
3	Melba Debbie Martínez Tovar	1111810824	11500384	Sociología
4	Laura Alicia Portocarrero Torres	1006190026	21800374	Adm Negoc. Internac
5	María Angélica Ramírez Vallecillo	1111818938	11600290	Sociología
6	Laura Milena Roda llega Torres	1007372205	11000413	Sociología

Fuente: Oficina Asesora de Internacionalización

3.10. Alianza Académica Internacional

Llevamos a cabo comunicación con el Grupal RCI Sur Occidente referente a los temas de reuniones en UNIMARIANA – de Pasto sobre el "II Seminario Internacional Sobre el Desarrollo Latinoamericano de la Educación Superior" organizado por la Red de Educación Superior Ecuador – Colombia, "de la cual hace parte la Universidad del Pacífico.

3.11. Visitas Destacadas

Durante la vigencia 2018. La Universidad rrecibió la visita de la Embajadora de Ghana en Brasil, Abena Popkua Adomim Busia, codirectora de Women Writing África Proyect, profesora asociada en la Universidad de Rutgers y Presidenta del Departamento de Estudios de la Mujer y el Género y de la Dra. Norma Lozano Jackson, Directora de

Programas internacionales en el Benedict College y autora de la traducción de la Ley 70 al inglés, con las cuales se avanza en alianza estratégica institucional.

De igual manera se desarrolló la alianza con la Asociación de Mujeres por Buenaventura, el Conversatorio Compromisos del Feminismo de la Diáspora en la Coyuntura Internacional. Donde también participaron la Embajadora de Ghana en Brasil y Norma Lozano Jackson del Benedict College.

Por primera vez once embajadores, dos encargados de negocios y varios altos diplomáticos de los estados miembros de la Unión Europea (UE) acreditados en Colombia visitaron Buenaventura y especialmente las instalaciones del campus universitario de la Universidad del Pacífico, donde se mostró la oferta institucional por medio de stands, degustación de comida típica y presentación cultural.

La misión de la Unión Europea en el Valle del Cauca está integrada por los embajadores de Austria, Bélgica, Dinamarca, España, Finlandia, Francia, Países Bajos, Polonia, República Checa, Suecia y Unión Europea; los encargados de negocios de Italia y Rumania y altos diplomáticos de Alemania, Portugal y el Reino Unido.

La Universidad del Pacífico fue visitada por estudiantes de la Institución Educativa Cristiana Reddil, quienes c se comprometieron a terminar el bachillerato y mirarnos como primera opción para realizar estudios superiores. Se logró establecer una alianza con la OIM, para la realización de capacitaciones en sistemas de información, en las salas de sistemas del campus universitario, dirigido a estudiantes, egresados de la Universidad del Pacífico y comunidad de la Ciudadela San Antonio.

Recibimos visita del Dr. Jaime Bonet – gerente de la Sucursal Cartagena del Banco de la república, donde ejerce como Director del centro de estudios Socioeconómicos Regionales, y aliado del Ministerio del Interior.

La Universidad hizo parte de las entidades e instituciones para la firma del Acuerdo y Planes Estratégicos Departamentales en Ciencia, Tecnología e Innovación - CTeI – PAEDs de Colciencias, en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación y los departamentos, los cuales ajustaron los proyectos que se presentaron al Órgano Colegiado de Administración y Decisión del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías.

Dichos acuerdos son el instrumento con el cual el territorio y la nación se ponen de acuerdo y articulan esfuerzos y recursos para priorizar, concretar, y armonizar sus planes en Ciencia, Tecnología e Innovación-CTeI. Así mismo se presentan como el mecanismo para priorizar proyectos estratégicos y de impacto para los departamentos que estén en armonía con las metas CTeI del país.

3.12. Visita de Par Académico Para Evaluar las Condiciones Mínimas de Calidad del Programa de Sociología en el Nuevo Latir en el Distrito de Aguablanca de la ciudad de Santiago de Cali

En el marco del proceso de regionalización que adelanta la administración, con la que se pretende dar apertura a una sede de la Universidad del Pacífico en la ciudad de Santiago de Cali, luego de diligenciar la información requerida por la Comisión Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CONACES, del Ministerio de Educación Nacional, se cumplió la visita tanto en Buenaventura como en Cali de la doctora Ángela Urrego Tobón, PAR académica designada por el Ministerio de Educación Nacional, quien se entrevistó con directivos, docentes, estudiantes y personal administrativo de la institución, con el fin de conocer, de primera mano, y evaluar las condiciones mínimas de calidad con las que cuenta la Alma Máter en infraestructura física, al igual que los recursos administrativos, tecnológicos, económicos y humanos para la puesta en marcha del plan de estudios del programa de Sociología en la ciudadela de la institución Educativa Nuevo Latir del Distrito de Aguablanca en la ciudad de Cali.

La Universidad pretende llegar a las comunidades migrantes del Pacífico colombiano asentadas en el Distrito de Aguablanca, especialmente a la población afro, para lo cual la institución viene realizando grandes esfuerzos para lograr el registro calificado extendido del plan de estudio de Sociología, permitiendo a la institución la oferta y desarrollo de los programas académicos en un lugar distinto al domicilio de la institución, sin la necesidad de constituir una seccional, y se espera igualmente obtener los registros de otros programas como Administración de Negocios Internacionales, Arquitectura e Ingeniería de Sistemas para empezar a ofertarlos en el primer semestre de la vigencia 2019.

Fuente: Oficina de Comunicaciones

3.13. Red Universitaria de Alta Velocidad del Valle del Cauca – RUAV

El Director Juan Manuel Triana y el equipo de trabajo de la RUAV visitaron la Universidad del Pacifico presentó la asociación, sus integrantes, servicios, convenios de negociación conjunta de tecnología y la dinámica de colaboración que se vive entre los asociados, a integrantes de la comunidad universitaria y las ventajas y servicios que ahora están disponibles para la institución, al ser asociada de la red académica regional que agrupa a 20 instituciones con proyección académica de la región Valle del Cauca, con el objetivo de impulsar la colaboración, la investigación y la producción científica, a través de la tecnología.

Igualmente, resolvió las inquietudes de los asistentes y los animó de participar activamente en los comités de Proyectos, Técnico, Académico y de Bibliotecas, en el que representantes de todas las instituciones asociadas se reúnen, para ejecutar proyectos en común que aporten a sus objetivos institucionales. Es de resaltar que la Universidad del Pacífico empezó a ser parte de la red, luego del convenio interinstitucional establecido, el cual fue formalizado por el rector, doctor Félix Suárez Reyes.

Tras esa introducción teórica, se desarrollaron reuniones entre los coordinadores RUAV y los representantes de áreas propias de cada enfoque. El coordinador Técnico, Jefferson Martínez, y el director ejecutivo se reunieron con los funcionarios de la oficina de Sistemas, el director Jorge Albor, y el jefe de Mantenimiento, Rubén Darío Hurtado.

Igualmente, Gabriel Ortiz, coordinador académico, intercambió impresiones con la directora de Biblioteca, Sileny Herrera, la docente de Acuicultura Sandra Lamoroux; y la coordinadora de Comunicaciones, Camila Caicedo, conoció las necesidades de la emisora Unipacífico Estéreo y del canal Yubarta Televisión de parte del profesional especializado Daney Mina.

En el marco de la jornada, docentes de la Unipacífico tuvieron la posibilidad de recibir capacitación sobre el uso de las salas virtuales RUAV, en la cual conocieron sus funcionalidades y el proceso de reserva, ya que gracias a este servicio se puede garantizar la presencia de Unipacífico en los comités de RUAV y la organización de muchas actividades relacionadas con la academia, la investigación y la proyección social.

3.14. Curso de Redacción de Textos Académicos

Treinta docentes del programa de Arquitectura fueron capacitados en redacción académica, a partir de un curso orientado por el Departamento de Lenguas, Lingüística y Literatura (DELIN) que lidera el experto Rubén Darío Castillo.

El proceso formativo tuvo como propósito dinamizar el ejercicio de la redacción académica en los docentes de este plan de estudios, para el fomento, difusión y

divulgación de los procesos de investigación e innovación científica en revistas indexadas, y pretende además que esto redunde en nuevo material para la Revista Azotea, publicación digital del programa de Arquitectura.

Para una de los orientadores del curso, María Yurley Cuenca Montenegro, el balance es positivo pues veinte de los treinta profesores escribieron propuestas muy cercanas a lo que debe ser un artículo científico. Esta formación es de suma utilidad pues les permite a muchos docentes que vienen desarrollando proyectos de investigación, generar artículos y cualificar su perfil académico.

Por su parte, el docente Lides Leonardo Lerma, quien como fruto del curso logró el aval de una universidad del orden nacional para la publicación de un artículo de su autoría, considera que el curso fue muy productivo: Revista Indexada: Gestión Vivienda de Interés Social en Buenaventura.

COLCIENCIAS

Universidad del Pacífico

El Departamento de Lenguas, Lingüística y Literatura - DELIN

CERTIFICA QUE:

LIDES LEONARDO LERMA BONILLA

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 16,505,584

Participó y aprobó el "CURSO DE REDACCIÓN ACADÉMICA", para el fomento, difusión y divulgación de los procesos de investigación e innovación científica en revistas indexadas. Con una intensidad de 80 horas.

En testimonio de lo anterior se firma en Buenaventura a los veintidós (22) días del mes de Agosto de 2018.

FÉLIX SUÁREZ REYES
Rector

RUBÉN DARÍO CASTILLO HURTADO
Director DELIN

Fuente: Rectoría

3.15. Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo

3.15.1. Brigadas de Emergencia

En cumplimiento de la normatividad en la materia, y contando con el apoyo permanente de la ARL Positiva y el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Buenaventura, damos inicio a la implementación de Brigadas de Emergencia, cuyo objetivo primordial es poder contar en la institución con personas especialmente entrenadas y organizadas para la Prevención y Acciones dentro del ámbito de la institución.

Se capacita a un grupo de voluntarios organizados, con conocimiento, entrenamiento y práctica, que apoyen el plan de emergencias, a través de la Prevención y Control de las situaciones de riesgo que puedan generar una emergencia dentro de las instalaciones, buscando salvaguardar el bienestar de toda la comunidad universitaria, para la conformación de Brigadas de Evacuación, Brigada de Primeros Auxilios y Brigadas contra Incendios.

3.15.2. Educación para el Cuidado

Participamos del Seminario ¨Administración de Tareas de Alto Riesgo (ATAR) ¨, organizado por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la ARL SURA, con asistencia

del Área de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo y personal de mantenimiento quien se capacitó en el tema de Educación para el Cuidado.

3.15.3. Educación para el Cuidado

Participamos del Seminario ¨Administración de Tareas de Alto Riesgo (ATAR) ¨, organizado por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la ARL SURA, con asistencia del Área de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo y personal de mantenimiento quien se capacitó en el tema de Educación para el Cuidado.

Fuente: Área de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo

3.15.4. Capacitación a Funcionarios

Reiniciamos curso de sistemas, dirigido al personal de mantenimiento y servicios varios, en el marco del convenio interinstitucional, suscrito con el Sena, coordinado por el área del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Fuente: Área de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo

3.16. Recolección de residuos Sólidos

Luego de impartidas las precauciones y recomendaciones a tener en cuenta, con el apoyo del personal de mantenimiento y medio ambiente, se recogen escombros y desechos de productos químicos que se encontraban en la sede Intetalco.

3.17. Manejo de la Postura Ergonómica

Iniciamos inspección y mantenimiento de las sillas, que utilizan los funcionarios para compra y/o repararlas con el fin de evitar que se adopten posturas incorrectas con ocasión de posiciones fijas y muchas horas de trabajo, que pueden ocasionar problemas circulatorios, visuales, falta de concentración, baja productividad, etc. por falta de sillas ergonómicas.

3.18. Actualización Reglamento de Higiene y seguridad Industrial

Actualizamos el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial para la Universidad del pacífico, el cual estará en sitios visibles para la información de la comunidad universitaria.

3.18.1. Biomecánica Ocupacional

Iniciamos inspección biomecánica ocupacional y factores de riesgo en cada una de las oficinas de la universidad del Pacífico, con el fin de verificar las condiciones ergonómicas desfavorables de los puestos de trabajo, que forman parte de los factores que contribuyen a la Aparicio de trastorno musculo – esqueléticos, con ocasión de movimientos repetitivos, durante la observación de la tarea.

3.18.2. Estrategias y Mecanismos de Prevención

Se publican diapositivas como afrontar una emergencia.

3.18.3. Equipos de Emergencia y Primeros Auxilios

Se llevó a cabo la organización de: extintores, camillas y botiquines en el gimnasio de bienestar universitario y cada piso del campus universitario, con el fin de que se puedan ser utilizados para ayudar a alguna persona ante la ocurrencia de lesiones leves.

Fuente: Área de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo

3.18.4. Control de Plagas

Iniciamos fumigación para el control integral de plagas en las instalaciones del campus universitario, sede Intenalco y la granja de sabaletas, mediante le diseño, implementación y sostenimiento de programa de control integral de plagas, por medio de la utilización adecuada de controles mecánicos, físicos y químicos partiendo de un diagnóstico inicial.

Fuente: Área de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo

3.19. Acompañamiento y Seguimiento a Obras Civiles

Continuamos llevando a cabo el acompañamiento y revisión en construcción de bloque I y II en el campus universitario, para verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos en el marco del programa de Salud Ocupacional.

4. SECRETARIA GENERAL

Esta es un área muy sensible dentro de la institución, esto debido que representa el desarrollo de diferentes tipos de actividades como la defensa de la institución en los diferentes juzgados y tribunales que la puedan demandar a nivel nacional, al igual que el desarrollo soportes legales para el funcionamiento institucional, como lo son actas, resoluciones y todos los acuerdos del consejo superior y académico y último no por ser menos importante se encuentra el desarrollo de las actividades relacionadas con el archivo y grados de los estudiantes.

4.1. Procesos Judiciales

Durante la vigencia 2018, en la tabla número 8, se pueden observar 24 procesos que enfrenta la Universidad del Pacífico, donde se puede ver las personas que demandan, que motiva dicha demanda y el juzgado o tribunal donde se interpusieron, al igual que el estado de avance de cada una de ellas.

Tabla 8 Procesos Judiciales

No	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Motivación	Juzgado	Radicado	Estado
1	2013	JHONY VIVAS ARBOLEDA	Reparación Directa por haber sido declarado insubsistente en el cargo de Director General de Investigaciones.	Segundo Administrativo	76-109-33-33-002-2013-0133-00	Proceso se encuentra en apelación en el tribunal contencioso administrativo
2	2013	JAIME ANDRES OLAYA RIVERA	acción pública de nulidad con solicitud de suspensión provisional		11001032400020110022200	A despacho para resolver impedimento.

No	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Motivación	Juzgado	Radicado	Estado
3	2013	ELSY DEL CARMEN ASPRILLA	Nulidad y restablecimiento del derecho por el pago tardío de las cesantías	Tercero administrativo	20130001001	A la espera del fallo de primera instancia
4	2013	DUBANEY ANGULO MOSQUERA	desvinculación con actos administrativos de falsa motivación	Segundo Administrativo del Circuito de Buenaventura	7610933330022-0130025700	Sentencia de primera instancia favorable a la Universidad del Pacífico proceso enviado al TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL VALLE DEL CAUCA
5	2013	VIVIANA SALAZAR GUTIERRES	Nulidad y Restablecimiento del Derecho, en el supuesto CONTRATO REALIDAD y DESVIACIÓN DE PODER	segundo administrativo del circuito de buenaventura	7610933330022-0130072800	A la espera de la notificación de la Audiencia Inicial

No	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Motivación	Juzgado	Radicado	Estado
6	2015	NORBY RAMIREZ CALLE	declarado insubsistente en el cargo de Directora Administrativa y Financiera	segundo administrativo del circuito de buenaventura	761093333002-20150015400	Sentencia de primera instancia favorable a la Universidad del Pacífico.
7	2015	LUZ STELLA GÓMEZ ZULUAGA	el reintegro a la Universidad por desviación de poder	primero administrativo de buenaventura	761093333-00120160-015700	20. Se contestó la demanda, a la espera de fijación de la audiencia inicial.
8	2013	ESTEBAN ANDRES DÍAZ MINA	Nulidad y Restablecimiento del Derecho, en el supuesto de desviación de poder por la desvinculación con actos administrativos de falsa motivación	segundo administrativo del circuito de buenaventura	7610933330-0220130026000	Sentencia de primera instancia favorable a la Universidad del Pacífico.

No	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Motivación	Juzgado	Radicado	Estado
9	2015	SALOMON MICOLTA ANGULO	lo declaró insubsistente en el cargo de Director del Programa de Tecnología en Informática	primero administrativo mixto de buenaventura	20150010600	Sentencia De Primera Instancia Favorable A La Universidad Del Pacífico
10	2012	IDAEL GUILLERMO ACOSTA FUERTES	Nulidad Y Restablecimiento Del Derecho	tribunal contencioso Administrativo del valle del cauca	761093331702-20120012101	Primera instancia favorable a la Universidad del Pacífico.
11	2013	JOSÉ FRANCISCO VALLECILLA		Juzgado segundo administrativo del circuito de buenaventura.	7610933330022-0130025600	

No	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Motivación	Juzgado	Radicado	Estado
12	2015	JESUS EDUARDO ARROYO	Nulidad y Restablecimiento del Derecho en el supuesto de desviación de poder por la desvinculación del cargo de Director General de Proyección Social	Juzgado Primero Administrativo Mixto de Buenaventura	7610933330012-0150021400	A la espera de la notificación por parte del despacho
13	2015	CESAR OROBIO ZUÑIGA.	Declarado insubsistente en el cargo de Director del programa de Sociología.	Juzgado Primero Administrativo Mixto de Buenaventura	7610933330012-0150021500	A la espera que la Juez programe audiencia para la práctica de pruebas
14	2015	LIBARDO CORDOBA RENTERIA	Declarado insubsistente en el cargo de Director del Programa de Sociología.	Juzgado Primero Administrativo Mixto de Buenaventura	20150024400	A la espera que la Juez programe audiencia para la práctica de pruebas

No	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Motivación	Juzgado	Radicado	Estado
15	2016	LARRY YESID CUESTA	Indemnización por el supuesto despido injusto y contrato realidad por parte de la Universidad del Pacífico	Juzgado Tercero Laboral del Circuito de Buenaventura	76-109-31-05-003-2016-00046-00	En apelación auto que determinó el rechazo de la demanda por falta de jurisdicción, se envió al TRIBUNAL SUPERIOR DE GUADALAJARA DE BUGA
16	2016	LUIS ALFONSO LÓPEZ	Demandando en reparación directa los perjuicios por el supuesto no pago de la salarios	Juzgado Tercero Administrativo del Circuito de Buenaventura.	76-109-33-40-003-2016-00120-00	A la espera de fecha de audiencia.
17	2013	SANTIAGO ARBOLEDA QUIÑONEZ	Se demanda la resolución no. 345 de 2012 por medio del cual se declaró insubsistente	Tribunal Contencioso Administrativo del Cauca	7600123330002-0130035800	Primera instancia favorable a la entidad. En apelación en el Consejo de Estado.
18	2016	VICTOR DANILO CAMACHO FERNANDEZ				
19	2013	DIEGO FERNANDO MARTINEZ ECVHEVERRY				
20	2016	OSCAR ANTONIO SALCEDO HURTADO Y OTROS	Supuesta desvinculación anormal del demandante	Juzgado Primero Administrativo Mixto de Buenaventura	76-109-3333-001-2016-00073-00	A la espera de la sentencia de primera instancia.

No	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Motivación	Juzgado	Radicado	Estado
21	2017	LILIANA VENTES PLALLONERO	Demanda el reintegro a la Universidad, por desviación de poder debido a los incumplimientos de los acuerdos suscritos con SINTRAUNICOL	Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Buenaventura	7610933330022-017000200	Suspensión del proceso por apelación de auto.
22	2017	LUZ STELLA DÍAZ BENITEZ	Demanda el reintegro a la Universidad por desviación de poder	Juzgado Primero Administrativo de Buenaventura	7610933330012-0160015700	A la espera de fijación de la audiencia inicial.
23	2017	EUDES EMILIO Y OTROS	Demanda ordinaria laboral en la que se solicita el pago de la sanción moratoria	Juzgado Primero Laboral de Buenaventura	201500200	Se contestó la demanda pero y la audiencia programada para el 1 de diciembre fue suspendida.
24	2017	FIDELIA RODRIGUEZ VACCA				

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.2. Calculo de Provisión Contable Para Procesos Judiciales

En este apartado se pueden observar las pretensiones económica de cada uno de los demandantes, lo que en la vigencia del año 2018 hubo que hacer una provisión contable de **$ 2.706.868.765,** esto se realizó así por el estado de avance de las demandas y la posibilidad de pérdida de las mismas en los estrados judiciales.

Tabla 9 Calculo de Provisión Contable Para Procesos Judiciales

No.	Año De Notificación De La Demanda A La Universidad	Cálculo De La Provisión Contable Para Procesos Judiciales	Cuantía Expresada En La Demanda
1	2013	JHONY VIVAS ARBOLEDA	$ 131.588.963
2	2013	JAIME ANDRES OLAYA RIVERA	$ -
3	2013	ELSY DEL CARMEN ASPRILLA	$ 104.592.982
4	2013	DUBANEY ANGULO MOSQUERA	$ 26.842.801
5	2013	VIVIANA SALAZAR GUTIERRES	$ 290.000.000
6	2015	NORBY RAMIREZ CALLE	$ 13.939.159
7	2015	LUZ STELLA GÓMEZ ZULUAGA	$ 29.119.697
8	2013	ESTEBAN ANDRES DÍAZ MINA	$ 23.518.502
9	2015	SALOMON MICOLTA ANGULO	$ 40.963.941
10	2012	IDAEL GUILLERMO ACOSTA FUERTES	$ 149.629.811
11	2013	JOSÉ FRANCISCO VALLECILLA	$ 23.240.531
12	2015	JESUS E. ARROYO	$ 17.100.000
13	2015	CESAR OROBIO S.	$ 20.800.000
14	2015	LIBARDO CORDOBA RENTERIA	$ 25.120.706
15	2016	LARRY YESID CUESTA	$ 37.840.000
16	2016	LUIS A. LÓPEZ	$ 26.691.805
17	2013	SANTIAGO ARBOLEDA QUIÑONEZ	$ 46.623.241
18	2016	VICTOR DANILO CAMACHO FERNANDEZ	
19	2013	DIEGO FERNANDO MARTINEZ ECVHEVERRY	
20	2016	OSCAR ANTONIO SALCEDO HURTADO Y OTROS	$ 543.975.544
21	2017	LILIANA VENTES PLALLONERO	$ 30.244.186
22	2017	LUZ STELLA DÍAZ BENITEZ	$ 21.276.820
23	2017	EUDES EMILIO Y OTROS	$ 1.103.760.076
24	2017	FIDELIA RODRIGUEZ VACCA	
Valores Totales De Las Pretensiones			**$ 2.706.868.765**

Fuente: Oficina de Secretaria General

De las demandas que en la actualidad cursan en contra de la Universidad del Pacífico, se puede establecer que no hay programadas audiencias hasta el próximo año (el 8 de marzo de 2018) en el proceso de JOSÉ FRANCISCO VALLECILLA, RADICACIÓN 76109333300220130025600, juzgado segundo administrativo del circuito de buenaventura. Por lo que la partida presupuestal establecida para conciliaciones y sentencias no será utilizada en lo que resta del mes de diciembre de 2017.

4.3. Provisión Contable De Acuerdo Al Sistema

El sistema de información litigiosa EKOGUI, es de obligatorio diligenciamiento por parte de las entidades públicas del orden nacional, en ese sentido, uno de los componentes que trae el sistema es el diseño de la provisión contable en lo concerniente a los procesos judiciales a partir de la cuantía indicada en el libelo introductorio. Según la Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado (ANDJE), no siempre se debe provisionar con forme lo establecido en el escrito inicial de la demanda, sino que, estos deben ser estudiados por el defensor jurídico en los estrados judiciales.

Teniendo en cuenta lo anterior, se ha establecido como cuantía real la siguiente en cada uno de los procesos.

Los criterios para la provisión contable de los procesos judiciales son:

- Riesgo de pérdida del proceso por relevancia jurídica de las razones de hecho y derecho expuestas por el demandante.

- Riesgos de pérdida del proceso asociados a la contundencia, congruencia y pertinencia de los medios probatorios que soportan la demanda.

- Presencia de riesgos procesales y extraprocesales.

Los anteriores se califican entre BAJO, MEDIO BAJO, MEDIO ALTO, ALTO, de acuerdo al criterio analizado por parte del suscrito. A esto debe sumársele la provisión en caso de pérdida del proceso, pero ¿Cuánto se provisiona? En caso de pérdida del proceso no se provisiona siempre la cuantía indicada en el libelo introductorio por parte del demandante, ya que estas pueden estar subvaloradas o sobrevaloradas, por lo que se determina a partir del criterio del abogado al frente del proceso.

La Oficina de Secretaría General actuará como secretario técnico del Consejo Superior, está encargado en realizar las actas, acuerdo y resoluciones del este cuerpo colegiado y presentar asesorías jurídicas

En lo recorrido del año 2017 se suscribieron 10 acuerdos Superior las cual se relaciona a continuación.

4.4. Acuerdos Superiores 2017

Tabla 10 Relación Acuerdos Superiores 2017

No.	Nombre de la Serie, Subserie	Asunto	Fecha	No. De Acuerdo
1	Acuerdo Académico	Por medio del cual se modifica el Acuerdo No. 020 del 2016	16/02/2017	26
2	Acuerdo Académico	Por medio del cual se efectúa una adición al presupuesto de ingresos y gastos de la Universidad del Pacífico para la vigencia fiscal 2017	14/03/2017	27
3	Acuerdo Académico	Por medio de la cual se garantiza la estabilidad administrativa de la Universidad del Pacífico y se dictan otras disposiciones	5/06/2017	28
4	Acuerdo Académico	Por medio del cual se establece el cronograma electoral para las elecciones estamentarias del Sector Productivo, Directivas Académicas y Ex Rectores de la Universidad del Pacífico	20/06/2017	29
5	Acuerdo Académico	Por medio del cual se establece el cronograma electoral para las elecciones estamentarias del Sector Productivo, Directivas Académicas y Ex Rectores de la Universidad del Pacífico Consejo Académico, Comité de Programa y comité de Bienestar Universitario de la Universidad del Pacífico	11/07/2017	30
6	Acuerdo Académico	Por medio del cual se expide el acuerdo que integra el Estatuto de Contratación de la Universidad del Pacífico	11/07/2017	31
7	Acuerdo Académico	Acuerdo Superior por medio del cual se modifica el artículo 10, del acuerdo No.022 del 2005 (Reglamento de Bienestar Universitario)	12/09/2017	32
8	Acuerdo Académico	Por medio del cual se aprueba el Plan de Fomento a la calidad de la Universidad del Pacífico vigencia 2017	13/10/2017	33
9	Acuerdo Académico	Cronograma electoral de ex rectores	15/12/2017	34
10	Acuerdo Académico	Por medio del cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Universidad del Pacífico para la vigencia fiscal 2018	20/12/2017	35

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.5. Acuerdos Superiores 2018

Tabla 11 Actuaciones dentro del Consejo Superior

Numero De Orden	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Fechas Extremas (aa/mm/dd)		NOTAS
		Fecha	No.	
132	Acuerdo Superior	30 de enero de 2018	36	Por medio del Cual se establece el Cronograma Electoral para las elecciones Estamentarias de Ex – Rectores de la Universidad del Pacífico
133	Acuerdo Superior	30 de enero de 2018	37	Por medio del cual se establece el cronograma electoral para las elecciones de los representantes del Comité de programas y comité curricular de la Universidad del Pacífico
134	Acuerdo Superior	20 de febrero de 2018	38	Por medio del cual se fija el reconocimiento de honorarios a los miembros del Consejo Superior de la Universidad del Pacífico por su participación en las sesiones ordinarias durante el año 2018
135	Acuerdo Superior		39	
136	Acuerdo Superior		40	Por medio de la cual se aprueba as funciones de cada una d las dependencias que conforman la estructura de la universidad
137	Acuerdo Superior	26 de abril de 2018	41	Por medio del cual se modifica algunas disposiciones del Acuerdo Superiores No. 009 de 2015 mediante el cual fue adoptada la política institucional pata los egresados de la Universidad del Pacífico
138	Acuerdo Superior	25 de abril de 2018	42	Por medio del cual se aprueban las extensiones de unos programas académicos y se aprueban otras disposiciones

Numero De Orden	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Fechas Extremas (aa/mm/dd)		NOTAS
		Fecha	No.	
139	Acuerdo Superior	25 de abril de 2018	43	Por medio del cual se aprueba la extensión de unos programas académicos y se aprueban otras disposiciones
140	Acuerdo Superior	12 de julio de 2018	44	Por medio del cual se modifica el parágrafo segundo del artículo 14, articulo 38 y artículo 41 de Acuerdo 005 de 2013
141	Acuerdo Superior	12 de julio de 2018	45	Por la cual se adopta medidas tendientes a la racionalización del gasto en la Universidad del Pacífico y se dictan otras disposiciones
142	Acuerdo Superior	18 de septiembre de 2018	46	Por medio del cual se modifica el parágrafo segundo del artículo 14, articulo 38 y artículo 41 de Acuerdo 005 de 2013
143	Acuerdo Superior		47	
144	Acuerdo Superior	18 de septiembre de 2018	48	Por medio del cual se establece el cronograma electoral para las elecciones de los representantes del Comité de Programa y Comité Curricular de la Universidad del Pacífico
145	Acuerdo Superior		49	
146	Acuerdo Superior	11 de diciembre de 2018	50	Por el cual se expide el estatuto presupuestal de la Universidad del Pacífico
147	Acuerdo Superior	11 de diciembre de 2018	51	Por medio del cual se modifica el artículo 4, articulo 7 Numeral 1, 2 y 3 del artículo 28 y se adiciona el numeral 5 al artículo 28, articulo 29, articulo 51 del acuerdo 031 de 2017 y dictan otras disposiciones
148	Acuerdo Superior		52	
149	Acuerdo Superior		52	

Numero De Orden	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Fechas Extremas (aa/mm/dd)		NOTAS
		Fecha	No.	
150	Acuerdo Superior	14 de diciembre de 2018	53	Por medio del cual se fija el incremento porcentual de los derechos pecuniarios, matricula básica financiera y demás trámites académicos que se realizan en la Universidad del Pacífico
151	Acuerdo Superior	26 de diciembre de 2018	54	Por medio del cual se aprueba el prepuesto de ingreso, rentas y gastos de aprobación e inversiones de la Universidad del Pacífico para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019
152	Acuerdo Superior	23 de enero de 2019	55	Por medio del cual se garantiza la estabilidad laboral del personal directivo, docente, administrativo y de mantenimiento y se dictan otras disposiciones para los procesos de contratación de la universidad del Pacifico
153	Acuerdo Superior	23 de enero de 2019	56	Por honorarios del Consejo Superior de la Universidad del Pacífico por su participación en las sesiones ordinarias durante el año 2019
154	Acuerdo Superior	15 de febrero de 2019	57	Por honorarios del Consejo Superior de la Universidad del Pacífico por su participación en las sesiones ordinarias durante el año 2019 ordinarias durante el año 2019

4.6. Relación de Actas del Consejo Superior

En lo recorrido del año 2017 se suscribieron 34 actas del Superior las cual se relaciona a continuación.

Tabla 12 Actas del Consejo Superior 2017

No.	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Fecha	Numero De Acta
1	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	11/01/2017	188
2	Acta del Consejo Superior Ordinaria	31/01/2017	189
3	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	16/02/2017	190
4	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	20/02/2017	191
5	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	27/02/2017	192
6	Acta del Consejo Superior	3/03/2017	193
7	Acta del Consejo Superior	14/03/2017	194
8	Acta del Consejo Superior	24/03/2017	195
9	Acta del Consejo Superior	30/03/2017	196
10	Acta del Consejo Superior	18/04/2017	197
11	Acta del Consejo Superior	24/04/2017	198
12	Acta del Consejo Superior	28/04/2017	199
13	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	2/05/2017	200
14	Acta del Consejo Superior Virtual	19/05/2017	201
15	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	25/05/2017	202
16	Acta del Consejo Superior Ordinaria	30/05/2017	203
17	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	5/06/2017	204
18	Acta del Consejo Superior Ordinario	13/06/2017	205
19	Acta del Consejo Superior Ordinaria	11/07/2017	206
20	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	17/07/2017	207
21	Acta del Consejo Superior Ordinaria	15/08/2017	208
22	Acta del Consejo Superior Ordinaria	12/09/2017	209
23	Acta del Consejo Superior Extraordinaria No Presencial	28/09/2017	210
24	Acta del Consejo Superior Extraordinaria No Presencial	3/10/2017	211
25	Acta del Consejo Superior Extraordinaria No Presencial	5/10/2017	212
26	Acta del Consejo Superior Ordinaria	10/10/2017	213
27	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	18/10/2017	214
28	Acta del Consejo Superior Extraordinaria No Presencial	1/11/2017	215
29	Acta del Consejo Superior Extraordinaria No Presencial	2/11/2017	216
30	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	3/11/2017	217
31	Acta del Consejo Superior Ordinaria	12/12/2017	218
32	Acta del Consejo Superior Virtual	14/12/2018	219
33	Acta del Consejo Superior Ordinaria	20/12/2017	220
34	Acta del Consejo Superior Ordinaria	29/12/2018	221

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.7. Relación de Actas del 2018

En el año 2018 se realizaron 31 sesiones entre Ordinarias, Extraordinarias y Virtuales.

Tabla 13 Actas del Consejo Superior 2018

No.	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Fecha
1	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	4/01/2018
2	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	9/01/2018
3	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	9/01/2018
4	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	22/01/2018
5	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	24 y 25/01/2018
6	Acta del Consejo Superior Ordinaria	30/01/2018
7	Acta del Consejo Superior Ordinaria	20/02/2018
8	Acta del Consejo Superior Ordinaria	20/03/2018
9	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	23/03/2018
10	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	28 y 29/03/2018
11	Acta del Consejo Superior Ordinaria - Continuación	3/04/2018
12	Acta del Consejo Superior Ordinaria	25/04/2018
13	Acta del Consejo Superior Ordinaria	24/05/2018
14	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	30/05/2018
15	Acta del Consejo Superior Ordinaria	18/06/2018
16	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	6/07/2018
17	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	9/07/2018
18	Acta del Consejo Superior Ordinaria	12/07/2018
19	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	1/08/2018
20	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	3/08/2018
21	Acta del Consejo Superior Ordinaria	21/08/2018
22	Acta del Consejo Superior Ordinaria	18/09/2018
23	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	19/09/2018
24	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	4/10/2018
25	Acta del Consejo Superior Extraordinaria	16/10/2018
26	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	18/10/2018
27	Acta del Consejo Superior Ordinaria	23/10/2018 - Conti 26/10/2018
28	Acta del Consejo Superior Extraordinaria Virtual	1/11/2018
29	Acta del Consejo Superior Extraordinario	6/11/2018
30	Acta del Consejo Superior Extraordinario	13/11/2018
31	Acta del Consejo Superior Ordinario	22/11/2018

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.8. Relación de Resoluciones Superiores

En lo recorrido del 2017 se suscribieron 3 resoluciones superiores.

Tabla 14 Resoluciones Superiores

No.	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Asunto	Fecha
1	Resolución Superior	Por medio de la cual se designa al rector el propiedad de la Universidad del Pacífico	24/04/2017
2	Resolución Superior	Por medio de la cual se dan facultades especiales al rector de la Universidad del Pacífico	28/04/2017
3	Resolución Superior	Por medio de la cual se aprueba las funciones de cada una de las dependencias que conforma la estructura vigente de la Universidad del Pacífico	28/09/2017

En lo recorrido del 2018 se suscribieron 3 resoluciones superiores.

No.	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Asunto	Fecha
1	Resolución Superior	Por medio de la cual se autoriza al rector a una Comisión de Servicios al Exterior	9/01/2018
2	Resolución Superior	Se suspende al rector Por medio de la cual se designa al rector	26/10/2018
3	Resolución Superior	en cargado de la Universidad del Pacífico	26/10/2018

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.9. Actuaciones Dentro Del Consejo Académico

La Oficina de Secretaría General actuará como secretario técnico del Consejo Académico, está encargado en realizar las actas, acuerdo y resoluciones del este cuerpo colegiado y presentar asesorías jurídicas

El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la institución, que realiza las funciones establecidas por el Estatuto General de la Universidad del Pacifico (Acuerdo 014 de 2005), especialmente lo consagrado en el artículo 20.

En lo recorrido del año 2017 se suscribieron 26 acuerdos académicos las cual se relaciona a continuación.

Tabla 15 Acuerdos Académicos 2017

No.	Nombre de la Serie, Subserie	Asunto	Fecha	No. De Acuerdo
1	Acuerdo Académico	Por medio del cual se amplía o se extiende el plazo a los estudiantes antiguos para efectos de realizar la matricula financiera (extraordinaria) y académica en la Universidad del Pacífico durante el periodo académico 2017-1	17/02/2017	19
2	Acuerdo Académico	Por medio del cual se aprueba la realización del Diplomado en calidad del software y arquitectura de Software en la Universidad del Pacífico	17/02/2017	20
3	Acuerdo Académico	Por medio del cual se implementa el proyecto educativo institucional de la Universidad del Pacífico	17/02/2017	21
4	Acuerdo Académico	Por medio del cual se implementa el Modelo Pedagógico de la Universidad del Pacífico	17/02/2017	22
5	Acuerdo Académico	Por medio del cual se establecen políticas, criterios y procedimientos para que Docentes de Carrera de la Universidad del Pacífico accedan a la comisión de estudio y estancias de Investigación	10/03/2017	23
6	Acuerdo Académico	Por medio del cual se modifica el acuerdo académico No. 018 de 2016 y amplía o extiende la organización y el desarrollo del primer periodo de 2017 (2017-1)	4/04/2017	24
7	Acuerdo Académico	Por medio del cual se modifica el acuerdo académico No. 024 de 2017 y amplía o extiende el plazo de finalización de periodo académico 2017-1	7/06/2017	25
8	Acuerdo Académico	Por el cual se establece la oferta de programa académicos de pregrados y el número de cupos disponibles para estudiantes nuevos, en el segundo periodo de 2017 (2017-2)	7/06/2017	26
9	Acuerdo Académico	Por el cual se establece el calendario para los procesos de admisión a primer semestre, trasferencias, reintegros, cambios de programas (traslados) y reintegros con traslados, para el segundo periodo académico de 2017 (201-2)	7/06/2017	27
10	Acuerdo Académico	Por el cual se establece el calendario académico para la matrícula de los estudiantes antiguos y para la organización y el desarrollo del segundo periodo de 2017 (2017-1)	7/06/2017	28
11	Acuerdo Académico	Diplomado de Profundización como opción de grado de los programas de Agronomía y Tecnología en agronomía	4/07/2017	29
12	Acuerdo Académico	Acuerdo Auditoria de Sistemas	13/07/2017	30
13	Acuerdo Académico	Modificación de calendario académico 15/08/17 ordinario- 25/08/17 extraordinario	3/08/2017	31
14	Acuerdo Académico	Ampliación de fechas para recepción de documentos para graduación y fechas de graduación	17/08/2017	32
15	Acuerdo Académico	Taller de redacción de textos académicos	1-6/09/2017	33
16	Acuerdo Académico	Modificación de calendario académico 08/09/17 ordinario- 15/09/17 extraordinario	1-6/09/2017	34

No.	Nombre de la Serie, Subserie	Asunto	Fecha	No. De Acuerdo
17	Acuerdo Académico	Propuesta programas sabatinos de administración de Negocios Internacionales e Ingeniería de Sistemas	26/09/2017	35
18	Acuerdo Académico	Terminación presentación ciclos propedéuticos	26/09/2017	36
19	Acuerdo Académico	Curso de Emprendimiento y Etnoemprendimiento - Presentación de Multilingüismo	29/09/2017	37
20	Acuerdo Académico	Por el cual se establece el Calendario Académico para la matrícula de los estudiantes antiguos y para la organización y el desarrollo del segundo periodo de (2018-1) y se dictan otras disposiciones	31/10/2017	38
21	Acuerdo Académico	Por el cual se establece la oferta de programas académicos de pregrado y el número de cupos disponibles para estudiantes nuevos, en el primer periodo académico de (2018-1)	31/10/2017	39
22	Acuerdo Académico	Por el cual se actualiza el criterio sobre el año de presentación de las pruebas ICFES saber 11 para la participación de aspirantes nuevos en los procesos de inscripción, admisión e ingresos a los programas académicos de pregrado que ofrezca la Universidad del Pacífico	31/10/2017	40
23	Acuerdo Académico	Por el cual se establece el calendario para los procesos de admisión a primer semestre, transferencia, reintegros, cambios de programas (traslados) y reintegros con traslados, para el primer periodo académico de 2018 (2018-1)	31/10/2017	41
24	Acuerdo Académico	Por la cual se ajusta la malla del Programa de Ingeniería de Sistemas, unificando los semestres establecidos para la obtención del registro calificado	23/11/2017	42
25	Acuerdo Académico	Por medio de la cual se modifica el acuerdo No. 018 de 2016 de la Universidad del Pacífico.	23/11/2017	43
26	Acuerdo Académico	Por el cual se modifica el Acuerdo Académico del 31 de octubre de 2017, el cual establece el calendario para los procesos de admisión a primer semestre, transferencia, reintegros, cambios de programa (traslados) y reintegros con traslados, para el primer periodo académico de 2018 (2018-1)	13/12/2017	44

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.10. Acuerdos Académicos 2018

Tabla 16 Acuerdos Académicos 2018

No.	Nombre de la Serie, Subserie	Asunto	Fecha
1	Acuerdo Académico	Por medio del cual se amplía o se extiende el plazo a los estudiantes antiguos para efectos de realizar la matricula financiera (extraordinaria) y académica en la Universidad del Pacífico durante el periodo académico 2018-1	9/02/2018
2	Acuerdo Académico	Cancelación de la matrícula del estudiante Ceferino	8/03/2018
3	Acuerdo Académico	Honorarios del representante de los estudiantes al Consejo Académico	6/042018
4	Acuerdo Académico	Modificación fecha ceremonia de graduación 2018-1 CEPA	11/04/2018
5	Acuerdo Académico	Por el cual se establece la oferta de Programas Académicos de Pregrado y el número de cupos disponibles para estudiantes nuevos, en el segundo periodo académico de 2018 (2018-2)	18/04/2018
6	Acuerdo Académico	Por el cual se establece el calendario para los procesos de admisión a primer semestre, transferencias, reintegros, cambios de programa (traslados) y reintegros con traslado, para el segundo periodo académico de 2018 (2018-2)	18/04/2018
7	Acuerdo Académico	Por el cual se establece el Calendario Académico para la matrícula de los Estudiantes Antiguos y para la organización y el desarrollo del segundo periodo de 2018 (2018-2)	18/04/2018
8	Acuerdo Académico	Por medio del cual se modifica el artículo 3 del Acuerdo Académico No. 038 del 31 de octubre de 2017, y los Artículos 1 y 2 de los Acuerdos Académicos No. 052 y 053 del 18 de abril de 2018	19/07/2018

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.11. Actas de Consejo Académico 2017

Tabla 17 Actas de Consejo Académico 2017

No.	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Fecha	Numero de Actas
1	Acta del Consejo Académico Ordinario	24/01/2017	01
2	Acta del Consejo Académico Extraordinaria	17/02/2017	02
3	Acta del Consejo Académico Ordinaria	10/03/2017	03
4	Acta del Consejo Académico Extraordinaria	13/03/2017	04
5	Acta del Consejo Académico Ordinaria	04/04/2017	05
6	Acta del Consejo Académico Ordinaria	28/04/2017	06
7	Acta del Consejo Académico Extraordinaria	24/05/2017	07
8	Acta del Consejo Académico	31/05/2017	08
9	Acta del Consejo Académico	01/06/2017	09
10	Acta del Consejo Académico	07/06/2017	10
11	Acta del Consejo Académico Extraordinaria	04/07/2017	11
12	Acta del Consejo Académico	06/07/2017	12
13	Acta del Consejo Académico	12/07/2017	13
14	Acta del Consejo Académico	13/07/2017	14
15	Acta del Consejo Académico Extraordinario	03/08/2017	15
16	Acta del Consejo Académico Extraordinaria	17/08/2017	16
17	Acta del Consejo Académico	01-06/09/2017	17
18	Acta del Consejo Académico	26/09/2017	18
19	Acta del Consejo Académico	29/09/2017	19
20	Acta del Consejo Académico Virtual	10/10/2017	20
21	Acta del Consejo Académico Ordinario	30/10/2017	21
22	Acta del Consejo Académico Ordinario	31/10/2017	22
23	Acta del Consejo Académico Ordinario	23/11/2017	23
24	Acta del Consejo Académico Ordinario	28/11/2017	24
25	Acta del Consejo Académico Ordinario	7-15/12/2017	25
26	Acta del Consejo Académico Virtual	11/12/2017	26
27	Acta de Consejo Académico Virtual	19/11/2017	27
28	Acta del Consejo Académico Ordinario	28/12/2017	28

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.12. Actas del Consejo Académico 2018

Tabla 18 Actas de Consejo Académico 2018

No.	Nombre De La Serie, Subserie O Asuntos	Fecha	Numero de Actas
1	Acta del Consejo Académico Ordinario	19/01/2018	O29
2	Acta del Consejo Académico Ordinaria	08/02/2018	O30
3	Acta del Consejo Académico Extraordinario	09/02/2018	O31
0	Acta del Consejo Académico Extraordinaria Virtual	16/02/2018	O32
5	Acta del Consejo Académico Extraordinaria Virtual	19/02/2018	O33
6	Acta del Consejo Académico Extraordinaria Virtual	21/02/2018	O34
7	Acta del Consejo Académico Extraordinaria Virtual	22/02/2018	O35
8	Acta del Consejo Académico Extraordinaria Virtual	27//02/2018	O36
9	Acta del Consejo Académico Ordinaria	28/02/2018	O37
10	Acta del Consejo Académico Extraordinario	8/03/2018	038
11	Acta del Consejo Académico Ordinario	21/03/2018	039
12	Acta del Consejo Académico Ordinario - Continuación sesión 21 de marzo	6/04/2018	O39
13	Acta del Consejo Académico Ordinario	11/04/2018	O40
14	Acta del Consejo Académico Ordinario	18/04/2018	O41
15	Acta del Consejo Académico Extraordinario Virtual	24/04/2018	O42
16	Acta del Consejo Académico Extraordinario	25/04/2018	O43
17	Acta del Consejo Académico Ordinario	21/05/2018	O44
18	Acta del Consejo Académico Extraordinario	31/05/2018	O45
19	Acta del Consejo Académico Ordinario	12/06/2018	O46
20	Acta del Consejo Académico Ordinario	3/07/2018	O47
21	Acta del Consejo Académico Ordinario	19/07/2018	O48
22	Acta del Consejo Académico extraordinario	31/07/2018	O49
23	Acta del Consejo Académico extraordinario	3/08/2018	O50
24	Acta del Consejo Académico Extraordinario Virtual	10/08/2018	O51
25	Acta del Consejo Académico Ordinario	17/08/2018	O52
26	Acta del Consejo Académico Extraordinario	23/08/2018	O53
27	Acta del Consejo Académico Ordinario	31/08/2018	O54
28	Acta del Consejo Académico Ordinario	19/09/2018	O55
29	Acta del Consejo Académico Ordinario	28/09/2018	O56
30	Acta del Consejo Académico Ordinario	18 y 19/10/2018	O57
31	Acta del Consejo Académico Extraordinario Virtual	23/10/2018	O58
32	Acta del Consejo Académico Extraordinario	30/10/2018	O59
33	Acta del Consejo Académico Extraordinario Virtual	6-7/11/2018	O60
34	Acta del Consejo Académico Extraordinario	21/11/2018	O61
35	Acta del Consejo Académico Extraordinario	7/12/2018	O62
36	Acta del Consejo Académico Extraordinario	20/12/2018	O63

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.13. Trámites de Grado

Obtener el reconocimiento de carácter académico otorgado a los estudiantes que culminan un programa de pregrado o posgrado, al haber adquirido un saber determinado en nuestra institución de educación superior

En lo transcurso del año 2018 se programaron 4 ceremonias de grados 2 solemne y 2 privadas (ventanilla).

Las cuales se programaron en las siguientes fechas en las siguientes fechas

Tabla 19 Programación Grados

Ceremonia	Fecha de grado	Acta administrativo de aprobación
Solemne	20 de abril de 2018	Acuerdo Académico No. 038 de 2017
Privada (ventanilla)	29 de junio de 2018	
Solemne	21 de septiembre	
Privada (ventanilla)	30 de noviembre de 2018	

Fuente: Oficina de Secretaria General

4.14. Proyecto De Archivo

"Diseño e implementación del Sistema de Gestión Documental".

4.14.1. Implementar las Tablas de Retención Documental

Las Tablas de Retención Documental fueron aprobadas por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo acta no. 01 de 2016 y acogidas por resolución rectoral número 025 de 2016, pero carecen aún del aval que el Archivo General de la Nación debe otorgar para poder ser implementadas. En el 2017 se hicieron los ajustes recomendados por el Archivo General de la Nación y se enviaron de nuevo al Archivo General de la Nación buscando su aval para así, una vez obtenido se proceda a su implementación en los archivos de gestión de la Universidad del Pacifico. Como no se pudo implementar por la falta de aval del AGN, 0%

4.14.2. Elaboración e implementación de las Tabla de Valoración Documental

El Proyecto contempla, en su primera fase, la intervención de hasta 50 metros lineales y la elaboración de las Tablas de Valoración Documental hasta alcanzar el aval del Archivo general de la Nación. Realizado el 40%

Dentro de la elaboración de las tablas de Valoración Documental se realizará:

- Estudio cuantitativo y cualitativo del archivo acumulado. Realizado en 100%
- Estudio de la Institución. 100%
- Análisis del desarrollo orgánico de la institución. 100%
- Inventario al natural de los 50 metros lineales intervenidos. 100%

- Clasificación y ordenación de los documentos intervenidos. 100%
- Cuadro de Clasificación Documental
- Valoración de documentos y propuesta de Tabla de Valoración Documental.
- Aprobación por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
- Resolución rectoral por medio de la cual se acogen las Tablas de Valoración Documental
- Entrega al archivo General de la Nación para su aval.

2.2.11 Implementación Tablas de Valoración Documental

4.14.3. Programa de Gestión Documental. Incluye

- Elaboración del Programa de Gestión Documental. Este programa de Gestión Documental está diseñado de acuerdo a la ley 594 de 2000, y obliga a las entidades públicas y privadas que prestan servicios públicos elaborarlo para la planificación, manejo y organización de los documentos producidos y recibidos sin importar el medio en que se produzcan y van desde su origen hasta su disposición final con el propósito de facilitar su producción, trámite, utilización y conservación, velando por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de los documentos. Falta aprobación Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y resolución rectoral. Realizado en un 80%.

- Elaboración de una política de Gestión Documental. La Política de Gestión Documental de la Universidad del Pacífico está conformada por el Programa de Gestión Documental, los procedimientos, las Tablas de retención Documental y demás lineamientos establecidos por la entidad en torno a la gestión Documental. Falta aprobación Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y resolución rectoral Realizado en 80%.

- Instalación de Software para la Ventanilla Única en la gestión de Correspondencia. Realizado en 35%. Dificultad por la falta de tablas de Retención Documental avalados por el AGN.

Tabla 20 Programa de Gestión Documental

Programa de Gestión Documental	80%
Política de Gestión Documental	80%
Software Gestión de correspondencia	35%

Fuente: Oficina de Secretaria General

Se espera que para el próximo año se obtenga el aval de las Tablas de Retención Documental que otorga el Archivo general de la Nación y así poder ejecutar en un 100% el proyecto “Diseño e implementación del Sistema de Gestión Documental”.

4.14.4. Definir y dotar espacio para Archivo Central. En proceso de realizarse

- Tablas de Retención Documental. En proceso, pendiente aval del archivo General de la Nación. Elaboradas en un 70%.
- Tablas de Valoración Documental. En proceso de elaboración con un 40%.

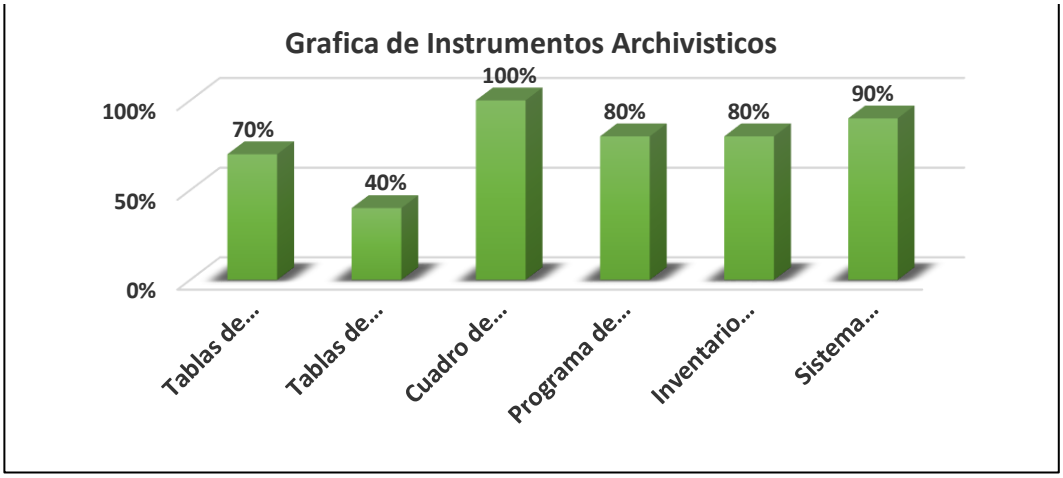
- Cuadro de Clasificación Documental. Elaboradas dentro del proceso de las Tablas de Retención Documental. 100%
- Programa de Gestión Documental. Elaborado en un 80%. Pendiente presentar al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para aprobación y resolución rectoral que las acoja.
- Inventario Documental. Formato de inventario aplicado en un 80% en todas las oficinas y Archivo Central
- Sistema Integrado de Conservación. Elaborado y pendiente de aprobación por parte del Comité Institucional de desarrollo Administrativo. 90%

Tabla 21 Archivo Central

Tablas de Retención Documental	70%
Tablas de Valoración Documental	40%
Cuadro de Clasificación Documental	100%
Programa de Gestión Documental	80%
Inventario Documental	80%
Sistema Integrado de Conservación	90%

Fuente: Oficina de Secretaria General

Gráfica 1 Instrumentos Archivísticas

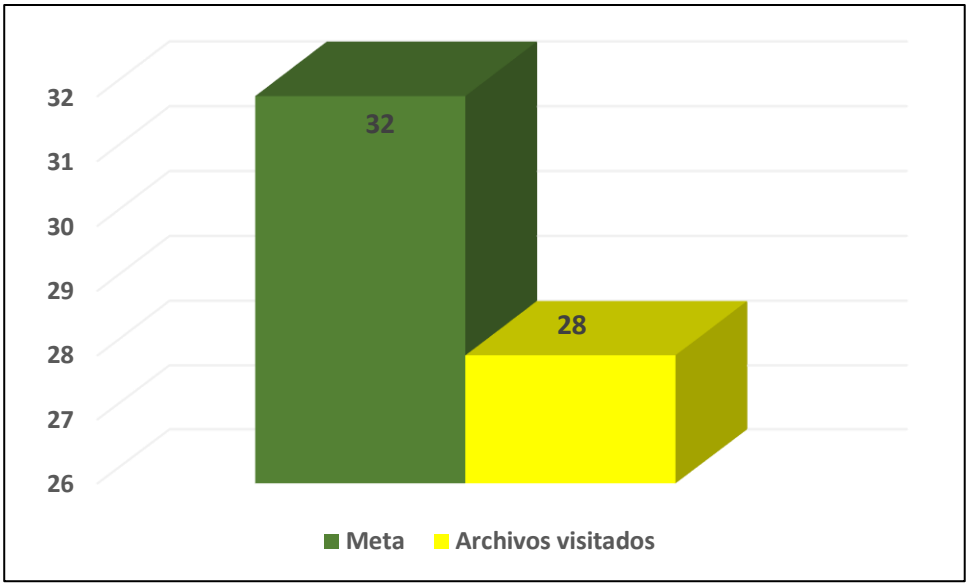


Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

4.15. Seguimiento a archivos de gestión

Se hace seguimiento a los archivos de gestión con el propósito de verificar el estado de los archivos y la aplicabilidad de la normatividad archivística. Se estableció una meta de 32 archivos para visitar y se alcanzó a visitar 28.

Gráfica 2 Seguimiento a Archivos



Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

4.16. Actualización de formatos, procesos, procedimientos y Reglamento de Archivo

- Se gestionó la modificación de los siguientes formatos: ES MC-FO03 Formato de Inventario Documental FUID, en Excel. ES-MC-FO29 Formato para Remisión de Peticiones.

- Se gestionó la modificación de los siguientes procedimientos: ES-MC-PR06 Procedimientos Atención de Peticiones. ES-MC-PR09 Procedimientos Administración de Archivos.

- Se gestionó la creación de un Formato Control de Correspondencia, un Formato Encuesta de Satisfacción del Cliente, un Formato Identificar Archivadores.

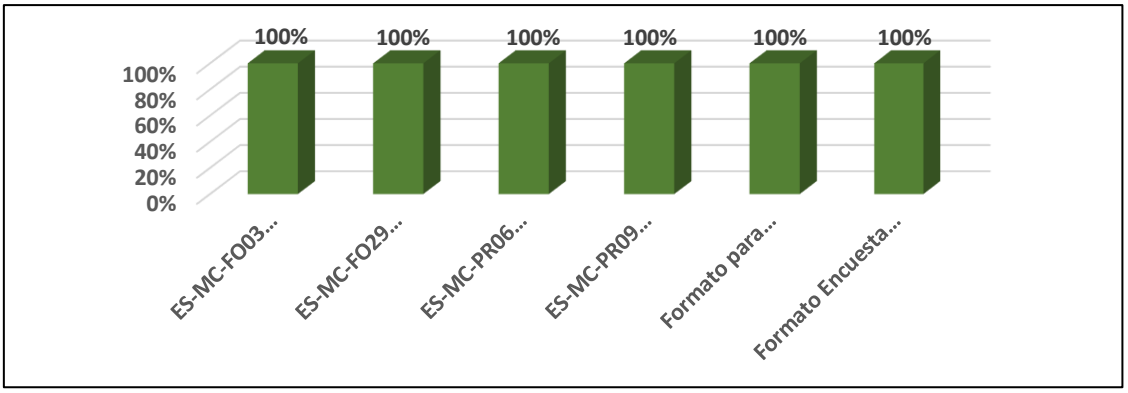
- Se elaboró texto para modificar resolución reglamento de Archivo.

Tabla 22 Actualización de Formatos, procesos, procedimientos y reglamentos

ES-MC-FO03 Formato de Inventario Documental FUID, en Excel	100%
ES-MC-FO29 Formato para remisión de peticiones.	100%
ES-MC-PR06 Procedimientos Atención de Peticiones	100%
ES-MC-PR09 Procedimientos Administración de Archivos	100%
Formato para Control de Correspondencia	100%
Formato Encuesta de Satisfacción del Cliente	100%

Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

Gráfica 3 Actualización de Documentos



Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

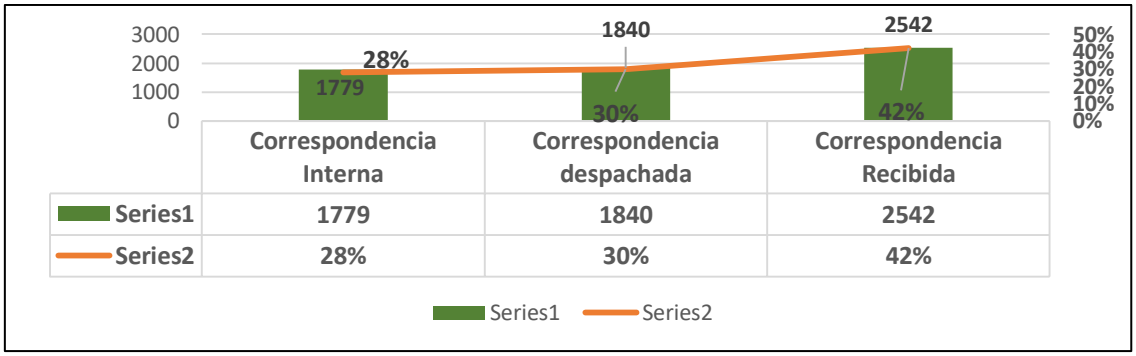
4.17. Gestión de Correspondencia

Tabla 23 Gestión de Correspondencias

Correspondencia Interna	**1779**	**28%**
Correspondencia despachada	**1840**	**30%**
Correspondencia Recibida	**2542**	**42%**
Total	**6161**	**100%**

Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

Gráfica 4 Gestión de Correspondencias



Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

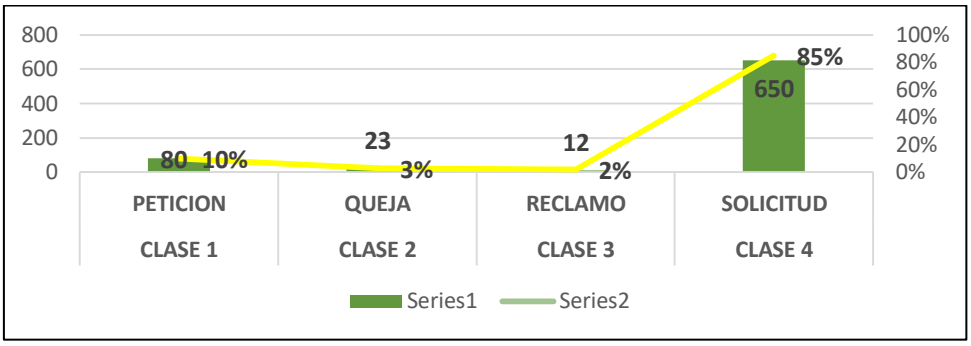
4.18. Gestión de Peticiones, Quejas y Reclamos

Tabla 24 Tipo de Peticiones, Quejas y Reclamos

Clasificación De Reclamos	Descripción De La Clase De PQRSF	Frecuencia De PQRSF	% PQRSF
Clase 1	Petición	80	10%
Clase 2	Queja	23	3%
Clase 3	Reclamo	12	2%
Clase 4	Solicitud	650	85%
Total		**765**	**100%**

Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

Gráfica 5 Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos



Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

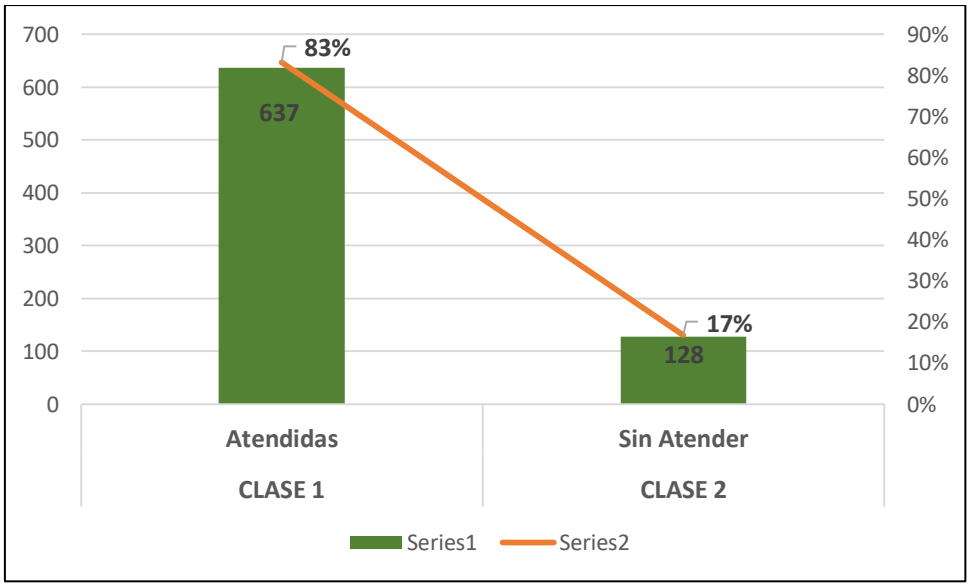
4.18.1. Análisis de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias Atendidas

Tabla 25 Análisis de PQRS

Clasificación de Reclamos	Descripción de Clases de PQRS	Frecuencia de PQRS	% PQRS
CLASE 1	Atendidas	637	83%
CLASE 2	Sin Atender	128	17%
		765	100%

Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

Gráfica 6 Caracterización Por Atención



Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

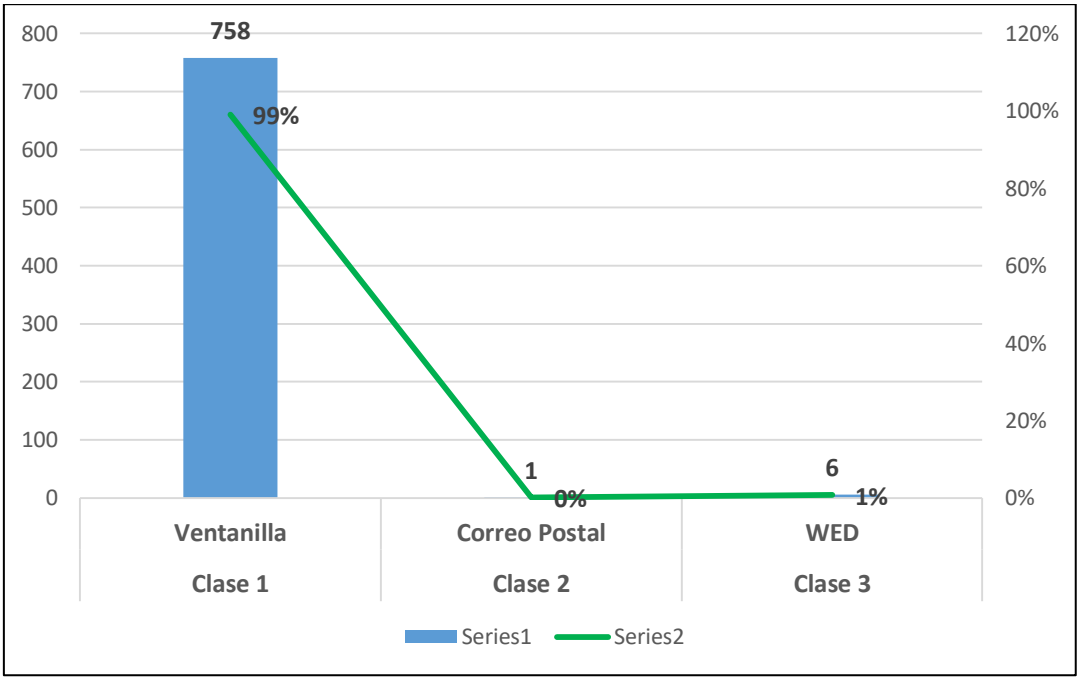
4.19. Caracterización por Medio de Presentación

Tabla 26 Caracterización por Medio de Presentación

Clasificación de Reclamos	Descripción de la Clase de PQRS	Frecuencia de PQRS	% De PQRS
Clase 1	Ventanilla	758	99%
Clase 2	Correo Postal	1	0%
Clase 3	WED	6	1%
		765	100%

Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

Gráfica 7 Caracterización por Medio de Presentación



Fuente: Oficina de Archivo y Correspondencia

5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Las principales responsabilidades de la Oficina Asesora de Planeación durante el año 2018 fueron el seguimiento del Plan de Mejoramiento del Ministerio de Educación Nacional MEN, Presentación ante el Consejo Superior de la Universidad del Plan Decenal, seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2016-2019, que dada la situación del Paro Nacional Estudiantil afectó la continuidad de las labores académicas y administrativas en la Universidad, teniendo un Paro de actividades de aproximadamente 3 meses, a pesar de muchas dificultades se pudo pasar de un 20% de avance al inicio de la vigencia a un 32%.

De la misma manera se debe mencionar que se llevaron a cabo acciones relacionadas con diversos asuntos institucionales entre los que cabe resaltar los siguientes:

- ✓ Plan Operativo Anual de Inversión 2018
- ✓ Plan de Acción 2018
- ✓ Plan Anticorrupción 2018
- ✓ Plan de Mejoramiento
- ✓ Plan Maestro de Infraestructura
- ✓ Sistema Integrado de Gestión
- ✓ Banco de Proyectos
- ✓ Informes Institucionales
- ✓ Acompañamiento en elaboración de Presupuesto 2019
- ✓ Asesoría y acompañamiento en la gestión de la Estampilla ProUnipacífico
- ✓ Asesoría y acompañamiento en Regionalización nuevos programas y Nuevas Sedes.

5.1. Plan de Desarrollo Institucional

Aspectos generales

- **Logros**
  - ✓ Se logró pasar de un 20% a un 32% en avance del PDI, a pesar de las situaciones del Paro Nacional Estudiantil, que obligaron a la suspensión de actividades tanto académicas como administrativas durante aproximadamente 3 meses.
  - ✓ Se logró tener el procedimiento del Banco de Proyectos, el cual se presentó al comité de Calidad, el cual recomendó ajustarlo de acuerdo a la normalización (capítulos) del Sistema de Gestión de Calidad para procedimientos. Queda pendiente este ajuste y la aprobación definitiva.
    Este procedimiento permitirá tener un proceso coherente para mejorar la toma de decisiones en las fases de pre inversión e inversión, además de mejorar la planificación en para la asignación del presupuesto, para los Perspectivas, Objetivos Estratégicos y Proyectos.

- ✓ De la misma manera se considera Logro el hecho que toda la información haya sido presentada, revisada y aprobada en Consejos Superiores durante la vigencia 2018. Así como el hecho de contar con un instrumento de informe de cumplimiento consolidado de PDI, el cual se ha solicitado realizarle seguimiento constante en las sesiones de Consejo Superior desde el 2018.
- ✓ Uno de los logros más importantes en el 2018, es haber registrado los Planes de Inversión de la estampilla Pro Universidad del Pacífico "Omar Barona Murillo" de las vigencias 2018-2019, ante la Secretaria de Educación de la Gobernación de Valle del Cauca por el orden de 9.000 millones de pesos, que están incluidos en el POAI 2019 de la Gobernación y garantizan que los proyectos que apruebe el Consejo Superior de la Universidad, puedan ser ejecutados en esa vigencia.
- ✓ En conjunto con la Dirección Administrativa y Financiera se realizó, presentó y se logró la aprobación del Presupuesto 2019, donde se estableció una propuesta del POAI para la próxima vigencia.

- **Dificultades**
  - ✓ Durante el año se presentó la dificultad de ejecución general del PDI, debido entre otras cosas a la inestabilidad presentada debido al paro nacional de estudiantes, que obligó a una suspensión de actividades no solo académicas sino también administrativas en la Universidad. Muestra de ello es que de enero a septiembre se alcanzó un avance del 11%, y de septiembre a diciembre (trimestre donde se presentó el paro estudiantil) solo se avanzó en un 1%.

- **Acción para superar dificultades**
  - ✓ Priorización de los proyectos para la vigencia 2019; para ello se realizó una matriz donde se ponderaron 6 criterios, y donde se le dio mayor importancia a los proyectos que se pueden auto gestionar por los líderes. Se pudo calcular que priorizando las inversiones (alrededor de 500 millones) y con los proyectos que son auto gestionables, se podría alcanzar entre un 25% y 30% avance en el PDI en el 2019.
  - ✓ De acuerdo a lo anterior se deberá realizar un acompañamiento a los directivos de todas las áreas para estructurar los planes de acción que garanticen el mayor porcentaje de avance en el PDI y hacer seguimiento a las acciones propuestas de manera quincenal.

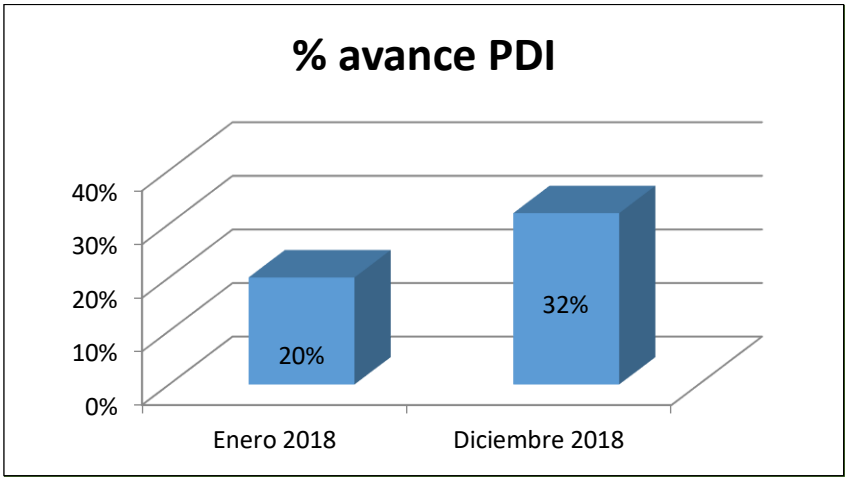
Tabla 27. Esquema Priorización Proyectos PDI

				PONDERACIÓN CRITERIOS					
				40%	5%	20%	20%	5%	10%
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PROYECTO	CONTRIBUCIÓN ESTRATÉGICA	COSTO INVERSIÓN	RETORNO INVERSIÓN	CUMPLIMIENTO LEGAL/ RIESGO	VALOR PARA ESTUDIANTES	MEJORAMIENTO CALIDAD
Perspectiva 1	Objetivo Estratégico 1	Iniciativa Estratégica 1	Proyecto 1	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*
			Proyecto 2	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*
Perspectiva 2	Objetivo Estratégico 2	Iniciativa Estratégica 2	Proyecto 3	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*
			Proyecto 3	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*
			Proyecto 4	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*	*Calif. 1-5*

Fuente: Oficina Asesora de planeación

- **Retos**
  - ✓ Aunque se trata de asuntos institucionales, queda presente el reto de mantener la figura de seguimiento dentro del CSU. **De igual manera se ha sugerido que deba ajustarse el PDI 2016 -2019**, acorde con los nuevos lineamientos que incorpore la actual administración y acorde a un ajuste de contexto que debe realizarse los primeros meses de 2019.

Gráfica 8.Avance PDI 2016/2019 Vigencia UNIPACIFICO



Fuente: oficina Asesora de planeación

Plan Operativo Anual de Inversión

Se presentaron a aprobación y se publicaron 2 versiones de POAI durante el año 2018.

5.2. Plan de Mejoramiento

- **Logros**
  - ✓ El Plan de Mejoramiento establecido con el MEN, desde el año 2015 había presentado un avance del 9% de acuerdo a las visitas del Inspector in situ. Por lo que se solicitó la reformulación del Plan pasando de 100 hallazgos a solo 46, a los cuales se les definieron nuevas acciones. Estas acciones quedaron aprobadas en junio de 2018.
  - ✓ Se logró un avance significativo de junio a octubre en el nuevo Plan de Mejoramiento, teniendo un 45% de avance, lo cual es un gran logro en tan solo 4 meses, lo cual demuestra el gran compromiso de las diferentes áreas para proporcionar las evidencias para la superación de los hallazgos.

- **Dificultades**
  - ✓ El área que presenta mayor dificultad para el cierre efectivo de los hallazgos, es la Dirección Administrativa y Financiera, principalmente por el tema del Saneamiento Contable y las respectivas conciliaciones entre tesorería y contabilidad.
  - ✓ Otra de las dificultades ha sido la falta de asignación presupuestal para superar los hallazgos que requieren inversión directa para el cumplimiento de las acciones propuestas.
  - ✓ Por otro lado, se tenía una dinámica efectiva de seguimiento semanal hasta el momento del Paro de estudiantes, lo que imposibilitó realizar los seguimientos a los compromisos para la entrega de los productos que finalmente cierran las acciones propuestas para superar los hallazgos.

- **Acción para superar dificultades**
  - ✓ Incluir dentro del Plan de Acción de cada área las acciones correspondientes al Plan de Mejoramiento para la superación del mismo, no más allá de junio de 2019.

- **Retos**
  - ✓ Involucrar Control Interno, para realizar auditorías para el cierre efectivo de las acciones y acompañar en el seguimiento de las áreas que no han cumplido con los compromisos del Plan.

Tabla 28 Avance Plan de Mejoramiento

	HALLAZGOS		Acciones			Productos		
Área/ Dirección	Cerrado	Abierto	Cerrado	En Proceso	Sin Avance	Cerrados	En Proceso	Sin Avance
Dirección Académica	2	8	9	6	4	26	4	21
Dirección Administrativa y Financiera	0	9	5	13	4	29	5	20
Contratación	4	2	7	1	1	14	0	4
División de Personal	2	4	6	6	2	14	4	26
Secretaría General	13	2	25	1	1	64	0	6
TOTAL	**21**	**25**	**52**	**27**	**12**	**147**	**13**	**77**

5.3. Plan de Decenal

- **Logros**
  - ✓ Uno de los logros más importantes en el 2018, es haber registrado los Planes de Inversión de la estampilla Pro Universidad del Pacífico "Omar Barona Murillo" de las vigencias 2018-2019, ante la Secretaria de Educación de la Gobernación de Valle del Cauca por el orden de 9.000 millones de pesos, que están incluidos en el POAI 2019 de la Gobernación y garantizan que los proyectos que apruebe el Consejo Superior de la Universidad, puedan ser ejecutados en esa vigencia.
  - ✓ Se realizó una capacitación en la metodología MGA web, con el objetivo de formular los planes de inversión para las vigencias 2018-2019 de los recursos de la estampilla. Esto permitió cumplir con las fechas límites de entrega de estos planes de inversión a la Secretaría de Educación Departamental de Valle del Cauca. Se entregaron:
    - Carta de Presentación del plan de inversión
    - Planes de Inversión Formulados en MGA web
    - Documentos técnicos
    - Presupuesto
    - Inscripción en el SUIFP (Banco de Proyectos de Planeación Nacional.

- **Dificultades**
  - ✓ La primera dificultad fue no tener un valor certificado del recaudo de la estampilla del 2018, y la proyección de 2019. Sin embargo, en reuniones con Hacienda Departamental y con el área de Recaudo de la Estampilla de la Universidad se certificaron los valores para poder realizar el presupuesto de los planes de inversión.
  - ✓ Poco conocimiento en la Universidad de la MGA web y de los tiempos límites para la entrega de la información a la Gobernación del Valle del Cauca.

- **Acción para superar dificultades**
  - ✓ Se sugieren reuniones periódicas con Hacienda departamental para la actualización de las proyecciones de recaudo de la estampilla para la Universidad del Pacífico.
  - ✓ Se debe realizar una capacitación-taller para tener personal capacitado en la MGA web en la Oficina Asesora de Planeación.
  - ✓ Se debe mejorar la comunicación con la Secretaria de Educación Departamental, que es donde se deben inscribir los proyectos para poder ejecutar los recursos provenientes de la estampilla

- **Retos**
  - ✓ El reto inmediato que se tiene es aprobar los proyectos para los planes de inversión 2018-2019, por parte del Consejo Superior de la Universidad. Una vez realizada la aprobación el Rector deberá solicitar los traslados presupuestales a Planeación Departamental para financiar los proyectos aprobados.

Tabla 30. Líneas de Inversión por Temáticas

LINEAS LEY 1685	TEMATICA
- Mejoramiento De La Planta Física - Modernización Tecnológica	INFRAESTRUCTURA
- Publicaciones Científicas - Investigación Y Tecnología	INVESTIGACIÓN
- Estabilidad De Un Cuerpo Docente Competente - Formación Continua De Personal Docente Y Administrativo	TALENTO HUMANO
- Ampliación De Nuevas Carreras Profesionales, Tecnológicas Y Diplomados - Ampliación De Cobertura - Mejoramiento De La Calidad Educativa	ACADÉMICA
- Becas A Talentos De Estudiantes	BIENESTAR
- Comunicaciones	COMUNICACIONES

Tabla 31. Proyección de Ingresos Estampilla Pro Universidad del Pacifico (en millones)

n	1	2	3	4	5	6
Anualidad Valor Constante	$ 20.000	$ 20.000	$ 20.000	$ 20.000	$ 20.000	$ 20.000
% de Recaudo	16,70%	65,00%	70,00%	75,00%	80,00%	85,00%
Total Recaudo	$ 3.340	$ 13.000	$ 14.000	$ 15.000	$ 16.000	$ 17.000
Retención 20%	$ 668	$ 2.600	$ 2.800	$ 3.000	$ 3.200	$ 3.200
TOTAL DISPONIBILIDAD	$ 2.672	$ 10.400	$ 11.200	$ 12.000	$ 12.800	$ 13.600
Recaudo Acumulado	$ 2.672	$ 13.072	$ 24.272	$ 36.272	$ 49.072	$ 62.672

n	7	8	9	10
Anualidad Valor Constante	$ 20.000	$ 20.000	$ 20.000	$ 20.000
% de Recaudo	90,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Total Recaudo	$ 18.000	$ 19.000	$ 19.000	$ 19.000
Retención 20%	$ 3 .600	$ 3 .800	$ 3 .800	$ 3 .800
TOTAL DISPONIBILIDAD	$ 14.400	$ 15.200	$ 15.200	$ 15.200
Recaudo Acumulado	$ 77.072	$ 92.272	$ 107.472	$ 122.672

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Unidad de Recaudo Estampilla

5.4. Banco de Programas y Proyectos de la Universidad del Pacifico BANUP

- **Logros**
  - ✓ Gracias a la revisión y al ajuste realizado al procedimiento en el 2017, se pudo gestionar de manera óptima el Banco de Proyectos durante el 2018 y mostrar a los entes de control su funcionamiento, no teniendo hallazgos por este proceso.

- **Dificultades**
  - ✓ La falta de socialización del funcionamiento del proceso del Banco de Proyectos a las áreas misionales y de soporte, lo cual genera reprocesos.

- **Acción para superar dificultades**
  - ✓ Realizar una socialización del funcionamiento del banco de proyectos a los líderes de las áreas misionales y de soporte para que conozcan los conductos regulares.

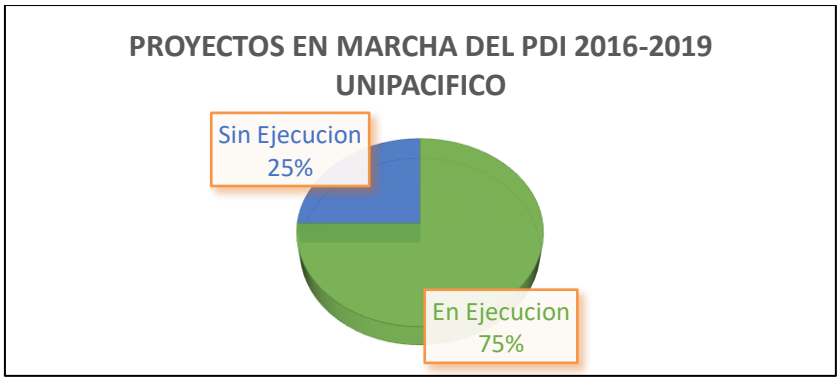
- **Retos**
  - ✓ Formular todos los proyectos que son susceptibles de financiarse con la Estampilla Pro Universidad del Pacífico “Omar Barona Murillo” y que podrían estar definidos dentro del Plan Decenal de la Estampilla.

Tabla 32. Número de Proyectos del Plan de Desarrollo 2016/2019 Formulado

Objetivo Estratégico	Proyectos
Información y Comunicaciones	4
Planeación Institucional	2
Desarrollo Talento Humano	4
Recursos Financieros	2
Sistema Integrado de Gestión	1
Infraestructura Física y Tecnológica	20
Calidad	9
Regionalización	1
Internacionalización	1
Bienestar	5
Investigación	5
Proyección Social	7
Total	**61**

Para la vigencia 2018 se cuentan con 61 proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional.

Gráfica 9. Porcentaje de Proyectos en Ejecución o Finalizados



Frente al 2017, en la vigencia 2018 se pasó de tener 67% de proyectos en ejecución del PDI al 75%.

5.5. Sistema Integrado de Gestión de Calidad y MIPG

- **Logros**
  - ✓ Se realizó la autoevaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, que es un punto de partida para iniciar el proceso de implementación.

- ✓ Se realizó el comité del Sistema integrado de gestión, con los líderes de procesos y se realizaron actualizaciones a formatos de proyección social, al manual de adquisiciones de compras, manual financiero y formatos de la dirección académica, así como la aprobación del Evaluación de desempeño para el personal administrativo.
- ✓ Se logró la aprobación de la Política de Gestión Ambiental por parte del Consejo Superior de la Universidad.
- ✓ Se actualizó la Página Web de la Universidad con la última versión de los documentos, y se retiraron los obsoletos.
- ✓ Se unificó la Misión de la Universidad debido a que aparecían 3 diferentes misiones en diferentes canales de comunicación.
- ✓ Se actualizaron los mapas de gestión de riesgos de los procesos.
- ✓ Se elaboró el mapa de riesgos de corrupción para la vigencia 2018, atiendo las directrices del manual anticorrupción y atención al ciudadano emitido por el Departamento de la Función Pública.

- **Dificultades**
  - ✓ Con respecto a la presentación a pre auditoria y auditoria de certificación no se logró cumplir con estas actividades, debido a que la Universidad durante el 2018 presentó retrasos en los pagos de los colaboradores como resultado de un déficit que presenta; razón por la cual la Profesional de Apoyo renunció al cargo y no se tenía la disponibilidad presupuestal para contratar a un nuevo profesional para la vigencia 2018; por lo que los procesos del SIG y de MIPG se suspendieron por falta de un profesional adecuado para estas labores y que cumpliera con el cronograma que se realizó para el inicio de las visitas de certificación.

- **Retos**
  - ✓ Dado el déficit mencionado, para el 2019 se priorizó la contratación del Profesional para el SIG, con el objetivo de implementar el cronograma de trabajo para las visitas con miras a la certificación en Calidad de la Universidad, así como el inicio de la implementación del MIPG, para lo cual se deja un rubro en el presupuesto de inversión para la implementación de éste proyecto.

5.6. Estructura Organizacional de la Universidad

Una de las principales problemáticas de la Universidad es que no tiene una estructura organizativa definida para las diferentes nóminas que tiene (específicamente Personal de Contrato Administrativo y Mantenimiento. Lo anterior llevo a que no se tuviera un control frente a la contratación de personal y por consiguiente tener un problema de déficit presupuestal. Frente a esta situación la Oficina Asesora de Planeación logró:

- ✓ Plantear una propuesta de planta de personal administrativo, que permita a cada proceso realizar sus actividades para cumplir sus objetivos. Se propone para 2019, una Planta de 157 funcionarios entre (Personal Provisional, Libre nombramiento y remoción, Contrato Laboral y mantenimiento) frente a los 185 que se tienen en 2018.
- ✓ Una propuesta del número óptimo de profesores por cada programa en las diferentes modalidades de contratación, de acuerdo al número de estudiantes y los créditos de los programas y con 20 horas de docencia directa por profesor a la semana.
- ✓ Disminución del personal contratado por prestación de servicios de 1.600 millones al año a solo 592 millones para el 2019. Priorizando las prestaciones de servicio que impactan directamente a los estudiantes.
- ✓ Las 3 propuestas permiten evitar un sobrecosto en la nómina de alrededor de 3.500 millones de pesos, que evitaran retrasos en nómina de los colaboradores y tener un presupuesto equilibrado, por una menor proporción de los gastos de personal frente los gastos de funcionamiento.

El mayor reto es poder realizar seguimiento a la contratación desde la Oficina de Control Interno para evitar la problemática que se generó en el 2018.

5.7. Indicadores del Sistema Universitario Estatal (SUE)

La Universidad del Pacífico ha venido percibiendo menor ingreso por el art. 87 de la Ley 30 para funcionamiento, debido a una falta de reporte de los indicadores del SUE. Esto ha ocasionado que la Universidad esté en los últimos lugares dentro de las universidades estatales y por lo tanto reciba menos recursos; esto se evidencia en que hace 4 años la Universidad percibía alrededor de 1.300 millones de pesos por este concepto y en la actualidad solo recibe alrededor de los 500 millones de pesos. Dado lo anterior la Oficina Asesora de Planeación realizó las siguientes acciones:

- **Logros**
  - ✓ Se realizó el Anuario 2017. Es importante resaltar que desde hace 3 periodos la Universidad no realizaba el anuario.
  - ✓ Se realizó un levantamiento de todos los indicadores que las diferentes áreas (misionales y de soporte) deben reportar al SUE.
  - ✓ Se construyeron sus respectivas fichas de los indicadores y los respectivos formatos para el diligenciamiento de las evidencias con el fin de sustentar y levantar los datos para los indicadores.

- **Dificultades**
  - ✓ Los constantes cambios de líderes de área, y la contratación de nuevos líderes que desconocen la responsabilidad que tienen en el reporte de la información para el SUE.
  - ✓ Solo el área de Registro y Control reportaba la información correspondiente a estudiantes. El resto de información de Formación de docentes,

Investigación, Proyección Social, Internacionalización, Bienestar Universitario, Acompañamiento estudiantil, entre otras; no eran reportadas.

- **Retos**
  - ✓ Implementación de los formatos en cada una de las áreas, para el levantamiento de la información y actualización de los indicadores. Capacitación constante a los nuevos líderes para que conozcan las responsabilidades frente a reporte de información al SUE.

6. OFICINA ASESORA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OFACI)

En la presente publicación denominada Informe de Gestión 2018 se pone a disposición de la comunidad los resultados de la gestión de internacionalización durante esta vigencia.

Se realizó la celebración de convenio con la Universidad Baja California – México con el cual se fortalece el relacionamiento de la Universidad con la destacada institución del ámbito internacional, con la cual no sólo se pretende dar a conocer la institución, sino atraer intercambio de conocimiento, cooperación e inversión para garantizar el desarrollo y fortalecimiento de la institución.

6.1. Actividades

Documentos Institucionales

Se hizo revisión a los procedimientos del proceso aprobados como son Gestión en Programas de Movilidad - Intercambio, Gestión y Participación en Eventos Internacionales, Gestión para Convenios y Proyectos y se elaboraron propuestas de modificaciones en definiciones, objetivos, alcances, se incluyen actividades y responsables. Estos están para revisión del Consejo Académico y posterior aprobación del Consejo Superior.

Para implementar la Política de Internacionalización se elaboraron propuestas borradores como:

- Acta de constitución del Comité de Internacionalización
- Plan de trabajo del Comité de Internacionalización
- Procedimiento para la Planificación Anual de la Internacionalización
- Procedimiento para la homologación y asignación de asignaturas

Organización y redes

La universidad en la vigencia ha continuado fortaleciendo el relacionamiento y desarrollo de actividades que redundan en beneficio de su misión y ha participado en reuniones con:

- ✓ Red Colombiana para la Internacionalización de la Educación Superior "RCI – Nodo suroccidente"
- ✓ Red Científica Cyted LARVA-Plus – Programa de Acuicultura
- ✓ Migración Colombia "Registro en la plataforma del Sistema de Información de Registro Extranjero "SIRE"

Gestión de convenios y acuerdos internacionales

La OFACI, gracias al apoyo de la rectoría, docentes, estudiantes y egresados que generosamente han puesto a disposición de la Institución contactos académicos para este efecto. En este orden de ideas, se gestionó un convenio en 2018 que se detalla en la siguiente tabla

Tabla 33. Convenios

ITEM	INSTITUCIÓN	TIPO CONVENIO	OBJETO DEL CONVENIO	VIGENCIA		
				MONTO	INICIO	DURACIÓN
	Universidad de Baja California - Colima, México	Marco de Cooperación	Aunar esfuerzos para adelantar gestiones conjuntas en temas de interés reciproco para c/u en docencia, investigación y Proyección Social, Asistencia Técnica Administrativa y Académica	N/A	24-01-2018	23-1-2023

Eventos Internacionales

El relacionamiento y la visibilidad internacional de la Alma Mater en esta vigencia se sostuvieron y, permitió que apoyado por el Rector, los Asesores, Asistentes y Directivos

al interior se atendieran personalidades del orden nacional e internacional entre los cuales podemos citar:

- ✓ Seminario Internacional sobre Responsabilidad Penal Empresarial y Compliance Ley 1778 de 2016.

- ✓ visita de la Embajadora de Ghana en Brasil, Abena Popkua Adomim Busia, codirectora de Women Writing África Proyect, y de la Dra. Norma Jackson Lozano, autora de la Traducción de la Ley 70 al inglés.

- ✓ Se recibió la visita de Omowale Crenshaw, Profesor Adjunto de la Universidad de Howard en Washington, D.C con quien se concretaría Intercambio y el trabajo con cinco grupos que lideran dos estudiantes norteamericanos cuyos objetivos son Proyecto de vivienda, salud, construcción de un colegio, y ecoturismo en San Cipriano, el convenio y se trabajaría entre las dos universidades, concretando el intercambio con dos estudiantes que se enfocarían en cinco objetivos específicos como Proyecto de vivienda, salud y promoción vivienda Buenaventura y Cartagena y la construcción de un colegio, ecoturismo en San Andrés y San Cipriano.

  Frente a propuesta de Howard, el Rector Suarez manifestó que la formación la tiene en UNIPACIFICO con los programas de Administración de Negocios Internacionales, Hotelería y Turismo, para vivienda: Arquitectura y Tecnología

Construcciones Civiles e Informática para la comunicación, por lo tanto, con nuestros programas se apoyan las actividades

- ✓ Visita de Dr. Jens Bonkowski. Representante del Grupo Egeria Consulting, quienes ofrecen Diplomados para egresados, estudiantes en semestres finales o funcionarios en: Comercio Internacional, Gestión de Proyectos, en Derecho, Innovación y digitalización.

- ✓ Por primera vez en la historia de la UNIPACIFICO se recibió de parte del Embajador de los Estados Unidos invitación a su residencia, para la Celebración del Mes de la Historia Afroamericana 2018, con la participación del Rector, los 10 estudiantes becarios de MLK y la Jefe de OFACI

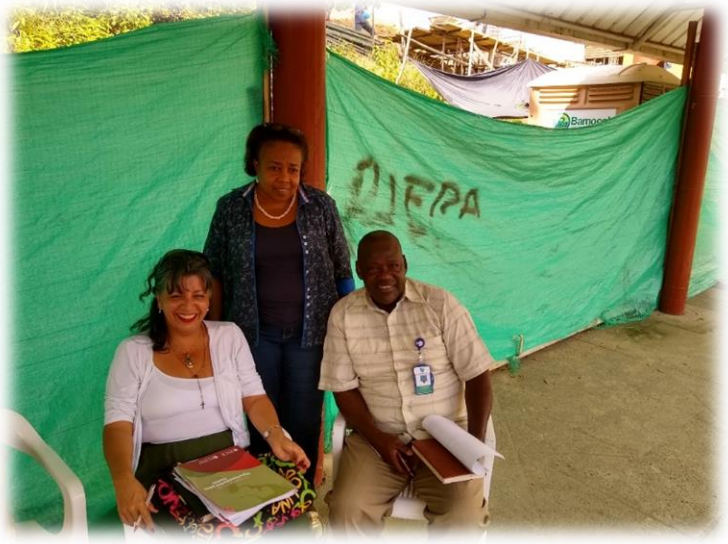
- ✓ Los docentes tiempo completo Jehan Karina Shek, Nixon Arboleda, Fredy Andrei Jiménez participaron como docentes ponentes en eventos internacionales

6.2. Aspectos generales

- **Logros**
  - ✓ Aumento de seis (6) becarios y reintegro por la Fundación Cascajal del valor pagado por matrículas a estudiantes becados.
  - ✓ Firma del Convenio con la Universidad de Colima – México
  - ✓ Se hizo la capacitación de los procesos y procedimientos para realizar Eventos Internacionales y al Coordinador del Seminario Compliance a cargo de la Oficina de Proyección Social y el Sociólogo Sergio Nogales

- ✓ A pesar del paro estudiantil y el relacionamiento de la economista Sonia Farrufia, se adelantó reunión con Mary Elena Pito Polanco, Coordinadora en control de Operaciones de la Fundación Panamericana para el Desarrollo "FUPAD", para identificar la disponibilidad y adelantar en el 2019 Convenio con COSUDE- FUPAD & UNIPACIFICO e impartir el Diplomado en Gestión Sustentable del Agua y el Saneamiento Rural, el que sería coordinado por la Oficina de Proyección Social a cargo del Director Francisco Renzo Martínez, quien manifiesta que la universidad si tiene las condiciones para desarrollarlo. Los socios del Proyecto son: en la parte estratégica La embajada de Suiza en

Colombia ayuda Humanitaria y Desarrollo, la parte técnica responsable es la Dirección de Relaciones Corporativas, Comunicaciones y Desarrollo Social, la Gerente del Proyecto es Catalina Martínez.



- **Dificultades**
  - ✓ Sin asignación presupuestal para el desarrollo de las actividades de la dependencia.
  - ✓ El poco manejo de una lengua extranjera en la Comunidad Universitaria
  - ✓ La escasa experiencia institucional en relaciones internacionales.
  - ✓ Incumplimiento en la aplicación de los procesos y procedimientos institucionales
  - ✓ Las dificultades económicas que no permite a los estudiantes costear su movilización al exterior.
  - ✓ La infraestructura de la Oficina es insuficiente para este proceso (equipos telefónica, computadores, parlantes, cámara web, video beam, micrófono, diadema, impresora a color, sillas adecuadas etc.)

- **Retos**
  - ✓ Separar los Formatos de los Procesos y Procedimientos de Internacionalización.
  - ✓ Aplicar del Acuerdo Superior No. 018 de 2016 – Aprobación de la Política de Internacionalización: Titulo IV el Articulo Décimo Sexto “Financiación de las Actividades”
  - ✓ Apropiar el presupuesto para realizar capacitación en internacionalización
  - ✓ Asignar los recursos para que los docentes participen con sus ponencias e investigaciones de manera que se visibilice la Alma Mater positivamente.
  - ✓ Trabajar para la certificación institucional en calidad, lo que nos permitirá encontrar cooperación interinstitucional nacional e internacional.

- ✓ Cualificar la Comunidad Universitaria en manejo de Inglés Básico y bilingüismo
- ✓ Lograr canales de comunicación más asertivos entre dependencias.
- ✓ Vincular a los grupos de investigación de la Universidad en la realización de investigaciones a nivel internacional.
- ✓ Incrementar el capital social institucional a nivel internacional
- ✓ Consolidar un sistema de gestión de donaciones para obtener recursos del sector privado
- ✓ Fortalecer la articulación con el eje de Investigación para conocer el estado de vinculación de grupos y semilleros de investigación a Redes Nacionales e Internacionales con el fin de realizar actividades conjuntas. Promover el cumplimiento de procedimientos y lleno de formatos para lograr lo establecido en SGC de la Universidad del Pacifico.
- ✓ Realizar jornadas de alineación misional, para que el nuevo personal conozca la historia de la Universidad del Pacifico, así como el quehacer de cada dependencia, socializar los procedimientos, que permitan unificar los esfuerzos hacia el cumplimiento de la visión y misión institucional.
- ✓ Organizar mesa de trabajo con cada programa para la elaboración del Portafolio de servicios para dar a conocer a la comunidad en general, líneas de trabajo (Docencia, Investigación y Proyección Social) de la universidad y enviar la presentación a las embajadas.
- ✓ En el tema de movilidad saliente y entrante de docentes es importante que se trabaje en el Estatuto Docente y se amplié la planta de cargo de docentes, debido que el mayor número de docentes son provisionales y hora cátedra por periodos académicos.

Finalmente, como se puede evidenciar en el cuadro comparativo de los diferentes indicadores (*Ver Anexo Oficina Asesora de Cooperación Internacional*), la universidad a pesar del paro estudiantil y la crisis administrativa la universidad logró mantener un relacionamiento internacional.

Tabla 34. Indicadores de Gestión

INDICADORES DE GESTIÓN INTERNACIONALIZACIÓN 2018				
Denominación	Indicador 2015	Indicador 2016	Indicador 2017	Indicador 2018
Convenios Firmados (Cartas de Intención)	2(3)	3(5)	3 (6)	1
Participantes en Actividades Nacionales e Internacionales	27	26	2	1
Participantes en Intercambios	0	9	0	0
CONTRALORÍA				
Denominación	Indicador 2015	Indicador 2016	2017	Indicador 2018
Marco Normativo - Implementación	70%	100%	50%	50%
Proyectos de Cooperación Técnica Nacional e Internacional en los Campos de Acción Inherentes a la Misión Institucional	59,38%	59,38%	50%	50%
Internacionalización de los Ejes Misionales de la Universidad del Pacífico	59,50%	69,50%	50%	50%
Visibilidad Internacional	40%	55%	80%	90%
SNIES				
Denominación	Indicador 2015	Indicador 2016	Indicador 2017	Indicador 2018
Convenios Firmados (Cartas de Intención)	2(3)	3(5)	3 (3)	1
Participación de Docentes TC en Movilidad al Exterior	1	4	1	0
Movilidad de Docentes de Instituciones Colombianas al Exterior	0	4	1	1
Movilidad Docentes Instituciones Extranjeras a Colombia	0	5	7	0
Movilidad de Estudiantes de Instituciones Colombianas al Exterior	0	11	0	0
Movilidad de Estudiantes Extranjeros a Instituciones Colombianas	0	6	24	0
INTERNACIONALIZACIÓN				
i14. Internacionalización de estudiantes			24	0
i15. Participación docentes foráneos			8	0
i16. Internacionalización de docentes			1	1

Fuente: Oficina Asesora de Internacionalización

Tabla 35 Indicadores para Rendir Informes a Estamentos

INDICADORES DE GESTIÓN INTERNACIONALIZACIÓN 2018				
Denominación	Indicador 2015	Indicador 2016	Indicador 2017	Indicador 2018
Participantes en Actividades Nacionales e Internacionales	27	26	70	1
Participantes en Intercambios	0	9	0	0
Convenios Firmados	2	3	3	1
Cartas de Intención	3	5	6	0
Movilidad Docentes Instituciones Extranjeras a Colombia	0	5	8	0
Movilidad de Estudiantes Extranjeros a Instituciones Colombianas	0	6	24	0
SNIES				
Denominación	Indicador 2015	Indicador 2016	Indicador 2017	Indicador2018
Convenios Firmados	2	3	3	1
Cartas de Intención	3	5	6	0
Participación de Docentes TC en Movilidad al Exterior	1	4	1	1
Movilidad de Docentes de Instituciones Colombianas al Exterior	0	4	1	0
Movilidad Docentes Instituciones Extranjeras a Colombia	0	5	8	0
Movilidad de Estudiantes de Instituciones Colombianas al Exterior	0	11	0	0
Movilidad de Estudiantes Extranjeros a Instituciones Colombianas	0	6	24	0
CONTRALORÍA				
Denominación	Indicador 2015	Indicador 2016	Indicadores2017	Indicador 2018
Marco Normativo - Implementación	70%	100%	50%	50%
Proyectos de Cooperación Técnica Nacional e Internacional en los Campos de Acción Inherentes a la Misión Institucional.	59,38%	59,38%	50%	50%
Internacionalización de los Ejes Misionales de la Universidad del Pacífico	59,50%	69,50%	50%	50%
Visibilidad Internacional	40%	55%	80%	90%

Fuente: Oficina Asesora de Internacionalización

7. DIRECCIÓN ACADÉMICA

7.1. Actividades generales

A continuación, se detallan las actividades que se desarrollaron desde las diferentes perspectivas del PDI:

Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

- Sistema Integrado de Gestión

Actividades	Resultados
Creación del procedimiento para programación académica	Entregado a la oficina asesora de planeación para su aprobación
Creación de procedimiento salidas pedagógica	- Entregado a la oficina asesora de planeación para su aprobación

- Planeación Institucional

Actividades	Resultados
Elaboración de programación académica de los periodos 2018-1	Se ejecutó de acuerdo a los planteado
Elaboración de programación académica de los periodos 2018-2	No se ejecutó de acuerdo a lo planeado por el para Nacional de los estudiantes universitarios.

- Desarrollo de Talento Humano

Actividades	Resultados
Solicitar la convocatoria de los docentes de los diferentes programas a División de desarrollo de personal.	Realización de la convocatoria por en la página de Web de la universidad del Pacífico.
Participación en la preselección de las hojas de vida	Preselección de las hojas de vida que cumplen los perfiles solicitados por los programas.
Entrevistas de los candidatos	Selección definitiva de los docentes

Gestión den Funciones Sustantivas

- Calidad

Actividades	Resultados
Creación del centro de idiomas	Se desarrolló el documento para la creación del centro de idiomas
Realización del coach ontológico	A 200 estudiantes y 50 docentes de la universidad se participaran en las actividades de coach
Realización de los programas de licenciatura de educación física y enfermería	En modificación de acuerdo a las observaciones del consejo académico

- Oferta Académica

Actividades	Resultados
Se presentaron los programas de sociología, ingeniería en sistemas y gestión hotelera y turística para la sede del Nuevo Latir	Está en trámite en las salas de cenases
Presentación de programas en Mosquera Nariño	Pendiente de visita de pares
En el 2018-1 se oferto los programas de la universidad excepto ingeniería de sistemas	Se inscribieron 935 de los cuales se matricularon 661, es decir se recibieron el 65,4%
En el 2018-2 se oferto los programas todos los programas de la universidad.	Se inscribieron 800 aspirantes y se matricularon 513, es decir el 64,1 % de los estudiantes se recibieron

- Estructura Curricular

Actividades	Resultados
Socialización del modelo pedagógico	Se socializo el modelo pedagógico en el programa de ingeniería de sistemas

- Cultura de Internacionalización

Actividades	Resultados
N.A	N.A

- Actividades y Eventos

Actividades	Resultados
Participación en la feria institucional el valle está en vos de la gobernación del valle	Se presentaron los todos los programas académicos de la universidad

7.2. Direcciones – Departamentos – Coordinaciones Académicas

Con respecto al desempeño en las materias matriculadas en los programas en el periodo académico 2018-1 y se presenta en la tabla 2, antes de empezar el reporte de datos hay que hacer claridad que los porcentajes que aquí se presentan se calculó en función de ellos mismo, es decir, que el porcentaje fue calculado con el número de aprobación sobre la matricula del mismo programa.

En la tabla 2. Se puede observar que el programa con mayor porcentaje de aprobación es sociología con una aprobación 89% y una reprobación del 11%,seguido tecnología en Acuicultura con el 87% de aprobación y con el 13% de reprobación, los programas de tecnologías en construcciones civiles y hotelería y turismo tienen un porcentaje de 83% y de reprobación del 17% en agronomía se tiene el 73% y el 72% en ingeniería de sistemas y en arquitectura que de paso sea mencionado tiene el porcentaje más bajo con el 63% de aprobación y que lo convierte en el de mayor reprobación con un 37% lo que obliga hacer una análisis sobre lo que está incidiendo para que este programa tenga este comportamiento.

En cuanto a los cursos libres hay que observar que el porcentaje es muy elevado con respecto a la cantidad de estudiantes que lo matriculan que si bien es cierto caen en esta condición por bajo logro en las materias y habiéndolas repetido dos veces, es decir que la ven por tercera vez sin embargo la aprobación es del 59% y la reprobación es del 41%.

Para el periodo 2018-1 se avanzaron en los procesos de semilleros realizando y participando en las siguientes actividades.

- Planteamiento de la estructura y metodología de los semilleros de investigación: El semillero de investigación se propone como una ayuda al mejoramiento de las cualidades formativa y como un preámbulo a las temáticas de las electivas profesionales.
- Se actualizaron los formatos de semilleros y grupos
- Participación en evento regional de semilleros en Cali Redcolsi: Se hizo presencia en el evento evidenciando el comportamiento y las áreas de más impacto en el sector académico y empresarial.
- Participación en evento regional de semilleros en Buenaventura Redsi: Se presentó proyecto del semillero con gran aceptación y clasificación al nacional. Nota: Se logró que un estudiante pasara a la Nacional, pero por obtener grado

en abril y convertirse en egresados no puede continuar con el apoyo de la universidad.

Logros

Por último, en este periodo (2018-1) se realizó un conversatorio sobre las implicaciones disciplinarias en el ejercicio de ingeniera para los estudiantes, egresados y comunidad en general; este evento fue organizado desde la coordinación de proyección social y en ella se contó con la participación del doctor Jorge Alonso Aranda como representante de COPNIA el rector y la directora del programa.

En el programa de Administración de Negocios Internacionales en el periodo 2018-1 fue el programa que lidero el porcentaje de estudiantes inscritos con el 53% de los programas de que se ofertados en la universidad, tiene un total de estudiantes de 497 distribuidos en 14 grupos de los cuales el 64 % es tan en el diurno y 36% de los grupos en el nocturno; atendidos por 26 docentes de los cuales el 46,2% de los docentes son de tiempo completo 3,8% medio tiempo y el 50% de los docentes son hora catedra.

En aras del desarrollo de las materias se realizaron las siguientes salidas para el periodo 2018-1:

1. Se realizó la salida a la unión valle para los grupos de 1D1, 1D2, 1N1, 1N2, 1 Cero y traslados con recursos de transporte financiado por la universidad y los gastos de alojamiento, alimentación y entrada a los lugares pactados financiados por los estudiantes.

2. Se realizó la salida a Bogotá 3D1, 4D, 4N y 3D2 a BANCOLDEX, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Congreso de la Republica, Agencia miento Aduanero, Repremundo, Banco de la Republica, Museo del Oro, Biblioteca Luis Ángel Arango, Museo de Pintura de la Casa de Botero y Monserrate, con recursos de transporte, gastos de alojamiento, alimentación y entrada a los lugares pactados financiado por los estudiantes.

   Otras actividades desde lo académico que se realizaron fueron:

   1. El docente Juan Buenaventura realizo segunda evaluación de trabajos de estudiantes del programa de tecnología en construcciones civiles.
   2. Se trabajó en la actualización del PEP del programa en el marco del proceso de autoevaluación.
   3. Los docentes Eduardo Varela y Juan Buenaventura participaron como tutor y jurado de sustentación de tesis de grado denominada SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA TRAZABILIDAD LOGISTICA DE CONTENEDORES VACIOS EN ZONA PORTUARIA DE BUENAVENTURA (FAST LOGISTIC) de las estudiantes MONTAÑO MURILLO LICETH YADIRA y RENTERIA RODRIGCUEZ ANA LORENA del programa de Ingeniería en Sistemas, las cuales a la fecha ya se encuentran graduadas.

4. Se capacito a estudiantes de segundo semestre en técnicas de oratoria en el auditorio de Comfama. Capacitación a cargo del profesional JUAN CARLOS AVENDAÑO, periodista y locutor.
5. El docente Robinson Segura realizó en el auditorio de la sociedad portuaria la exposición y conversatorio sobre la importancia de las relaciones internacionales en la apertura económica colombiana, invitados al evento padres de familia y funcionarios de la sociedad portuaria.
6. Se realizó con el apoyo del docente Héctor Fabio Riascos visitas a agencias de aduanas y al depósito público de ALMAVIVA con los estudiantes de segundo semestre.
7. Se realizó conversatorio para estudiantes y docentes sobre territorio y empresas el cual estuvo a cargo del contador público ISAIAS CIFUENTES.
8. Los docentes Carlos Saavedra y Wilber Quiñonez asistieron al seminario taller de actualización de normas tributarias para la declaración de renta de personas naturales y el seminario taller de actualización impuesto de renta personas naturales no obligadas a llevar contabilidad año gravable 2017 en la empresa TRV CONSULTING GROUP S.A.S – Contadores y Abogados.

Dificultades:

- Falta de presupuesto para la gestión de algunas de las actividades anteriormente descritas.
- Los espacios para el desarrollo de las actividades son limitados.

7.3. Biblioteca

El siguiente documento, describe de forma cuantitativa y cualitativa la labor que la biblioteca desempeña en la Institución, evidencia un panorama general de lo que se ha realizado durante el 2017.

El programa de Administración de Negocio internacionales ha realizado las siguientes actividades que se enumeran a continuación:

1. Se implementó el programa La Unipacífico llega a tu barrio donde se desarrolló las siguientes actividades:

   a. Se capacito y asesoro a unidades de negocios de la comuna 10, (barrio seis de enero) del Distrito Especial de Buenaventura en Emprendimiento, Comercio Exterior, Contabilidad, Marketing, servicio al cliente, costos y presupuesto.

   b. Presentación de experiencias de emprendimiento, estudiantes Administración de Negocios Internacionales.

2. Se gestionó y se logró la firma del convenio con FUNDELPA.

3. Se desarrolló la feria empresarial el día del negociador donde estudiantes expusieron sus ideas de negocio.

4. Se realizó el encuentro entre funcionarios de VALLEIN y los líderes del barrio 6 de enero para establecer rutas de fortalecimiento de las ideas de negocios.

5. Se socializo en los colegios el programa de administración de negocios internacionales con el fin de que los estudiantes de la media pudieran conocer el programa y los beneficios que les brinda la universidad para desarrollar de la mejor manera su proceso formativo a nivel superior.

6. Se Capacito por parte del SENA en Emprendimiento y Empresario a 40 estudiantes integrantes de los 5 semestres del programa ANI.

7. Preparación y realización de Conferencia: “Los Jóvenes y su Participación en procesos de construcción de paz en Buenaventura. Participación de todos los miembros del semillero de investigación “Gold Thinkers”.

8. Seguimiento a los avances de los estudiantes del semestre 5 correspondiente a la beca otorgada por el COLOMBO en inglés y emprendimiento. Se acompañó por parte de la docente Elsy Asprilla con una comisión de funcionarios de la universidad a los estudiantes del programa a un evento en la embajada de Estados Unidos.

9. Se apoyó a los estudiantes Manuelle Hernán Angulo y Edwin Arvey Zamora en el desarrollo de la idea de negocio SERVILOG INTERNACIONAL SAS y su puesta en marcha.

10. Se realizó reunión con la funcionaria de la gobernación del cauca, directora de la oficina de cooperación internacional con el fin de identificar posibles fuentes de financiación y aliados para el fortalecimiento de procesos de internacionalización del programa y apoyos a los procesos formativos de los estudiantes y población de otras regiones.

11. Se realizaron las siguientes capacitaciones a estudiantes como extensión del programa en los siguientes temas:

a. Procesos Logísticos de una Importación
b. Modalidades de una importación
c. Logística de una importación

12. Se realizó asesorías y acompañamiento en la formulación y presentación de proyectos para becas ICETEX Fondo Especial de Créditos Educativos de Comunidades Negras a estudiantes de 1, 4 y 5 semestre del programa.

En lo administrativo el programa de Administración de Negocios Internacionales obtuvieron los siguientes logros:

1. Se organizó, planeo e implemento los planes de contingencia para la terminación del semestre 2018-1.

2. Se realizó la planeación, organización y alistamiento del semestre 2018-2.

3. Se participó de la inducción a los estudiantes del programa.

4. Se gestionó la firma del convenio con FUNDELPA para el desarrollo de capacitaciones, proyectos y temas relevantes al sector empresarial y la comunidad.

5. Desarrollo de reuniones de programa, currículo, investigación y proyección social, comité y concejos donde se definieron lineamientos y estrategias para el cumplimiento de la misión del programa e institucional para el semestre 2018-1.

6. Se gestionó la adecuación de la oficina del programa.

7. Gestión de participación de empresarios, políticos y representantes de organizaciones nacionales en los eventos académicos realizados por el programa que se describen a continuación: Día del Negociador Internacional.

8. Se participó junto con los docentes en la asamblea convocada por los estudiantes del programa para dar respuestas y afrontar la situación de la asamblea institucional con el fin de fijar posiciones frente al cese de actividades académicas donde algunos representantes de estudiantes del programa dialogaron con los estudiantes líderes del cese de actividades y sentaron posición de continuar con las actividades académicas y buscar vías de comunicación y manifestación diferentes a la de hecho.

9. Se revisó y ajusto la planeación y operación del programa para el 2018. Organización y planeación de las actividades académicas (Necesidades de recursos físicos, tecnológicos, humanos, etc.), proyección social e investigación del programa.

10. Se contribuyó a la elaboración del documento maestro para la presentación del programa con el fin de lograr el registro extendido para Cali y municipios del Pacifico.

11. Se gestionó junto a la docente Elsy Asprilla prácticas para 4 estudiantes en el Puerto de Agua Dulce (Se entregaron las hojas de vida de estudiantes de 4 y 5 semestre).

12. Se llevaron a cabo el proceso de traslados y homologaciones presentadas al programa por parte de los estudiantes para el periodo 2018-1.

13. Se gestionó junto a los docentes las salidas a la Unión Valle y Bogotá para los grupos de 1D1, 1D2, 1N1, 1N2, 1 Cero y traslados, 3D1, 4D, 4N y 3D2 (Planeación,

contactos, organización, desarrollo internas, con organizaciones e instituciones externas).

14. Se gestionó junto con los docentes del programa el acercamiento y aceptación de la implementación del programa La Unipacífico llega a tu barrio como producto de proyección social en el programa.

15. Seguimiento y control de los productos docentes en el programa (Syllabus, plan de curso, informes, entre otras).

16. Se gestionó un encuentro entre funcionarios de VALLEIN y los líderes del barrio 6 de enero para establecer rutas de fortalecimiento de las ideas de negocios.

17. Se presentó el plan de salidas 2018-1 con su respectivo presupuesto aprobado en consejo académico.

    En Tecnología en Acuicultura en el periodo de 2018-1 se matricularon 116, los cuales se encuentran distr4ibuidos de la siguiente manera: en primer semestre 31 estudiantes de los cuales 20 mujeres que representan el 64% de los nuevos estudiantes y 11 hombres que representan el 35,4 % y los estudiantes antiguos 85 en total, de los cuales las mujeres representa el 48,% y los hombres 51,7%, es decir que el 47, 4% del programas son hombres y el 52,2% de mujeres atendidos por 13 docentes distribuidos de la siguiente manera: 15,3% docentes hora catedra, el 7,6% de medio tiempo y el 76% son docentes de tiempo completo.

Actividades de funcionamiento básico 2018

Actividades destacadas

Apertura de nuevos servicios: cubículos individuales, videoteca y el espacio psicopedagógico.

1. Ingreso a la base de datos KOHA de todo el material bibliográfico y hemerográfico pendiente desde el daño del software 2017.

2. Entrega de los Depósitos Legales a las instituciones correspondientes, de acuerdo a las normas Ley 44 de 1993, Decreto 460 del 16 de marzo de 1995.

3. Participación de la Biblioteca en el evento: **Festival Día del Libro «Jornada de promoción de lectura»**, dirigido por El Nodo de Emprendimiento Cultural de Buenaventura.

4. Se estableció convenio interbibliotecario con el Comité de Bibliotecas - RUAV.

5. Desarrollo de la **Conferencia "CODETOONS"**, espacio de difusión, exhibición y formación en temas relacionados con el arte digital y las tecnologías de la información y la comunicación.

6. Transcripción al formato de Word a Excel de los inventarios documentales años 2015 - 2018.

7. Se avanzó en un 50% del diseño y maquetación de la página web de la biblioteca.

8. Presentación de la Ponencia: **La Biblioteca Universitaria en el Proceso de Construcción de Hábitos lectores** por: Sileni Herrera Perlaza.

Principales dificultades.

1. Falta de personal especializado en el área, y cambio del mismo ya formado en el conocimiento de la unidad (a principio de año y a mitad).

2. Demoras en el proceso de contratación del personal adscrito a la biblioteca.

3. Falta de otro profesional en el área que maneje todo lo relacionado con Desarrollo de Colecciones.

4. Represamiento del análisis y catalogación del material bibliográfico que ingreso a la biblioteca durante el 2017 - 2018.

5. No cumplimento del cronograma de capacitación en manejo de los recursos de información y bases de datos, para los estudiantes y docentes nuevos y antiguos de los diferentes semestres y programas.

Principales proyecciones 2019.

1. Gestionar el cambio de contrato de OPS a contrato laboral del Analista **WILTHON BULLA.**

2. Realizar una formación de usuarios que cubra a más de 70% entre estudiantes y docentes, en el uso y manejo del nuevo software KOHA.

3. Adecuación y asimilación de la propuesta gerencial de asumir Audiovisuales como parte del área de Desarrollo y ayudas tecnológica de la biblioteca de la Universidad del Pacífico.

4. Realizar una actualización del Manual de Convivencia y Reglamento de la Biblioteca.

5. Concretar el proyecto de remodelación del espacio físico que hoy ocupa la biblioteca.

6. Se espera firmar tres nuevos convenios interbibliotecarios.

7. Ampliación de la segunda nave de la biblioteca, para organización de la colección hemerográfico.

8. Se espera finalizar con el diseño, maquetación y construcción del sitio web de la biblioteca.

Tabla 36. Actividad de Funcionamiento Básico

Actividad de funcionamiento básico	Ejemplares	Títulos
Ingreso de Material Bibliográfico	359	191
Ingreso de Material Hemerográfico	856[1]	10[2]
Donaciones	119	85
Compra	--0--	--0--
Nuevas bases de datos		--0--
Colección bibliográfica	13802	9180
Colección Hemerográfica	3032	247
Novedades Bibliográficas publicadas	--0--	
Material bibliográfico global	**16.834**	**9427**

Fuente: Biblioteca Universidad del pacifico

Tabla 37. Relación de Proyectos Adscritos a la Biblioteca POAI 2018

NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR ASIGNADO	VALOR EJECUTADO
No registra proyecto	---0---	---0---
No registra proyecto	---0---	---0---
No registra proyecto	---0---	---0---
No registra proyecto	---0---	---0---

Fuente: Oficina de Biblioteca, 2018

[1] Entrega de títulos ya existentes y nuevos
[2] Corresponde solo a títulos nuevos por donación

Tabla 38. Consultas Realizadas por Programas según tipo de Usuarios

Consultas Realizadas Por Programas Según Tipo De Usuarios						
Programas Academicos Y Departamentos	Índice De Rotación Tipo De Usuario					
	Administrativos	Docentes	Egresados	Estudiante Pregrado	Externos	TOTAL
ADM - NEGOCIOS	4	42		895		**941**
AGRONOMIA	31	34	36	1438		**1539**
ARQUITECTURA		71		386		**457**
INGENIERIA DE SISTEMAS		30		739		**769**
SOCIOLOGÍA	16	195	18	1654		**1883**
TECNOLOGÍA EN ACUICULTURA		56		298		**354**
TECNOLOGIA EN CONSTRUCCIONES CIVILES	8	16		204		**228**
TECNOLOGIA EN GESTION HOTELERA Y TURISTICA	33	15		592		**640**
BIENESTAR UNIVERSITARIO	10					**10**
CENTRO DE ESTUDIOS PEDAGÓGICOS AVANZADOS (CEPA)	15	59		183		**257**
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS (DECINE)	4	121				**125**
DEPARTAMENTO DE LENGUAS	2	30				**32**
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVAS UNIVERSITARIAS	92					
SIN PROGRAMA ACADEMICO					85	**85**
TOTAL	**215**	**669**	**54**	**6389**	**85**	**7412**

Fuente: Oficina de Biblioteca, 2018

Tabla 39. Número de Libros Prestados en la Biblioteca 2018

Programas Y Departamentos	Colección de Literatura	CEP	Folletos	General	CIU	Multimedia	Referencia	Reserva	Tesis	DG	DE	Hemeroteca	Colección ayudas didácticas	Colección ayudas tecnológicas	Total
ADM - NEGOCIOS	8	12	1	310	1	371	11	3	5		1	1	195	22	941
AGRONOMIA	62	22	75	577	2	425	23	1	136			35	165	16	1539
ARQUITECTURA	2	7	1	262	6	40	11	2	60			66			457
INGENIERIA DE SISTEMAS	1			361	1	138	3		11			3	235	16	769
SOCIOLOGÍA	11	65	24	646	10	281	39		555		5	10	124	31	1801
TECNOLOGÍA EN ACUICULTURA	8	4	5	207	4	46	3	7	36		1	6	11	16	354
TECNOLOGIA EN CONSTRUCCIONES CIVILES	8	5		110		49	5	1	1				35	14	228
TECNOLOGIA EN GESTION HOTELERA Y TURISTICA	2	14	15	248	1	278	9	1	30			3	25	14	640
BIENESTAR UNIVERSITARIO		3		6					1						10
CEPA	5	5	1	182		77	5		8		1		50	15	349
DECINE				91		12							14	14	131
DELIN				10			1	8						14	33
DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS UNIVERSITARIO	5	10	0	51	0	21	0	0	1	0	0	2	2	0	92
SIN PROGRAMA ACADEMICO	2	4	1	25		1			31	3				1	68
SUBTOTAL	**114**	**151**	**123**	**3086**	**25**	**1739**	**110**	**23**	**875**	**3**	**8**	**126**		**173**	**7412**
INTERNET															18522
BASES DE DATOS															2013
TOTAL															**35359**

Fuente: Oficina de Biblioteca 2018

Tabla 40. Prestamos por Tipo de Servicio Año 2018

Tipo De Servicio	Central	Arquitectura	Total
Colección Ayudas Didácticas	855	1	856
Colección ayudas Tecnológicas	172		172
Colección de Literatura	112	2	114
Colección Especial del Pacifico	137	14	151
Colección Folletos	117	6	123
Colección General	2721	366	3087
Colección Institucional Unipacífico	22	3	25
Colección Multimedia	1591	148	1739
Colección Referencia	95	15	110
Colección Reserva	19	4	23
Colección Tesis	783	92	875
Documentos del Gobierno	3		3
Documentos Externos	7	1	8
Hemeroteca	89	37	126
Sub Total	**6723**	**689**	**7412**
INTERNET			18522
BASES DE DATOS			2013
Total			**35359**

Fuente: Oficina de Biblioteca 2018

Tabla 41. Prestamos por Área de Conocimiento

Áreas Del Conocimiento	Central	Arquitectura	Total
Generalidades	178	7	185
Filosofía y Afines	69		69
Religión	3		3
Ciencias Sociales	592	34	626
Lingüística y Lenguas	498	19	517
Ciencias Puras	571	47	618
Ciencias Aplicadas	574	75	649
Arte y Recreación	60	179	239
Literatura	107	2	109
Geografía e Historia	47	3	50
Publicaciones Periódicas	89	37	126
Colecciones especiales	3935	286	4221
Total	**6723**	**689**	**7412**

Fuente: Oficina de Biblioteca 2018

TENDENCIA DE PRÉSTAMOS DE BIBLIOTECA 2018

Tabla 42. Tipo de Servicio Año 2018

Libros	
Colección General	4539
Colección Reserva	23
Publicaciones Seriadas	
Sala	126
Domicilio	---
Libros Referencia	
Sala	92
Domicilio	18
Tesis De Grado	
Sala	875
Domicilio	----
Bases De Datos	
Bases de datos e Internet	20535
DVD, CD Y OTROS	1739
Total	**35359**

Fuente: Biblioteca Universidad del pacifico koha

Tabla 43. Usuarios Formados por Programas de Primer Semestre 2018

Escuela	Estudiantes	Docentes
Administración de Negocios internacionales		--0--
Agronomía		--0--
Arquitectura		--0--
Ingeniería de Sistemas		--0--
sociología	25	--0--
Tec. Acuicultura		--0--
Tec. Construcciones Civiles		--0--
Tec. Gestión Hotelera y turística		--0--
Inducción a estudiantes de primer semestre	589	
Total	**614**	**--0--**

Fuente: Biblioteca Universidad del Pacifico, 2018.

Tabla 44. Capacitaciones en Recursos de Información Año 2018

Ítem	DESCRIPCIÓN	DIRIGIDO A	PROGRAMAS	CANTIDAD
1	Capacitación Base de Datos E-libro y sus nuevos cambios.	Docentes	❖ Arquitectura ❖ T. G. H.T. ❖ DECINE	1 5 1
	Total			**7**
2	Capacitación Base de Datos E-libro y sus nuevos cambios.	Funcionarios	Biblioteca	6
	Total			**6**
3	Capacitación Base de Datos SPRINGER	Docentes	❖ Tecn.en Acuicultura ❖ Agronomía ❖ DECINE	9 4 10
	Total			**23**
4	Capacitación Base de Datos SPRINGER, por solicitud	Estudiantes, VI y VII semestre	Agronomía	67
	Total			**27**
	TOTAL USUARIOS CAPACITADOS			**103**

Fuente: Biblioteca Universidad del Pacifico - Registros de asistencia 2018.

Tabla 45. Área de Procesos Año 2018

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO										
ÁREAS DEL CONOCIMIENTO Y RECURSOS ELECTRÓNICOS	**total Biblioteca universidad del pacifico**						**No. Revistas Especializadas**	**Bases de Datos en líneas**	**Bases de Datos Suscriptas**	**Bases de Datos Propias**
	ANTERIORES A 2000		**POSTERIORES A 2000**		**Total**					
	Títulos	**Vols.**	**Títulos**	**Vols.**	**Títulos**	**Vols.**				
Generalidades y ciencias de la información- 000	325	465	538	738	863	1203	13	7	1	8
Filosofía y Afines - 100	106	131	357	405	463	536	4	0		
Humanidades y ciencias Religiosas - 200	20	20	21	25	41	45	0	2		
Ciencias Sociales y afines -300	77	946	311	1640	388	2586	16	3		
Lingüística y Lenguas- 400	36	55	138	315	174	370	0	3		
Matemáticas y Ciencias Puras o naturales -500	291	414	396	654	687	1068	9	3		
Ciencias aplicadas, Ingenierías y afines - 600	542	718	691	1241	1233	1959	15	3		
Arte y Recreación- 700	251	336	408	586	659	922	12	3		
Literatura y retorica -800	394	402	326	382	720	784	1			
Geografía e Historia -900	267	315	231	263	498	578	2			
Colecciones especiales	638	728	2816	3023	3454	3751				
Publicaciones seriadas					247	2032				
TOTAL	2.714	4.530	5.433	9.272	9.427	16.834[3]	72	24	1	8

Fuente: Biblioteca Universidad del pacifico

[3] Este reporte se incluye por primera vez las publicaciones seriadas

Tendencia De Los Recursos Bibliográficos

Tabla 46. Libros

AÑO	TITULOS	EJEMPLARES
2018	9427	16.834
2017	9.721	16.307

Fuente: Oficina de Biblioteca, 2018

Otros Indicadores De Recursos Bibliográficos Año 2018

Tabla 47. Descripción

DESCRIPCIÓN	INDICADOR 2018
Número de conexiones a redes nacionales de información	13
Número de conexiones a redes internacionales de información	28
Número de conexiones a redes institucionales de información	6
Número de equipos para usuarios en la biblioteca	20
Número de estudiantes participantes en los programas de inducción de la biblioteca	589

Fuente: Oficina de Biblioteca, 2018

Tabla 48. Adquisiciones de Biblioteca por Área de Conocimiento y Tipo Año 2018

Áreas Del Conocimiento	Compra		Canje Y Donación		Total	
	Títulos	Ejemplares	Títulos	Ejemplares	Títulos	Ejemplares
Generalidades	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--
Filosofía y Afines	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--
Religión	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--
Ciencias Sociales	--0--	--0--	34	47	34	47
Lingüística y Lenguas	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--
Ciencias Puras	--0--	--0--	28	32	28	32
Ciencias Aplicadas	--0--	--0--	10	18	10	18
Arte y Recreación	--0--	--0--	9	16	9	16
Literatura	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--	--0--
Geografía e Historia	--0--	--0--	4	6	4	6
TOTAL	--0--	--0--	**85**	**119**	**85**	**119**

Revistas	Compra	Canje Y Donación	Total
Títulos Nacionales		15	**15**
Títulos Internacionales			
Bases de Datos			

Periódicos	Compra	Canje Y Donación	Total
Títulos		5	**5**

Fuente: Oficina de Biblioteca, 2018

Tabla 49. Compra de Libros Solicitados por Programas o Dependencias Año 2018

Programa Académico Y/O Dependencia	Títulos		Ejemplares	
	General	Referencia	General	Referencia
Arquitectura	--0--	--0--	--0--	--0--
Agronomía	--0--	--0--	--0--	--0--
Sociología	--0--	--0--	--0--	--0--
Informática	--0--	--0--	--0--	--0--
Acuicultura	--0--	--0--	--0--	--0--
Administración de Negocios Internacionales	--0--	--0--	--0--	--0--
Ingeniería de Sistemas	--0--	--0--	--0--	--0--
Tecnología en Ingeniería Civil	--0--	--0--	--0--	--0--
Tecnología En Gestión Hotelera y Turística	--0--	--0--	--0--	--0--
Sin Escuela	--0--	--0--	--0--	--0--
CEPA	--0--	--0--	--0--	--0--
DECINE	--0--	--0--	--0--	--0--

Programa Académico Y/O Dependencia	Títulos		Ejemplares	
	General	Referencia	General	Referencia
DELIN	--0--	--0--	--0--	--0--
Investigación	--0--	--0--	--0--	--0--
DVD	--0--	--0--	--0--	--0--
Libros electrónicos	--0--	--0--	--0--	--0--
Total	**--0--**	**--0--**	**--0--**	**--0--**

Fuente: Oficina de Biblioteca, 2018

Durante el 2018 no se atendió ninguna solicitud de compra de material bibliográfico, ya que a la biblioteca no se le asigno recursos para la compra de libros, por ello, la anterior tabla se presenta en cero (0).

Tabla 50. Fortalecimiento de los Recursos Bibliográficos Año 2018

Medio	Cantidad
Libros	142[4]
Libros electrónicos	--0--
Bases de Datos	--0--
Publicaciones Seriadas Nacionales	**0**
Publicaciones Seriadas	10
Periódicos	1
Pub. Seriadas Online	--0--
DVD	--0--
Total Adquisiciones	**153**

Fuente: Oficina de Biblioteca, 2018

[4] Este valor equivale al nuevo material que llegó por canje y donación, el cual se encuentra disponible en la basa de datos año 2018.

Tabla 51. Compra de Materiales Bibliográficos por Programas

Programas	N° Vols.	Inversión
ARQUITECTURA	--0--	$ 0
AGRONOMÍA	--0--	$ 0
ING. EN SISTEMAS	--0--	$ 0
SOCIOLOGÍA	--0--	$ 0
TECNOLOGÍA EN ACUICULTURA	--0--	$ 0
TECNOLOGÍA EN CONSTRU. CIVILES	--0--	$ 0
TECN. EN GESTIÓN HOTELERA	--0--	$ 0
DELIN	--0--	$ 0
DECINE	--0--	$ 0
MATERIAL AUDIOVISUAL	--0--	$ 0
Sub total	--0--	$ 0
RENOVACIONES PUBLICACIONES SERIADAS	--0--	--0--
RENOVACIONES DE PERIODICOS	--0--	$ 0
RENOVACIÓN BASES DE DATOS	--0--	$ 0
NUEVAS BASE DE DATOS	--0--	$ 0
Convenios interbibliotecarios	**1**	**$200.000**
Total De Inversión		**$ 200.000**

Fuente: Biblioteca Universidad del pacifico.

ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN EL AÑO 2018

Durante el año 2018, se realizaron 7 actividades de cultura académica y de promoción lectora, tanto interna como externa con niños, estudiantes universitarios y funcionarios de la universidad, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

Tabla 52. Actividades de Cultura Académica y Promoción Lectora

Actividad	Descripción	Evidencia
Como promoción de lectura, se realizó el Festival del libro (en el ***Malecón Bahía de La Cruz)***	**"Festival del libro**" Fue una gran oportunidad para la promoción de lectura beneficio a los niños y niñas en la ciudad de Buenaventura, de las diferentes instituciones educativas, fundaciones y entidades oficiales, la universidad montó toda una escenografía, la cual estuvo a cargo de la biblioteca, para que los asistentes disfrutaran del espacio.	13 instituciones educativas y 272 asistentes.
Formación a usuario estudiantes nuevos Coordinación : Laura Loaiza	Permitir a los estudiantes conocer los servicios de información que ofrece la biblioteca y como hacer uso de ellos, con el fin de orientarlos en sus futuras búsquedas académicas.	22 estudiantes.
Trueque del libro Coordinación: Laura Loaiza	Esta actividad consistió en que los estudiantes entregaban un libro de su casa y se podían llevar uno de su interés. Por lo tanto, se realiza la actividad para optimar la lectura en la comunidad universitaria.	11 participantes
Día Internacional de la Alfabetización. Coordinación: Geraldine Minota.	Una actividad llena de estrategias lectoras que permitió el encuentro de estudiantes, docentes y funcionario con la alfabetización y su infinito proceso de aprendizaje que nunca acaba.	28 participante
Apoyo a la Conferencia "CODETOONS" Coordinación: Haner Riascos y Sulenny Herrera	Desarrollo de la **Conferencia "CODETOONS"**, espacio de difusión, exhibición y formación en temas relacionados con el arte digital y las tecnologías de la información y la comunicación.	72 estudiantes
Día de la Raza - 12 de octubre de 2018 Coordinación: YANELKA RIASCOS	Conmemoración del día de la raza con los estudiantes Carrera Hotelería y Turismo primer semestre el día 12 de octubre del 2018 Viernes: 9:30 am a 11:00 am en salón: 12-301 Asignatura: contexto universitario, Nombre del taller:" yo estoy muy orgulloso", Aceptación y orgullo de nuestra herencia.	37
Participación de la Directora como ponente. 1° **Congreso de Investigación e Intervención Social**.	Ponencia: **La Biblioteca Universitaria en el Proceso de Construcción de Hábitos lectores** por: Sileni Herrera Perlaza, fue una ponencia desarrolla en la Primer Congreso de Investigación e Intervención Social del programa de Trabajo Social del **ITFIP**	Conferencista

Fuente: Informes de comisión e informes de actividades realizadas por áreas, presentados a la dirección de biblioteca, 2018

7.4. Oficina de Registro y Control

En atención a su solicitud de informe sobre actividades realizadas en el año 2018, La Oficina de Registro y Control Académico se permito relacionar las siguientes actividades operativas de procesos académicos, cuantificadas según los derechos pecuniarios correspondientes, que se atienden de manera periódica y permanente:

Tabla 53. Recaudo por las Operaciones Correspondientes del Año 2018

Ítem	ACTIVIDAD	CANTIDAD 2018-1	INGRESOS 2018 - 1	CANTIDAD 2018-2	INGRESOS 2018 - 2
1	INSCRIPCIONES	935	$82.841.000	800	$75.040.00
2	REINTEGROS (Aprobados)	199	$3.104.400	115	$ 1.794.000
3	ESTUDIANTES CURSOS LIBRES	188	$53.900.000	142	$ 39.613.800
4	GRADUACIONES	112	$21.873.600	114	$ 22.264.200
5	EXPEDICION CERTIFICADOS	903	$ 7.043.400	696	$ 5.428.800
Totales			**$ 168.762.400**		**$144.140.800**

Tabla 54. Graduados en 2018 y Acumulado Total (Hasta diciembre de 2018)

PROGRAMA CADÉMICO	Periodo 2018-1		Periodo 2018-2		TOTALES POR PROGRAMA				Tasa de Graduación	Pend Grado
	Egres	Grados	Egres	Grados	Egres	%	Grados	%		
ARQUITECTURA	13	13		15	570	18,8%	510	19.3%	89.5%	60
AGRONOMÍA	13	4		11	229	7.6%	187	7.1%	81,7%	42
INGENIERÍA DE SISTEMAS	37	16		36	202	6.7%	157	6.0%	77,7%	45
SOCIOLOGÍA	40	22		15	674	22.3%	543	20.6%	80,6%	131
TEC. EN ACUICULTURA	7	8		1	197	6.5%	153	5.8%	80,6%	44
TEC. EN AGRONOMÍA T.H		1		1	118	3,9%	94	3.6%	79,7%	24
TEC. EN CIVILES	16	19		7	32	11%	26	1.0%	81,3%	6
TEC. EN GESTION HOTELRA Y TURISMO	30		1	24	31	1.0%	24	0.9%	77,4%	7
TEC. EN INFORMÁTICA B.V	1	28		4	934	31,0%	914	34.6%	97,4%	24
TEC. EN INFORMÁTICA GP		1			37	1,2%	30	1.1%	81,1%	7
TOTAL	**157**	**112**	**1**	**114**	**23028**		**2.638**		**87,1%**	**390**

Tabla 55. Inscritos por Programa Académico 2018

Programa Académico	Inscripciones 2018		
	2018-1	2018-2	TOTAL
Administración de Negocios Internacionales	416	322	738
Arquitectura	103	56	159
Agronomía	52	25	77
Sociología	140	111	251
Tec. En Acuicultura	14	8	22
Tec. En Construcciones Civiles	97	51	148
Tec. En Gestión Hotelera y Turística	113	77	190
Ing. de Sistemas (Nuevos)	0	150	150
Ing. de Sistemas (Transferencia)	0	0	0
TOTAL	**935**	**800**	**1735**

Tabla 56. Matricula Total por Programa Académico y Categoría, Año 2018

Programa Académico	2018-1 SEMESTRE			2018-2 SEMESTRE		
	Nuevos	Antiguos	Total	Nuevos	Antiguos	Total
Administración de Negocios Internacionales	187	306	493	75	454	529
Arquitectura	87	367	454	65	338	806
Agronomía	44	224	268	36	234	270
Sociología	89	556	645	74	596	670
Tec. En Acuicultura	34	82	116	35	108	143
Tec. En Construcciones Civiles	83	157	240	59	249	308
Tec. En Gestión Hotelera y Turística	87	240	327	76	346	730
Tec. En Informática	0	8	8		2	2
Ing. de Sistemas	0	510	510	93	429	429
TOTAL	**1.222**	**2.450**	**3061**	**513**	**27775**	**3887**

7.5. Oficina de Regionalización

Tabla 57. Acciones

	Actividades	Resultados	Programas	Cumplido	Producto
1	Apertura de la sede Nuevo Latir- Cali	Se recibió la visita de los pares de los programas de presentados a CONACES	Sociología	X	Documentos Maestros de los programas en mención
			Ingeniería en Sistemas	X	
			Administración de Negocios internacionales	X	
			Tecnología en Gestión Hotelería y Turismo	X	
Recursos Humanos. Yolibe Vélez Ruiz Profesionales de apoyo del área de Regionalización:					

8. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES

Proyecto Operativo PDI - Fortalecimiento de la Política y del Sistema de Investigación.

Las actividades del proyecto que demandaron cumplimiento para la vigencia que se reporta son las siguientes:

1. Revisión, actualización y reglamentación de la Política y del Sistema de Investigación (Definición de Líneas de investigación Institucionales teniendo en cuenta el dialogo y preservación de saberes ancestrales. Jóvenes investigadores, Semilleros externos como parte de Grupos de Investigación).

2. Definición, reglamentación e implementación de la Política de propiedad intelectual institucional.

En cumplimiento y desarrollo de la tarea de revisar, actualizar y reglamentar la Política se obtuvieron los siguientes avances:

El Acuerdo 001 de 2013, fue revisado y actualizado por un equipo de trabajo designado por el Comité General de Investigaciones - CGI, tarea que espera la aprobación del Comité, antes de someterlo a aprobación por parte del Consejo Académico y el CSU de la nueva versión y la consecuente derogación de este Acuerdo; para su posterior socialización. De igual forma, se definieron y aprobaron por el CGI las Líneas de Investigación en un documento que fue adoptado por la institución y socializado. En adición se espera la aprobación por parte del CSU del acuerdo reglamentario del Fondo de Investigaciones, el cual fue sometido a aprobación y recibió una serie de observaciones producto de las cuales el documento inicial fue ajustado y será sometido al proceso de aprobación final por este organismo; una vez se surta esta aprobación se continuarán con los tramites de aprobación por parte del Consejo Superior de los acuerdos de las Publicaciones y de los Comités de Investigaciones al interior de los Programas Académicos, para luego implementarlos.

En el proceso de reglamentación de la Política de Propiedad Intelectual se produjo un proyecto de acuerdo que está en proceso de revisión por la Secretaria General y su oficina jurídica, antes de someterlo a aprobación por el Consejo Académico como acción previa a la aprobación del Consejo Superior y posterior socialización e implementación**.**

El Fortalecimiento del Sistema de Investigaciones se evidencia en el progreso que han tenido los principales órganos que lo componen, operan e impulsan, así:

8.1. Grupos de Investigación.

La Universidad del Pacífico por medio de la Dirección de Investigaciones al terminar la vigencia 2018 aprobó la creación de veintisiete (27) Grupos de investigación; cifra que comparada con la vigencia anterior significa un crecimiento del 3.7% en la tarea de expansión de los Grupos de Investigación; como se puede observar en la siguiente tabla y gráfica.

Tabla 58 Grupos de Investigación

Grupos de Investigación	Año			% de Variación último Año
	2016	2017	2018	
	21	26	27	**3,70%**

Universidad del Pacífico, Dirección de Investigaciones 2018

De estos Grupos, veintiuno (21) atendieron la Convocatoria Nacional para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación 781 - 2017 y para el reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTel – 2017, efectuada por Colciencias.

Los resultados definitivos de la convocatoria publicados en el mes de diciembre de 2017, indican que dos (2) grupos fueron reconocidos y categorizados en C y dos (2) fueron solo reconocidos, concluyéndose que, se mantiene el número de grupos reconocidos y se disminuye el número de grupos categorizados, así:

Acuicultura Tropical del Programa Tecnología en Acuicultura, reconocido y categorizado en C.

Educación, Juventud y Región del programa de Sociología, reconocido y categorizado en C.

Producción Limpia del programa de Agronomía, solamente Reconocido.

Pluviselvas, sostenibilidad y Comunidades del Programa de Agronomía, solamente Reconocido.

Tabla 59 Grupos Categorizados

Número de Grupos Categorizados	Año	
	2015	**2017**
	4	2

Universidad del Pacífico, Dirección de Investigaciones 2018

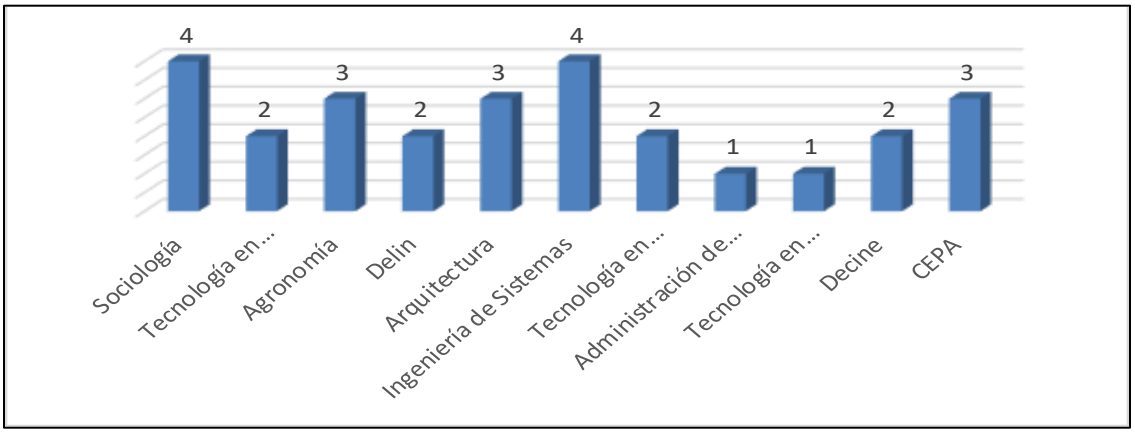
Al comparar estos resultados se evidencia un deterioro de la condición de los Grupos comparada con los resultados de la convocatoria realizada en el año 2015, aunque no existen parámetros de comparación por las diferencias entre las convocatorias 2015 y 2017, que se describen así:

La convocatoria 2017 suprimió la categoría D.

La Convocatoria 2017 dividió la evaluación, separando los grupos reconocidos y categorizados y los grupos solo reconocidos; la Convocatoria 2015 dio reconocimiento y categorización de manera simultánea a cada grupo evaluado en las categorías A, A1, B, C y D.

A continuación, se presenta una relación de los Grupos de Investigación de la Universidad del Pacífico:

Gráfica 10. Grupos de Investigación de los Programas Académicos y Departamentos



Universidad del Pacífico, Dirección de Investigaciones 2018

Tabla 60 Grupos de Investigación por Programas

No	Programa	Grupo de Investigación	Estado	COL Grupo
1	Sociología	Huellas del Pacífico	Sin C y R	COL0067433
2		Educación, Juventud y Región	C	COL0063247
3		Identidades	Sin C y R	COL0077009
4		Tonga	En Proceso Aprobado	COL0184189
5	Tecnología en Acuicultura	AQUECO	Sin C y R	COL0144479
6		Acuicultura Tropical	C	COL0000505
7	Agronomía	Biosistemas	Reconocido	COL0094842
8		Pluviselva Sostenibilidad y Comunidades	Reconocido	COL0169255
9		Producción Limpia	Sin C y R	COL0067148
10	DELIN	Repensar	Sin C y R	COL0017979
11		Investigación en el Aula	Sin C y R	COL0145585

No	Programa	Grupo de Investigación	Estado	COL Grupo
12	Arquitectura	Comunidad, Ambiente y Territorio	Sin C y R	COL0166459
13		Buenaventura, Arquitectura y Urbanismo Tropical	Sin C y R	COL0086715
14		Sostenibilidad Tecnología y Arquitectura	Sin C y R	COL0166487
15	Ingeniería de Sistemas	Tics y Energías Renovables	Sin C y R	COL0166084
16		Virtual	Sin C y R	COL0166478
17		Modelos Logísticos Aplicados	Sin C y R	COL0166502
18		AVAS	Sin C y R	COL0028079
19	Tecnología en Construcciones	Construcciones Civiles	Sin C y R	COL0177023
20		Seguridad Territorial- GISTER	En Proceso Aprob	
21	Administración de Negocios Internacionales	International Business	Sin C y R	COL0179369
22	Tecnología en Gestión Hotelera y Turística	Turismo y Gestión	Sin C y R	COL0179411
23	DECINE	Ciencias Naturales Exactas	Sin C y R	COL0166889
24		Grupo de Investigación en Ciencia Aplicada	En Proceso Aprob	
25	CEPA	GIMRAEE	En Proceso Aprob	COL0190802
26		SOFIA	En Proceso Aprob	COL0190909
27		Pedagogía y Didáctica	En Proceso Aprob	COL0189579
C= Categorizado R= Reconocido				

8.2. Semilleros de Investigación

La dirección de investigaciones tramitó la actualización y conformación de cincuenta y cinco (55) semilleros, integrados por trescientos noventa y ocho (398) estudiantes para el segundo periodo de la vigencia 2017; de igual forma tramitó para el Periodo II de la vigencia 2018 la actualización y conformación de cuarenta y cuatro (44) semilleros, integrados por trescientos cincuenta y cuatro (354) estudiantes; estos Semilleros están asociados con los Grupos de Investigación en el desarrollo de los proyectos que se encuentran en fase de implementación. Al comparar esta cifra con la vigencia anterior indica un decrecimiento del 25% en la tarea de crecimiento de los Semilleros de Investigación, cifra que también afectó desfavorablemente la participación de estudiantes en los mismos. Esta variación se explica por los efectos e incidencia que tuvo la movilización estudiantil de las instituciones públicas de educación superior en el país y con particularidad en la Alma Mater, debido la dinámica de la vida académica se alteró tres (3) antes del cierre de la presente vigencia, como se puede observar en las siguientes tablas y gráficas.

Tabla 61 Semilleros de Investigación

Conformación de Semilleros	Periodo		% de Variación último Año
	2017-II	2018-II	
	55	44	**-25%**

Universidad del Pacífico, Dirección de Investigaciones 2018

Tabla 62 Estudiantes Vinculados a Semilleros

Estudiantes Vinculados a Semilleros	Periodo		% de Variación último Año
	2017-II	2018-II	
	389	354	**-9,88%**

Universidad del Pacífico, Dirección de Investigaciones 2018

Tabla 63 Relación de Semilleros de Investigación periodo 2 2018.

No	Semillero de Investigación	No de Estudiantes por Semillero	Líder Docente	Programa Académico
1	International Business	5	Héctor Fabio Riascos Murillo	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
2	Pacific´s Researchers	12	Urbano Angulo Arboleda	
3	Golden Thinkers	10	William Grueso Estacio	
4	Encaminando Nuestros Ideales por un sueño	12	Wilber Quiñonez Montaño	
5	Business Desploment	4	Wilber Quiñonez Montaño	
6	Chigua: Biodiversidad y Cultura	17	Dagoberto Torres Valencia Jesús Rodrigo Botina	AGRONOMÍA
7	Etnodesarrollo Sostenible	7	Víctor Hugo Moreno	
8	Agrocelogía Biodiversa del Pazcifiico	6	Marleny Mosquera Hinestroza	
9	Emprendedores Activos del Pazcifico	2		
10	Etnoemprendedores Pazcifico	2		
11	Recuperando Semillas	19	Elizabeth Quiñonez Cándelo	
12	Acuaponía Urbana	5	José Eduviges Rodríguez Otero	
13	Composición y Forma Arquitectónica	6	Angélica Marín Castro	ARQUITECTURA
14	Bioarquitectura y Construcción	9	Jemay Parra Ocampo Alexander Iturre Campiño	
15	Aprenvir	3	William Castillo	INGENIERÍA DE SISTEMAS

No	Semillero de Investigación	No de Estudiantes por Semillero	Líder Docente	Programa Académico
16	AVAS	4	Edward Rivera Jaimes	
17	Cerebros	7	Hernán Heidelberg Gómez	
18	Intervención para la Sociología	32	Martha Cecilia Torres Ospina	SOCIOLOGÍA
19	Interseccionalidad y análisis de realidades	14	Nathalia Salazar Quiñonez	
20	Desarrollo y Región	6	Adriana Espinosa Bonilla	
21	Pensamiento Étnico	14	Julio César Paredes Vallejo	
22	Identidades en Conflicto	6	Carlos Alberto Palacio	
23	Plurisaberes Visibles	16	Eliana Sofía Angulo	
24	Ícticos del Pacífico	20	Francisco Paredes Vallejo Pedro Antonio Tabares Bedon	TECNOLOGÍA EN ACUICULTURA
25	Herpetología de la Universidad del Pacífico	13	Andrés Fernando Ortega Guio	
26	Peces Ornamentales y Nativos	13	Lury Nohemy García Núñez	
27	Seguimiento a Parámetros Físico Químico en Estanque y Desarrollo Acuícola	4	José Eduviges Rodríguez Otero Guivanni Gómez	
28	Pacífico Turístico	5	Nixon Arboleda Montaño	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN HOTELERA Y TURÍSTICA
29	Anadara	3		
30	Debates Turísticos	5	Fidelia Mosquera Brayan Cristián Chávez	
31	Turco Ikadal	6	Shirley Vásquez Chocó	
32	Pacífico y Gastronomía	8	Selena Rentería Gómez	
33	Centro Cultural Saberes del Pacifico	4	Fidelia Mosquera Brayan Cristián Chávez	
34	Sendero Turístico, Ibiwa	4		
35	Semilleros de Investigación Turística	5	María Eugenia López Londoño	
36	Construcciones Sostenibles	2	Jehan Karina Shek Montaño	TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIONES CIVILES
37	Procesos Ópticos y Aplicaciones	8	Lucero Plazas Ortega	DECINE
38	Física Aplicada	8	Edinson Javier Rosero Salazar	
39	Recursos Aromáticos Medicinales y Botánicos del Pacífico	8	Jehan Karina Shek Montaño María Elena Angulo Rodríguez	
40	Biología de Plantas	7	José William Beltrán Salazar	DECINE-AGRONOMÍA

No	Semillero de Investigación	No de Estudiantes por Semillero	Líder Docente	Programa Académico
41	Etnoemprendedores Pazcifico	5	Marleny Mosquera Hinestroza	AGRONOMÍA, ACUICULTURA, GESTIÓN HOTELERA Y TURÍSTICA, ANI, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y SOCIOLOGÍA
42	Innovación y Biodiversidad	5		
43	Etnoemprendedores e innovación Pazcifico Biodiverso	3		
44	Acuícola Innovación	3		

Universidad del Pacífico, Dirección de Investigaciones 2018

8.3. Publicaciones

La gestión realizada para el fortalecimiento de los medios de difusión de los productos intelectuales de la Universidad se concentró en la publicación de libros, revistas y un folleto, medios que han tenido un mayor crecimiento, producto del cual se han publicado tres (3) ediciones de la revista científica Sabia; se trabaja en los procesos editoriales de la edición número cuatro (4) y en adición se gestionaron los artículos necesarios para publicar la 5ª edición de la revista científica como resultado de la convocatoria realizada con este propósito, los cuales serán sometidos a procesos de evaluación e iniciar la gestión editorial de los mismos; en este mismo proceso las revistas académicas incrementaron la publicación con ediciones adicionales de la revista Pragmática del programa de Ingeniería de Sistemas de las que en total se han publicado once (11) ediciones; como producto de investigaciones realizadas se publicaron tres (3) libros, incrementándose en un 300% la generación de este medio de difusión del conocimiento generado.

Tabla 64 Publicaciones Universidad del Pacífico

Revista	Programa-Departamento	Título	No. Ediciones
Revista Científica	institucional	Sabia	Tres (3)
Revistas Académicas	Sociología	Sociología	Una (1)
	Agronomía	Agrotecnia	Una (1)
	Ingeniería de Sistemas	Pragmática	Tres (3)
	Tecnología en Acuicultura	Acuipacífico	Cuatro (4)
	DELIN	Palabras de Griot	Tres (3)

Universidad del Pacífico, Dirección de Investigaciones 2018

8.4. Centros de Investigación

En la Universidad actualmente operan dos Centros de Investigación, el CENUR adscrito al programa de Arquitectura y el Centro Von Phral adscrito al programa de Tecnología de Acuicultura; para el fortalecimiento de estos, se trabajó en el proceso de revisión de las condiciones del Von Phral para someterlo a reconocimiento de Colciencias con acciones como, desarrollo de actividades productivas con fines de comercialización de especies acuícolas, reforzamiento de los procesos del proyecto de investigación que se realiza en el marco del Convenio establecido con la Epsa, cuyos avances indican el cumplimiento de la segunda fase (evaluación de la reproducción de las especies en cautiverio) y revisión y ajuste del documento de creación o resolución rectoral. Igualmente se trabajó en el proceso de estructuración del Centro de Investigaciones para la Paz – CIPAZ con miras a ponerlo en funcionamiento, previa promulgación de la resolución que viabiliza su operatividad.

Para el fortalecimiento del CENUR se trabajó en la revisión del Plan estratégico existente para su desarrollo, el cual tiene un alcance de tiempo de cuatro años y un presupuesto de inversión anual; para lo cual se renovaron los acuerdos con la dirección del programa para su desarrollo.

Con la expectativa de poner en funcionamiento el Centro de Investigaciones de la Universidad del Pacifico, meta establecida para alcanzar su cumplimiento al finalizar la vigencia del año 2019, se avanza en la gestión de un predio que será donado por la Alcaldía Distrital para la implantación del mismo, de igual forma se trabajó en concertar y definir con docentes de planta coordinadores de los grupos de investigación cuál es el acto administrativo y el procedimiento más idóneo que debe promulgar la rectoría para viabilizar la operatividad del centro.

8.5. Factores Que Incidieron Positiva Y/O Negativamente En El Avance Del Fortalecimiento De La Política Y Del Sistema De Investigación

8.5.1. Positivamente

El proceso de crecimiento de los Grupos de investigación se vio incentivado por el interés de los docentes de los nuevos programas académicos de vincularse a la investigación, creando nuevos Grupos; otro factor que contribuyó fue la directriz rectoral de ajustar el contrato laboral para aumentar el compromiso de los investigadores en vincularse con la investigación y generar mayor productividad académica.

Favoreció el proceso de fortalecimiento de los Semilleros de investigación la realización de las elecciones de los estudiantes que representarían a los Semilleros en el Comité General de Investigaciones, evento que concitó el interés de los estudiantes por la importancia de

este rol y la institucionalidad que reviste; también favoreció el crecimiento de los Semilleros la amplia socialización y convocatoria a participar que se realizó al interior de los programas académicos a través de los docentes coordinadores y estudiantes coordinadores; finalmente los incentivos que se entregan a cada estudiante por participar en eventos y actividades que realizan los semilleros durante cada vigencia que se traducen para algunos en beneficios a la matrícula por los méritos de los trabajos realizados.

Durante el 2018 se participó en el VII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación RREDSI, Nodo Valle del Cauca, y el realizado en Buenaventura, donde sirvieron de anfitriones la Universidad del Valle sede Pacifico y la Universidad del Pacífico. En este evento los Semilleros de la Alma Mater participaron con veinticuatro (24) proyectos de investigación de los cuales clasificaron diecinueve (19) proyectos de investigación al encuentro regional.

Igualmente se participó en el XV Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación: Atrévete a Investigar un Compromiso para Toda la Vida", REDCOLSI, realizado en la ciudad de Cali durante el mes de mayo. En este evento los Semilleros de la Universidad participaron con veinte (20) proyectos de investigación de los cuales clasificaron siete (7) proyectos de investigación al encuentro nacional e internacional realizado en la ciudad de Pasto.

El desarrollo de las publicaciones durante la vigencia que se reporta se vio favorecido por la alta proactividad y productividad de los investigadores vinculados con el programa académico de tecnología en Acuicultura que posibilitó la publicación adicional de tres (3) ediciones de la revista Acuipacifico y la iniciativa del programa de Ingeniería de Sistemas que produjo y publicó la revista Pragmática medio editorial del programa con tres (3) ediciones.

El desarrollo de los Centros durante la presente vigencia se visibilizó con mayor particularidad en el avance alcanzado por el Centro Von Phral, gracias a las acciones adelantadas en el marco del convenio establecido con la EPSA que ha permitido consolidar a través de la inversión realizada por esta entidad una infraestructura investigativa que favorece también la docencia; en adición se ha trabajado en incentivar la realización de actividades de producción acuícolas orientadas a la comercialización de la producción.

8.5.2. Negativamente

El crecimiento de los Grupos de investigación se afectó desfavorablemente por la falta de compromiso de los investigadores para mantener actualizada la hoja de vida del Cvlac; las dificultades de acceso a los recursos financieros aprobados para realizar los proyectos de investigación por parte de los Grupos en razón a que durante la vigencia 2016, parte de la vigencia 2017 y durante la vigencia 2018, no se realizó ningún desembolso a los proyectos aprobados y que adelantaron trámites administrativos ante la DAF. Por tanto, los Grupos no generaron productos significativos a partir de los proyectos en ejecución (Artículos, ponencias, libros y otros resultados importantes como patentes) que mejoraran las hojas

de vida en el Cvlac de los investigadores. Otro factor determinante fue el hecho que la convocatoria abierta por Colciencias para categorizar Grupos durante la pasada vigencia tuvo una duración aproximada de tres (3) meses, tiempo en el cual se debió programar una agenda de trabajo para actualizar las hojas de vida de los investigadores, muchos de los cuales no atendió de manera favorable en beneficio del diagnóstico de cada Grupo.

Afecto desfavorablemente el desarrollo de los semilleros las normas institucionales que limitan el acceso directo a recursos financieros a los estudiantes para realizar acciones e investigaciones autónomas.

El proceso de publicaciones se afectó desfavorablemente en principio por la baja productividad de los investigadores derivada del estancamiento de los proyectos de investigación aprobados que no recibieron financiamiento durante la vigencia 2016, parte del 2017 y durante el 2018, en adición a las dificultades de acceso a recursos económicos necesarios para contratar los servicios de revisión de estilo de los artículos disponibles para publicar la revistas científicas y académicas, además de diagramación e impresión de la revista Sabia y de los plegables de investigación.

Los factores que afectaron desfavorablemente el desarrollo de los Centros incidieron específicamente en el CENUR, en razón a los cambios en la dirección del programa de Arquitectura, hecho que no permitió recuperar el nivel de gestión alcanzado durante las pasadas vigencias, en particular en el 2015 cuando se formuló el Plan y se inició la ejecución, debido a que para las siguientes vigencias no se realizó ninguna inversión, por tanto, el nivel de la gestión fue bajo.

8.5.3. Soluciones

Los factores que afectaron desfavorablemente frente a la necesidad de recursos para impulsar los proyectos de investigación se estructuró un procedimiento administrativo que permita trasladar con mayor facilidad los recursos a los Grupos y los bienes necesarios, este proceso aún no se implementa por decisiones orientadas desde la DAF. Frente a la actualización de las hojas de vida de los investigadores en el Cvlac, se decidió incluir este compromiso para los docentes como parte de las obligaciones contractuales.

Para superar los factores que afectaron desfavorablemente el desarrollo de los Semilleros se trabajó en la formulación y propuesta de un Plan para su fortalecimiento que incluye recomendaciones que flexibilizan las normas para facilitar el acceso a recursos que necesitan los estudiantes para realizar investigaciones.

Para superar los factores incidentes en la gestión de las publicaciones se formuló e implementa un Plan de Indexación de la revista Sabia, en adición a la inclusión dentro de los requerimientos contractuales de los docentes la obligación de redactar artículos que alimenten los medios editoriales de los programas académicos.

Para superar los factores incidentes en desarrollo de los Centros se reactivaron los diálogos con las directivas del CENUR para evaluar el Plan de desarrollo y viabilizar su implementación. Se contrató los servicios de un experto para desarrollar los criterios y pautas para establecer el Centro de Investigaciones para la Paz - CIPAZ con un alcance de viabilizar la puesta en funcionamiento. En adición se adelantaron acciones orientadas a poner en funcionamiento el Centro de Investigaciones de la Universidad del Pacifico, anticipando avances frente al marco de tiempo programado para su logro.

8.6. Proyecto Operativo PDI - Fortalecimiento de los Grupos de Investigación

Las actividades del proyecto que demandaron cumplimiento para la vigencia 2018 son las siguientes:

En cumplimiento de la tarea de realizar la revisión y ajuste del estado actual de los Grupos de Investigación reconocidos y clasificados; y no reconocidos (Líneas, participantes, estructura, productos, recursos tecnológicos) se desarrollaron las siguientes actividades:

Se realizó un diagnóstico a catorce (14) de los veintisiete (27) Grupos existentes, orientado a evaluar oportunidades para mejorar las condiciones para ser reconocidos y categorizados o mejorar en el escalafón de categorización de Colciencias; los resultados más relevantes son los siguientes:

La productividad de los Grupos está detenida desde hace más de dos años por la falta de dinámica en la ejecución de los proyectos. Algunos miembros de los Grupos no han generado producción o esta es baja a partir del momento de confección de la hoja de vida. Según opinión de los investigadores, no cuentan con condiciones físicas para investigar. Con los resultados de esta evaluación se confeccionará el Plan para el fortalecimiento de los Grupos cuya implementación mejorará las condiciones con miras a la próxima convocatoria de reconocimiento y categorización que realice Colciencias.

En cumplimiento de la tarea de asignación de recursos financieros a los Grupos de Investigación (Mediante convocatoria interna), se avanzó realizando la 4ª Convocatoria de proyectos de investigación, condicionando el alcance a beneficiar solo Grupos de los nuevos programas académicos o aquellos que no recibieron recursos en las pasadas convocatorias; como resultado se recibieron ocho (8) proyectos formulados por investigadores de cuatro (4) Grupos; la anterior decisión fue asumida por que a la fecha, los recursos asignados para ejecutar los cuarenta (40) proyectos aprobados en las convocatorias anteriores no han sido completamente ejecutados; solo diecinueve (19) de estos iniciaron la implementación en la vigencia 2015, con cero avance en las vigencias siguientes; según se mencionó anteriormente, por la falta de financiamiento y los ineficientes procesos administrativos de la DAF que no transfieren con velocidad y oportunidad los recursos necesarios para impulsar

la ejecución de los mismos; a la fecha adelantan procesos de investigación cinco (5) proyectos que reactivaron los procesos de investigación.

En cumplimiento de la actividad de capacitación en formulación y gestión de proyectos se avanzó en la planificación y desarrollo de un diplomado en formulación de proyectos en metodología general ajustada – MGA, que se realizó con el apoyo de un experto para facilitar la formulación de los proyectos a incluir en el Plan Decenal que se proyecta para ejecutar los recursos provenientes de la Estampilla Pro Universidad del Pacifico. En una fase siguiente se planifica continuar con el proceso de formación a través de la metodología capacitación de capacitadores, para dejar capacidad instalada en la institución y continuar realizando el ejercicio académico de manera ininterrumpida hasta constituirlo en una catedra que se pueda ofertar a estudiantes de últimos semestres de formación antes del grado. Consta de siete módulos a desarrollar en ochenta (80) horas de capacitación. El plan de capacitación está instalado y fue concebido por la realización de las siguientes actividades:

Convocatoria de participantes.

Evaluación de conocimiento y habilidades de los participantes

Análisis de los resultados de la evaluación

Confección de los módulos de capacitación a partir de los resultados de la evaluación realizada.

Planificación de la metodología, tiempo y tipo de taller.

Requerimiento a participantes de concebir el proyecto instrumento de referencia para operar la capacitación.

En cumplimiento de la actividad de desarrollo del Centro de Iniciativas para la Paz – CIPAZ, según se informó anteriormente, se avanzó en la contratación de un experto con el objetivo de desarrollar los elementos, criterios y pautas necesarias para establecer el Centro. El alcance de la contratación incluye, después de un proceso de evaluación y análisis de contexto de operación de instituciones similares, construir los referentes y formular el Centro; identificar la estructura organizativa, definir la hoja de ruta para su desarrollo, identificar las líneas y enfoque de investigación que esté alineado con las políticas nacionales a desarrollar en el marco del post conflicto. Como resultado a la fecha el trabajo realizado ha producido un documento informe del proceso de investigación realizado sobre las pautas de trabajo.

8.7. Factores Que Incidieron Positiva Y/O Negativamente En El Avance Del Proyecto Fortalecimiento De Los Grupos De Investigación

8.7.1. Positivamente

La necesidad y conciencia de los docentes de que los Grupos deber crecer y con ello la Universidad como institución pública de educación superior en el contexto nacional. Los incentivos que genera a los investigadores una mejor categorización individual y Grupal. La disposición e interés de los docentes de los nuevos programas para participar en la investigación, creando nuevos Grupos lo cual incidió en la apertura de la convocatoria respondiendo a través de la formulación de proyectos para someterlos a aprobación.

La disposición de docentes para estructurar el contenido curricular y planificar el diplomado en formulación de proyectos en metodología MGA.

8.7.2. Negativamente

Falta de respuesta de algunos investigadores miembros de Grupos en atención a la convocatoria para realizar el diagnóstico; el 42% de los Grupos no atendieron oportunamente la evaluación. A la fecha de los catorce (14) Grupos evaluados solo diez (10) han completado totalmente los requerimientos de evaluación.

Falta de interés de algunos Grupos para atender las convocatorias de capacitación para fortalecimiento de las hojas de vida frente a la convocatoria de Colciencias. Algunos docentes no han generado conciencia sobre la importancia de mantener actualizadas las hojas de vida en el Cvlac.

Los procesos administrativos de la DAF no se ajustan a las expectativas de los Grupos para proveer los bienes y servicios necesarios para impulsar la ejecución de los proyectos aprobados en la asignación de los recursos financieros, lo cual genera desconfianza y desinterés para investigar, por lo que algunos docentes han manifestado su disposición a renunciar a la ejecución de los proyectos aprobados.

8.7.3. Soluciones

Asignación de un docente experto en la gestión de la plataforma Scienti para que asesorar y acompañar a los Grupos en los procesos de fortalecimiento de las hojas de vida de los investigadores.

Estructuración de un proceso alternativo para gestionar los recursos necesarios para dinamizar la implementación de los proyectos. Se insistirá en evaluar otras formas de asignar los recursos a los Grupos para mejorar los tiempos y oportunidad de entrega y provisión de bienes y servicios.

8.8. Proyecto Operativo PDI - Proyecto Editorial

Las actividades del proyecto que demandaron cumplimiento para la vigencia son las siguientes:

En cumplimiento de la tarea de poner en funcionamiento la Editorial Universitaria, se realizaron las gestiones pertinentes ante la DAF para la asignación de los espacios y la dotación necesaria para su funcionamiento; en respuesta la DAF manifestó que la generación de condiciones físicas para la operación de la Unidad la proveería la construcción del nuevo edificio administrativo el cual se encuentra en proceso de desarrollo y ejecución; la adquisición de los equipos se condicionó a la existencia de los espacios que proveerá la construcción del nuevo edificio.

En cumplimiento de la tarea de diseñar plegables de investigación, se confeccionó el protocolo de diseño de los mismos, la gestión de la primera producción llegó hasta la producción de los artes finales con los contenidos derivados de las acciones adelantadas por los Semilleros de Investigación durante el segundo periodo de la vigencia 2017 y el primer periodo de 2018.

En cumplimiento de la tarea de fortalecer las revistas institucionales e indexar por lo menos una de ellas, se reactivaron los comités editoriales de los programas académicos, producto ello el programa de Tecnología en Acuicultura produjo tres (3) ediciones de su medio editorial, como se reportó anteriormente; el DELIN trabajó en la 2ª edición de la revista de este departamento y el programa Ingeniería de Sistemas incremento a tres (3) las ediciones de la revista Pragmática. En lo referente a la publicación de la revista científica Sabia se reactivó el trabajo del Comité Editorial, elaborando el Plan de Indexación de la revista, producto de su implementación se publicó la edición número (3) tres y se trabaja en los procesos editoriales de edición No (4) cuatro y se gestionaron los artículos de la edición No (5) cinco a través de convocatoria, previendo tramitar la indexación de la revista institucional en los primer periodo de la vigencia 2019; adicionalmente se trabajó en la publicación de una revista que visibilizará la gestión de los semilleros de Investigación, denominada “Memorias”; igualmente, se publicaron dos (2) libros resultado de investigaciones.

8.9. Factores Que Incidieron Positiva Y/O Negativamente En El Avance Del Proyecto

8.9.1. Positivamente

La disposición de los miembros de los Comité Editorial de los programas académicos y de la revista institucional que apoyaron los procesos de gestión de las revistas académicas y científica.

El apoyo brindado por la oficina de comunicaciones en el diseño del protocolo para la publicación de los plegables.

8.9.2. Negativamente

Falta de apoyo de la DAF para generar condiciones y poner en funcionamiento la Unidad editorial.

La ineficiencia de los procesos administrativos de apoyo a la gestión editorial para la adquisición de bienes y servicios y el pago de servicios prestados a las publicaciones y en particular para concluir el proceso editorial de los Plegables.

Las revistas institucionales no avanzaron según se informó anteriormente, por la baja productividad investigativa generada por los docentes investigadores debido a los mínimos progresos de los proyectos de investigación, que no contaron de manera oportuna con los bienes y servicios demandados por los Grupos de Investigación.

8.9.3. Soluciones

Gestionar la instalación de la Unidad Editorial en los nuevos desarrollos de infraestructura física de la institución en proceso de construcción.

Gestionar ante la DAF los recursos necesarios para viabilizar la publicación de las ediciones de los plegables de investigación y las demás publicaciones que se desarrollen.

Elaboración y ejecución de un Plan de Acción y gestión de las revistas académicas para impulsar las publicaciones de ediciones secuenciales e ininterrumpidas de las mismas.

Formulación e implementación del Plan de indexación de la revista Sabia.

8.10. Implementación de Proyectos estratégicos de Alto Impacto

8.10.1. Programa de Cría en Cautiverio de Especies Nativas del Río Anchicayá

Proyecto que se desarrolla en convenio con la EPSA en la estación acuícola Von Phral; es coordinado por un Comité Técnico compuesto por funcionarios de las entidades partes y un operador contratado por la EPSA que se reúnen periódicamente para evaluar los avances y tomar decisiones que aseguren una adecuada implementación. Hasta la fecha se implementa en condiciones normales y según las expectativas señaladas por los intervinientes. Como resultado a la fecha se han obtenido avances significativos en el estudio de cuatro especies nativas. En el marco de este acuerdo la EPSA donó a la Universidad un laboratorio para docencia.

Se desarrolló una agenda promocional por medio de un video elaborado con este propósito, trabajará en la publicación de los resultados alcanzados a la fecha a través de artículos o de una edición exclusiva de la revista Sabia. En adición se planifica la realización de actividades de repoblamiento del Rio Anchicayá con las especies evaluadas con resultados positivos en respuesta a la cría y desarrollo en cautiverio. Este repoblamiento se proyecta realizar con

una intervención experimental de base tecnológica desarrollada por docentes del programa de ingeniería de Sistemas.

8.11. Implementación Programa Multisectorial para la Disminución de la Carga de Malaria en el Litoral Pacífico Colombiano

Se desarrolla en convenio con el Centro de Investigación Científica Caucaseco. Para la gestión del proyecto la Universidad fue designada como entidad ejecutora por el Órgano Colegiado de Administración - OCAD y decisión del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación – FCTeI.

Las responsabilidades y obligaciones de la Universidad en el proyecto se desarrollan con normalidad; a la fecha se ha desembolsado el 50% de los recursos financieros, lo que ha permitido que se avance en más de un 50% en la ejecución físico. En razón a que la vigencia del proyecto se cumple en el mes de noviembre de presente año, se tramita una ampliación del marco de tiempo para su culminación exitosa y dar cumplimiento a las metas establecidas en el proyecto. En la ejecución de esta iniciativa la Universidad hace presencia con un Grupo estudiantes, egresados y docentes del programa de Sociología.

Al proyecto le practicó el DNP una auditoria administrativa, financiera y técnica durante el tercer trimestre de la vigencia que evidenció siete (7) no conformidades en los procesos auditados que derivó en la formulación e implementación de un Plan de Mejoramiento que se reportó oportunamente como cumplido ante la entidad auditoria.

Se continúa trabajando en la mesa técnica una agenda de coordinación institucional para garantizar la adecuada implementación del proyecto con el apoyo de la Oficina de Planeación de la Gobernación y el DNP Regional.

8.12. Proyecto “Nodo Pacífico”

Se firmó un entendimiento interinstitucional con la Corporación La Loma Projects, con asiento en el Canadá para desarrollar un proyecto que tiene como propósito brindar servicios de conectividad a todo el Distrito a nivel Urbano y Rural y con posterioridad a todo el Pacífico Colombiano. El desarrollo de este proyecto le permitirá a la Universidad generar condiciones para adelantar programas de formación semipresencial a través de medios virtuales dirigidos a comunidades apartadas; cuenta con el aval del Ministerio de las Comunicaciones y Tecnologías – Mintic, para la implementación de una experiencia Piloto en el Distrito. Se trabaja en el proceso de generación de las condiciones técnicas para su ejecución en campo, una de las cuales es la aprobación por parte de la Autoridad Nacional del Espectro - ANE de los resultados de las pruebas de los equipos de transferencia tecnológica para iniciar la implementación del pilotaje. El proyecto esta formulado en un documento técnico y versión MGA y está radicado en el Mintic y la Gobernación de Valle. Para la operación del Nodo se constituyó una empresa prestadora de servicios públicos bajo la modalidad de alianza publico privada al amparo de la Ley 1838 de 2017, por la cual se

dictan normas de fomento a la Ciencia, la Tecnología, e Innovación mediante la creación de empresas de base tecnológica.
Con el cambio de los interlocutores gubernamentales debido al inicio de un nuevo periodo presidencial y por ende ministerial, se trabaja en la coordinación con el nuevo gabinete la implementación del proyecto, para lo cual se debieron realizar reuniones con el MinTic y tramitar los requerimientos necesarios para iniciar la fase piloto del proyecto.

8.13. Monitoreo y actualización de la Zonificación Ambiental y el Régimen de usos del Ecosistema Manglar en el Pacífico Vallecaucano con el fin de Contribuir con el Conocimiento de su Estado Actual, las Dinámicas de uso y las Estrategias para su Manejo y Protección

Se suscribió un convenio con la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, para la implementación del proyecto, el cual solo pudo avanzar en su ejecución en un 40% debido a deficiencias en el desarrollo de los procesos administrativos, con este avance se realizaron las acciones de monitoreo de flora y fauna, así como la actualización de la zonificación ambiental y el régimen de usos del ecosistema manglar en el pacífico vallecaucano con el fin de contribuir con el conocimiento de su estado actual, las dinámicas de uso y las estrategias para su manejo y protección.
Se trabaja en la formulación y gestión de un proyecto ante la entidad para introducir el componente tecnológico en los procesos de monitoreo, para evaluar en tiempo real las condiciones del ecosistema. La intervención se formula a través de docentes del programa de ingeniería de Sistemas.

8.14. Retos

- Mejoramiento a los procesos administrativos para proveer con mayor eficiencia y oportunidad los bienes y servicios necesarios para impulsar la ejecución de los proyectos de investigación aprobados y en ejecución de las vigencias 2015 – 2016 y 2017.

- Con la ejecución de los proyectos se generarán una diversidad de productos de carácter científico susceptibles de hacer visibles a través de diferentes medios (Publicaciones y ponencias en eventos académicos), lo cual obliga trabajar en el fortalecimiento de las Publicaciones a través de la creación de la Unidad Editorial y su puesta en marcha con el propósito central de tramitar la indexación de la revista científica Sabia; en adición impulsar el crecimiento de los Grupos de Investigación con miras a enfrentar una futura convocatoria que realice Colciencias para reconocer y categorizar Grupos de Investigación; de igual manera se deberán desarrollar y mejorar las condiciones institucionales para fortalecer los procesos de investigación.

- Perfeccionamiento e implementación de las políticas del Sistema de Investigación en proceso de reglamentación como son: Fondo de fomento a la investigación,

Publicaciones, Propiedad intelectual, Comités de Investigación de los programas académicos, Bioética; tareas que dependen del proceso de aprobación que deben tramitar el Consejo Académico y el Consejo Superior.

- Incrementar la vinculación a Redes de investigación e inscripción en los circuitos de investigación, para maximizar el beneficio y las oportunidades de pertenecer a estas, tanto para docentes, como para estudiantes.

- Desarrollar, fortalecer y poner en funcionamiento los Centros de Investigación: CENUR, Von Phral y Cipaz, en adición realizar todas las acciones necesarias para poner en funcionamiento el Centro de Investigaciones de la Universidad del Pacífico.

- Desarrollar y articular la Implementación exitosa de los proyectos de alto impacto que se ejecutan en convenios con otras entidades y aumentar el número de estos, gestionando recursos a través del SGR.

- Realizar acciones de capacitación a docentes orientadas a incrementar los conocimientos y habilidades en la formulación e implementación de proyectos.

- Desarrollar y fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en lo referente a los procesos del área misional, revisando y estandarizando los proceses administrativos y en adición desarrollar capacidades de gestión administrativa de los miembros de los Grupos de Investigación y del personal de la dependencia.

- Desarrollar capacidades institucionales para realizar las gestiones técnicas, administrativas y jurídicas necesarias para tramitar de manera adecuada las patentes de los productos resultados de las investigaciones que realizan el Grupo de Investigación (Programa de Tecnología en Acuicultura).

- Viabilizar la materialización de los avances en el desarrollo del Sistema de Investigación y de sus Órganos constitutivos a través de la aplicación adecuada y eficiente de los recursos provenientes de la Estampilla pro Universidad, los cuales se prevén ejecutar a través del Plan Decenal que tramita su aprobación en el Consejo Superior Universitario.

9. PROYECCIÓN SOCIAL

El presente informe de gestión y resultados tiene como objetivo, presentar los logros alcanzados por la Dirección de Proyección Social, durante el segundo semestre del año 2018 (agosto a diciembre), en desarrollo de su gestión misional, resultados orientados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Institucional – PDI – 2015 a 2019, el cual se presenta tomando como insumo las diferentes actividades desarrolladas y que apuntan al cumplimiento de la misión y objetivos de la dependencia y de la institución dentro del marco normativo y constitucional.

Los logros alcanzados se pueden evidenciar en los informes mensuales presentados por cada profesional de apoyo de la dependencia.

9.1. Marco Normativo

9.1.1. Acuerdo 012 de 2012

(19 de diciembre de 2012), Por medio del cual se adopta la política de Proyección Social de la Universidad del Pacífico

9.1.2. Acuerdo 013 de 2012

(19 de diciembre de 2012), Por el cual se expide el Estatuto de proyección Social de la Universidad del Pacífico.

9.1.3. Acuerdo 009 de 2013

(01 de Julio de 2015), por la cual se adopta la Política Institucional para los Egresados de la Universidad del Pacífico.

9.2. Proyección Social

Sus acciones se orientan en un escenario de articulación de los esfuerzos y capacidades de la Universidad, con el magno interés por gestar un mensaje y una actuación coherente y consecuente con las demandas del entorno y de la comunidad universitaria. Por tanto, Proyección Social ingresa de manera continua a la interpretación de las otras instancias y áreas misionales de la Universidad, con la firme convicción de que la construcción del proyecto institucional es el resultado sinérgico de las ideas y propuestas de acción continua entre las mismas.

La Dirección de Proyección Social adscrita a la rectoría, es la Unidad responsable de gestionar, coordinar, motivar, asesorar y apoyar a las unidades académicas en el desarrollo de los proyectos de proyección social, conjuntamente con los Directores de Programas y departamentos.

9.3. Misión

La Proyección Social se enmarca dentro de la misión de la Universidad cuando se refiere a la formación integral de profesionales a través de la asimilación, producción, aplicación y difusión de conocimiento científico, humanístico, tecnológico, artístico y cultural con espíritu crítico para que aborden eficazmente la solución de los problemas relevantes del desarrollo humano integral de la región del Pacífico colombiano, con proyección nacional e internacional, dentro de un marco de libertad de pensamiento pluralismo ideológico y de conformidad con una ética que reivindique la solidaridad y la dignidad humana.

9.4. Objetivos

✓ Establecer procesos de diálogo entre la Universidad y entidades, comunidades, asociaciones, organismos, estamentos del orden local, regional, e internacional, a partir del intercambio de saberes, prácticas y conocimientos científicos, tecnologías y humanísticos.

✓ Articular la Proyección Social con la Docencia y la Investigación para contribuir en la formación integral que se planteó en la misión y visión del Plan de Desarrollo Institucional.

✓ Establecer entre la Universidad y la comunidad en general principios de relacionamiento con el fin de ofrecer alternativas de identificación de problemas, de aportes para la solución de necesidades y resolución de problemas relevantes que se afecten a nivel local, regional y nacional.

✓ Promover la conformación de equipos de Proyección Social constituidos por docentes, estudiantes, egresados y “expertos” en temas específicos para que diseñen, ejecuten proyectos orientados hacia la intervención especializada y demandada por sectores sociales público y privado.

✓ Propiciar el desarrollo de las diferentes formas de Proyección Social y servicios en las instancias de la Universidad, de tal forma que permitan su consolidación.

✓ Mantenerse al tanto de las demandas sociales, económicas y ambientales a nivel local, nacional e internacional, para plantear nuevas estrategias desde la responsabilidad social de la Universidad.

✓ Comunicar y sensibilizar la comunidad universitaria interna, así como socios externos (universidades, empresas, sociedad civil, comunidades y otras) en la necesidad de un manejo socialmente responsable de sus propósitos misionales.

✓ Promover la capacidad organizativa de los exalumnos de la Universidad del Pacífico desde sus diferentes programas académicos y modalidades de educación continuada

con el fin de retroalimentar las dinámicas formativas del talento humano local, regional y nacional en un ámbito de crítica propositiva y contextualizado con énfasis en la región Pacífica.

✓ Consolidar las relaciones nacionales e internacionales de la Universidad como fundamento para el posicionamiento de la Alma Máter allende sus fronteras e imaginarios, en función de su razón histórica en la sociedad local-regional y en el Estado.

9.5. Formas de Proyección Social

1. Proyección Social Solidaria: Son las acciones que emprende la Universidad del Pacifico con el objeto de procurar el desarrollo de capacidades comunitarias, sociales e institucionales específicas: Docente, Social e Investigativa.
2. Proyección Social Remunerada: Educación permanente o continua, asesoría, consultoría, asistencia técnica, interventoría y/o supervisión

9.6. Estructura Comité Central de Proyección Social

El Comité Central de Proyección Social es el organismo encargado de asesorar las políticas, criterios y normas sobre Proyección Social en la Universidad del Pacífico y de recomendar al Director Académico y Rector, la presentación ante el Consejo Académico y al Consejo Superior, el Plan Anual de Proyección Social, con base en el Plan de Desarrollo Institucional. Son miembros del Comité Central de Proyección Social El Director de Proyección Social, quien hará las veces de Presidente – el Director de Investigaciones – el Director Académico – el Director de Bienestar Universitario – un Representante de los Directores de Programa y Departamentos.

Para sus reuniones podrá invitar a los Directores de Programas y departamentos, al Director de Recursos Humanos, al Director de la Oficina de Relaciones Internacionales y a los demás funcionarios que considere pertinente, según las especificaciones de las temáticas y sesiones.

9.7. Núcleos Temáticos

Los servicios prestados por la Coordinación de Proyección Social se agrupan por líneas de acción y de acuerdo con ejes temáticos específicos son integrados corporativamente por las distintas dependencias e instancias de la Universidad del Pacífico:

Tabla 65 Núcleos Temáticos

Núcleos	Temas
Educación Continua	Cultura de Paz
Emprendimiento y Cadenas Productivas	Gestión Social y Solidaria
Asesorías y Consultorías	Prácticas y Pasantías
Servicios Especiales	Convenios

9.8. Gestión Realizada

9.8.1. Educación Continua

Estas actividades se desarrollan por medio de diplomados, cursos, seminarios, talleres, pasantías, visitas, intercambios interinstitucionales, congresos o simposios, y en las modalidades presencial, semi-presencial, virtual y a distancia, lo anterior dirigido a profesionales o personas con formación práctica, profesional, técnica o laboral que requieren no solo de conocimiento teórico o practico que especialicen, sino actitudes, hábitos, aptitudes, para mejorar el desempeño de su trabajo.

Dicho lo anterior, se realizaron 22 actividades de Educación continuada, con 1729 beneficiarios de la comunidad universitaria, ciudadanía en general y egresados (Ver Anexos Proyección Social. Actividades de Educación Continuada) entre las actividades realizadas durante el 2018 tenemos.

- Elaboración para aplicación de encuesta de conveniencia a los egresados de la Universidad del Pacífico, sobre la pertinencia para la apertura de diplomados del programa académico Tecnología en Construcciones Civiles, debido a que se pidió el apoyo por parte del Centro de Estudios Pedagógicos Avanzados - CEPA.

- Decepcionamos documentación para certificar la participación de habitantes del barrio Seis de Enero en el Diplomado realizado por el programa de Administración de Negocios Internacionales – ANI.

- Avanzamos en el documento de la Política de Educación Continua de la Universidad del Pacífico. Se ha venido elaborando la introducción y el Marco Referencial del documento.

- Llevamos a cabo reunión con docente del programa de Sociología, con el objetivo de realizar actividades pedagógicas solidarias como aporte social universitario en la comunidad de Cisneros.

- Propusimos modificación del formato de Evaluación del usuario, y el de Inscripción para actividades de educación continuada de la ficha en que se elaboran las propuestas con el objetivo de tener mayor agilidad en los procesos.

- Envíanos propuestas para su respectiva evaluación de actividades de Educación Continua, al equipo del Centro de Estudios Pedagógicos Avanzados - CEPA, que han elaborado los diferentes programas académicos de la Universidad del Pacífico.

- Realizamos reunión con profesores y Director Académico de Acuicultura para organizar actividad sobre responsabilidad social empresarial por parte de la Empresa de Energía del Pacífico S.A. E.S.P. - EPSA.

- Avanzamos con el documento de la Política de Educación Continua en la Universidad del Pacífico. Se ha venido elaborando la introducción y el Marco Referencial del documento.

- Participamos en reuniones con el comité encargado de organizar el Seminario Internacional Penal Empresarial. Se dio ideas y se aportó en elaboración de cartas y diligenciamiento de ficha para actividades de Educación Continua.

- Participamos con la oferta académica de la Universidad del Pacífico en la Feria "El Valle más Cerca de Vos", organizada por la Gobernación del Valle del Cauca. Se llevó el portafolio de servicios institucional y se expusieron los programas de la institución y sus características.

- Nos reunimos con docentes del programa de Sociología, con el objetivo de realizar actividades pedagógicas solidarias como aporte social en la comunidad de Cisneros.

- Propusimos la modificación del formato de Evaluación del usuario, y el de Inscripción para actividades de educación continuada de la ficha en que se elaboran las propuestas con el objetivo de tener mayor agilidad en los procesos.

- Organizamos reunión con funcionario de la Empresa de Energía del Pacifico - EPSA, para tratar tema sobre realización de cursos relacionados con el programa de Acuicultura.

- Encaminamos hacia el procedimiento correspondiente propuestas para actividad de Educación Continua del programa de Agronomía.

- Llevamos a cabo la planeación, organización y desarrollo del 1er Seminario en Responsabilidad Penal Empresarial y Compliance, con la participación de ponentes del orden internacional.

➢ Realizamos con éxito el curso sobre Derechos Humanos y Violencia Intrafamiliar dirigido a 28 reclusas y 65 guardianes del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC de Buenaventura.

Temas tratados:

- ¿Qué es una familia?
- Tipos de familia
- Violencia
- Tipos de violencia
- Violencia intrafamiliar
- Tipos de violencia intrafamiliar
- Lo que necesito para estar bien
- Las 8 claves para estar bien con uno mismo
- El perdón y la reconciliación
- Beneficios carcelarios

9.8.2. Gestión de Convenios

- **Pasantías**
  Se gestionaron convenios que permitieran realizar pasantías a los estudiantes para alcanzar su título profesional, obteniendo el siguiente número de estudiantes por programa:

Tabla 66 Pasantías por Programas

PROGRAMA	N° ESTUD
TEC. ACUICULTURA	14
TEC. CONSTRUCCIONES CIVILES	16
ARQUITECTURA	15
ING. SISTEMAS	37
AGRONOMIA	11
SOCIOLOGÍA	50

- **Pasantías 2018-1**

Los Convenios firmados para realizar pasantías en el 2018 primer semestre:

Tabla 67 Convenios para Pasantías

ENTIDAD	PROGRAMA
ETIKAVERDE	ARQUITECTURA
	SOCIOLOGÍA
	AGRONOMÍA
	TEC. ACUICULTURA
BANCO DE LA REPUBLICA	SOCIOLOGÍA
CONSEJO COMUNITARIO LA PLATA BAHIA MALAGA	ARQUITECTURA
FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DEL PACIFICO	ING. SISTEMAS

- **Convenios interinstitucionales**

La universidad del Pacifico con el propósito de cumplir con sus objetivos, viene realizando diversas actividades para la gestión de convenios, encaminados a fortalecer los procesos de diálogo y cooperación interinstitucional entre la Universidad, entidades, comunidad, asociaciones, órganos, estamentos del orden local, regional, e internacional, a partir del intercambio de saberes, prácticas y conocimientos científicos, tecnologías y humanísticos.

Con el propósito de cumplir con los objetivos de la Universidad del Pacífico, realizamos diversas acciones para la gestión de convenios, encaminados a fortalecer los procesos de diálogo y cooperación interinstitucional entre la Universidad, entidades, comunidad, asociaciones, órganos, estamentos del orden local, regional, e internacional, a partir del intercambio de saberes, prácticas y conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos tales como:

➢ Suscripción de convenio entre la fundación EtiKaverde y la Universidad del Pacifico; se cristalizó la construcción de una BioFabrica de Microrganismos Nativos y brindó capacitación tanto a docentes como estudiantes.

➢ Suscribimos convenio con la Institución Educativa Teófilo Roberto Potes del Distrito de Buenaventura.

➢ Realizamos jornadas de trabajo con el área Jurídica de la Universidad del Pacífico, para revisión de acuerdos de pasantías dirigida a estudiantes del programa académico de Gestión de Hotelería y Turismo.

➢ Realizamos dialogo con las administraciones de diferentes entidades, con el objetivo de promocionar a los estudiantes del programa académico de Gestión de Hotelería y

Turismo, para suscripción de convenios para que los estudiantes puedan realizar sus pasantías.

- Adelantamos gestión con varias entidades del Distrito con el objetivo de legalizar a los estudiantes que realizan pasantías en sus instalaciones.

- Retomamos gestión con la administración del Centro Penitenciario y Carcelario de Buenaventura, con el objetivo de brindar educación continuada como cursos y Charlas para la comunidad privada de la libertad.

- Sostuvimos reunión con Fundescode con el objetivo de presentar alumnos del programa de Sociología para que puedan realizar pasantías con esta entidad.

Relaciones intersectoriales e Interinstitucionales

- Realizamos una serie de acercamientos institucionales con el fin de socializar y ofrecer los servicios que oferta la Universidad del Pacifico tales como: consultorías, asesorías, asistencias técnicas, diplomados, cursos, seminarios, talleres, estudiantes para realizar pasantías, entre otros.

- Efectuamos recolección y organización base de datos de los moradores del barrio san Antonio I y de estudiantes de la Universidad del Pacífico, para la realización de brigada de salud, con el apoyo de la Secretaria Distrital de Salud.

- Llevamos a cabo intercambio a nivel internacional con embajadores, empresarios de la Unión Europea y gremio empresarial del Distrito de Buenaventura.

Coordinación e Interdependencias y Articulación Ejes Misionales

- Socializamos a docentes y directivos de los diferentes programas académicos, los procedimientos y formatos de Proyección Social, los cuales brindan los lineamientos para la ejecución de actividades, toda vez que se identificó el uso inadecuado de los formatos y el desconocimiento de los procedimientos, lo que generaba desarticulación entre las actividades misionales de la Universidad del Pacífico.

- Visitamos diferentes instituciones educativas, con el objetivo de ofertar los programas académicos de la Universidad del Pacifico como opción en educación superior para los estudiantes del grado once.

- Participamos en la Expo - Universidades organizada por el diario de occidente tal evento se llevó acabo en la Universidad del Valle Sede Pacífico.

- Participamos en el evento organizado por la Gobernación del Valle “El Valle más Cerca de Vos”, con un stand con toda su oferta académica e institucional de la Universidad del Pacífico.

- Participamos en la II Feria Universitaria del Pacifico colombiano, organizada por la Organización Manos Visibles, donde ofertamos los programas académicos a estudiantes de diferentes instituciones educativas del Distrito, tanto públicos como privados.

- Participamos en la Expo Universidades, organizada por el Diario Occidente, donde ofertamos los servicios de la Universidad del Pacifico, a estudiantes de las diferentes instituciones educativas del Distrito de Buenaventura.

- Participamos en la segunda Jornada Informativa de Servicios Sociales organizado por la Fundación Carvajal en la Ciudadela San Antonio I, dicha actividad sirvió para ofertar los programas académicos de la Universidad del Pacífico e interactuar con la población.

Actividades de proyección social comunitarios

Desde esta perspectiva, la Dirección de Proyección Social a través de la Coordinación de Relación e Interlocución con Grupos Étnicos, ha efectuado diversas actividades con el propósito de coadyuvar a alcanzar las metas Institucionales, acercándose a la comunidad para conocer sus necesidades y aportando para su bienestar.

En tal sentido durante la vigencia se realizaron actividades de Proyección Social con la comunidad *(Ver Anexos Proyección Social. Actividades Proyección Social 2017)*

- **Construcción de paz y convivencia pacífica escolar**
  Dando cumplimiento a nuestra Responsabilidad Social, Construimos Paz a través del proceso formativo - vocacional de los estudiantes de 6° a 11° grado de la Institución Vasco Núñez de Balboa, del barrio Jhon F. Kennedy. Realizándose diferentes actividades lúdicas, recreativas, vocacionales y de motivación con el ánimo de promover la convivencia pacífica y el interés de hacer parte de la comunidad Unipacifico.

- **Visita a instituciones educativa de la zona rural**

Se coordinó visita de campo a Instituciones Educativa de la zona rural del Distrito de Buenaventura (Ver listado completo en *Anexo Proyección Social. Listado de Instituciones visitadas 2017)*:

- Antonio José de Sucre, Sabaleta
- Atanasio Girardot, Dagua
- Francisco Javier Cisneros, corregimiento de Cisneros
- José María Córdoba, Córdoba
- Niño Jesús de Praga, Bajo Calima

Avances Gestiones para Apoyar a la Comunidad Indígena del Departamento del Cauca

- Presentación del portafolio de servicio de la Universidad del Pacifico ante la oficina de calidad educativa de la Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca.

Oferta por parte del Programa Académico de Acuicultura.

- Socialización del programa académico de Acuicultura, especialmente en los proyectos para capacitación en Sistema Cerrado de Recirculación Acuícola como apoyo los procesos de seguridad alimentaria rural y urbana generación de ingreso en el Departamento del Cauca.

- Capacitación sobre cultivo de tilapia roja a pequeña escala para la seguridad alimentaria y la generación de ingreso de comunidades rurales en el Departamento del Cauca.

- Curso de nutrición y alimentación de peces dulces acuícola a comunidades del Departamento del Cauca.

- Propuesta para el montaje de un laboratorio para la producción de semilla de tilapia en el Departamento del Cauca.

- Socialización del programa de sociología en temas del post conflicto a nivel de diplomado y talleres de formación didácticos y pedagógicos y talleres pedagógico y didáctico para líderes y lideresas para el post conflictos en el Departamento del Cauca.

- Socialización de procesos de emprendimiento empresarial sostenible para 8 municipios del Departamento del Cauca (Balboa, Buessaires, Caldono, Caloto, Corinto, Guachene, Mercaderes, Piendamo, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Timbio, Villa Rica y Suarez).

Ofertar por parte del Programa Académico de Agronomía

- Propuesta de aprovechamiento productivo de tierras en el Departamento del Cauca mediante el cultivo de la Sacha Inchi.

Oferta por parte del Programa Académico en Ingeniería de Sistemas

- Socialización de las escuelas campesinas digitales de 8 municipios del Departamento del Cauca.

- Capacitación para el manejo virtual de las escuelas digitales campesinas de 14 instituciones Educativas del Departamento del Cauca.

9.9. Coordinación de Egresados

Los egresados constituyen un aporte para el claustro en la medida en que, desde su experiencia, pueden realizar propuestas conducentes a cambios curriculares cada vez más pertinentes para la Universidad del Pacífico.

9.9.1. Misión

Desarrollar acciones estratégicas de manera permanente y vinculante a todos los estamentos del Alma Mater y de la sociedad en general, de tal manera, que se dé cuenta del proceso de posicionamiento de la comunidad de Egresados de la Universidad del pacífico frente a las demandas sociales, políticas, culturales, científico – tecnológicas del conocimiento disciplinar, en su responsabilidad de contribuir a la superación de los paradigmas que soportan la brecha histórica de situaciones deficitarias de la región respecto a la nación y se insume (como también en el crecimiento en condiciones de inclusión y fortalecimiento de los potenciales de la sociedad y el ejercicio pleno de la civilidad.

9.9.2. Visión

En el 2020 la comunidad de egresados de la Universidad del Pacífico, será reconocida en los escenarios locales, regionales, nacionales e internacionales, por sus aportes significativos, propósitos y resolutivos en los ámbitos de problemáticas y realidades disciplinarias desde la perspectiva de su capacidad organizativa, su fortaleza de interlocución y su articulación a

instancia de toma de decisiones estructurales en consecuencia con las temáticas pertinentes a sus áreas de formación disciplinar.

9.9.3. Gestión Realizada 1er semestre 2018

El seguimiento a los egresados busca identificar estrategias de evaluación y retroalimentación, estudios que permiten conocer información relevante que puede conducir a formular políticas de mejoramiento o direccionamiento institucional.

Actualmente la Universidad del Pacífico cuenta con 2.345 egresados, de los cuales 289 corresponden a la vigencia actual.

Se alcanzó una actualización de la base de datos a partir del segundo (2°) semestre del 35%, siendo una cifra aún baja, pero que se espera aumentar significativamente con las mejoras que actualmente le están realizando al aplicativo ASEG programa destinado para el seguimiento permanente y eficaz de los graduados de la Universidad del Pacifico, estas mejoras se han venido adelantando de la siguiente manera:

- Se realizaron copias de seguridad de la base de datos.

- En la fase de desarrollo se crearon funciones de consultas, validaciones y visualización de la información de las encuestas registradas en el sistema, permitiendo la validación de una encuesta en específico realizada por un egresado en cualquier momento utilizando filtros de búsqueda específicos, así como la visualización correcta de los reportes estadísticos de las diferentes variables con el fin de realizar los análisis pertinentes de la información registrada en el sistema.

- Se realizaron mejoras de usabilidad e interfaces gráficas a todo el sistema de encuesta.

- Se resolvieron errores en la base de datos y se mejoró el sistema de notificación de errores.

- Se han realizado múltiples mejoras en seguridad para cubrir ciertos agujeros específicos al aplicativo y se mejoró el rendimiento.

- Se mejoró el tiempo de respuestas, se optimizaron ciertas consultas y archivos.

- Se corrigió el sistema de postulaciones y los permisos de cada rol.

- Hubo mejoras significativas en la Interfaz de usuario haciéndolo más limpio y fácil de usar, se adaptó un tema mucho más minimalista y usable.

- Se realizaron avances para la implementación de fondos de empleo externos como agenciamiento público de empleo SENA.

9.9.4. Bolsa de Empleo

Se trabajó en el diligenciamiento del proyecto de viabilidad jurídica y el borrador del reglamento interno de prestación de servicio de la bolsa de empleo, estos documentos son solicitados por el Ministerio de Trabajo para darle aprobación al proceso.

9.9.5. Encuentro de egresados

Con la finalidad de crear y fomentar un acercamiento entre la Universidad y la comunidad Egresada, se realizó el día 1 de septiembre encuentro de Egresados que reunió a 163 egresados y en la cual se logró actualizar información de los participantes, conocer sus experiencias y logros alcanzados.

9.9.6. Política de egresados

La reglamentación de la política de egresados ha sido otro objetivo por el cual ha trabajo esta coordinación, por lo tanto, se elaboró un borrador del documento el cual fue presentado el día 12 de septiembre ante el Consejo Superior, donde los diferentes miembros realizan algunas sugerencias.

9.9.7. Gestión Realizada 2do semestre 2018

- ✓ Organización Feria de Empleabilidad y Emprendimiento: Se llevaron a cabo reuniones con diferentes entidades del Distrito de Buenaventura, con el objetivo de socializar y organizar esta actividad de gran importancia para los egresados de la Universidad del Pacifico.

- ✓ Organización del comité de egresados, para organizar la Feria de Empleabilidad y Emprendimiento.

- ✓ Seguimiento a la terminación aplicativo ASEG UNIPACÍFICO.

- ✓ Durante este periodo, llevamos a cabo reuniones con diferentes dependencias de la Universidad del Pacífico para hacer seguimiento a las actividades de los docentes en proyección.

- ✓ Se brindó información a los programas académicos sobre la base de datos de egresados (Acuicultura).

- ✓ Se sostuvo jornada de trabajo con el programa académico de Sociología, abordando el tema para que se lleve de mejor manera el procedimiento para las pasantías.

- ✓ Entregamos información relativa a avances para el Plan de Mejoramiento al Ministerio de Trabajo y Educación Nacional – MEN.

- ✓ Con el apoyo de la Agencia de Empleo de Comfenalco Valle Realizamos Taller sobre Motivación Laboral dirigida a estudiantes de los últimos semestres del programa de Ingeniería en Sistemas.

- ✓ Dimos respuesta a requerimiento efectuado por el Senador Milton Hugo Angulo Viveros, concerniente a las acciones que la Universidad del Pacífico, a través de la Oficina de Egresados viene adelantando en beneficio de sus graduados.

- ✓ Gracias al convenio que se tiene con un prestigioso hotel del Distrito, se logró gestionar pasadía en sus instalaciones, el cual se utilizará para incentivar a los graduados de la Universidad del Pacífico a llenar las encuestas de seguimiento a egresados en cada uno de los momentos M1, M3 y M5, y de esta manera alimentar y actualizar la base de datos tanto del Ministerio de Educación Nacional como la del ASEG UNIPACIFICO.

- ✓ Realizamos con éxito la I Feria de Empleabilidad y Emprendimiento, la cual logro sus objetivos principales**:** Contribuir al desarrollo integral de nuestra ciudad, a través del acercamiento entre las diferentes entidades de la región y los perfiles que ofrece la universidad del pacífico y promover a los profesionales de la universidad del pacífico como agentes de cambio comprometidos con los rectos del desarrollo económico, social, ambiental y cultural de la región.

- ✓ Elaboramos encuesta en formulario Google, con el objetivo de tener un diagnóstico sobre las necesidades de cualificación profesional por parte de los egresados de la Universidad del Pacífico.

- ✓ Descargamos base de datos de egresados para diferentes actividades encaminadas por la coordinación de egresados.

- ✓ Convocamos a directivos y docentes de los programas académicos de Acuicultura, Agronomía y Administración de Negocios Internaciones para organizar los detalles del viaje que serializará a la zona rural, específicamente los corregimientos de Anchicaya, Zabaleta y rio Cajambre para un diagnóstico de cualificación a egresados.
- ✓ Llevamos a cabo articulación con directivos y docentes del programa académico de Ingeniería en Sistemas.

- ✓ Realizamos jornada de trabajo con nuevo director de Proyección Social, con el objetivo de planificar las actividades de la dependencia.

- ✓ Llevamos a cabo prueba y diagnóstico del aplicativo ASEG UNIPACIFICO, con el fin de corregir fallas y organizar lanzamiento de la plataforma con la comunidad universitaria de la Universidad del Pacífico.

- ✓

10. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, se detallan las actividades realizadas en cada subproceso de la Dirección Administrativa y Financiera, desagregados en componente financiero y el componente administrativo, durante el primer semestre del año 2018.

10.1. Componente Financiero

Este componente está conformado por las áreas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.

10.1.1. Contabilidad

10.1.1.1. Introducción

El Informe de gestión realizado al primer semestre del 2018, recoge las actividades que se han llevado a cabo sobre los procesos contables de la Universidad; como consecuencia de algunos cambios producidos en la gestión de la Institución, estos han generado impactos en la metodología de trabajo, ya que las actividades que se vienen realizando se llevan de forma sistematizada, permitiendo un mayor control y confiabilidad en la información.

10.1.1.2. Desarrollo

Es de mencionar que se han realizado cambios en la gestión de algunas de las actividades de los procesos contables de la Universidad, los cuales se han visto reflejados en el trascurso del semestre, mediante la sistematización, la entrega y la depuración de la información contable, la cual permite la individualización y a su vez la agrupación de cada uno de los procesos clave de las diferentes unidades funcionales, lo cual permite tener una información real y confiable.

10.1.1.3. Informe sobre actividades realizadas

Durante el primer semestre del año 2018, el área contable ha venido desarrollando una serie de actividades relacionadas con los procesos propios de su área en busca de una mejor efectividad en la ejecución de los mismos, dentro de las actividades realizadas tenemos las siguientes:

1) De acuerdo a la Resolución 693 de diciembre del 2016 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACION, a partir del primero de enero del presente año se procedió a aplicar el primer periodo de implementación del nuevo marco normativo bajo NICSP, para las entidades de gobierno.
2) Por disposición de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACION en las Resoluciones 468 y 618 de 2016, se procedió a realizar la equivalencia de las cuentas, incorporando y modificando el catalogo y el plan único de cuentas (PUC).
3) Se procedió a realizar la parametrización e implementación del sistema GESTASOFT, bajo el nuevo normativo (NICSP), con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones legales establecidas por la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACION.

Ante las entidades recaudadoras de impuestos y los entes de control se procedió a reportar todos los informes correspondientes dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con las obligaciones contraídas:

1) Declaración retención en la fuente
2) Declaración retención de Ica
3) Estados Financieros año 2017
4) Información financiera contaduría a través del CHIP
5) Boletín de deudores moroso
6) Solicitud devolución de IVA
7) Información financiera ministerio de educación SNIES
8) Información financiera contraloría
9) Contribución estampilla Universidad Nacional
10) Contribución Fonsecon.
11) Declaración Impuesto al patrimonio año 2017
12) Depreciación de activos fijos
13) Políticas contables bajo NICSP
14) Conciliaciones Bancarias 2018

10.1.1.4. Informe sobre actividades pendientes

Durante el semestre se ha venido trabajando, sobre estas actividades que están pendientes de subsanar, las cuales presentan un grado de avance significativo y dentro de estas actividades tenemos:

1) La depuración a las Conciliaciones bancarias de 2.016, en las cuales se puede observar un avance en la ejecución de esta actividad.
2) Conciliación entre activos registrados en el módulo de contabilidad y almacén.
3) Conciliación entre áreas.

La finalidad es tener resueltas estas actividades antes del cierre de la vigencia fiscal.

10.1.2. Tesorería

10.1.2.1. Introducción

El Informe de gestión realizado para el primer semestre del 2018, contiene las actividades que realizadas para la gestión de la Tesorería de la Universidad de Pacífico; para cada línea de acción se informa la acción a realizar, la revisión de la meta, el resultado y el porcentaje de cumplimiento.

10.1.2.2. Informe sobre actividades realizadas

- **Enero 31 2018 - Déficit Tesorería**

Acción a Realizar

Una vez realizada la consolidación de las cuentas y terminada la ejecución presupuestal, nos encontramos con un déficit en la cuanta de funcionamiento para pago de las prestaciones

sociales $ 2.137.166.443 correspondiente al año 2017 el cual se pagaron en febrero con recursos del 2018.

Revisión de Meta
Cuantificar el déficit total informarlo al financiero y recomendar incorporarlo en el presupuesto del 2018 Se pudo calcular el déficit total de tesorería que asciende a $ 3.920.554.092.23 valor que debe incluirse en el presupuesto del 2018

Resultado
Se pudo calcular el déficit total de tesorería que asciende a $ 3.920.554.092.23 valor que debe incluirse en el presupuesto del 2018

Cumplimiento: **100%**

- **Junio 2018 - Estado de tesorería**

Acción a Realizar

Presentar estado de tesorería ante el consejo superior y administrativos

Revisión de Meta

Se realizó presentación ante los consejeros en sesiones ordinarias

Se sustentó en Bogotá ante delegados del ministerio y vice ministra de educación superior.

Resultado

Toda la universidad consejeros y ministerio de educación superior están enterado del estado de tesorería.

Cumplimiento: **100%**

10.1.2.3. Informe sobre actividades pendientes

- **Enero 2018- Depuración de cuentas INVIAS**

Acción a Realizar

23-10-2017 se envía CD a la Dra. Jenny rojas collazos para ser revisado contratos encontrados de INVIAS en convenio con UNIPACIFICO.

Revisión de Meta

Septiembre 19 del 2017 se habló telefónicamente con la Dra. Yenny Rojas y el ING. Fredy Sierra con el fin de trabajar conjuntamente en la identificación y planeación del mismo.

Resultado

A junio 30 del 2018 se han conciliado dos convenios, estamos pendientes de respuestas de personas que figuran en las tarjetas de firmas para actualizar.

Cumplimiento: **70%**

- **Marzo 2018 - Reunión con todos los Directivos de área y el Rector**

Acción a Realizar

Informe de la situación financiera de la universidad y retrasos de los pagos.

Revisión de Meta

Se establecen compromisos de reducción de gastos y gestionar préstamo ante entidad financiera.

Resultado

Al 31 de marzo no se ha obtenido solución alguna.

A junio 30 sin respuesta alguna frente a préstamo.

Cumplimiento: **10%**

- **Mayo 2018** - **Depuración de Cuentas Inactivas**

Acción a Realizar

Identificar las cuentas inactivas para proceder a activarlas y cancelar las de no uso

Revisión de Meta

Se está trabajando, ya se identificaron y se va a proceder a cancelación de algunas

Estamos a la espera de personal de apoyo en tesorería

Resultado

Identificación de las cuentas

Cumplimiento: **30%**

- **Junio 2018 - Conciliaciones Entre Áreas**

Acción a Realizar

Realizar las conciliaciones entre las ares de contabilidad, presupuesto y tesorería

Revisión de Meta

Se necesita personal de apoyo para esta tarea.

Cumplimiento: 00%

- **Junio 2018 - Déficit Tesorería**

Acción a Realizar

Búsqueda de préstamo pre-aprobado por entidades financieras

Revisión de Meta

Se adelantaron reunión con INFIVALLE.

Segunda reunión nos comprometimos a realizar aperturas de cuentas con el fin de obtener préstamos.

Resultado

Apertura de cuenta

Cumplimiento: **50%**

Nota: se anexa el Estado de Tesorería, donde se evidencian los ingresos a la fecha, la ejecución tanto de ingresos como de egresos, así como las cuentas por pagar que tiene la Institución.

10.2. Componente Administrativo

10.2.1. Oficina de Compras y Almacén

10.2.1.1. Introducción.

La Universidad del Pacífico como Institución Pública de carácter nacional, debe dar cumplimiento a todas las normas y decretos y leyes que sean emanadas por el gobierno nacional. Uno los requisitos fundamentales de todo presupuesto público y dando cumplimiento al artículo 3 del Decreto 1510 de 2013, compilado en el Decreto 1082 de 2015, es de carácter obligatorio para toda entidad que maneje recursos del presupuesto público, elaborar su Plan de Adquisiciones, el cual debe mostrar no solo el monto financiero, sino también, cantidades, valores unitarios, y las posibles fechas en la cuales se espera adquirir el bien, servicio y/o realizar la inversión, dejando claramente que la herramienta con se cuenta, nos facilitará identificar, registrar, programar y divulgar todas las necesidades de bienes, obras y servicios que requiere la Institución para el cumplimiento de su razón de ser.

10.2.1.2. Normatividad

SOPORTADOS EN ALGUNOS DECRETOS Y LEYES COMO:

Decreto 734 del 13 de abril de 2012: Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones.

Ley 1474 del 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Ley 1150 de 2007, Por medio de la cual se introducen medidas para la Eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la Contratación con recursos públicos.

Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales.

Decreto No. 003512, de diciembre 5 de 2003, el Gobierno Nacional reglamenta la organización, funcionamiento y operación del Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal SICE, creado mediante la Ley 598 de 2000, y se dictan otras, planeación al interior de la entidad Dando cumplimiento a los planteado

Decreto 2170 de 2002, por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1993, se modifica el Decreto 855 de 1994 y se dictan otras disposiciones en aplicación de la Ley 527 de 1999.

Decreto 2474 del 17 de Julio 2008, Por el cual se reglamentan parcialmente la ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007 sobre las modalidades de selección, publicidad, selección objetiva, y se dictan otras disposiciones

Decreto 1510 de 2013 en su artículo 3

Decreto 1082 de 2015

Acuerdo 015 de mayo de 2005, por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad del Pacífico.

Acuerdo 033 de junio 3º de 2006, por el cual se modifica el acuerdo 015 de 2005, que aprobó el Estatuto de Contratación de la Universidad.

Acuerdo 003 de julio 10 de 2014, por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad del Pacífico.

Acuerdo 022 de diciembre 13 de 20016, por el cual se modifican algunas disposiciones del acuerdo 003 de julio 10 de 2014

Resolución 016 del 5 de julio de 2006, por la cual se expide el manual de procesos y procedimientos para la contratación de la Universidad del Pacífico.

Acuerdo 022 de diciembre de 13 de 2016, por medio de la cual se modifican algunas disposiciones del Acuerdo 003 de julio de 2014, Estatuto de Contratación de la Universidad del Pacífico

Acuerdo 031 de julio 10 de 2017, por el cual se expide el Estatuto Contratación de la Universidad.

De conformidad con lo ordenado en la norma y en concordancia con el Estatuto Orgánico de Presupuesto Decreto 111 de 1996, la Universidad del Pacífico, ha elaborado el plan de Adquisiciones para la vigencia 2018, realizando una planeación, acogiéndonos a Plan de Desarrollo Institucional, el cual debe cumplirse hasta la vigencia del 2019, partiendo de la existencia de los diferentes bienes que poseía la entidad, y realizando un análisis de las necesidades reales de sus dependencias; además de seguir los lineamientos de austeridad emanado del gobierno nacional.

10.2.1.3. Definiciones y aclaraciones

¿Qué es un Plan Anual de adquisiciones?

El plan anual de adquisiciones es una herramienta para:

a) Facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios.
b) Diseñar estrategias de contratación basada en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

¿Para, qué se utiliza el Plan de Compras, Plan de Adquisiciones de Bienes o Servicios o el Plan Anual de Adquisiciones?

- Para identificar y justificar el valor total de recursos requeridos por la Universidad para compras y contratación.
- Como referente inicial para evaluar el nivel de ejecución del presupuesto durante la vigencia
- Para pronosticar la demanda de bienes y servicios de la universidad durante el año referido en el Plan.

10.2.1.4. Justificación

Este plan de compras que es aprobado, tiene como única y real justificación, la de dotar a los diferentes programas y dependencias de herramientas indispensables que permitan la prestación de los servicios misionales y de extensión a la comunidad de forma eficaz,

eficiente y efectiva conllevando al fortalecimiento Institucional y por ende al desarrollo de la Región.

10.2.1.5. Objetivos

- Asegurar el adecuado abastecimiento de los materiales e insumos necesarios para el normal funcionamiento de la Universidad del Pacífico.
- Que sea una herramienta gerencial, dentro de los procesos de planeación para la toma de decisiones.
- Ejercer un adecuado seguimiento y control sobre la racionalidad en el gasto de materiales e insumos.
- Realizar las Compras en las fechas programadas y conforme a la disponibilidad existente.
- Evaluar y corregir falencias en la planeación, según modificación del mismo.

10.2.1.6. Metodología para la formulación del plan de necesidades

- La metodología que se aplicó es la siguiente:
- Se solicitó a cada una de las dependencias las necesidades, puntualizando que las mismas fuesen priorizadas considerando la limitación presupuestal por la cual atraviesa la Institución en estos momentos.
- Se elaboró un cuadro consolidado de necesidades por rubro, el cual fue costeado por precios, según mercado libre y otros por cotizaciones recibidas.
- Se cuantificaron las necesidades presentadas.
- Se determinaron las necesidades para la presente vigencia en cada una de las áreas que conforman la Entidad.
- Acogido a la Distribución del presupuesto, se priorizaron las necesidades de acuerdo a los requerimientos de cada programa y/o dependencia, según POAI de la Universidad.
- Aprobación de los planes anuales de acción por parte de la Rectoría, teniendo como criterio básico su consonancia con el PDI vigencia 2016 -2019 de acuerdo a las metas de resultado de producto proyectadas para la vigencia del 2018 consignadas en los Planes Indicativos.

10.2.1.7. Principios y disposiciones generales de la gestión

Cobertura

El Plan de Compras, satisface los requerimientos de bienes, servicios e inversión, requeridos durante la vigencia de 2018, buscando con ello ser eficiente, eficaz y efectivo, según la razón de ser de la universidad.

Periodo

La ejecución de este Plan de Adquisiciones se hará de conformidad con la programación establecida en el Plan anual de adquisiciones, el cual debe ser publicado en la página web de la Universidad del Pacífico a más tardar el día 31 de enero de 2018 y comprenderá toda la vigencia 2018, tal y como lo establece el artículo 74 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011.

Tipo de contratación

La Universidad del Pacífico, ejecutará el Plan de Adquisiciones aplicando las normas contractuales establecidas para la contratación estatal y estatuto de contratación de la universidad; según acuerdo 031 de julio 10 de 2017.

Elaboración y ejecución del plan de compras

Este Plan de adquisición anual, se elabora una vez recopilada la información de las necesidades de cada área, recibidas en la oficina asesora de Planeación quien en coordinación con la Dirección Financiera Administrativa priorizan según sean el caso y se transfiere a la oficina de compras y almacén encargada de las funciones de hacer la compilación de las necesidades, a su vez ella transfiere la información a la oficina de Sistemas para la publicación en la página web de la entidad.

La Ordenación del gasto es competencia única de la Rectoría, quien, en apoyo de la Dirección Administrativa y Financiera, quien autoriza la solicitud de disponibilidad presupuestal, dando con ello visto bueno a la ejecución del Plan de Compras; si por razones de nuevos convenios se hace necesaria la modificación del mismo, se autoriza la modificación para volver a publicar en la página de la Universidad.

Modalidad de pago

La modalidad de pago para los bienes y servicios adquiridos durante la Ejecución del Plan de adquisiciones, será la convenida, en el contrato u orden que se realice.

Presupuesto

Para la vigencia 2018, la Universidad contará con un presupuesto para funcionamiento por valor de $ 14.721.730.368, entre los cuales cuentan: Inversión, materiales y suministros, compra de equipo, impresos y publicaciones, comunicación y transporte, arrendamiento, vigilancia, mantenimiento de bienes, publicidad, pólizas y seguros, dotación de empleados, etc.

Composición
La composición del plan de anual de Adquisición y su programación se muestran en el formato único para planes de adquisiciones.

10.2.1.8. Ejecución del plan de adquisiciones

- ***ENERO-MARZO***

La ejecución al primer trimestre del 2018, está así:

En pesos: $9.021.366.151 (total acumulado ejecutado en el trimestre)

14.721.730.368 (total Plan de Adquisiciones)

Tomando este valor del total de plan de adquisiciones, equivaliendo al **61%**

- ***ABRIL – JUNIO***

La ejecución al segundo trimestre del 2018, está así:

En pesos: $1.210.194.860 (total acumulado ejecutado al trimestre)

14.721.730.368

Tomando este valor del total de plan de adquisiciones, equivaliendo, **al 8,22%**

La ejecución en pagos de servicios públicos acumulado a la fecha de agosto 8 de 2018 y el pago a deprisa hasta el mes de julio suman $ 364.984.396, equivaliendo al 2,47%

EJECUCION DEL PRIMER SEMESTRE:

El acumulado correspondiente al primes semestre está:

En $ 10.596.545.407 = 71%

Como se podrá observar la alta ejecución se realizó en el primer trimestre, siendo muy representativa la ejecución en inversión.

10.2.1.9. Recomendaciones
Continuar con las adquisiciones de materiales y suministros y si se presenta modificación al Plan de adquisiciones por decisiones de la Alta Dirección, se informe.

10.2.2. Mantenimiento De Equipos Informáticos

10.2.2.1. Introducción

El presente informe es con el propósito de suministrar información necesaria sobre el servicio de mantenimiento que se le realiza a los equipos informáticos y audiovisuales, el soporte y asistencia técnica que se le brinda a los usuarios de los equipos de cómputo y demás servicios que ofrece la dependencia de mantenimiento de equipos informáticos de la institución, correspondiente al periodo comprendido de enero a junio de 2018, como apoyo a todas las dependencias de la institución que utilizan equipos informáticos como herramientas de trabajo para el buen desarrollo de sus funciones diarias. También para suministrar información respecto al inventario y el estado actual en el que se encuentran los equipos informáticos con que cuenta la Universidad.

Para la elaboración del informe se tuvo en cuenta el inventario general de todos los equipos informáticos y audiovisuales que posee la institución, los formatos diligenciados de los registros de mantenimiento preventivo y correctivo, los formatos de solicitud de mantenimiento correctivo enviados por los usuarios de los equipos, el formato de registro de asistencia y soporte técnico a usuarios, la ficha técnica de los equipos, la base de datos contenida en el servidor de administración de mantenimiento de equipos informáticos GLPI, el plan de mantenimiento del año 2018 presentado y aprobado por las directivas administrativas y la solicitud de los materiales, repuestos, partes, insumos y herramientas necesarios para el óptimo desempeño de las actividades y funciones por parte de esta dependencia.

10.2.2.2. Desarrollo

Con base en el inventario realizado de los equipos informáticos y audiovisuales, se elaboró el plan de mantenimiento preventivo del año 2018 y se estableció el plan de necesidades requerido para poderlo ejecutar (el inventario, el programa de mantenimiento y la solicitud de insumos se encuentra plasmado en el plan presentado y aprobado por la dirección a comienzo de año).

La Universidad actualmente cuenta con 644 equipos informáticos y 69 equipos audiovisuales distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 68. Equipos Informáticos Unipacífico 2018

ITEM	SEDE BUENAVENTURA	EQUIPO	CANTIDAD
1	Ciudadela/ Arquitectura (Equipos Académico-Administrativo)	Computador, Impresoras Y Scanner	33
2	Campus(Equipos Académico-Administrativo)	Computador, Impresoras Y Scanner	158
3	Salas de Sistemas Ciudadela y Campus	Computador, Impresoras Y Scanner	234
4	Salas de Profesores Ciudadela y Campus	Computador, Impresoras Y Scanner	52
5	Ayudas Audiovisuales/ Biblioteca Ciudadela y Campus		52
6	Ciudadela y Campus	UPS	13
7	Ciudadela y Campus	Equipos de Telecomunicaciones y Servidores	102
Total Equipos Unipacífico			**644**

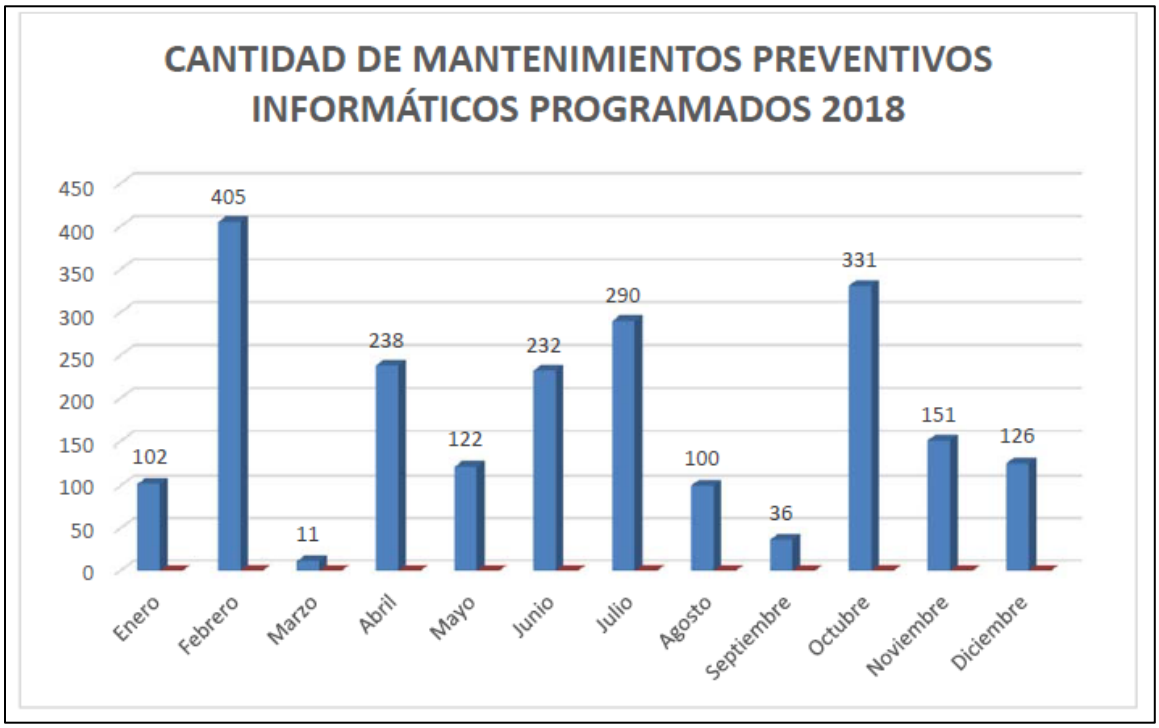
Tabla 69. Equipos Audiovisuales Unipacífico Año 2018

ITEM	SEDE	EQUIPO	CANTIDAD
1	Campus Universitario	Video proyectores Multimedia	43
2	Arquitectura-Ciudadela Colpuertos	Video proyectores Multimedia	7
3	Campus Universitario	Televisores	7
4	Arquitectura-Ciudadela Colpuertos	Televisores	2
5	Campus Universitario	Equipos de Sonido	5
6	Arquitectura-Ciudadela Colpuertos	Equipos de Sonido	1
7	Campus Universitario	Parlantes auto amplificados	3
8	Arquitectura-Ciudadela Colpuertos	Parlantes Auto amplificados	1
Total Equipos Unipacífico			**69**

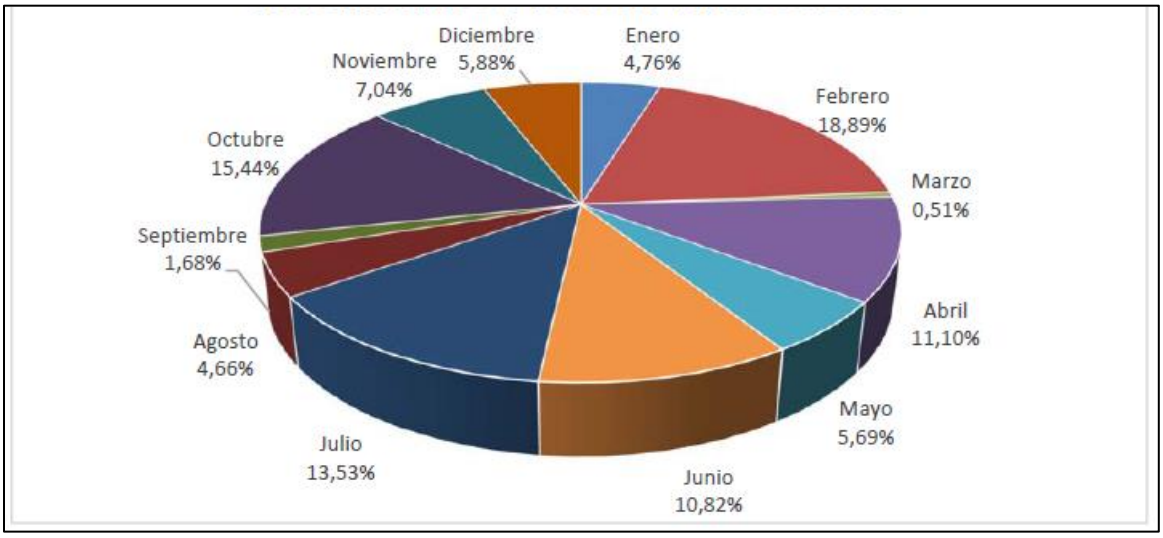
La universidad cuenta actualmente con 713 equipos entre computadores, servidores, impresoras, escáner, equipos de redes de comunicaciones y equipos audiovisuales, de los cuales aproximadamente el 25% de ellos se encuentran obsoletos y deben ser reemplazados gradualmente, tomando como referencia la resolución institucional 107 de 2015 de renovación y adquisición de equipos informáticos. Con base en el diagnóstico sobre el estado de los equipos, dentro de los proyectos de la división de sistemas se tiene contemplado para el 2018 la renovación de dos salas de sistemas (Una en el Campus Universitario y otra en la sede de Arquitectura - Intenalco) y también de varios equipos informáticos utilizados en el área académico-administrativa.

Para el año 2018 se programaron tres (3) mantenimientos preventivos para cada uno de los equipos informáticos de las dependencias administrativas y académico-administrativas que posee la Universidad; cuatro (4) mantenimientos preventivos para cada uno de los computadores de las salas de sistemas, dos (2) para los equipos de redes de comunicaciones y servidores, dos (2) mantenimientos preventivos para cada una de las UPS y cuatro (4) mantenimientos para cada uno de los equipos audiovisuales; para un total de 2.420 mantenimientos preventivos programados, distribuidos de la siguiente forma:

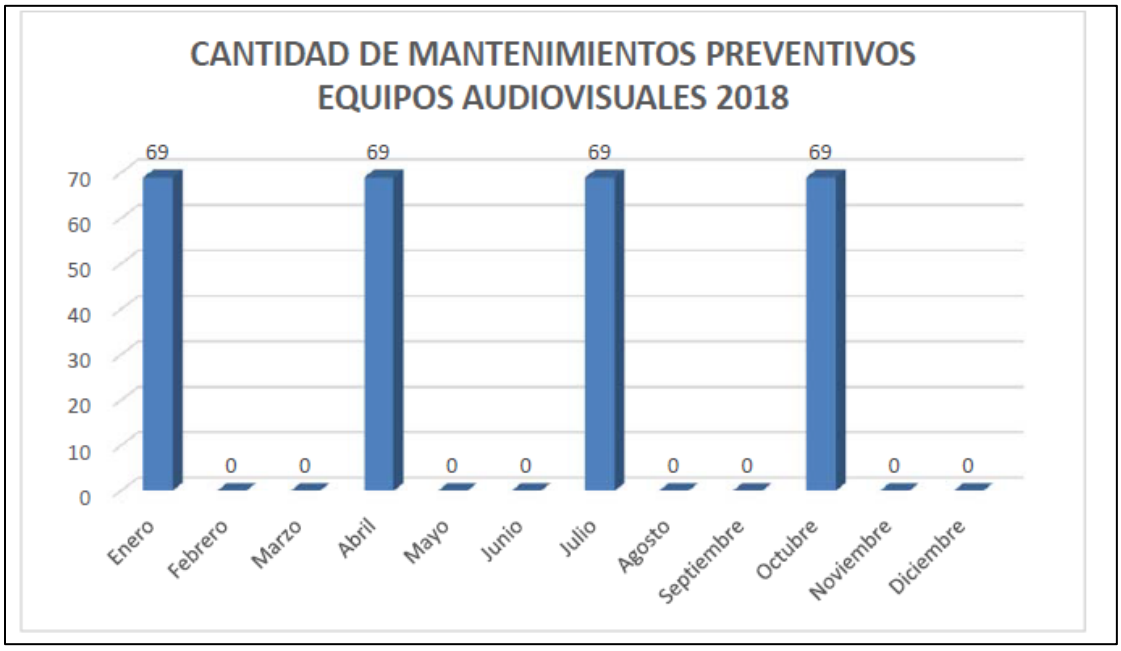
Gráfica 11. Mantenimientos Preventivos Programados de Equipos Informáticos 2018



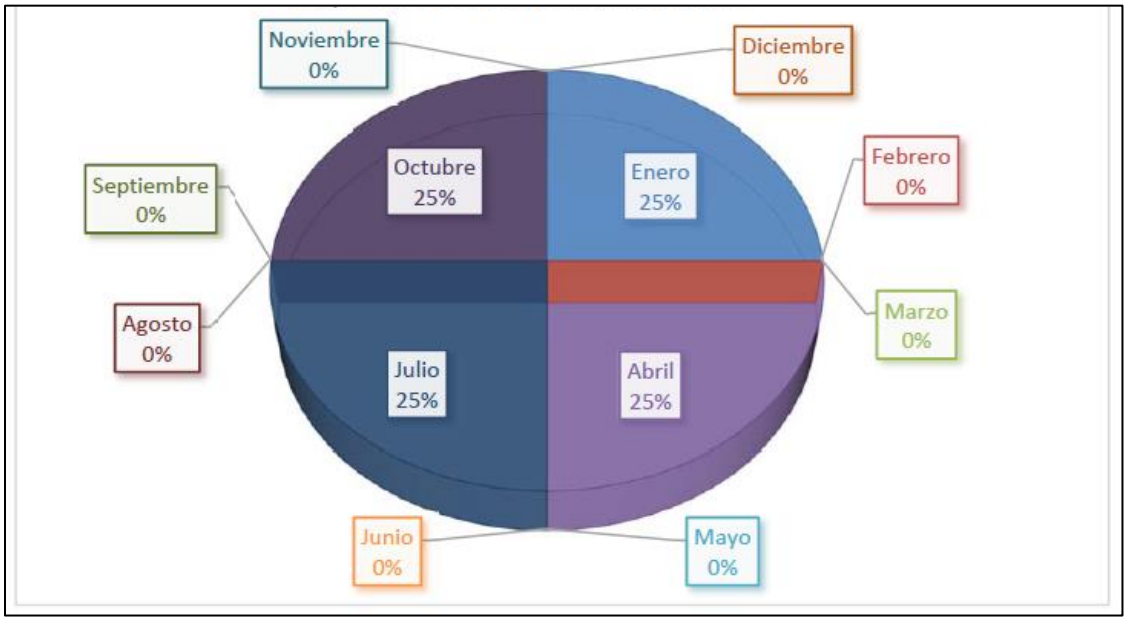
Gráfica 12. Porcentaje de Mantenimientos Preventivos Informáticos Programados 2018



Gráfica 13. Mantenimientos Preventivos Programados Equipos Audiovisuales 2018



Gráfica 14. Porcentaje de Mantenimientos Preventivos E. Audiovisuales 2018



10.2.2.3. Actividades realizadas por la dependencia de mantenimiento de equipos informáticos de enero a junio de 2018

En el periodo transcurrido de enero a junio del año en curso, se han ejecutado el 47.57% de los mantenimientos preventivos programados de los equipos informáticos y el 50% de los mantenimientos preventivos de los equipos audiovisuales con que cuenta la institución en sus dos sedes en la ciudad de Buenaventura (Intenalco-Ciudadela y el Campus Universitario). De los 2.420 mantenimientos preventivos programados para este año, al 30 de junio, se han ejecutado 1.158 mantenimientos.

También a junio de este año, se solicitaron y ejecutaron 98 mantenimientos correctivos.

Igualmente, a junio del año 2018 se atendieron 120 asistencias y soporte técnico a usuarios (Alumnos, docentes y funcionarios administrativos) de los equipos informáticos de la institución y personales (Tablet, Smartphone, PC portátil).

Todo lo anteriormente expuesto, nos indica que, hasta el mes de junio del año en curso, se brindó 1.376 servicios de mantenimiento y asistencia técnica.

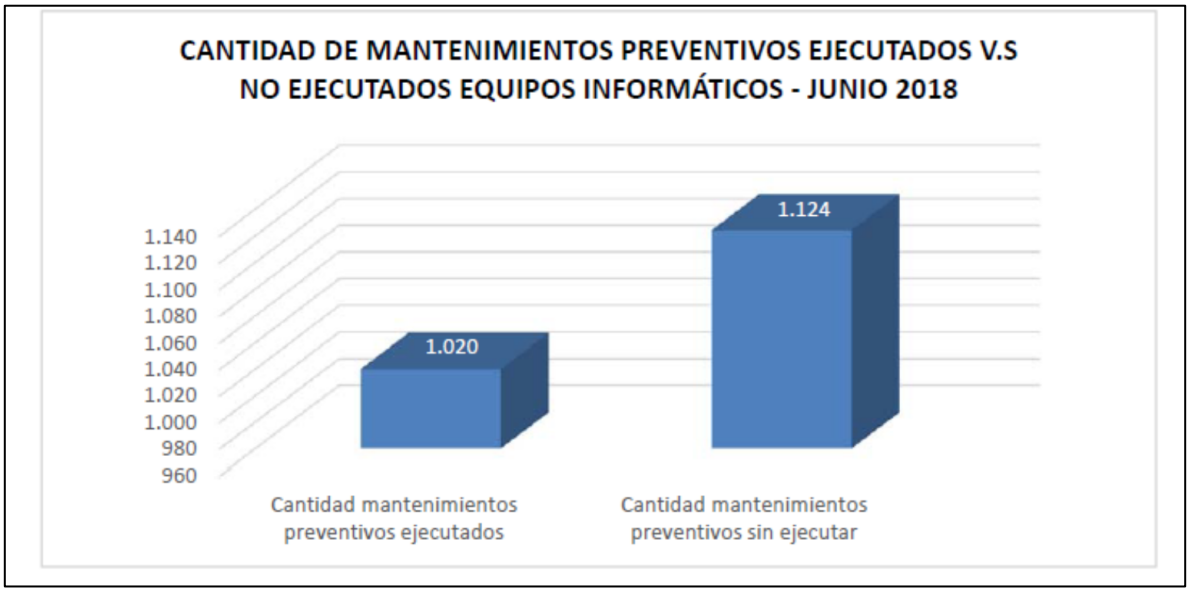
NOTA: En las sedes de la Universidad en los municipios de Guapi y Tumaco, no se programó actividades de mantenimiento de los equipos informáticos con que cuentan estas sedes para el año 2018, ya que estos equipos se encuentran demasiado obsoletos y fuera de servicio (averiados) y deberán ser dados de baja y remplazados hasta cuando se realicen las adecuaciones de la planta física y se cuente con la capacidad de poder ofertar servicios educativos en estas sedes.

En cuanto al mantenimiento de las UPS (Sistema ininterrumpido de energía), se les realizo el primer mantenimiento preventivo programado, pero 5 de las 9 UPS se encuentran trabajando en modo bypass debido a que se requiere de la intervención de una empresa especializada para la reparación de las mismas, además se debe realizar un trabajo eléctrico previo de balanceo de cargas en todos los circuitos de cada uno de los bloques de edificio de la Universidad, ya que con el continuo aumento de la planta de cargos y creación de nuevos puestos de trabajo (oficinas), ha ocasionado que se sobrecargue las capacidades soportadas por las UPS, haciéndolas colapsar.

Tabla 70. Mantenimientos Preventivos, Correctivos y Asistencias Ejecutadas a Equipos Informáticos a junio 2018

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MESES						TOTAL
		ENERO	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	
1	Mantenimientos Preventivos Programados	102	405	11	238	122	232	1110
	Porcentaje	9,19%	36,49%	0,99%	21,44%	10,99%	20,90%	100,00%
2	Mantenimientos Preventivos Ejecutados	206	236	61	244	121	152	1020
	Porcentaje	20,20%	23,14%	5,98%	23,92%	11,86%	14,90%	100,00%
3	Mantenimientos Correctivos Solicitados	10	10	15	55	2	6	98
	Mantenimientos Correctivos Ejecutados	10	10	15	55	2	6	98
4	Asistencia a Usuarios	0	29	27	21	32	11	120
5	Total Servicios Prestados	216	275	103	320	155	169	1238

Gráfica 15. Mantenimientos Preventivos Ejecutados Vs No Ejecutados Equipos Informáticos a junio de 2018



Gráfica 16. Porcentaje de Mantenimientos Preventivos Ejecutados Vs no Ejecutados Equipos Informáticos a junio 2018

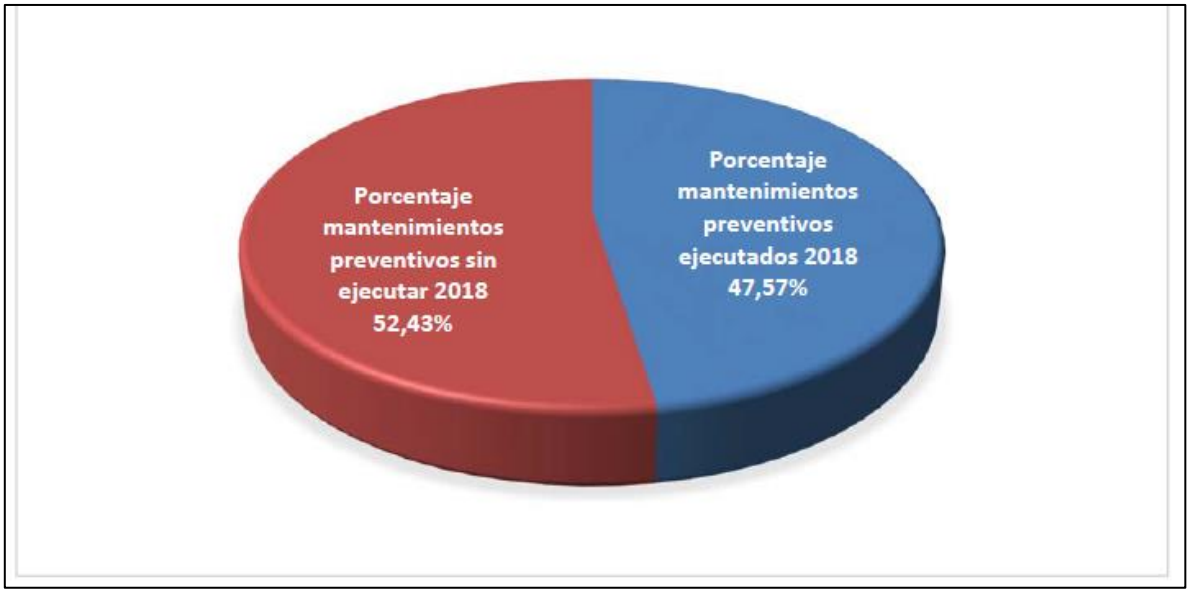
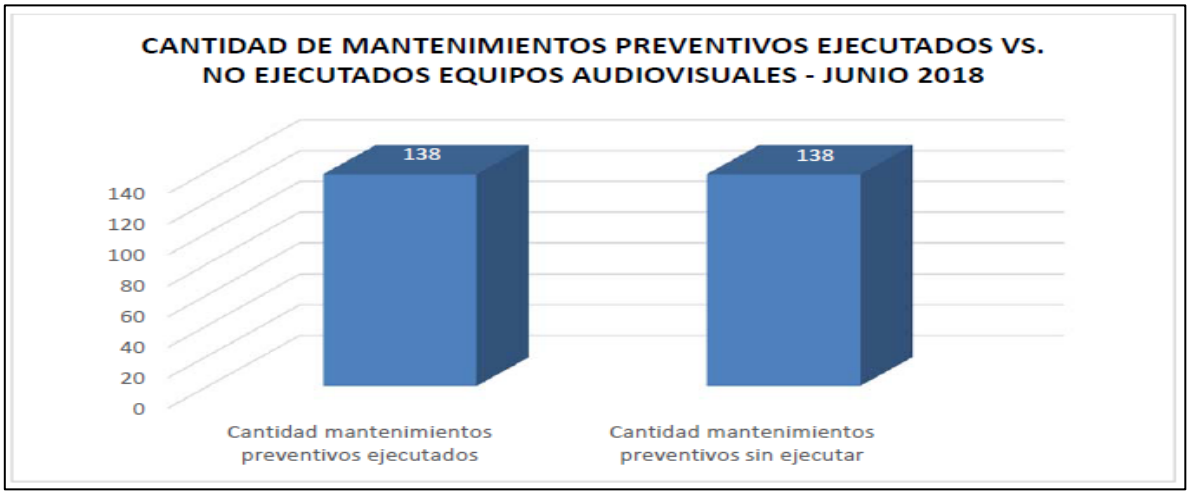


Tabla 71. Mantenimientos Preventivos Ejecutados Vs Ejecutados Equipos Audiovisuales a junio 2018

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MESES												TOTAL
		ENERO	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	Mantenimientos Preventivos Programados	69	0	0	69	0	0	69	0	0	69	0	0	276
	Porcentaje	25,00%	0,00%	0,00%	25,00%	0,00%	0,00%	25,00%	0,00%	0,00%	25,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2	Mantenimientos Preventivos Ejecutados	69	0	0	69									138
	Porcentaje	50,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3	Mantenimientos Correctivos Solicitados													0
	Mantenimientos Correctivos Ejecutados													0
4	Asistencia a Usuarios													0
5	**Total Servicios Prestados**	**69**	**0**	**0**	**69**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**138**

Gráfica 17. Mantenimientos Preventivos Ejecutados Vs no Ejecutados Equipos Audiovisuales a junio de 2018



Gráfica 18. Porcentaje de Mantenimientos Preventivos Ejecutados Vs no Ejecutados Equipos Audiovisuales a junio 2018

Otros servicios y actividades que se han desarrollado en el periodo enero – junio del año 2018, a través de la dependencia de mantenimiento de equipos informáticos fueron las siguientes:

- Se realizaron copias de seguridad de los computadores de los funcionarios con el propósito de salvaguardar de forma segura y confiable la información más importante contenida en estos equipos. Las copias de seguridad se realizan automáticamente al servidor de backup, pero no pudo hacer el respaldo en medio magneto óptico para su almacenamiento y resguardo final, debido a que no se contó con la adquisición de los DVD de doble capas para tal fin; sin embargo, la información se tuvo que guardar en discos duros USB externos.

- Se continúa con la alimentación de la base de datos del sistema de control de acceso, con toda la información pertinente de los estudiantes, egresados, docentes, administrativos y personal de mantenimiento, para continuar con el proceso de carnetización y captura de huella biométrica para la implementación y total puesta en marcha del sistema.

- Se asesoró en la toma de decisiones para la adquisición e implementación de infraestructura tecnológica para la institución.

- Se cableo y se instalaron nuevos puntos de red y de datos en las oficinas de planeación, investigaciones, bienestar universitario y control interno entre otras, debido a la instalación de nuevos puestos de trabajo.

Dificultades presentadas

- A comienzos del año 2018, se nos presentó el inconveniente de no contar con todos los elementos necesarios (insumos, partes, repuestos) para la ejecución de los mantenimientos preventivos y/o correctivos, pero se pudo resolver por ahora debido a que todavía contamos en inventario con algunos elementos sobrantes del año anterior, lo cual ha permitido hasta ahora con la ejecución de los mantenimientos.

- Nota: Se debe adquirir de manera urgente los elementos (insumos, partes, repuestos) para garantizar la ejecución de los mantenimientos en el segundo semestre del año en curso.

- Fue imposible cumplir a la fecha del 30 de junio con el 100% de la ejecución de los mantenimientos preventivos programados de los equipos informáticos, debido a La anormalidad académica por el paro triestamentario de estudiantes, docentes y sindicato de trabajadores, lo que dificulto la realización normal de las labores de mantenimiento de acuerdo con el cronograma de actividades establecido, y aunque se logró la recuperación en la ejecución de muchos mantenimientos, fue imposible poder cumplir estrictamente con el cronograma previamente establecido.
- Nota: Aproximadamente se perdieron dos semanas de avances de actividades de mantenimiento.

- Con respecto a los mantenimientos correctivos, todavía los usuarios de los equipos informáticos no se han concientizado de la importancia de generar la solicitud a través del sitio Web de la institución, y todo lo solicitan de manera verbal por vía telefónica sin tener en cuenta el debido procedimiento, lo cual no permite cuantificar con exactitud el número total de incidencias, y por consiguiente tampoco permite la supervisión adecuada y el control de las actividades de mantenimiento correctivo. Tampoco nos permite en un futuro tomar decisiones sustentadas para el remplazo de algún equipo por motivos de fallas recurrentes.

- Se presentan algunos inconvenientes con respecto al suministro de tóner y repuestos de partes, para el mantenimiento correctivo de algunas impresoras con que cuenta la institución (Multifuncional laser a color Kyocera Taskalfa Ci 750 y dos impresoras kyocera FS2100DN). Se debe dar solución a ese inconveniente para poder poner habilitar y poner en funcionamiento estos equipos.

10.2.2.4. Actividades pendientes por realizar

- Proyecto de reemplazo de computadores de dos (2) salas de sistemas (Una en la sede de la ciudadela – Intenalco y otra en el Campus Universitario).

- Proyecto de reestructuración y actualización del centro de datos de la universidad, para lo cual se requerirá de la participación de empresas especializadas y certificadas en cableado estructurado de voz y datos, y en telecomunicaciones.

- Proyecto de puesta en marcha del sistema de control de acceso en su fase #2 y complementación del circuito cerrado de televisión, que permita contar con un mejor control de vigilancia, seguridad, acceso, permanencia y salida del personal universitario (Alumnos, docentes y personal administrativo y de mantenimiento) y de visitantes a la institución, generando una mayor percepción de seguridad y bienestar en el personal y un mejor control y cuidado en los activos de la Universidad.

NOTA: Todos estos proyectos están incluidos en el POAI-2018, de tal manera que puedan contar con sus respectivos recursos para su ejecución en el segundo semestre del 2018.

Recomendaciones para mejorar

- Se debe asegurar en el primer mes del año, la compra de por lo menos la mitad de los elementos previamente solicitados en el plan de necesidades, que garantice la prestación eficiente y efectiva del servicio de mantenimiento de los equipos informáticos y audiovisuales.

- Se está trabajando en la implementación del software de gestión de mantenimiento de equipos informáticos (GLPI), que permita llevar de forma eficiente y efectiva el control y la administración de las órdenes de servicio y la supervisión de las labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo, pero se requiere de capacitación especializada en algunos módulos con que cuenta la aplicación.

- Contar con el apoyo decidido por parte de la alta dirección mediante unas políticas bien definidas, para que los usuarios de los equipos informáticos hagan uso de los formatos y las herramientas tecnológicas vía WEB, para la solicitud de la prestación de los servicios de asistencia, soporte y mantenimiento correctivo, como está establecido en los procedimientos.

- Se debe ofrecer capacitaciones especializadas a los funcionarios adscritos a la dependencia de mantenimiento informático en temas relacionados con su área de trabajo o actividades realizadas.

- Es necesario contratar con una empresa local especializada en el suministro de elementos (repuestos) electrónicos, que permita contar oportunamente con los repuestos necesarios para la reparación de los equipos electrónicos averiados de la institución.

- Por último, se hace estrictamente necesario que la alta dirección dé cumplimiento a la política institucional de renovación y adquisición de equipos informáticos, de acuerdo con la resolución rectoral 107 de 2015, de lo contrario la Universidad

siempre permanecerá rezagada en materia de infraestructura tecnológica de las tecnologías de la información y las comunicaciones - TICs.

10.2.3. División de sistemas

10.2.3.1. Introducción

En el presente informe mostraremos el avance de las principales actividades que se desarrollan al interior de la División de Sistemas y que le permiten a la Universidad alcanzar sus objetivos institucionales.

10.2.3.2. Desarrollo

- **Actividades de apoyo a ACADEMUSOFT**
  - Soporte de la plataforma académica.
  - Registro de pagos de inscripciones, matrículas y demás derechos pecuniarios al día.
  - Recepción y aplicación de descuentos durante las fechas ordinarias de pago.

- **Actividades de Apoyo a GESTASOFT:**

En el marco del contrato N° 118 de 2018 la División de Sistemas, la Universidad de Pamplona está prestando el servicio de soporte asincrónico básico y actualizaciones y soporte en sitio de la suite Academusoft: Académico y Gestasoft, como se detalla a continuación:

a) Proporcionar a los funcionarios de la Universidad del Pacífico, soporte técnico asincrónico para la atención de inquietudes en el uso de software y solución de problemas reportados relacionados al funcionamiento del aplicativo Academusoft y Gestasoft durante seis (6) meses. Lo anterior, basado en asesorías especializadas propias del funcionamiento de todas las opciones del aplicativo.

b) Entregar a la entidad las nuevas versiones que se liberen del aplicativo Academusoft y Gestasoft, proporcionando acompañamiento en línea durante el proceso de actualización.

c) Realizar el acompañamiento en sitio de una persona experta conocedora de los procesos que se ejecutan sobre la suite de Gestasoft dirigida al personal asignado por la Universidad del Pacífico, durante cuatro (4) semanas.

d) La prestación del servicio se realizará de la siguiente forma: Se iniciará con un (1) mes de soporte asincrónico para realizar las respectivas actualizaciones de versión de los aplicativos y atender inquietudes en el uso del software; se continuará con dos (2) semanas de soporte en sitio; seguidamente se retomará el servicio de soporte asincrónico durante un (1) mes, se realizarán luego las dos (2) semanas restantes de soporte en sitio y posteriormente se ejecutarán los cuatro (4) meses faltantes de soporte asincrónico remoto. Es importante aclarar que durante las

cuatro (4) semanas de soporte en sitio no se proporcionará servicio de soporte asincrónico remoto.

e) Las demás que se encuentran en la propuesta presentada por la Universidad de Pamplona y aceptada por la Universidad del Pacífico que es parte integral de este contrato.

- **Administración de Salas de Sistemas**

Las salas de sistemas de la Universidad son asignadas y administradas por la División de Sistemas para actividades académicas y algunas veces administrativas.

- **Administración G suite**

G Suite (anteriormente conocido como Google Apps for Work) es un servicio de Google que proporciona varios productos de Google con un nombre de dominio personalizado por el cliente. Cuenta con varias aplicaciones web con funciones similares a las suites ofimáticas tradicionales, incluyendo Gmail, Hangouts, Calendar, Drive, Docs, Sheets, Slides, Groups, News, Play, Sites y Vault.

Toda la comunidad académica y administrativa cuenta con este servicio.

- **Administración de servidores**

  - **Administración de servidor WIFI**
    Le brinda a toda la comunidad administrativa y académica conectividad inalámbrica a Internet.

  - **Administración servidor AVAS**
    Avas es el sistema de Aulas Virtuales de Aprendizaje, utiliza la plataforma Moodle la cual está concebida para ayudar a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea, Moodle es usada en blended learning, educación a distancia, clase invertida y diversos proyectos de e-learning en la Universidad del Pacífico.

  - **Administración Servidor DNS**
    Los servidores DNS nos permiten mantener en línea nuestros nombres de dominio y todos los servicios asociados a ellos, contamos con uno local en nuestro DATACENTER y otro de respaldo en la nube.

  - **Administración Servidor Web**
    A través de nuestro servidor Web mantenemos informada a la comunidad en general del acontecer de Unipacifico y brindamos los links necesarios para que todos en la comunidad universitaria podamos hacer uso de los servicios que nos permiten llevar a cabo nuestra misión.

- **Diseño Gráfico**

Se diseña correspondiente a lo requerido según el requerimiento de las respectivas dependencias que constituyen la institución para la presentación de algún evento en cuestión.

- **Evolución DPS**

En el marco del Convenio Interadministrativo N° 193 de 2013 entre Prosperidad Social y la Universidad del Pacifico como estudiantes de la Universidad inscritos en el programa Jóvenes en Acción hemos tenido un total 1425 estudiantes discriminados de la siguiente manera:

Tabla 72 Evolución DPS

CARRERAS	INSCRITOS ACTUALES	FINALIZARON INTERVENCIÓN	INSCRITOS TOTALES
Profesionales	691	323	1014
Tecnológicas	83	328	411
Total	**774**	**651**	**1425**

La evolución por año se presenta en el siguiente cuadro:

Tabla 73 Evolución DPS por Año

AÑO	2014	2015	2016	2017
Inscritos	1425	1007	881	774
Finalizaron Intervención	0	332	544	651

10.2.3.3. Informe sobre actividades pendientes

Requerimos seguir aunando esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y humanos entre el DPS y la Universidad a fin de consolidar la ejecución del programa Jóvenes en Acción en sus diferentes modalidades beneficiando así a la población universitaria de nuestra Alma Mater.

10.2.4. Mantenimiento locativo

10.2.4.1. Introducción

En los últimos años, la institución ha venido fortaleciendo su infraestructura física en aras de mejorar las condiciones de la Población Universitaria, en ese orden de ideas, la Universidad ha realizado la adquisición de algunos bienes muebles, como también ha efectuado la contratación de consultorías para dar respuesta a algunas necesidades puntuales. De igual manera ha continuado con el fortalecimiento de infraestructura con la construcción, adecuación y mantenimiento de la infraestructura física existente, todo esto para seguir en ese orden de dar respuesta a las necesidades expuesta por la comunidad y con la intención de adecuar los espacios Universitarios, en espacios óptimos, tanto en materia ambiental, espacial, entendiendo que se encuentra ubicado en una zona cuyo clima húmedo nos obliga a mantener los espacios acondicionados.

10.2.4.2. Desarrollo

El uso normativo del suelo de la Universidad del Pacifico corresponde al Institucional Dotacional, cuyas instalaciones se catalogan en ambientes pedagógicos básicos y complementarios, que para el desarrollo de las actividades pedagógicas y de gestión a nivel institucional interno se clasifican en 6 tipos de áreas, así:

- Campus Universitario:

  - Bloques de aulas 4: Bloque 16, 11, 12,7
  - Biblioteca
  - Bienestar Universitario
  - Vía de Acceso Norte
  - Planta Eléctrica
  - Vía Acceso Carpatis
  - Parqueadero de motos
  - Parqueadero de Vehículos
  - Sede INTENALCO
  - Sede de Sabaletas

Tipos De Mantenimiento

Mantenimiento Correctivo

Es el tipo de tarea de mantenimiento de equipos o componentes averiados las cuales solo se realizan cuando en equipo está parado o fuera de servicio.

Características:

Realizar acciones correctivas a las necesidades de las sedes.

Corregir las consecuencias de los fallos en las instalaciones y equipos, para lograr retornarlas a su funcionalidad óptima.

Las tareas de mantenimiento correctivo se realizan una vez ha ocurrido la falla, generalmente no pueden ser programadas, por lo cual deben ser realizadas con la mayor celeridad para evitar que se incrementen costos de reparación e impedir mayores daños.

La universidad del pacifico, para poder lograr su plan institucional, tiene a su cargo una cantidad proporcionada de bienes muebles e inmuebles, el área de mantenimiento conocedora de dicha realidad, tiene como objeto convertirse en un precursor en materia de la conservación, por ello es importante la articulación entre la presente área y las demás instancias de la Alma Mater.

Mantenimiento Preventivo
Es el que efectúa ajustes parciales que generalmente es necesario realizar a distintos intervalos de tiempo, para corregir fallas o prevenir daños mayores derivados del desgaste por su tiempo de uso, efectos del clima o la intensidad de su operación. Este se lleva a cabo antes de que el bien deje de desarrollar eficientemente las funciones para las cuales fue diseñado y puede implicar costos significativos al reponer parcialmente el bien. Esta actividad se caracteriza por estar dentro de las asignaciones presupuéstales. Características: Realizar revisiones periódicas en las sedes de la entidad para detectar las necesidades de mantenimiento en cada una de éstas y proceder a ejecutar las acciones de mantenimiento oportunamente.

Evitar o mitigar las consecuencias de los fallos en las instalaciones y equipos, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran.

Las tareas de mantenimiento preventivo deben ser programadas y oportunas, previniendo y evitando el fallo de equipos e instalaciones y se basa en el conocimiento del desgaste natural que sufren estos elementos.

Mantenimiento Periódico
Son las actividades generalmente de menor costo, determinadas en el diseño original de la obra y que tienen por objeto la conservación de la obra física, equipo y maquinaria y se llevan a cabo generalmente a intervalos regulares predeterminados Ej.: Pintura, cambio de aceite, limpieza. La ejecución de estas actividades se caracteriza por estar dentro de las asignaciones presupuéstales.

Mantenimiento Autónomo
Es aquel que realiza el usuario del equipo, en inspeccionar, limpiar lubricar, ajustar y llevar control de su herramienta de trabajo. Esta persona debe conocer el funcionamiento de su equipo para evitar que se ocasione daño a esta.

Mantenimiento de Rehabilitación O Ampliación

Son las acciones y trabajos tendientes a refaccionar las obras físicas, equipos y maquinaria mejorando su capacidad y funcionamiento original extendiendo su vida útil. La rehabilitación deberá ser característica definitiva (no temporal) y garantizar la explotación normal y efectiva de la obra durante un tiempo prudencial.

10.2.4.3. Informe Sobre Actividades Realizadas

Tabla 74 Actividades Realizadas

Item	Cantidad De actividades Por Item	Valor Por Actividad	Actividades Ejecutadas	Porcentaje De Ejecución %	Valor Porcentual Por Item
Rocería	14	0,64	14	100%	9,09%
Recolección de residuos sólidos	9	1,01	9	100%	9,09%
Pintura de infraestructura	10	0,91	2	30,64%	9,09%
Sistema Eléctrico	14	0,64	9	64,25%	9,09%
Aires Acondicionados	1	9,09	1	100%	9,09%
Sistema Hidrosanitario	12	0,75	10	83,50%	9,09%
Lavado	7	1,29	2	28,50%	9,09%
Carpintería Metálica y Madera	6	1,51	5	83,4	9,09%
Servicios Generales	6	1,51	6	100%	9,09%
Vigilancia	4	2,47	4	100%	9,09%
Obras Civiles	2	4,54	2	100%	9,09%
Total Ejecutado	**85**		**64**		**100%**

10.2.4.4. Informe Sobre Actividades Pendientes

Se encuentran 21 pendientes en razón a la naturaleza misma que las contiene y los tiempos para llevarlas a cabo. Para lograrlo se continúa con la Gestión ante la Dirección Administrativa y Financiera.

El anterior plan anual de mantenimiento hace parte del plan del cuatrienio establecido en la institución 2016-2019, por lo tanto las actividades aquí relacionadas tiene una concesión integral del crecimiento en materia de infraestructura física, lo que quiere decir que está concebido bajo la mirada prospectiva del plan de desarrollo institucional, del mismo modo establece el nivel de compromiso del área de mantenimiento en la creación de una cultura de apropiación institucional, que permita asumir nuestra labor como un eje estructurante e importante para el logro de las metas establecidas en los ejes misionales de la misma.

Cabe anotar, que el anterior plan de mantenimiento anual está proyectado para responder a las necesidades locativas actuales, de crecer la infraestructura universitaria como está concebida, para poder responder de una manera acorde la oficina de mantenimiento locativo se verá abocada a la solicitud de más personal.

Para poder efectuar el mantenimiento a la Planta de Tratamiento de Agua Residuales, la universidad se verá obligada a efectuar una contratación de una empresa especializada en el manejo de ambiental, dado que la oficina de mantenimiento en su momento no cuenta con el personal apropiado para realizar dicha actividad, teniendo en cuenta que se debe hacer una disposición ideal de los lodos.

Se anexa a este informe el Plan de Mantenimiento Locativo UNPA 2018, en el cual se detalla el cronograma de mantenimiento por actividad y su respectivo cumplimiento a junio de 2018.

10.2.5. División de Desarrollo de Personal

10.2.5.1. Informe sobre actividades realizadas

Planta De Personal (Personal Vinculado)

Finalizando el periodo 1-2018 había un total de 440 personas vinculadas laboralmente, entre docentes, administrativos y personal de mantenimiento, de las cuales 45 personas están vinculadas en la planta de personal administrativo y 17 como docentes de planta (uno de ellos se encuentra desempeñando un cargo académico-administrativo), a continuación, se muestra en la siguiente tabla la distribución del personal por tipo de vinculación.
La planta de personal de la Universidad del Pacifico está conformada por 440 funcionarios, los cuales se relaciona en el siguiente cuadro:

Tabla 75. Planta del Personal Unipacífico

Tipo Vinculación	Nivel	Nombre Cargo	Grado	Cargos Provistos
PLANTA	DIRECTIVO	* RECTOR	21	1
	DIRECTIVO	* SECRETARIO GENERAL * DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO * DIRECTOR ACADEMICO	18	3
	DIRECTIVO	* DIRECTORES DE PROGRAMA (5) * DIRECTORES DE DEPARTAMENTO (3) * DIRECTOR DE INVESTIGACIONES * DIRECTOR DE PROYECCION SOCIAL * DIRECTOR DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	17	11
	ASESOR	* CONTROL INTERNO * OFICINA DE PLANEACION * OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL	10	3
	PROFESIONAL	* CONTABILIDAD * TESORERIA * OFICINA DE PERSONAL	19	3
	PROFESIONAL	* REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO * MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	18	2
	PROFESIONAL	* COMPRAS Y ALMACEN * OFICINA DE SISTEMAS * PROGRAMA DE ARTE Y CULTURA * DESARROLLO HUMANO * OFICINA DE COMUNICACIONES	17	5
	PROFESIONAL	* ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	12	0
	TECNICO	* PRESUPUESTO * INFORMATICA	18	2
	ASISTENCIAL	* SECRETARIAS EJECUTIVAS	23	3
	ASISTENCIAL ASISTENCIAL	* SECRETARIAS * SERVICIOS GENERALES	14 13	7 5
SUBTOTAL				**45**
ADMINISTRATIVOS POR CONTRATO	PROFESIONAL			53
	TECNICO			7
	ASISTENCIAL			40
SUBTOTAL				**100**

Tipo Vinculación	Nivel	Nombre Cargo	Grado	Cargos Provistos
MANTENIMIENTO POR CONTRATO	ASISTENCIAL			38
SUBTOTAL				**38**
DOCENTES DE PLANTA	TIEMPO COMPLETO			**17**
	TIEMPO PARCIAL			**0**
SUBTOTAL				**0**
DOCENTES OCASIONALES	PROFESIONAL			160
SUBTOTAL				**160**
DOCENTES HORA CATEDRA	PROFESIONAL			81
SUBTOTAL				**81**
TOTAL				**440**

Vinculación del Personal

Para el periodo académico 1 de 2018 se realizaron diferentes convocatorias para vincular personal docente ocasional y hora cátedra, así como también se vincularon de manera directa algunos funcionarios del área administrativa y de mantenimiento.

A la fecha todo el personal vinculado a la Universidad del Pacífico se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laboral), los pagos se han realizado de manera oportuna a las diferentes entidades, a través de la planilla de Aportes en Línea. De la misma manera se elaboró las nóminas mes a mes teniendo presente los reportes de las novedades de cada dependencia como son, las incapacidades, horas extras, descuentos cooperativos, embargos, libranzas y las exigencias requeridas por la normatividad.

La liquidación de las cesantías se realizó de forma oportuna y se entregó a tesorería para su respectivo pago al Fondo Nacional Del Ahorro ya que éstas se consignan cada mes.

De igual forma se realizó la liquidación de las Prestaciones Sociales de los funcionarios que terminaron el contrato el día 30 de junio de 2018 y posteriormente remitidas a tesorería, las cuales fueron pagadas el día 10 de agosto de 2018.

Monitores

Se definen como labores de apoyo realizadas por estudiantes en las unidades académicas y administrativas con reconocimiento económico según Resolución rectoral No. 015- 2017.

En la Universidad del pacifico Para el periodo académico 1 -2018 se vincularon un total de 84 Monitores y 16 Padrinos, los cuales apoyaron a las dependencias, programas y departamentos de la Universidad del Pacífico en las diferentes actividades que se requerían, así como también apoyaron a los estudiantes en su proceso de formación académica. Para el periodo académico 2 -2018 se espera realizar el proceso pertinente previa autorización y expedición del CDP de parte de la Dirección Administrativa y Financiera. A continuación, se detalla la vinculación de los Monitores y Padrinos en el siguiente cuadro.

Tabla 76 Monitores

PERIODO	MONITORES	PADRINOS	TOTAL
1-2018	84	16	100

Fuente: División Desarrollo De Personal

El día 10 de mayo se realizó una Capacitación sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual pudimos contar con una asistencia de Monitores y Padrinos, lo cual les permite tener conocimientos sobre la parte de Salud Ocupacional. Adicionalmente todos fueron afiliados a la Administradora de Riesgos Laborales Positiva y los pagos fueron realizados de manera oportuna por parte de la Oficina de Tesorería.

Celebraciones:

• **Día de la secretaria**

La Universidad del Pacifico conmemoro el día de la secretaria el pasado 26 de abril de 2018, con un almuerzo realizado en el Salón de Eventos Caramelo, en el cual se les dio un reconocimiento a tan importante labor que desempeñan en la institución.

Plan Institucional De Capacitación

Con el apoyo de todos los colaboradores se elaboró el Plan Institucional de Capacitaciones de la institución para el año 2018. Del cual se han realizado las siguientes capacitaciones hasta la fecha.

- Proceso de Inducción.
- Principios y valores – Trabajo en Equipo y Resolución de Conflictos.
- Certificación de Competencias en las Normas 210601012 – Ofimática y la 210601020 -Servicio al Cliente.
- Organización de Archivos de Gestión e Implementación de Tablas de Retención Documental.
-

Área De Seguridad Y Salud En El Trabajo

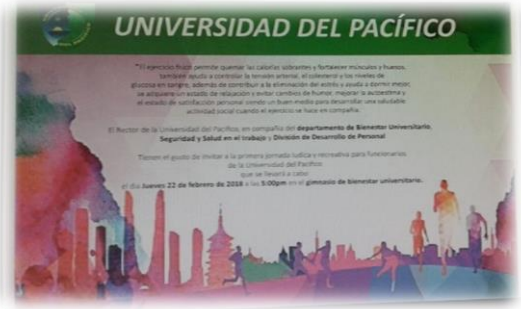
Enero 2018

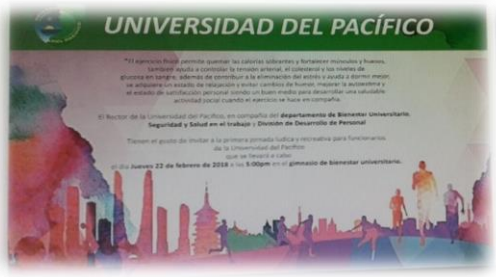
- Inicio de toma de exámenes y evaluación médica ocupacional con la IPS salud ocupacional distrital.

- Entrega de elementos de protección personal a funcionarios que lo requieren.
- Elaboración y entrega de política en SST al secretario general para revisión y aprobación.

Febrero 2018

- Inscripción de riego 4 y 5 ante el Ministerio De Trabajo.
- Con resultado de exámenes médicos ocupacionales se entregan recomendaciones médicas y reubicación de algunos puestos de trabajo.
- Elaboración de invitación a la primera actividad lúdica – deportiva y cultura que se realizó el 22 de febrero y se continuara todos los jueves del resto del año de 5:00 pm a 6:00 pm.
- Elaboracion de politica de seguridad y salud en el trabajo, pendiente aprobación.




UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

- Elaboración de Matriz Legal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Visita a la secretaria de tránsito para solicitud de capacitación a estudiantes y demarcación de parqueadero y zona peatonal estudiantil.
- Capacitación a la alta gerencia por la ARL Posita
- Capacitación a comité paritario por la ARL Positiva.

Marzo 2018

- Se inicia capacitación a estudiantes en Seguridad Vial.

- Instalación de tres botiquines en el bloque 11

- Actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial.

Abril 2018

- Capacitación con personal de mantenimiento, tema: Manejo de Cagas.

- Capacitación de primeros auxilios al personal de Mantenimiento.

- Junto con el personal de mantenimiento y medio ambiente, se recogen escombros y desechos de productos químicos que se encontraban en la cede Intetalco desde el año 2015.

- Inducción en SST a trabajadores del consorcio universidad del pacifico bloque I y II.

- Se elabora y radica carta a la Secretaria de Salud para erradicación canina del campus universitario.

- Se inicia campaña de Seguridad Vial.

- Se realiza capacitación: Estándares de seguridad, dictada a personal de mantenimiento.

- Se realiza acompañamiento a capacitación lúdica: Trabajo En Equipo Y Valores Y Principios, con certificación SENA.

- Se conmemora el día internacional de la SST con jornada de vacunación, en el cual se vacunan entre trabajadores y estudiantes 453, Stan de trabajo seguro en alturas y Stan informativo de la ARL Positiva.

Mayo 2018

- Se realiza acompañamiento y solicitud de requerimientos con SST a trabajadores de construcción de bloque 1 y bloque 2.
- Se inicia y tabula encuesta de perfil sociodemográfico.
- Se capacito comité de convivencia laboral.
- Se inicia campaña de ambientes de trabajos sanos y saludables.
- Se continúa campaña de seguridad vial.

- Se realiza reunión con comité paritario y se capacita en plan de emergencia capacitación realizada por la ARL (Positiva).
- Se terminó demarcación externa por parte de la Secretaria de Tránsito (riesgo vial).

- Se termina competencia laboral con el Sena de ofimática y atención al cliente.

- Se inicia inspección y mantenimiento de las sillas, que utilizan los funcionarios para compra y reparación.

- Seguimiento y acompañamiento en SST a constructores del bloque I – Bloque II del campus universitario.

Junio 2018

- Se publica diapositiva de reporte accidente de trabajo.

- Organización y elaboración de plan de emergencias y rutas de evacuación.
- Se inicia campaña de riesgo psicosocial.
- Se inicia capacitación para estudiantes (que hacer en caso de emergencia)

10.2.5.2. Informe sobre actividades pendientes

Dotación

De acuerdo a la Ley 70 de 1988**,"** Los empleados del sector oficial tendrán derecho a que la entidad con que laboran les suministre cada cuatro (4) meses, en forma gratuita, un par de zapatos y un (1) vestido de labor, siempre que su remuneración mensual sea inferior a dos

(2) veces el salario mínimo legal vigente, Esta prestación se reconocerá al empleado oficial que haya cumplido más de tres (3) meses al servicio de la entidad empleadora.”

La Universidad del Pacifico a la fecha no ha dado cumplimiento a la ley en cuanto a la entrega de la dotación correspondiente al primer periodo de 2018, cabe mencionar que hay unas personas que no fueron vinculadas para el actual periodo académico y no se le realizó la respectiva entrega de la dotación.

11. BIENESTAR UNIVERSITARIO

La Universidad del Pacífico según el Acuerdo 022 de 2005 entiende por Bienestar Universitario, la búsqueda permanente de una condición de vida universitaria caracterizada por un clima institucional que estimule y facilite el Desarrollo humano de los miembros de su comunidad, enmarcados en el Proyecto Educativo Institucional, que les permita alcanzar los objetivos integrales de una mejor calidad de vida. En ese sentido, las acciones desarrolladas por Bienestar deben comprometer la participación activa de la Comunidad Universitaria.

Ahora bien, Bienestar Universitario como función sustantiva, dentro del PDI 2016 -2019 tiene el propósito de "disminuir la tasa de deserción estudiantil a través del diseño e implementación de estrategias pertinentes teniendo en cuenta las dimensiones académica, socioeconómica y cultural." Es decir, el objetivo de Bienestar se enfoca en asegurar la permanencia de los estudiantes de la Universidad a través de estrategias de inclusión social y acompañamiento. Es así como dentro del PDI se establecen los siguientes indicadores:

En relación a las actividades que directamente apuntan al PDI, se tiene que durante el 2017 se formularon tres documentos que se encuentran en trámite de constituirse en marcos normativos o de referencia para la Institucionalidad, a partir de la revisión y aprobación por los diferentes órganos colegiados, llámese Consejo Académico y Consejo Superior. Estos documentos son:

Política de Bienestar, aprobado por Consejo Superior, falta número consecutivo por Secretaría General.

Proyecto Acuerdo para la atención a estudiantes con habilidades diversas, aprobado por Consejo Superior, sin embargo, se le va hacer reestructuración al Acuerdo.

Propuesta de Acuerdo para atención a estudiantes víctimas del conflicto armado interno en Colombia. La cual está para segundo debate ante el Consejo Superior.

Ahora frente al presupuesto asignado a Bienestar Universitario, históricamente las áreas con mayor gasto son Deporte y Cultura respectivamente con un 29% y 23 % en comparación con un 13% del área de Salud Comunitaria.

Tabla 77 Distribución Presupuesto por Área

Área	Monto
Desarrollo Humano	**$50.800.000**
Cultura	**$32.177.364**
Deporte Y Recreación	**$97.859.918**
Salud Comunitaria	**$16.112.450**
Promoción Socioeconómica	**$30.000.000**
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO (Ejecutado) *	**$226.943.732**
Presupuesto Asignado **	
Faltante	

*** Requerido para funcionamiento del área mínimo $750.000.000**

**** Se solicitó a la DAF esta información La oficina no ha respondido requerimiento, desconocemos el presupuesto asignado**

De acuerdo a lo anterior se relacionan las actividades por áreas que se ejecutaron durante el 2018:

11.1. Recreación y Deportes

- **Torneos**
  - Torneo Municipal de Balón Pesado y Baloncesto, en los meses de marzo y junio.
  - Zonales Universitarios de Baloncesto, Voleibol, Fútbol Sala del 16 al 21 de abril.
  - Zonales Universitarios de Karate-Do, Atletismo Y Judo, del 10 al 12 de mayo en Cali.
  - Zonales Universitarios de Ajedrez Y Taekwondo: del 02 al 05 de mayo en Pasto.

- Juegos Nacionales Universitarios de Baloncesto, Karate-Do Y Atletismo: del 9 al 17 de octubre en Medellín.
- Copa Loyola de Baloncesto: Del día 5 al 9 de septiembre asistimos a la Ciudad de Cali a la copa Loyola organizada por la universidad Javeriana.

- **Actividades Recreativas**.

Se participó en el **XIV Encuentro de la Cultura,** organizado por la Universidad del Valle sede Pacífico organizó este evento el 18 y 19 de octubre 2018, participó con: Baloncesto, Fútbol Sala, Voleibol, Taekwondo, Copa Carlos Riascos" Mellizo" de Baloncesto, torneo realizado en el coliseo cubierto de Buenaventura el 11 y 12 de noviembre. Quedando campeón.

- **Actividades Permanentes**.

Las actividades permanentes están relacionadas con los deportes de Baloncesto Masculino y Femenino, Voleibol, Fútbol Sala, Karate-Do, Atletismo, Taekwondo, Fútbol y Gimnasio.

11.2. Arte y Cultura

Las actividades de Arte y Cultura son realizadas en el ámbito formativo con los instructores en los diferentes talleres de: Danza y Música Folclórica, Danza Contemporánea, Teatro, Expresión Corporal, Cuerdas, fusión y Orquesta, Coros, Pintura. En el año 2018 se realizaron diferentes actividades entre las cuales se encuentran:

- Presentaciones Grupos Representativos intra y extra muros
- Conmemoración día de la Mujer - Conversatorio con Choco Orta
- Exposición pictórica – Lideresas Afros – Conmemoración día de la mujer
- Encuentro de Saberes con matronas de la ciudad de Buenaventura – Campus universitario - Auditorio
- Realización de Encuentro "Destila Patrimonio – Marco de Festival Petronio Álvarez 2018
- Conversatorio "Vida y Obra de Baudilio Cuama "– Marco del Festival Petronio Álvarez 2018
- Velada de la Afrocolombianidad – Campus universitario – espacio Audiovisuales
- Conversatorios sobre Patrimonio Cultural colegios de Buenaventura Semana de Afrocolombianidad
- Participación Conversatorios sobre patrimonio étnico-cultural en evento 1er. Encuentro NARP – 2018 (negros, afros, raizales y palenqueros) de Artesanías de Colombia - Cali
- Participación en Panel sobre Patrimonio Cultural – 1er. Encuentro sobre Transmisión de Herencia de Saberes Afro. Fundación ACUA – Santiago de Cali
- Caracterización de red de producción del viche – Bajo Calima, Triana, Buenaventura – investigación en alianza con el programa Académico de Sociología

- Velada “El Arte en la Universidad” presentación de los diferentes Grupos Representativos en espacios de la institución
- Encuentro de Regional de Danzas Folclóricas Universitarias, participación de universidades de la región – ASCUN CULTURA
- Apoyo al Festival de Música de Pacificjazz - FUNDAMAGA
- Participación Encuentro de Cultura Afro del Sur-occidente Étnico de Villarrica – Grupo Representativo y Jurado, conferencia la coordinación
- Participación en organización y como panelista 1er. Cumbre de Vicheros en Cali en alianza con Fundación ACUA y Sociedad Portuaria
- Participación y organización de Arrullo al Viche e Instalación mesa nacional del “Colectivo Destila Patrimonio” en Bogotá – Plaza Chorro de Quevedo
- Estación del Viche/Bichi del Pacífico como práctica ancestral y patrimonio cultural de las comunidades negras e indígenas de la región – Marco del Petronio en Cali 2018
- Participación del conversatorio de músicos y gestores con el Presidente Iván Duque y la ministra de cultura en el marco del Festival de Música del Pacífico “Petronio Álvarez” 2018.
- Trabajo y diseño de instrumento para la investigación sobre el Viche Como Bebida Ancestral desde lo patrimonial – en ejecución
- Festival de Cine Ananse 2018 Campus universitario – Auditorio
- Asesorías en temas Patrimoniales Fundaciones y colegios
- Actividades eventuales realizadas en el 2do. Semestre

11.3. Salud Comunitaria

El Área de Salud Comunitaria con el objeto de brindar y garantizar el derecho de todas las personas que conforman la comunidad universitaria a participar de las jornadas y servicios que contribuyen a mejorar los estilos de vida y adoptar una cultura de autocuidado. A continuación, se describen las actividades realizadas en el año 2018.

- ✓ Valoraciones médicas
- ✓ Curaciones
- ✓ Inyectologia
- ✓ Servicio de enfermería
- ✓ Controles de peso y presión
- ✓ Programa de planificación familiar
- ✓ Exámenes de Ingreso a nuestros nuevos
- ✓ Exámenes de Reintegro estudiantes
- ✓ Reportes de incapacidades a estudiantes
- ✓ Atenciones fisioterapéuticas

- ✓ Jornada de salud día lúdico
- ✓ Tamizaje cardiovascular
- ✓ Jornadas desparasitación, Higiene Oral
- ✓ Minga de la salud con limpieza facial, valoración nutricional y peluquería
- ✓ Otras actividades desarrolladas por el área de salud

11.4. Promoción Socioeconómica

Por medio de esta coordinación se busca generar, espacios y beneficios que redunden en la permanencia estudiantil, ello atacando aquellos aspectos socioeconómicos, que puedan afectar el funcionamiento efectivo de la institución, como lo es, deserción académica, acompañamiento, asesoría a estudiantes beneficiarios del programa ICETEX.

Tabla 78. Servicios Prestados por el Área de Bienestar Universitario

Programas	Primer semestre	Segundo semestre
Auxilio Alimentario	33468	0
Servicio de Transporte[5]	24960	528
Incentivos académicos por participación en semilleros de investigación, eventos deportivos y culturales.	175	0
Jóvenes en Acción	828	599
Asesorías a estudiantes para acceso a la Universidad. *		
Asesoría a estudiantes para obtener créditos ante el ICETEX.	0	61
Legalización créditos ICETEX	0	47
Renovación De Créditos	104	0

Fuente: Bienestar Universitario.

* Este proceso es ejecutado por el departamento de Proyección Social

11.5. Desarrollo Humano

El área de Desarrollo Humano apunta a propender por una formación integral, teniendo en cuenta la interacción de la academia, con lo social, psicosocial y comunitario. En este sentido, las encuestas realizadas a algunas actividades arrojan un porcentaje significativo que muestran el nivel de satisfacción a los servicios ofrecidos por Bienestar Universitario según la percepción de los estudiantes. Con una evaluación de 4 (cuatro) sobre 5 cinco.

[5] Este valor hace referencia al número de rutas que prestan el servicio de Transporte.

Es de anotar que estos resultados son derivados de la evaluación a lo desarrollado por la coordinación, no a los servicios del área. La evaluación general está en cabeza de la oficina Asesora de Planeación.

Tabla 79 Calificación Desarrollo Humano

Ítem	1	2	3	4	5	Evaluación (4+5)
Organización logística				4		4
Alcance de objetivos				4		4
Satisfacción actividad				4		4
				Porcentaje global		4

12. CONTROL INTERNO

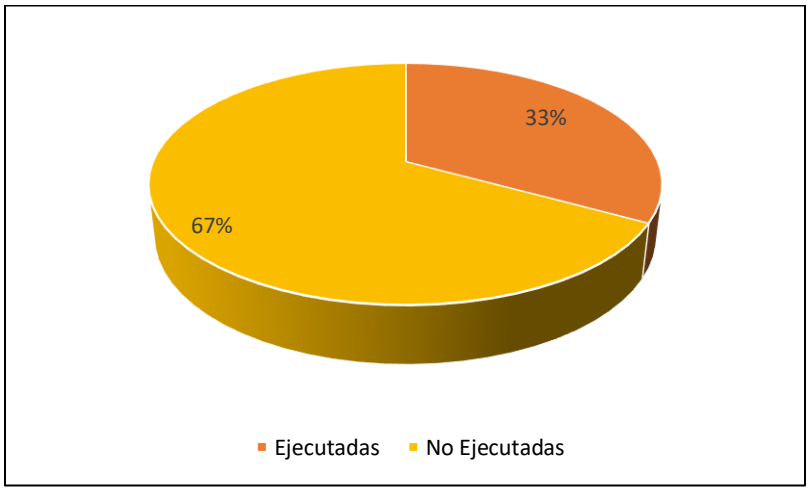
Dando cumplimiento al artículo 269 de la Constitución que determina la obligación de contar con un Sistema de Control Interno, en concordancia con la Ley 87 de 1993 y sus Decretos reglamentarios 2145 de 1999 y 1537 de 2001, por una parte, y de otra el Decreto Ley 1599 de 2005, la ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" el Decreto 648 de 2017 y demás normas legales aplicables, la Oficina Asesora de Control de la Universidad del Pacifico, procede a rendir el Informe de Gestión correspondiente a la vigencia fiscal del año 2018, con fecha de corte diciembre 31 del 2018, acorde al plan de trabajo y al Programa de Auditoría previsto para la vigencia.

12.1. Rol de Evaluación y Seguimiento

Este rol Consiste en la evaluación objetiva de evidencias en el cumplimiento de procedimientos, normatividad aplicable y actividades de los diferentes procesos de la Institución por ello se programaron 3 auditorías, ejecución que se vio limitada por la aprobación del Plan de Auditorías de la vigencia 2018 y los hechos acontecidos, referente al paro que afectó de manera considerable los procesos administrativos, con los siguientes resultados. (Ver imagen AUDITORIAS PROGRAMADAS).

- ✓ Auditoria al Proceso Misional Secretaría General - vigencia de 2018.
- ✓ Auditoria al Proceso Misional de planeación - vigencia de 2018. Se suscribió Plan de Mejoramiento. vigencia de 2018.
- ✓ Auditoria al Proceso Misional de Internacionalización vigencia 2018.

Gráfica 19. Número de Auditorias Programadas



Fuente: Oficina de Control Interno

En ese mismo sentido tenemos los seguimientos realizadas durante la vigencia tales como:

- ✓ Revisión Código de Buen Gobierno.

- ✓ Seguimiento a los reportes de información relacionados con: SIRECI, SNIES, ESPADIES, CONTRALORIA, CHIP de la Contaduría general de la Nación, EKOGUI,
- ✓ Seguimiento al Plan Anticorrupción.
- ✓ Seguimiento a la ejecución presupuestal, dentro del marco de la austeridad en el gasto público.
- ✓ Seguimiento mensual de Respuesta a tiempo de las PQRS para la proyección de alertas tempranas a las Dependencias.

Igualmente hay que tener en cuenta las siguientes acciones emprendidas:

- ✓ Identificación de los mecanismos y establecimiento de la metodología para el desarrollo del rol de evaluación y seguimiento.
- ✓ Elaboración de la propuesta de estatuto de auditoría interna conforme a los lineamientos de la Función Pública.
- ✓ Elaboración de la Propuesta del código de ética de los auditores internos conforme a los lineamientos de la Función Pública.
- ✓ Actualización del procedimiento de auditoría interna para la Universidad del Pacífico conforme a los lineamientos de los roles de las unidades de control interno, auditoría interna o quien haga sus veces de acuerdo a la nueva guía.

12.2. Fomento de la Cultura de Autocontrol

El fomento de la cultura autocontrol se desarrolló un proyecto descrito en Plan de Desarrollo institucional cuya - Iniciativa Estratégica se denominó Generación de cultura de autocontrol, autogestión y autorregulación, y se denominó Implementación de un proyecto orientado a la generación de cultura del autocontrol, autogestión y autorregulación dentro del cual se tenían previstas 7 actividades de las cuales se lograron realizar 4, lo que equivale a un de cumplimento del 57,14% (ver cuadro y cuadros siguiente), al igual que el plan de trabajo del fomento de la cultura de autocontrol.

Tabla 80 Cultura de Autocontrol

Rol	Actividades
Fomento Cultura De Control	Realización Campañas de Sensibilización
	Divulgación de los principio y Valores Éticos institucionales
	Diseño y adopción de un indicador para la medición de la adopción de la cultura de control en la Institución.
	Realizar la Revisión, actualización e implementación del Código de Ética y Buen gobierno de la Institución.
	Diseño e implementación de un sistema de estímulos y recompensas por desempeño laboral.
	Diseño e implementación de un proceso de Gestión normativa
	Seguimiento al Plan de Mejoramiento de MEN y enviar alertas tempranas.

Fuente: Oficina Control Interno

Gráfica 20. Actividades de Autocontrol

Fuente: Oficina Control Interno

Dentro del proceso de implementación de la cultura autocontrol se logró la vinculación de una trabajadora social mediante la modalidad de prestación de servicios para realizar una campaña orientada a la promoción del autocontrol. En esta actividad se visitaron las dependencias de la Universidad presentando de manera verbal y amistosa la campaña del Autocontrol y su logo, a fin de crear mención de la campaña. Al terminar la intervención se entregó a cada funcionario un recordatorio (dulce) con mensaje alusivo al Autocontrol. "EL HOMBRE MAS PODEROSO ES AQUEL QUE ES TOTALMENTE DUEÑO DE SI MISMO". En el mismo marco se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Se diseñó el personaje virtual "Controlito "que sirvió como vehículo transmisor para los temas de autocontrol y autoevaluación que se utilizó en las diapositivas.
- ✓ Se realizó el acto solemne en homenaje al día del "Adulto Mayor", en la que se efectuó reconocimiento a los adultos mayores de la entidad.
- ✓ Se realizaron actividades en coordinación con el grupo de Trabajo de Biblioteca a fin de conmemorar del Día Internacional de la Alfabetización.
- ✓ Se brindó apoyo bajo la coordinación de los profesionales de Salud Ocupacional para la realización de pausas activas aprovechando el espacio para llevar el mensaje de autocontrol a los funcionarios.
- ✓ Se visitó la sede Intenalco con un stand con todo lo que se ha realizado como folletos y plegables en donde condensa información del Autocontrol.
- ✓ Se aplicaron encuestas sobre los mecanismos de autocontrol que tiene cada funcionario en sus labores diarias, teniendo como Objetivo: Evaluar la percepción del fomento de la cultura del Autocontrol, asociado con todas y cada una de las actividades que contribuyen al mejoramiento y cumplimiento del proceso y dependencia a la que pertenecen.

Con relación a la implementación de un sistema de estímulos y recompensas por desempeño laboral, no se realizó ningún trámite, sin embargo, en lo que refiere a la gestión normativa se logró la fase diagnostica.

12.3. Valoración del Riesgo

La valoración del riesgo permite a la Entidad fortalecer su proceso de planificación, porque podrá definir las medidas de tratamiento más efectivas y determinar la forma más adecuada para controlarlo.

- ✓ Durante el año 2018, se realizó seguimiento al mapa de riesgo del cual se generaron observaciones.
  - Primero, que solo existe mapa de riesgos de corrupción obviando el mapa de riesgos institucional que se encuentra asociados a los riesgos por procesos que afectan la gestión institucional y que es importante que la oficina encargada lo tenga en cuenta.
  - Segundo, que el nivel de mitigación de riesgos es bajo por lo que se considera que no se realiza un adecuado seguimiento por parte de los líderes de procesos.
- ✓ Se realizó seguimiento al Plan Anticorrupción, en el que se recomienda a las áreas responsables, continuar trabajando en el desarrollo oportuno de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano.

12.4. Relación Con Entes Externos

La Oficina Asesora de Control Interno de la Universidad del Pacifico sirve de facilitador para tramitar los requerimientos de los organismos de Control Externo y la coordinación en los informes y formatos que la Entidad debe presentar los diferentes organismos de control, gestión, y vigilancia. Durante la vigencia 2018 se realizó seguimiento a la entrega de información por parte de cada una de las áreas responsable de rendir estos informes, conforme a ese ejercicio el grupo de trabajo de control interno genero alertas tempranas con el fin de evitar el incumplimiento en la elaboración y entrega de estos reportes, además de hacer seguimiento a la normatividad con el fin de mantener actualizada la herramienta, destacando entre otras a:

- ✓ **Contraloría General de la República**

En ese sentido se realizaron 3 seguimientos al plan de mejoramiento suscrito entre la CGR y la Universidad del pacifico vigencia 2016, durante los meses de enero, mayo, junio de 2018.

Para el 2018, Se recibió visita de la Contraloría General de la república en donde practico auditoria regular con enfoque financiero vigencia 2017, dicha auditoria se desarrolló durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, y mayo, que dio como resultado la suscripción de un plan mejoramiento para atender las observaciones del ente de control, al cual se le hizo seguimiento en diciembre de 2018.

- ✓ **Contaduría General de la Nación**

Se enviaron las alertas con el fin de que la Dirección Administrativa y Financiera pudiera rendir los formatos: CGR sistema general de regalías (programación de ingresos y gastos) CGR presupuestal (programación de ingresos, ejecución de ingresos, programación de gastos y ejecución de gastos.) Control interno Contable, Información contable publica (saldo movimientos, operaciones reciprocas, variaciones trimestrales significativas).

- ✓ **Ministerio de Educación Nacional**

La oficina de Control Interno realizó acompañamiento a las visitas realizadas por el Ministerio de Educación Nacional en el mes de marzo de 2018, con el objetivo de orientar a los directivos en la formulación de acciones correctivas y actividades que permitieran subsanar la causa raíz de los hallazgos igualmente en la visita de inspección los días 21 y 22 de junio de 2018, lo cual dio como resultado la nueva versión del plan de mejoramiento, definida el día 25 de junio de 2018.

12.5. Asesoría y Acompañamiento

- ✓ Se brindó acompañamiento a la alta dirección en todos los trámites tendiente a obtener la reformulación del plan de mejoramiento.
- ✓ La Oficina Asesora de Control Interno durante la vigencia 2018 asistió como representante de la Universidad en la sub mesa de educación superior del comité ejecutivo del paro cívico.
- ✓ Brindamos apoyo como parte conciliadora dentro del proceso de concertación con los estudiantes, docentes y representantes del sindicato de trabajadores.

El grupo de trabajo de la Oficina Asesora de Control interno, generó además información de seguimiento en los siguientes temas:

- ✓ Informe Austeridad en el Gasto correspondiente al 2018, que incluye Informe de Ejecución Presupuestal de gastos de personal a corte agosto de 2018.
- ✓ Informe Pormenorizado del Control Interno.
- ✓ Seguimiento a la implementación del Programa de Salud Ocupacional en la Universidad.
- ✓ Seguimiento al Plan de Capacitaciones.
- ✓ Elaboración y Presentación del informe ejecutivo anual de Control Interno Contable vigencia 2018.
- ✓ Expedición de la Resolución Adopción procedimiento de Control Interno Contable.