



# Informe de Gestión 2016 Universidad del Pacífico



Buenaventura, enero de 2017



# Informe de Gestión 2016 Universidad del Pacífico





## Tabla de contenido

PRESENTACIÓN.....	5
1.CONTEXTO INSTITUCIONAL.....	7
2. RESUMEN DE LOGROS ASOCIADOS A LA GESTION .....	9
3. SECRETARIA GENERAL .....	13
3.1 OFICINA JURÍDICA .....	13
4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL.....	15
4.1 Plan de Desarrollo Institucional.....	15
4.2 PLAN DE FOMENTO A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR .....	17
4.3 MIDE.....	18
5. INFRAESTRUCTURA FÍSICA UNIVERSIDAD DEL PACIFICO .....	20
6. OFICINA ASESORA DE INTERNACIONALIZACIÓN .....	24
7. DIRECCIÓN ACADÉMICA.....	29
7.1 ACTIVIDADES GENERALES.....	29
7.2 Programa de Acuicultura .....	36
7.3 Programa Tecnología en Construcción de Obras Civiles .....	39
7.4 Programa Administración de Negocios Internacionales.....	43
7.5 Programa de Agronomía.....	44
7.6 Programa Arquitectura .....	48
7.7 Tecnología en Gestión Hotelera y Turística .....	49
7.8 Ingeniería de Sistemas .....	50
7.9 Departamento de Ciencias Naturales y Exactas .....	51
8 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES .....	56
8.1 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN.....	56
8.2 EJECUCION PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2016.....	61
9. DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL.....	66
10. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	70
10.1 LOGROS DE GRAN IMPACTO.....	70
10.2 COMPRAS Y ALMACEN.....	71
10.3 MANTENIMIENTO LOCATIVO SEDE DE ARQUITECTURA Y CAMPUS UNIVERSITARIO. ....	71
10.4 OFICINA DE SISTEMAS.....	73



10.5. INFORME GESTION CONTABLE AÑO 2016.....	75
10.6. INFORME PRESUPUESTAL:.....	77
10.7. TALENTO HUMANO .....	78
10.8. BIBLIOTECA .....	91
11. BIENESTAR UNIVERSITARIO.....	94
12. CONTROL INTERNO .....	96
13. ANEXOS .....	101



## PRESENTACIÓN



En la presente publicación denominada Informe de Gestión 2016 se pone a disposición de la comunidad los resultados de la gestión administrativa correspondiente al período 2017.

En el informe se da cuenta de los avances, logros y dificultades que ha tenido la Universidad en materia de desarrollo institucional al servicio de sus tres funciones sustantivas: docencia, investigación y proyección social, de acuerdo al Plan de Desarrollo para el período 2016-2019. Durante este año la Universidad ha dado importantes pasos en varios aspectos. En el campo de la docencia, se obtuvo la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de Administración de Negocios Internacionales, Agronomía, Tecnología en Acuicultura, respectivamente. Se amplió la cobertura con el ingreso de nuevos estudiantes y la atención brindada a la población estudiantil en situación de discapacidad.

En lo atinente a proyección social, se realizó la celebración y concreción de importantes convenios con los cuales se ha fortalecido el relacionamiento de la Universidad con destacadas instituciones y organizaciones de los ámbitos local, regional, nacional e internacional, dentro de los cuales se resalta los convenios celebrados con el Benedict College y Augustine University de los Estados Unidos, con los cuales se han beneficiado estudiantes con intercambios y pasantías.

En investigación, se resalta el reconocimiento dado por Colciencias a grupos de investigación de la Alma Máter, así mismo, mención especial merece el posicionamiento en los ámbitos departamental y nacional de los semilleros de investigación.



De otra parte, un aspecto central lo constituye el avance dado en el plan de mejoramiento formulado por la Alma Máter, en respuesta a las medidas preventivas decretadas por el Ministerio de Educación Nacional.

De esta forma, el informe consta de 13 unidades en las que se condesan los logros, avances y dificultades dados en cada uno de las funciones sustantivas; así como también se da cuenta de aspectos generales que son transversales a la vida universitaria, al igual que los diferentes aspectos que hacen parte de la gestión administrativa, tales como: la formulación y ejecución del Plan de Desarrollo, la situación administrativa y financiera, la ejecución presupuestal, el estado de resultado, el balance comercial, el talento humano vinculado, la relación de contratos realizados, la oferta de servicios educativos. Del mismo modo, se enuncian las proyecciones de la institución que están enmarcadas en el Plan de Desarrollo Institucional 2016-2019.

**Víctor Hugo Moreno Moreno**  
**Rector**



## 1. CONTEXTO INSTITUCIONAL



La Universidad del Pacífico es una institución de educación superior que fue creada para brindar formación integral a los jóvenes de la región Pacífico, a través del ejercicio de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.

La Universidad es una de las 46 instituciones de educación superior y 14 universidades de la región del Pacífico colombiano. La institución tiene tres sedes: la principal en Buenaventura, la sede de Tumaco (Nariño) y la de Guapi (Cauca).

Actualmente cuenta con aproximadamente 2.700 estudiantes, distribuidos en los de Agronomía, Arquitectura, Sociología, Ingeniería de Sistemas, Administración de Negocios Internacionales, Tecnología en Acuicultura, Tecnología en Construcciones Civiles y Tecnología en Gestión Hotelera y Turística.

En cuanto al direccionamiento estratégico, se ha establecido para el desarrollo institucional cinco (5) programas estratégicos, los cuales quedaron plasmados en el Plan Desarrollo Institucional 2016 – 2019, mediante Acuerdo Superior No. 014 de septiembre 12 de 2016. Estas líneas o programas son:

- 1) Excelencia académica e intercambio de conocimiento.
- 2) Ciencia, tecnología e investigación más innovación.
- 3) Interacción universidad y su entorno.
- 4) Modernización y fortalecimiento institucional
- 5) Visibilidad nacional e internacional.



Dando cumplimiento al plan de desarrollo Institucional, se pretende seguir fomentando el crecimiento en cobertura, pertinencia, equidad y calidad educativa, promoviendo las habilidades y conocimiento de los profesionales, y posicionamiento institucional.

De igual manera, se plantearon nueve impulsores en términos de resultados esperados que permitirán el alcance del objetivo estratégico a 2019.

Paralelamente, se ha procurado durante el año 2016, dar un empuje al posicionamiento de la Unipacífico en el contexto regional, nacional e internacional, dando énfasis en aquellas relaciones con distintos organismos e instituciones que permitieran visibilizar la presencia de la Universidad en dichos ámbitos., muestra de ello, son intercambios de estudiantes o profesores y convenios interinstitucionales que se relacionan en el presente documento.



## 2. RESUMEN DE LOGROS ASOCIADOS A LA GESTION



- Para el 2015 en el ranking en los resultados MIDE 1.0, a nivel nacional, la Universidad del Pacífico se ubicó en el puesto 179, luego de revisión por parte del Ministerio y ajustes necesarios, el MIDE 1.1 con resultados publicados para el 2016 la Universidad del Pacífico subió 32 puestos, situándose en la posición 147 mejorando sus indicadores en cada una de las dimensiones.
- Obtención del registro calificado para el programa de Agronomía y Acuicultura.
- Convenio con el Instituto de Prospectiva de la Universidad del Valle para la reestructuración administrativa de la Universidad, como estrategia de modernización y actualización de las herramientas de funcionamiento de la entidad.
- Convenio de cooperación con la Fundación GIDS que tiene por objeto garantizar espacios de prácticas laborales para nuestros estudiantes. Fruto de ello, en estos momentos un estudiante está realizando una pasantía laboral, y además está realizando trabajos conjuntos en aras de fortalecer las capacidades de emprendimiento y desarrollo de la comunidad del Pacífico colombiano.
- Suscripción del convenio de cooperación académica entre la Universidad del Pacífico y la Alcaldía de Buenaventura, denominado “Fortalecimiento Institucional de la Calidad Educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Buenaventura”. En este marco, se logró la inscripción exitosa de 2.711 de estudiantes para la capacitación en metodología y técnicas de las pruebas saber 11 para estudiantes y profesores.
- Formalización del convenio de cooperación académica con la Universidad Salvador de Bahía en Brasil y la Universidad del Pacífico.
- Firma y Renovación de los memorandos de entendimiento de la Universidad del Pacífico con:



Universidad Lusiana – EEUU, Cooperación hacia el programa Agronomía.

Benedict College, intercambio internacional de estudiantes a Carolina del Sur- EEUU. (2 estudiantes).

St Augustine University, intercambio académico, deportivo y cultural, en el segundo semestre de 2016. En este marco viaj 1 estudiante a Raleigh, Carolina del Norte.

- Aprobación del Plan de Fomento a la Calidad de la educación superior 2016. El cual contempla proyectos por ejecutar de vigencias anteriores y proyecta especialmente el crecimiento de la infraestructura física de la Universidad.
- Ampliación del servicio de internet a las sedes de la Universidad, mejorando la cobertura y señal para contar con mejor conectividad wifi para la comunidad académica.
- Actualización del software académico, administrativo y financiero GESTASOFT – ACADEMUSOFT. En este marco, la Universidad Pamplona capacitó a miembros de la Alma Máter que usan estas plataformas. Esto permitió aprovechar el uso de la herramienta en algunos módulos y agilizar los procesos administrativos, de igual manera dar solución a alguno de los hallazgos que dieron pie a la medida preventiva.
- Construcción y Aprobación del Plan de Desarrollo Institucional 2016 – 2019.
- Realización de dos ceremonias de grados. Un total de 241 graduados entre nuevos profesionales y tecnólogos.
- Apoyo de la Universidad al proyecto “Cría y Comercialización de Tilapia”, que adelanta la Asociación Agroacuipesca del Pacífico, integrada por egresados del programa de Tecnología en Acuicultura.
- Participación de deportistas de la Universidad en los diferentes torneos de nivel nacional y regional, en especial con baloncesto, obteniendo tres (3) títulos de campeón en distintos torneos.
- La Universidad del Pacífico fue la sede para la sesión de la Comisión de Paz y Postconflicto de la Asamblea del Valle del Cauca, esto en aras de realizar gestiones del proyecto de ordenanza de la Estampilla Pro Universidad del Pacífico.
- Donación a la Universidad de instrumentos musicales realizada por el Fondo de Programas Especiales para la Paz (Fondo Paz), el Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo (FONADE), la Fundación de la Sociedad Portuaria de Buenaventura (FSPB) y el Plan Todos Somos Pazcífico.
- Clasificación de 4 grupos de investigación (ACUICULTURA TROPICAL – categoría C, EDUCACIÓN, JUVENTUD y REGIÓN – categoría C, PRODUCCION LIMPIA UNPA - categoría D y AQUAECO categoría D en la convocatoria N° 737 de Colciencias. Se resalta este logro porque la Universidad había perdido la clasificación de sus grupos de investigación desde el 2012.



- Entrega de kit universitarios a nuevos estudiantes del segundo semestre del 2016.
- Inclusión de 5 personas con discapacidad auditiva a nuestra institución, se encuentran en el primer semestre en la Tecnología de Hotelería y Turismo.
- Lanzamiento primera publicación del periódico institucional “Informativo Pacífico”.
- Aceptación de Apple para realización de diagnóstico tecnológico de la Universidad, para obtener apoyo de la multinacional.
  
- Participación en Black Caucus 2016, donde se realizaron conexiones y diálogos con los congresistas de Estados Unidos Keith Maurice Ellison (MN), Alma Shealey Adams (NC), quienes propusieron un proyecto de ley para incrementar el presupuesto de inversión para las universidades afrodescendientes. En este mismo espacio se lograron acercamientos con las instituciones de Shaw University y Livistong College en Carolina del Norte para forjar los lazos entre las universidades y estas instituciones y plantear programas estratégicos.
- Feria universitaria, más de 480 estudiantes de las instituciones educativas Atanasio Girardot, Pablo Emilio Carvajal, Jesús Adolescentes y los aprendices del centro de capacitación SENA, conocieron la oferta académica y de proyección social que tiene la Universidad del Pacífico.
- Diplomado en Políticas Públicas para las Víctimas, que estuvo dirigido a estudiantes, egresados, servidores públicos de los entes territoriales y líderes víctimas del conflicto armado.
- Estructuración de la agenda de emprendimiento y desarrollo de la Universidad del Pacífico con el apoyo del Dr. Alejandro Eder – director de la Fundación para el Desarrollo Integral del Valle, con el objetivo de generar espacio que incluyan al sector productivo, la Sociedad Portuaria y diferentes actores importantes del departamento del Valle del Cauca en procura de construir estrategias que promuevan el emprendimiento en la región.
- Realización del Foro: “El reto de la educación superior en el post conflicto” que fue financiado por USAID- ACDI/VOCA. En él participaron el doctor Luis Gilberto Murillo en calidad de Gerente del plan Paz Pacífico, la doctora Betty Moreno, directora de la Unidad de Víctimas del Departamento del Chocó, el doctor Silvio Garcés de la Agenda Agraria del Proceso de Paz y el doctor Óscar Gamboa. Con USAID se realizaron 2 foros adicionales.
- Reunión de Pacto por el Desarrollo Sostenible del Pacífico colombiano entre la Universidad del Pacífico, Ministerio de Ambiente, la Corporación para el Desarrollo Ambiental del Chocó (CODECHOCO) e Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico (IIAP), con el fin de formular e implementar políticas y estrategias que permitan



mejorar la calidad de la educación, la investigación y el desarrollo sostenible de la región del Pacífico colombiano.

- Visita del doctor David Picha, director Programas Internacionales para el Centro de Agricultura de la Universidad de Luisiana, se generaron estrategias de actividades de intercambio académico y científico y firma de memorando.
- Reunión con la Universidad del Cauca como aliado estratégico para la negociación, viabilizarían y fomento programas de postgrados y licenciatura.
- Visita del doctor Roberto Pizarro como aliado de la Universidad para apoyar la agenda en estructuración de programas de emprendimiento y fortalecimiento institucional para mejorar la calidad académica y gestión institucional.
- Participación en el Foro Acciones Afirmativas del Decenio Afro 2015-2024 aprovechando que el país cumple 5 años de vigencia de la Ley Antidiscriminación. En el foro se resaltó el trabajo grupal realizado por las comunidades afrocolombianas, negras, palanqueras y raizales.
- Conversatorio “Emprendimiento y liderazgo de la mujer colombiana” exponente con la reconocida “Goyo”, vocalista del grupo Chocquibtown, quien expuso su experiencia personal, empresarial y profesional a 500 mujeres del campo universitario.
- Visita del Dr. Nabil Foster, abogado y docente de la Universidad de Northeastern en Chicago, USA. Con el objetivo de socializar temas de cooperación internacional.
- Relacionamiento de Universidad del Pacífico y la Gobernación del Valle para apoyar a 90 famiempresas de la zona rural de Buenaventura, en marco del proyecto “Fortalecimiento Productivo e Innovador para Productos de Vocación Regional”.
- V Encuentro de poetas frente al mar”, realizado por el Departamento de Lengua, Lingüística y Literatura (DELIN), la Biblioteca de la Universidad del Pacífico y el área de cultura del Banco de la República.
- Visita del rector a España por invitación de la Universidad Politécnica de Valencia para afianzar los lazos académicos y administrativos y trabajo en conjunto para el desarrollo y formalización del convenio especial de cooperación con la Unipacífico.
- Conversatorio “Plebiscito, una Decisión de Paz”, panelista El Dr. Gustavo Petro, dando apertura a la semana universitaria para la paz.
- Visita del Rector del Benedict College, David H. Swinton a la Universidad del Pacífico.
- Celebración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad Auditiva. Se realizaron actividades lúdicas, seminarios, que permitieron conectar a la población y resaltar a los estudiantes que tienen esta discapacidad.



### 3. SECRETARIA GENERAL



Desde la oficina de secretaria general se han apoyado los procesos de revisión documental para el ajuste de PEI, para plan de desarrollo, políticas, estatutos y todo lo relacionado con la propuesta de modernización. Igualmente se ha participado en la organización documental de los grados en la institución.

#### 3.1 OFICINA JURÍDICA

Una de las grandes problemáticas de la universidad han sido los múltiples procesos judiciales en contra de la entidad, por lo cual la labor ha sido rigurosa y minuciosa para identificar claramente la situación actual de cada una de las pretensiones o demandas para determinar su posible efecto en aspectos operacionales, financieros, Imagen institucional, Penal o cualquier índole que comprometan la Institución.

Cuadro de relación de Demandas.



AÑO DE NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA A LA UNIVERSIDAD	NOMBRES	VALOR DE LAS PRETENSIONES	PROBABILIDAD DE PERDIDA DEL PROCESO CON EL SISTEMA	TIPO DE PROCESO
2013	JHONY VIVAS ARBOLEDA	\$ 46.708.980	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2013	ELSY DEL CARMEN ASPRILLA	\$ 86.059.615	ALTA	SANCIÓN MORATORIA POR CONSIGNACIÓN TARDÍA DE LAS CESANTÍAS
2013	DUBANEY ANGULO MOSQUERA	\$ 31.551.982	MEDIA	CONTRATO REALIDAD
2014	VIVIANA SALAZAR GUTIERRES	\$ 33.783.012	MEDIA	CONTRATO REALIDAD
2016	SUSY JHENY CONTRERAS CARVAJAL	\$ 24.694.145	MEDIA	DESVIACIÓN DE PODER
2016	NORBY RAMIREZ CALLE	\$ 15.120.463	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2016	LUZ STELLA GÓMEZ ZULUAGA	\$ 31.587.508	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2014	ESTEBAN ANDRES DÍAZ MINA	\$ 26.969.248	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2016	SALOMON MICOLTA ANGULO	\$ 44.435.518	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2013	JOSÉ FRANCISCO VALLECILLA	\$ 27.317.746	MEDIA	CONTRATO REALIDAD
2011	FELIX SUAREZ REYES	\$ 27.120.765	MEDIA	COBRO DE NIVELACIÓN PRESTACIONAL
2016	JESUS E. ARROYO	\$ 18.549.176	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2016	CESAR OROBIO S.	\$ 22.276.589	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2016	LIBARDO CORDOBA RENTERIA	\$ 26.064.116	ALTA	DESVIACIÓN DE PODER
2012	IDAEI GUILLERMO ACOSTA FUERTE	\$ 107.654.291	ALTA	SANCIÓN MORATORIA POR CONSIGNACIÓN TARDÍA DE LAS CESANTÍAS
2016	LARRY YESID CUESTA	\$ 15.557.764	MEDIA	INDEMNIZACIÓN POR DESPIDO INJUSTIFICADO
2016	LUIS A. LÓPEZ	\$ 10.864.445	MEDIA	COBRO DE SALARIOS DEJADOS DE PERCIBIR
<b>VALOR TOTAL DE LAS PRETENSIONES</b>		<b>\$ 596.315.363</b>		



## 4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



La oficina asesora de Planeación, durante este periodo ha brindado apoyo y ha liderado los procesos de actualización de indicadores y revisión del MIDE, indicadores del Ministerio de Educación Nacional (batería de indicadores), seguimiento y apoyo a la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional 2016- 2019, formulación y seguimiento a los planes de Fomento a la Calidad de la Educación Superior 2015 y 2016, y las actividades generales de planeación institucional relacionadas con seguimiento a ejecución de proyectos, control y seguimiento a actividades del área y todo lo referente al sistema integrado de gestión de calidad, que para el periodo 2017 a 2019 tendrá la implementación total..

A continuación, se relacionan algunos desarrollos relevantes:

### 4.1 Plan de Desarrollo Institucional

La formulación del PDI 2016-2019 de la Universidad del Pacífico se llevó a cabo a través de la realización de varias sesiones de trabajo del equipo consultor con los diferentes estamentos universitarios y actores externos, utilizando metodologías idóneas para el levantamiento de información requerida para comprender el que hacer actual y posterior diseño del Plan.

Durante la primera fase del proceso, en la cual se buscó identificar y analizar los desafíos que enfrenta actualmente la institución, se llevaron a cabo tanto grupos focales con funcionarios, docentes, estudiantes y egresados, como entrevistas semiestructuradas con



actores internos y externos (comunidad, sector productivo, entes territoriales, entre otros). Durante la segunda fase, se realizó una encuesta a los estamentos universitarios y a la comunidad, y se realizó la revisión de los componentes estratégicos: misión, visión, propósito estratégico y sus impulsores, y principios. Igualmente se construyeron las ofertas de valor de los grupos de interés para la Universidad. Posteriormente se realizó la construcción de las perspectivas del mapa estratégico institucional y sobre cada una de ellas se definieron los objetivos estratégicos y sus respectivas iniciativas estratégicas con las cuales se busca dar cumplimiento al PDI 2016-2019.

El mapa contiene hoy 3 perspectivas, 14 objetivos estratégicos y 25 iniciativas estratégicas. Cada una de estas últimas tiene uno o varios proyectos asociados, los cuales deberán ser desarrollados entre el 2016 y el 2019 por los diferentes líderes responsables. Asimismo, cada uno de los proyectos del PDI 2016-2019 contienen macroactividades que a su vez tienen uno o varios indicadores, su línea base y unas metas a cumplirse en los próximos cuatro años. Esto permitirá realizar un monitoreo a los avances y ejecución de la estrategia institucional. Por otro lado, los 14 objetivos estratégicos tienen indicadores de impacto y metas para que la institución mida el avance en el cumplimiento del Plan y oportunidades de mejora en su gestión.

Es clave resaltar que el PDI 2016-2019 de la Universidad del Pacífico fue el resultado de un ejercicio de participación activa de sus principales grupos de interés, tanto internos como externos. Se llevaron a cabo en total 22 entrevistas, 9 grupos focales con participación de 106 personas, 64 participantes en la encuesta y 30 sesiones de trabajo con participación de 235 personas, entre directivos, docentes, funcionarios, estudiantes y egresados.

En resumen, durante el proceso de formulación se contó con más de 400 participaciones, cada una de las cuales brindó aportes significativos sobre la ruta que debe seguir la institución. El plan de desarrollo fue aprobado en consejo superior y con ello se procedió a realizar el cambio en la estructura de seguimiento y control para los planes de acción y de inversión de tal manera que incluyeran las nuevas denominaciones y enfoques del PDI.



## MAPA ESTRATÉGICO



### 4.2 PLAN DE FOMENTO A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

El objetivo de la herramienta Planes de Fomento a la Calidad de la Educación superior (PFC), es promover el uso eficiente de los recursos con que cuentan las instituciones de educación superior (IES) públicas, en especial los provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad -CREE- y los demás que el Estado les asigna.

Los recursos CREE se podían usar únicamente con las líneas expuestas en el decreto de adjudicación de los recursos. Para el 2015 y 2016, el Ministerio de educación Nacional priorizó y definió áreas estratégicas para desarrollo institucional en las que se debían alinear los planes de fomento; los PFC constituyen una parte vital y creciente de los esfuerzos para mejorar la calidad en las IES públicas.

La Universidad para el 2015 aprobó un PFC ambicioso en el que incluyó recursos del CREE de las diferentes vigencias (2013, 2014 y 2015) por un total de \$ 11.350 millones de pesos. Para el 2016 aprobó un PFC por un total de \$ 3.500 millones de pesos al cual se le



adicionaron \$ 174 Millones luego de conocer el valor total asignado a la institución para esta vigencia y por este concepto.

La ejecución sobre el PFC durante el 2016 presentó un avance del 28%, de acuerdo con el reporte enviado en agosto de 2016 al MEN. Sin embargo, cabe destacar que en el último trimestre se llevó a cabo la asignación, contratación y ejecución de los proyectos correspondientes al Fortalecimiento del Sistema Hídrico y Eléctrico del Campus de la Universidad, llegando a una ejecución del 90% en ambos casos, a diciembre 31 de 2016.

Ver anexo Plan de Fomento 2015.

Ver anexo Plan de Fomento 2016

#### 4.3 MIDE

MIDE se define a sí mismo como “una herramienta construida sobre 4 principios básicos:

(Objetividad, transparencia, pertinencia y replicabilidad), que busca proporcionar información clara, objetiva y transparente sobre el estado actual de 187 IES del país, a partir de 6 dimensiones y 18 variables asociadas a la calidad educativa”.

La herramienta, pese a haber sido recibida con polémica por la población objeto de evaluación, sigue una tendencia internacional de la que forman parte sistemas altamente reconocidos por las Universidades del mundo como The Academic Ranking of World Universities – ARWU (popularmente conocido como el Ranking de Shanghái), el U MULTIRANK, The Times Higher Education World Universities Ranking, o The Carnegie Classification of Institutions of Higher Education, inspiración este último del MIDE.

En común todos estos sistemas de evaluación comparan el desempeño de cada IES respecto a unos indicadores de referencia, lo ponderan para generar un índice compuesto de calidad y finalmente, lo comparan con unidades semejantes para obtener desempeños relativos y en procura de encontrar actores destacados que puedan aportar ideas para el mejoramiento general. El tema de garantizar una justa comparación con pares, centro de muchas de las discusiones que generan este tipo de sistemas, se aborda en el caso del MIDE, a partir de la consideración de la orientación de la oferta académica de las IES, así:

- IES CON ENFOQUE DOCTORAL: Las instituciones educativas de este grupo son aquellas que han graduado más de 10 estudiantes doctorales anualmente en los últimos tres años, o tener 10 o más programas doctorales vigentes (SACES), cuentan con egresados de pregrado en seis o más áreas de conocimiento el último año.
- IES CON ENFOQUE MAESTRÍA: Las instituciones educativas de este grupo son aquellas que han graduado más de 40 estudiantes de maestría anualmente durante los últimos tres años, o tener 40 o más programas de maestría vigentes (SACES),



cuentan con egresados de pregrado en tres o más áreas de conocimiento en el último año.

- **IES CON ÉNFASIS EN PREGRADO:** Las instituciones educativas de este grupo son aquellas que cuentan con programas vigentes en dos o más áreas del conocimiento en pregrado. En la presente categoría se encuentra UNIPACIFICO.

La primera versión del MIDE, que correspondería lo publicado en Julio de 2015 (MIDE 1.0) dio lugar a pronunciamientos por parte de muchas universidades públicas y privadas respecto a los resultados y a la estructura del modelo mismo. El MEN, considerando las fallas observadas en el reporte a los sistemas de referencia del modelo por parte de las IES, y ajustes de algunas variables, sugeridos en gran medida por las mismas instituciones en congruencia con su heterogeneidad, generó una nueva versión (MIDE 1.1) que comenzó a socializarse con las diferentes Casas de Estudios en abril de 2016.

De acuerdo con el Ranking General de Instituciones, UNIPACIFICO paso de la posición 179 en MIDE 1.0 a la posición 147 en el MIDE 1.1 , es decir que gana 132 posiciones.

Ver anexos MIDE



## 5. INFRAESTRUCTURA FÍSICA UNIVERSIDAD DEL PACIFICO



CAMPUS UNIVERSITARIO: está constituido por 4 bloques, un edificio de biblioteca y un edificio donde funciona Bienestar Universitario, además cuenta con varios espacios abiertos de recreación y esparcimiento.



En general los 5 Bloques que conforman el Campus están conformados por tres plantas, tienen una forma rectangular que hace que se tenga una circulación lineal donde se reparte



los espacios. Usualmente 113 M2 desde donde se accede a las distintas áreas de servicio en cada piso, bien sean salones de clase, salas de sistemas, laboratorios, baterías sanitarias, oficinas administrativas o servicios internos de la Universidad, entre ellos existe conectividad por medio de rampas y escalera y grandes pasillos entre sí, dándole cabida a que todas las personas puedan acceder a los espacios como lo estipula por el decreto 1538 de 2005 normativa para la accesibilidad.



## Edificio de Biblioteca

Localizada cerca del acceso principal del Campus, es un espacio cuadrado dotado de todos los medios informativos y físico para el uso de la comunidad universitaria, cuenta con dos pisos, donde de la primera plata están dotada de mesas para la lectura, computadores para investigaciones y otras áreas comunes. El segundo piso cuenta con las mismas áreas anexando un área de estantería de libros y de recepción.



### Edificio de BIENESTAR UNIVERSITARIO

Es una construcción que cuenta con un área de gimnasio dotada de máquinas para hacer ejercicios, también posee un pequeño espacio de bodega, cuentan con 4 oficinas una recepción y un baño interno, también hay una batería de baños hombres y mujeres donde hay duchas, y cerca de este edificio está la cacha múltiple del campus.

La Universidad cuenta con una plaza central que está rodeada por los bloques, donde la comunidad universitaria interactúa con sus diferentes programas, hay otro espacio que también se usa como parqueadero.



### SEDE UNIVERSITARIA CIUDADELA



Esta sede está ubicada en la parte continental de la ciudad en el barrio ciudadela Colpuertos, donde funciona el programa de Arquitectura, la construcción en su gran parte es de un piso y posee un bloque de dos pisos.

Esta edificación cuenta con el área de dirección de programa de Arquitectura, sala de profesores, Cenur y estación meteorológica, laboratorio, canal Yubarta, Biblioteca, taller de Dibujo sala de sistema, fotocopiadora, cafetería, enfermería, 3 aulas de clases, laboratorio Ambiental, laboratorio de Materiales, batería sanitaria para ambos sexos. En el segundo nivel están las siguientes áreas: 2 salones de profesores, oficina Internalización, Proyección Social, 2 talleres de dibujo y batería sanitaria para hombres y mujeres.

Este edificio cuenta con una plaza central para esparcimiento de la comunidad universitaria y además esta conectadas por medios de escaleras y rampas para todo tipo de persona según lo estipulado en la ley.



#### GRANJA DE SABALETA (HENRY VON PHRAL)

Está localizado en el corregimiento de Sabaleta, antigua carretera vieja de Buenaventura tiene una extensión de 5900m<sup>2</sup> aprox. En ella se efectúa gran parte de las investigaciones en el programa de Acuicultura, cuenta con 62 lagos, una casa de hospedaje, una planta de procesamiento de peces donde están las siguientes zonas: un área de desafectación, un almacenamiento, un área de procesamiento de la materia prima en ella se hace el eviscerado y la preparación del producto, un cuarto frío, una zona de despacho, bodegas y baños. En el momento la planta de procesamiento está inactiva, pero ya se tiene adelantó el proyecto para colocarla en funcionamiento.



## 6. OFICINA ASESORA DE INTERNACIONALIZACIÓN



Las relaciones Internacionales son una de las estrategias para hacer visible la existencia de la Alma Mater más allá de las fronteras del país y ofrecer sus servicios al ámbito internacional. Este relacionamiento le permitirá elevar el nivel de desempeño académico e investigativo de los miembros de la comunidad universitaria y crear un nuevo capital social que la posicione y le facilite la realización de alianzas estratégicas, beneficiando su desempeño y el de los aliados.

Se ha incorporado la Universidad en una red internacional, en la que no sólo se pretende dar a conocer la institución, sino atraer inversión y cooperación para garantizar el desarrollo y fortalecimiento de la institución.

### Documentos Institucionales

- Política de Internacionalización: El 22 de septiembre el Consejo Superior aprobó la propuesta de la Política de Internacionalización, con éste logro se disminuye uno de los hallazgos plasmados en la Resolución No. 07361 del 25 de Mayo de 2015 y se da cumplimiento al plan de mejoramiento del MEN.

Se tiene elaborada la propuesta borrador de reglamentación de la Política de Internacionalización.

### Informes de las Organizaciones y Redes

#### Organizaciones



Durante la vigencia 2016, se establecieron y reanudaron relaciones con:

- Benedict College - Carolina del Sur. E.U.A. – Reactivación de relaciones
- Asociación Universidades América Latina y el Caribe para la Integración “AUALCPI”
- CONPEHT .- Afiliación
- Universidad Estatal de Luisiana
- Universidad de San Agustín – Carolina del Norte. E.U.A.

#### Convenios

En las instalaciones de la oficina Asesora de Cooperación Internacional, se lleva un archivo de cada convenio suscrito que involucra la dependencia, se anexan soportes correspondientes a actividades realizadas.

Se tienen 20 convenios vigentes de los cuales nueve (9) se suscribieron en 2016 así: seis cartas de intención, uno becas de matrícula para cinco estudiantes y dos memorandos de entendimiento. Se Anexa tabla con relación de convenios.

El profesional universitario de apoyo de Internacionalización y el director de Proyección Social, trabajaron el relacionamiento con Brasil y se enviaron 17 cartas de intención el 24 de septiembre, con motivo del I Congreso Internacional que se llevó a cabo en Salvador de Bahía – Brasil; donde el director de Proyección Social asistió, en representación de la Universidad del Pacífico, una semana después, se tuvo respuesta vía e-mail de 5 instituciones como se relaciona a continuación:

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB  
Enviaron convenio marco de cooperación y adicionalmente solicitan

- Estatuto o documento de constitución de la universidad y NIT.
- Documento de otorga de poderes al que firmará el Convenio.
- Cédula de Ciudadanía, Pasaporte u otro documento de identidad.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN  
Enviaron convenio marco de cooperación.

Universidade Federal do Piauí – UFPI  
Enviaron convenio marco de cooperación.



Pertenecen al Grupo COIMBRA de Brasil, con ellos se puede hacer uso del programa BRACOL para intercambios académicos y del programa PAEC OEA/COIMBRA para adelantar estudios de maestría.

#### Grupo COIMBRA de Universidades Brasileiras – GCUB

En el mensaje aclaran que es necesario coordinar con ASCUN la intención de hacer uso del programa BRACOL para intercambio académico y que el grupo COIMBRA puede brindar un apoyo en esa gestión, también dicen que es posible realizar un convenio marco de cooperación bilateral con ellos para desarrollar programas y actividades específicas de cooperación educativa y cultural.

#### Universidad para la Paz – Costa Rica

Se realizaron siete (7) video conferencias discriminadas así: 2 con la Universidad Del Estado de Bahía, tres(3) Universidad Agraria la Molina – Perú, una(1) Universidad para la Paz – Costa Rica, 1 video conferencia a través del celular con el Decano de Ingeniería y Negocios de la Universidad San Agustín – Norte de Carolina – Estados Unidos.

#### Objetivos Estratégicos

- Establecer procesos de diálogo entre la Universidad y entidades, comunidades, asociaciones, organismos, estamentos del orden local, regional, e internacional, a partir del intercambio de saberes, prácticas y conocimientos científicos, tecnologías y humanísticos y cultural.
- Promover la conformación de familias hospedantes constituidas por docentes, estudiantes, administrativos que puedan brindar hospedaje a estudiantes y docentes visitantes lo que les permitirá un intercambio cultural e idiomático.
- Propiciar el desarrollo de las diferentes formas de Internacionalización y servicios en las instancias de la Universidad, de tal forma que permitan su desarrollo
- Mantenerse al tanto de las demandas sociales, económicas y ambientales a nivel local, nacional e internacional, para plantear nuevas estrategias desde la responsabilidad social de la Universidad.
- Comunicar y sensibilizar la comunidad universitaria interna, así como socios externos (universidades, empresas, sociedad civil, comunidades y otras) en la



necesidad del aprendizaje de una segunda lengua dado la posición geográfica e importancia de la región un manejo socialmente responsable de sus propósitos misionales.

- Consolidar las relaciones nacionales e internacionales de la Universidad como fundamento para el posicionamiento de la Alma Máter allende sus fronteras e imaginarios, en función de su razón histórica en la sociedad local-regional y en el Estado.

#### Convenios que se manejaron en la vigencia

En el marco de los convenios suscritos se realizaron actividades de Intercambio Académico en los siguientes convenios:

- Benedict College(Carolina del Sur) en la UNIPACÍFICO: Se recibieron seis estudiantes que vinieron de intercambio, para realizar actividades culturales y académicas de las unidades de Bienestar Universitario y el DELIN en las áreas de danzas, cultura del Pacífico, español e inglés, los estudiantes fueron: Nathan Conard Brown, Jr., Bradford Lee Corley, Caesar Nieto, Demetrius Leo Pinkett, Jr., Diana Tobar Lozano y Noelle Atieno Mware.
- Estudiantes de la Unipacífico al Benedict College en cumplimiento al convenio de intercambio educativo suscrito entre estas dos instituciones se enviaron a experimentar un ambiente de aprendizaje internacional, que les permitirá hacer un canje de conocimientos y habilidades a dos estudiantes María Liceth Riascos Viveros y Luis Fernando Riascos del programa de Sociología, quedando pendiente Jorge Iván Advíncola Rojas de Ingeniería de Sistemas para la vigencia 2017 debido a que la embajada entregó la visa tarde a pesar que se hizo el proceso al mismo tiempo que los otros.
  - a. Estudiante de la Unipacífico a Saint Augustine University (Carolina del Norte) Andrés David Portocarrero Castro de Ingeniería de Sistemas fue el estudiante enviado, quien dejó muy buena imagen de la Alma Mater, pues así lo expresó el Decano Kanton Reynolds

#### Convenio con la Fundación Cascajal – Becas



Se elaboró proyecto de nuevo Convenio para becar a cinco estudiantes de la Unipacífico, el cual fue revisado por los integrantes de la Fundación de Houston – Texas, quienes son los que realizan actividades y envían los recursos para los becarios. El presidente en Texas es el científico, doctor Heladio Iburguen Palomino y en Buenaventura la Licenciada María Elena Jaramillo. Se becaron cinco estudiantes: tres del programa de Ingeniería de Sistemas y dos del programa Sociología.

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>No. de Cedula</b>
Estefani Segura Mosquera	1.111.809.513
Yenny Paola Ruiz Pulido	1.111.781.205
Carlos Felipe Díaz Lombana	1.107.089.286
María Liceth Riascos viveros	1.006.191.331
Claribel Rentería Cuero	1.111.813.150

- USAID - Colombo Americano “Becas MLK”. Se participó en la Convocatoria para las 20 becas de Inglés y Liderazgo que por primera vez se tiene en cuenta a Buenaventura y fueron seleccionados de los 22 inscriptos 12 estudiantes de la Unipacífico.

#### Participación en Eventos Internacionales.

- El Consejo Superior autorizo la participaron de dos docentes en seminario LACUAQ
- Reunión con los directivos de la Universidad de Oklahoma y el científico Heladio Iburguen Palomino.
- Asistencia del director de Proyección Social al I Congreso Internacional de la Interiorización a la Internacionalización del Conocimiento
- Reconocimiento al principal del Benedict College, Dr. David Swinton.



## 7. DIRECCIÓN ACADÉMICA



### 7.1 ACTIVIDADES GENERALES

Se detallan cada una de las actividades generales desarrolladas para alcanzar los objetivos propuestos y cumplir con las metas establecidas de la dirección académica.

#### Actualización del PEI

La Universidad ha decidido alcanzar los fines de la educación definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales de la región. Por ello, se llevó a cabo la actualización del PEI, como resultado de la mesa de trabajo, se adoptaron ajustes en cuanto a la gestión directiva, la gestión académica, la estrategia pedagógica, la gestión administrativa y del talento humano, y la gestión de la comunidad.

#### Diseño Curricular y Modelo Pedagógico

- Puesta en marcha del Comité Central de Currículo y los Comités de programas de las unidades académicas.
- Diseño de la propuesta para la flexibilización curricular en la asignatura de inglés.
- Diseño del Modelo Pedagógico y aprobación por el Consejo Académico. En este momento, está en proceso el diseño de las cartillas del Modelo, con el objetivo de hacer la socialización a toda la comunidad universitaria.



### Autoevaluación y Acreditación

Se elaboró y aprobó la política de autoevaluación, como parte de la estrategia para la acreditación institucional.

- Puesta en marcha del Comité de Autoevaluación
- Refrendación de la política de Autoevaluación por los cuerpos colegiados.
- Socialización de la política de Autoevaluación ante el Comité
- Proceso al diseño del sistema de autoevaluación institucional

### Diseño de un sistema (o esquema) de salidas pedagógicas

Se planificó y estableció los criterios para realizar las salidas pedagógicas, con base en los syllabus de las asignaturas y el presupuesto asignado para cada programa académico. Elaboró el plan de mejoramiento para la optimización de resultados en las salidas pedagógicas.

### Estudio de Regionalización y Oferta de Diplomados

- Presentación al representante de los alcaldes de Pacífico nariñense la oferta de 6 diplomados.

### Análisis para la oferta de Nuevos Programas

- Fortalecimiento del convenio entre la Universidad del Cauca y la Unipacífico, respecto a la oferta de maestrías para el año 2017. Actualmente se ha trabajado en el convenio para la oferta en maestrías en estudios interdisciplinarios del desarrollo y para la Maestría en Humanidades.

### Cualificación Docente y Administrativo

Propuesta de dos diplomados para docentes y personal administrativo: Diplomado en docencia Universitaria y Diplomado en Educación para la paz y Formación ciudadana.

### Articulación con la Educación Básica y Media

- Ejecución de dos maletas pedagógicas en las Instituciones Educativas: Confamar Billingue y Seminario san Buenaventura.
- Proyecto casa Abierta ya está organizado en su parte operativa y logística, falta la ejecución.



## Suficiencia de la Planta Docente

Realización de diagnóstico con base en la información de los docentes de planta y ocasionales, con miras a la proyección del Concurso Docente para el año 2017.

### Informe de Unidades Académicas Programa de Sociología

Se logró graduar a 21 estudiantes de Sociología, alcanzando en total 474 graduados de 598 egresados, lo que da una tasa de graduación del 78.8%.

En el semestre 2-2016 se programaron un número aproximado de 12 sustentaciones de trabajo de grado, algunas ellas se llevaron a cabo durante el período intersemestral. Se espera que las personas que sustentaron en este período y no hayan alcanzado grado en este semestre, logren graduarse en las fechas que envió, desde la oficina de Registro y Control Académico.

Grupos registrados en Colciencias.

- a) Grupo Educación, Juventud y Región, categoría C
- b) Grupo Identidades
- c) Grupo Huellas del Pacífico
- d)

En creación grupo Tonga

Proyectos: Tics y Saberes Afrolocales

- Establecer un grupo de trabajo en el que se analicen todo el proceso creativo para la construcción de un video juego.
- Establecer y analizar los procesos cognitivos que fomentan aprendizajes en el video juego.

Proyecto: Homicidio Selectivo: Modalidad de violencia urbana en Buenaventura 2000- 2015



En términos de lo que se pudo realizar con todas las limitaciones que hubo, se puede mencionar que se avanzó un poco en la recolección de la información documental y se escribió un artículo alrededor de los aspectos teóricos del homicidio selectivo y la violencia titulado homicidio selectivo modalidad de violencia en Buenaventura 2000 - 2015: elementos conceptuales para su interpretación, como versión preliminar para revisión de estilo. Escrito por los docentes Gloria Inés Montoya Duque, Diego Fernando Iglesias, Oscar Larrahondo, Juan Carlos Ibarгүйen, Luis Alfonso López y Dagoberto Riascos.

Se realizaron los siguientes ejercicios:

1. Definición de las categorías de análisis centrales del proyecto.
2. Conformación de un equipo de trabajo por eje temático.
3. Elaboración de un bosquejo de artículo publicable.

Algunos logros:

1. Conformación de líneas temáticas y responsables.
2. Discusión teórica sobre las líneas centrales del Proyecto.
3. Elaboración de artículo publicable.

Proyecto: Condiciones Socioeconómicas en los resultados académicos, el caso del grupo de estudiantes de la Universidad del Pacífico

Elaboración del marco contextual y ambientes de aprendizaje

Proyecto de investigación: Maternidades, Paternidades y Universidad: Caracterización de la población estudiantil de la Universidad del Pacífico.

- En el transcurso del semestre se llevó a cabo la primera fase del proyecto de investigación correspondiente a la parte de sondeo.
- En el mes de septiembre y octubre se diseñó el instrumento de recolección de información en el formato de encuesta, compuesta por 25 preguntas distribuidas en cuatro campos: datos personales, datos socioeconómicos, datos de los hijos e hijas y finalmente preguntas sobre las estrategias de cuidado de los hijos, redes de apoyo y percepción de la Universidad del Pacífico como red de apoyo.



- A finales del mes de octubre, habiendo superado dificultades financieras para la impresión de los formatos de encuesta, se dio inicio a la recolección de la información. La encuesta se aplicó directamente a los estudiantes que son padres y madres. Para ello se realizó el recorrido por las clases de todos los semestres de los diferentes programas académicos, teniendo como guía la programación académica de cada programa, este proceso duró hasta mitad del mes de noviembre.
- Desde la última semana de noviembre y la primera de diciembre se realizó la sistematización de las 170 encuestas diligenciadas por los estudiantes, para ello se hizo uso del software de análisis estadístico SP SS.
- Se realizó la redacción del primer informe de análisis de los resultados preliminares resultantes de las fuentes cuantitativas, logrando avances significativos en la caracterización de la población estudiantil que son padres y madres en la UNIPA en relación con el desempeño académico.

#### Bibliotecas Vivas del Pacífico Sur

- Se obtienen avances en términos de la formulación del proyecto. Se realizaron ajustes en el campo teórico, presupuesto y cronograma de actividades.
- Al comienzo del semestre no se tuvieron muchos avances debido a que no se le asignaron horas al equipo completo de docentes que están impulsando esta propuesta.

#### Entrega de documento impreso

Impactos del conflicto armado y construcción de escenarios de paz: una experiencia interdisciplinaria en el Bajo Calima – Buenaventura (Valle). (Caracterización de los efectos de la estigmatización en las relaciones sociales enfocadas la arquitectura, la producción agropecuaria y eco turístico en la comunidad del Bajo Calima No se pudo trabajar en la cartilla comunitaria, que era el producto a entregar. Se cambia el producto a entregar- la cartilla por el borrador del artículo publicable. Se visita dos veces semanales la oficina de Investigación con el fin de mantener el proyecto vigente. Se solicita en reiteradas ocasiones a los docentes la entrega de las entrevistas realizadas en bajo Calima sin obtener resultados positivos. Se anexa borrador del artículo publicable.

#### Semilleros

1. Huellas del Pacífico: Diego Iglesias, Gloria Montoya



2. Intervención para la sociología: Martha Torres
3. Interseccionalidad y análisis de realidades: Natalia Salazar
4. Escenarios de conflicto y postconflicto: Adriana Espinosa
5. Plurisaberes Visibles: Eliana Angulo.

Se definieron evaluadores para los artículos que serán publicados en los números 2 y 3 de la Revista de Sociología

- Se solicitó los ajustes a los artículos pendientes de parte de los docentes del Programa de Sociología
- El director del programa, constituyó un Comité Editorial y Científico externo, a partir del segundo semestre de 2016

Egresados: Para el segundo semestre de 2016 se actualizó la base de datos de los egresados graduados correspondiente a este periodo, según los datos de la oficina de Registro y Control de la Universidad del Pacífico, además se digitalizaron las actas de grado existentes en los archivos del programa de Sociología de año 2016.

Propuesta de Maestría: Programa Maestría en Sociología, con énfasis en Identidades étnicas construcción de escenarios de paz y diálogo de saberes.

Se avanzó en la construcción del documento maestro en los siguientes aspectos: -El equipo hizo la revisión del borrador inicial del documento. -Se amplió el marco legal sobre programas de maestrías en Colombia. - se incluyeron aspectos teóricos de las líneas de investigación. -se incluyó una línea denominada territorio sociedad y región.

Consolidado espacios foros, talleres y charlas: Los resultados de este espacio están mediados por la dinámica de los invitados, aunque en el principio del semestre se dispuso de una planificación y de un cronograma de actividades no fue posible cumplir con el mismo. Por lo tanto, En el segundo semestre de 2016 solo fue posible la programación de dos conversatorios; el primero se llevó a cabo el 21 de septiembre. Para el desarrollo de este conversatorio se contó con la presencia de los estudiantes Dennis Arley Huffington Arroyo, Dolly Rodríguez Guerrero, Iván Andrés Hernández, Mary Sol Ardila y Mario Andrés Castrillón; estos estudiantes participaron como ponentes en el II Encuentro Latinoamericano de Sociología que se llevó a cabo en la ciudad de Esmeraldas – Ecuador.



XIII Congreso Nacional de Sociología: Durante el período se definió la propuesta del Congreso para ser incorporada al plan de desarrollo de la Universidad del Pacífico.

Se conformó una nueva comisión por 3 docentes representantes cada uno de los grupos de investigación, otros 3 docentes cada uno de las áreas misionales de la Universidad, otros 3 cada uno por líneas del congreso y el director del programa académico.

Se presentó un informe de la última reunión establecida con Redfades con el objetivo de perfilar las responsabilidades de la Universidad y de ésta instancia.

Se logró conformar equipos de trabajo de un total de 20 personas con el objetivo de abordar los compromisos del evento por ejes temáticos.

Mesa Técnica de La Comisión para el Postconflicto de la Asamblea del Valle

- Formulación proyecto Creación Centro de Ideas para la Paz
- Formulación documento preliminar Cátedra de la Paz
- Propuesta preliminar Ajuste de manual de convivencia en educación Buenaventura

Cómo dificultades se pueden sintetizar las siguientes:

- Dinámica política del país en relación al proceso de paz pos referendo desestimulo el proceso de creación colectiva.
- Cambio de dirección del programa académico incidió en proceso de planificación.

Prácticas de Formación Profesional: Los estudiantes asumieron el proceso de PFP a cabalidad, asistieron a las actividades programadas y cumplieron con las horas estipuladas.

Estudiantes en prácticas 29.

Los estudiantes lograron realizar en las instituciones sus prácticas formativas.

Vínculos instituciones:

1. Fundación Camino a la Esperanza (1 estudiante)
2. Consejo Comunitario Comunidad Negra la Caucana (9 estudiantes)
3. Consejo Distrital de Buenaventura (3 estudiantes)
4. Consejo Comunitario Comunidad Negra Citronela (1 estudiante)
5. FUNDAPAZ (1 estudiante)
6. FUNDESCODES (3 estudiante)



7. FAMILIAS EN ACCIÓN – Independencia (2 estudiantes)
8. Casa de Reflexión- Cárcel del Distrito de Buenaventura (4 estudiantes)
9. Fundación Social y Ambiental Revolución Pacifico (1 estudiante)
10. Universidad del Pacífico, programa de Sociología- grupo de investigación Identidades (1 estudiante)

## 7.2 Programa de Acuicultura

### Gestión Académica

Se realizaron reuniones de Comité de Programa para presentación de la programación inicial semestral.

Establecimiento de las comisiones.

En resumen 3 profesores de carrera, 6 ocasionales de tiempo completo, 2 hora cátedra para un total de 11 profesores, dos de los ocasionales dictan sus clases en otros programas (\*)

#### a. Comité y comisiones

Las actividades se distribuyeron a través de la agrupación de docentes en términos de comisiones o comités de trabajo de la siguiente manera:

<b>Comité Salidas de campo y Practicas Académicas.</b>	<b>Comité de Autoevaluación</b>	<b>Comité de Proyección Social</b>
Giovanny Gómez. Docente TC	Olga Rosero Docente Car	Luigi Córdoba
Hernando Gamboa Docente HC	Sandra Lamouroux Docente TC	Indira Banguero
Ferney Caicedo: Administrador CIPA	Karent Ramos Estudiante	Geovanny Gómez
Pedro Tabares Docente T C	Jorge Augusto Angulo	Ferney Hinestroza
		Jorge Augusto Angulo



El comité académico ampliado lo conforma todo el equipo de docentes y representante de los estudiantes. Las mayorías de reuniones académicas o de programas se realizan en comité académico ampliado.

En este comité se hizo la presentación del plan a seguir de acuerdo con el documento de "Marco lógico de las Unidades Académicas" el presente informe recoge el seguimiento realizado a este plan.

Una vez se entregó el nuevo registro calificado del programa, se abordó el ejercicio de transición de crédito para las asignaturas, en el documento de ajuste se describe el proceso a aplicar, está pendiente de hacer una socialización a los estudiantes, aunque se aprovecharon varias reuniones, talleres, seminarios y las mismas clases, para informarles de este cambio. Se deben realizar reuniones de comité curricular del programa para tocar este tema. Igualmente, el ejercicio para el próximo semestre pasa por colgar la nueva malla en academusoft bajo nueva resolución que expida el rector.

El cambio según lo describe el documento de ajuste solo es para aumentar el número créditos en algunas asignaturas.

Revisión y ajuste de documento de " Ajuste curricular", revisar sílabos del programa

La revisión de los sílabos fue realizada y ajustada por cada uno de los docentes de sus asignaturas sin embargo hace falta la revisión de todo el paquete por un asesor especialista del tema.

Solicitar dos nuevos docentes para el programa hora cátedra y otro tiempo completo

Se realizó la solicitud de dos nuevos docentes considerando la falta de personal docente para acciones programadas en proyección social y la ausencia de docentes para varias asignaturas.

Establecimiento una comisión de salidas de campo que se encargue de la organización de las mismas. Revisión del cronograma de salida de campo y prácticas académicas realizado en periodo I.

Para el segundo semestre se realizaron en total 2 salidas de campo cuyos destinos fueron: Bahía Málaga, donde se analizó el funcionamiento de la estación acuícola y la segunda fue



un recorrido entre Buenaventura y Salento observando y practicando en varias empresas acuícolas ubicadas en el recorrido.

Las prácticas académicas se realizaron en el Centro de Investigación y producción Henry von Prael (CIPA HvP) la universidad corrió con los gastos de transporte hacia la zona algunas salidas no se realizaron (4) por falta de recursos o por coincidir con otras actividades, etc.

Estrategia para diagnosticar necesidades y problemáticas del Sector Acuícola, Actualizar Documento de profesionalización por ciclos propedéuticos

Para este periodo los avances fueron poco significativos debido a la falta de un asesor que guiara el proceso. Por lo anterior, desde la dirección de programa por solicitud de la comisión, se informó a las directivas administrativas de la Universidad la necesidad de un experto en la creación de nuevos programas. Apoyo a las actividades para activar proceso de maestría en Recursos Hidrobiológicos en convenio con la Universidad del Cauca Por su parte la comisión trabajó en las siguientes actividades:

- Consolidación de la encuesta relacionada a las necesidades y problemáticas del sector productivo acuícola.
- Consolidación de las revisiones documentales realizadas por la comisión del periodo intersemestral 2016. Lo cual se compiló en un único documento.

Realizar un Taller de prospectiva como insumo para la profesionalización, Continuar trabajo realizado con Umata.

Este ejercicio se postergó para el próximo semestre, y el trabajo se enfocó en la priorización de las líneas de investigaciones a través del ejercicio de priorización denominado matriz de Vester.

Planificar un cronograma de capacitación, Establecer discusiones en torno al Modelo Pedagógico.

El director del CEPA se realizó un taller de socialización del nuevo Modelo Pedagógico de la Universidad con el objeto de conocerlo analizar su contenido y empezar a trabajar en su aplicación en torno al mismo se dieron discusiones importantes sobre este importante documento que constituye el corazón del PEI.

Revisión del plan de cualificación docente



Se revisó el plan de cualificación además de las dos actividades de cualificación realizadas en abril, sin embargo no hubo apoyo para el Congreso Nacional de Acuicultura realizado en Nariño, salvo el espacio de tiempo.

Continuar con la elaboración del documento PEP de acuerdo con lineamiento del registro calificado

El programa cuenta con un borrador completo del PEP que se continuó afinando este semestre, sin embargo hay que mencionar que cuando se empezó a realizar no se contaba con un PEI que al inicio del semestre todavía se encontraba en construcción por lo que el proceso de construcción del PEP se detuvo debido a la hasta que fuese aprobado el PEI

Realizar actividades tendientes a solicitar la continuidad en la construcción de infraestructuras y equipamiento de la unidad experimental

Se realizaron dos solicitudes e incluso se realizaron acercamientos con el arquitecto que se encargaría de las actividades de construcción de la obra, pero esta no se realizó la respuesta fue que no había recursos para la misma. Los recursos de la unidad experimental no fueron tenidos en cuenta luego del Balance, pese de haber un compromiso para hacerlo.

Solicitud de recursos que garanticen el buen funcionamiento de laboratorio de docencia, solicitud de recursos para poner a funcionar los tanques de 15 mil litros donados por EPSA.

El programa adelanto la adecuación de tanque en el laboratorio para embarcarse en la meta de producir peces a través del “Biofloc”

Se desarrollaron talleres prácticos en la Centro de Investigación y Producción Acuícola HVP donde se está realizando el montaje de un cultivo experimental de tilapia roja, cachama y camarón en un sistema de Biofloc, en el cual se encuentran vinculados estudiantes del programa.

Se realizaron 8 salidas a la granja donde se pudo realizar los ensayos de un sistema de cultivo en biofloc.

### 7.3 Programa Tecnología en Construcción de Obras Civiles



## Gestión Académica

Se participó en jornadas de planeación académica institucional realizadas en la Caja de Compensación Familiar con el propósito: integración de los ejes misionales, revisión de procesos y procedimientos académicos, participación en propuesta de reestructuración administrativa, aportes en la construcción del PDI, revisión y aportes en el Estatuto docente, revisión y aportes a la propuesta PEI y Modelo Pedagógico presentado por el CEPA, aportes a la propuesta de autoevaluación de institucional y de programa, propuesta de formación de docentes y la organización general de la asignación académica del programa (proyección de monitorias académicas, proyección y registro de horarios en academusoft, gestión de la actividad de docente, gestión del comité curricular del programa, organización de los syllabus de las asignaturas incluyendo las salidas pedagógicas y elaboración de las guías de laboratorio por asignaturas).

### Planeación académica del programa

Se realizó un análisis y proyección de la necesidad de docentes nuevos y antiguos, proyección de la asignación académica a docentes, análisis de la necesidad del espacio físico y proyección de horarios, planeación de la jornadas de inducción, proyección de las salidas pedagógicas por asignaturas, plan de autoevaluación del programa, elaboración del plan de compras conforme con necesidades establecidas en el presupuesto de inversión de 2016 y elaboración del cronograma académico del programa 2016-II.

Vinculación de docentes nuevos: Se elaboraron los perfiles para proceso de selección. Se realizó revisión y preselección de hojas de vida. Se realizaron entrevistas en el proceso de selección de docentes nuevos.

Entrevistas practicadas: seis (6)

Docentes seleccionados: cuatro (4)

Docentes asignados con carga académica y/o misional: dieciocho (18).

Grupos y asignaturas registradas: cuarenta y cuatro (44).

Se presentó el programa académico y sus áreas de desempeño y el reglamento estudiantil.



Se presentó a los docentes el cronograma académico del programa, el estatuto docente, se revisaron los procesos académicos, formatos de acuerdo pedagógico, organización de syllabus, microcurrículo y programa de asignatura.

Plan de actividad docente: Se coordinó con cada docente asignado con labor de proyección social e investigación, las actividades a desarrollar en el periodo académico. Se presentó el formato plan de actividad docente (formato FO14).

Salidas Pedagógicas.

Se realizó ante la dirección Académica la solicitud de autorización de las salidas pedagógicas proyectadas para el semestre. Las salidas del programa corresponden especialmente a prácticas de laboratorio (3 asignaturas: tecnología I – Materiales de construcción, tecnología II – Pavimentos y Mecánica I - mecánica de suelos) y a salidas tipo recorrido (4 asignaturas: Geología, Introducción a la construcción, electiva II – gestión del riesgo y tecnología II – pavimentos).

Las salidas pedagógicas autorizadas y realizadas ocho (8): tecnología II – Pavimentos (2 salidas), Geología (2 salidas), Electiva II -Gestión del Riesgo (1 salida), Tecnología I – Materiales de Construcción (1 salida), Mecánica I – Mecánica de Suelos (1 salida) e Introducción a la Construcción (1 salida). Se recibieron informes de cada una.

Gestión de la autoevaluación del programa.

Se asignaron actividades de autoevaluación a dos docentes del programa con el acompañamiento de la coordinadora de autoevaluación institucional. Se elaboró plan de autoevaluación el cual se incluyeron las actividades: elaboración del Proyecto Educativo del Programa (PEP), sensibilización y socialización del PEP a docentes y estudiantes, revisión documental factor 1 y 2, consolidación de archivo del programa y conformación del comité de autoevaluación del programa.

- Elaboración del PEP. Se realizó un primer documento del PEP y presentó a la coordinadora de autoevaluación quien realizó observaciones para ajuste. Se debe finalizar el ajuste del documento.



- Sensibilización del PEP. Se realizaron actividades de sensibilización a docentes y estudiantes. No se tuvo apoyo institucional para terminar la actividad conforme con el plan presentado.
- Comité de autoevaluación del programa. Se formalizó comité de autoevaluación del programa.
- Revisión documental factor 1 y 2. La coordinación de autoevaluación no dio continuidad al proceso.

Estatuto docente.

Asignación carga académica a un docente para el acompañamiento y aportes en el ajuste al estatuto profesoral.

Control actividades de gestión académica

Comités de programa.

Para el control de la gestión y desempeño académico, se organizaron y realizaron tres (3) comités de programa durante el periodo académico, finalizado cada corte (5 de septiembre, 10 de octubre y 5 de diciembre). En los comités de programa se discutieron los resultados de cada corte, descritos en los informes individuales de docencia sobre los logros y dificultades presentados en el ejercicio docente. Participaron promedio 10 docentes en cada reunión de comité, siendo la participación un aspecto negativo que se debe mejorar.

En los comités de programa realizados se revisaron y exigieron entre otros los siguientes aspectos: presentación oportuna de los informes de docencias. Presentación de los documentos de planeación académica (acuerdos pedagógicos, programa de asignaturas microcurrículo y syllabus), registro y publicación de notas y elaboración del plan de actividad docente. Identificar inasistencia de estudiantes para contrarrestar índices de

deserción. Incentivas el ejercicio de la proyección social y la investigación. Incentivas la formación en posgrado de los docentes. Revisión de la implementación del plan de autoevaluación del programa (elaboración y sensibilización del PEP). Se informó e incentivó para la participación de los docentes en actividades institucionales (casa abierta, semana universitaria y foro de investigación). Se realizó control en los tiempos, procedimientos y requerimientos para las salidas pedagógicas.



#### 7.4 Programa Administración de Negocios Internacionales

- Visita a Sociedad Portuaria de Buenaventura (Primer Semestre Grupo Diurno y Nocturno)
- Visita a TCBUEN (Primer Semestre Grupo Diurno y Nocturno)
- Visita al Puerto de Agua Dulce (Primer Semestre Grupo Diurno y Nocturno) y (Segundo Semestre Diurno)

Visita a la Bolsa de Valores de la Universidad Santiago de Cali (Segundo Semestre Diurno)

Visita al área de emprendimiento de la Universidad Santiago de Cali (Segundo Semestre Diurno)

Se desarrollaron visitas a las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali a las áreas de punto de bolsa de valores y emprendimiento.

Visita a la empresa ZONA FRANCA PEREIRA y Capacitación Experto en Negocios Internacionales

Se desarrollaron visitas a las instalaciones de la ZONA FRANCA DE PEREIRA y se asistió a la capacitación del experto en temas de negocios internacionales.

Cualificación de docentes y estudiantes del programa

Se cualificó a los docentes y estudiantes en los siguientes temas:

- Habilidades en los negocios internacionales y servicio al cliente – Hector Fabio Riascos y Carlos Saavedra – Invitados expertos y empresarios
- Seguridad electrónica de contenedores – Funcionario de Emprevit Ltda – Roberto Arango.
- Exportaciones – Funcionario SENA
- El papel de las organizaciones y entidades públicos privadas en los negocios internacionales – Jesus Maria Alomia, Janeth Maria Ospina, Wilson Montaña Paz, Cruz Alberto Riascos, Jhon Jairo Arango.

Funcionarios de Cámara de Comercio de Buenaventura, DIAN Buenaventura y empresas privadas dedicadas a los negocios internacionales.



- Inglés para docentes y funcionarios del programa ANI- Capacitador Docente Wílber Mina

Creación de los grupos y semilleros de investigación y proyección social

El grupo de investigación se denominó International Business aprobado por el comité de investigaciones del programa y confirmado por el comité central de investigaciones de la Universidad del Pacífico.

Se escogieron los debidos representantes de los diferentes estamentos y/o órganos de decisión al interior del programa como son integrantes del comité de programa, autoevaluación, investigaciones, proyección social, etc.

El semillero de investigación participó del primer campamento de semilleros de investigación organizado por la Universidad del Pacífico el día 17 al 21 de noviembre de 2016.

Se realizó la organización y discusión de propuesta para adelantar encuestas y conversaciones que permitan intervenir en primera instancia con capacitaciones de acuerdo con las necesidades y naturaleza de los negocios de la urbanización San Antonio.

Los estudiantes aplicaron con el apoyo de funcionarios del programa y la institución a las BECAS ofrecidas para formación en inglés en el COLOMBO

Se avanzó en la construcción del documento de ciclos propedéuticos el programa de Administración de Negocios Internacionales en los niveles técnicos y tecnológicos – Liderado por el Asesor RENZO MARTINEZ.

## 7.5 Programa de Agronomía

### Gestión Académica

En términos de docencia, se hace un recuento general teniendo en cuenta todas las asignaturas del programa las fortalezas y debilidades al igual que unas recomendaciones al respecto, sólo con el propósito de que las inexactitudes se conviertan en las fortalezas para poder trascender en el tiempo y lograr los objetivos que se plantean desde la misión y visión de nuestro programa académico.



En la asignatura de Introducción a la Agricultura los objetivos se cumplieron a cabalidad, puesto que no se presentó ningún suceso que incidiera de manera negativa. Cabe anotar que los estudiantes mostraron interés por el curso.

Los temas planeados en el sílabo, se desarrollaron y se evaluaron en su totalidad, de acuerdo a los tiempos establecidos por la Universidad al igual que las prácticas de campo y salidas pedagógicas a zona rural del distrito de Buenaventura como fue el caso del Bajo Calima.

Para la asignatura Entomología todos los objetivos se cumplieron satisfactoriamente en un 100%, todos los alumnos aprobaron el curso, por otro lado, en el curso de protección vegetal en el semestre se mantuvo una asistencia regular, la evaluación fue en un 100% de los alumnos matriculados, y teniendo una aprobación al final del curso de un 100%.

Para otra asignatura como Climatología se cumplió a cabalidad con los objetivos del curso planteados desde el principio al igual que los trabajos y actividades, en la materia inventario de recursos naturales las prácticas de inventario en el ejercicio práctico se desarrollaron a satisfacción y se cumple en términos generales con los objetos de evaluación; para el curso de multiplicación vegetal Los objetivos se cumplieron a cabalidad, puesto que no se presentó ningún suceso que incidiera de manera negativa. Los temas planeados en el sílabo, se desarrollaron y se evaluaron en su totalidad, de acuerdo a los tiempos establecidos por la universidad al igual que las prácticas de campo y salidas pedagógicas a zona rural del Distrito de Buenaventura como fue : Zacarías Rio Dagua , Curva del diablo y viveros. Todos los estudiantes matriculados ganaron el curso para tener al final un 100% de alumnos aprobando el curso de multiplicación vegetal.

En las asignaturas de profundización Agroforestería 1 y 2, el alcance de los objetivos proyectados tenemos que se pudo a cabalidad Desarrollar los conceptos básicos sobre agroforestería y conocer la bibliografía agroforestal. Estos objetivos se cumplieron al 100%; por otra parte la asistencia fue regular y el compromiso fue de alto grado reflejándose en un 100% de aprobación del curso en las dos asignaturas.

Para el curso de Fitomejoramiento se puede acotar lo siguiente con respecto a alcance de objetivos; se dio curso al tercer módulo del curso MGV consistente en: módulo 12 sobre centros de origen y distribución primaria de especies cultivadas [Lectura #7, Estructura ecológica principal del Chocó biogeográfico]. Módulo 13 sobre especies nativas y naturalizadas del Pacífico vallecaucano+lectura #8 (Alogamia). Módulo 14, Plantas alógamas: conceptos básicos. MGV (heterosis, hibridación. Lectura #9, Autogamia). Módulo



#15 (Plantas Autógamas: conceptos básicos. MGv de plantas asexuales. Módulo #16. MGv de plantas con propagación asexual.

En términos generales, se puede afirmar que desde el primer semestre del 2016 se está aplicando la nueva malla curricular pues el registro de agronomía es reciente, al igual hay que manifestar que en la actualidad el programa se encuentra en un periodo de transición entre la anterior y actual malla curricular, porque los estudiantes del nuevo programa académico están en el segundo semestre y por lo tanto los estudiantes del anterior plan de estudios se encuentran en cumplimiento de su plan de estudios.

Por otro concepto docencia en todas las asignaturas ofrecidas este semestre en lo que hace referencia a la formación (básica profesional y profesional específica) un alto porcentaje, es decir superior al 95% de estudiantes aprobó los cursos, lograron los objetivos básicos planteados desde el acuerdo pedagógico y desde la programación de temas por cada curso en el segundo periodo académico del 2016.

El plan de salidas pedagógicas realizadas en este semestre fue el siguiente y de acuerdo a la planeación del mismo, haciendo una aclaración sobre las fechas de cada salida pedagógica las cuales tuvieron un retraso en la programación por el tema de desembolsos por parte de la DAF, para cada salida. Los sitios visitados fueron: Santafé de Bogotá con los docentes José Omar Cardona y Sandra Pulido, con estudiantes de semestres avanzados del programa teniendo en cuenta que estos no habían tenido la oportunidad durante el tránsito de la carrera de visitar lugares estratégicos que le sirvieran de apoyo, refuerzo y fundamento en su formación como agrónomo, otro sitio visitado Florida, la Unión en el Valle del Cauca fue el eje cafetero Quindío (Quimbaya y Montenegro) con el profesor Carlos Díaz Dagua y los cursos de Fitogenética, Agrosistemas y Fitopatología con los semestres quinto y sexto; otro recorrido en este semestre fue con los profesores William Beltrán y Rodrigo Botina en la zona del Valle del Cauca en

De igual manera, se visita en el departamento del Valle los sitios de retrepo Buga Y Santiago de Cali, los profesores Lessi Salazar Valencia y Dagoberto Torres Valencia, con los cursos de Agrosistemas y Mecanización Agrícola de los semestres sexto y decimo respectivamente, en los sitios los lugares que se visitaron fueron los siguientes: Vivero Forestal Rancho Grande - Smurfit Kappa Cartón de Colombia, Reserva Nacional Forestal Bosque de Yotoco, Sena (Buga),

Laguna de "Sonso", Finca "La Tarabita" Parque Temático de La Doble Espiral (zona rural de Cali), como valor agregado de esta salida pedagógica la importancia conocer los sistemas



de producción, formas de comercialización, construcción de una agricultura agroecológica de cada uno de los departamentos y ciudades que conforman este país, y porque no del mundo en general. Esto influye de manera significativa y se ve proyectado a la construcción de un buen profesional, que se forme

Con las bases suficientes para enfrentarse en cualquier ámbito que se le presente, no quedarse solo con los sistemas de producción de su lugar de origen, sino conocer los aportes benéficos que el resto le puedan aportar y tomar de ellos lo mejor. Esto, para mejorar y para probar con distintas formas, teniendo la posibilidad de proponer y practicar una agricultura sostenible, sustentable, suficiente y de la mano con la ecología, aportando a la vida del ecosistema.

En este semestre se realizó la última salida pedagógica a Tumaco, con las siguientes asignaturas y docentes: Hidrología, Agroforestería I, Agroforestería II, Entomología e inventario de recursos naturales, con los docentes, Rodrigo Botina, Dagoberto Torres Valencia, Carlos Loba y Darli Zuñiga; esta salida se ejecuta con gran enriquecimiento tanto para alumnos como para los docentes desde el punto de vista técnico productivo y desde el aspecto de dinámicas de las organizaciones de primer y segundo nivel como son los consejos comunitarios y red de consejos comunitarios respectivamente, como objetivos en esta práctica se tuvieron:

Efectuar una visita pedagógica con diferentes asignaturas del programa de Agronomía al municipio de Tumaco departamento de Nariño con el propósito de conocer, dinámicas productivas de organizaciones de primer y segundo nivel como RECOMPAS y consejos comunitarios.

- Conocer las actividades agrícolas de los productores y realizar un intercambio de saberes tradiciones agronómicas que ayuden a mejorar la producción de sus cultivos tanto comerciales como de auto consumo.
- Proporcionar a los estudiantes el conocer las dinámicas internas de las organizaciones de primer y segundo nivel de organización comunitaria como son los consejos comunitarios y las redes de los consejos comunitarios.
- Realizar visitas a diferentes sistemas de producción en la zona rural del municipio de Tumaco y en lo posible conocer la experiencia de la transformación y comercialización.
- Conocer las experiencias en el manejo de cacao (*theobroma cacao*) de los agricultores de Tumaco al igual que sus diferentes clones de dicho cultivo.



El valor agregado de esta visita fue para los estudiantes en su proceso de formación es de gran importancia conocer los mecanismos y dinámicas de las organizaciones de primer y segundo nivel como son los casos de los consejos comunitarios visitados como la red (RECOMPAS) con la cual se tuvo una integración de todo un día, pues este tipo de procesos no escapan en la vida y el ejercicio profesional de estos agrónomos a lo largo y ancho del territorio en el pacífico colombiano.

Por otra parte haciendo un recuento de situaciones a resaltar tenemos la visita al cultivo de cacao los señores contaban que tienen dos variedades de cacao MS51 introducida y regional; que las enfermedades que les han atacado el cultivo son la escoba de bruja, *Phytophthora*, entre las plagas que lo atacan el que más les ha atacado el cultivo es la ardilla.

En la visita al vivero de cacao los agricultores resaltaban que primero ponían la semilla a germinar durante cuatro días; para saber en qué dirección deberían plantarla, luego de la plantación las semillas se tienen en el vivero por aproximadamente cuatro meses; donde se les observaba que no tuvieran la presencia de ninguna enfermedad; en caso de un ataque infeccioso se retiraban y se cavaba un pozo bien lejos y se depositaba tanto la plántula como la tierra.

El proceso de autoevaluación este semestre comenzó con unos lineamientos que la profesora Juliana socializa en el programa y desde este momento nace el comité de autoevaluación del programa de agronomía el cual tiene como responsable a la profesora Darli Zúñiga, esta docente cuenta con un grupo de apoyo los cuales comenzaron en este periodo académico a dinamizar y a convocar distintos actores para poner en plena marcha el accionar de este comité, de lo que se conoce es que se cuenta con el cuadro de funciones de este comité y su rol en la universidad, se espera que para el semestre de enero los insumos de este comité se mucho mayor que los que hasta ahora se tiene.

Como proyección se está pensando en el plan de amnistía para el año 2017, la cual hace referencia o estará dirigida a los estudiantes que no han podido obtener el título de Agrónomo o Tecnólogo en Agronomía por cualquier circunstancia que se les presentó y la idea es empezar este proceso desde el primer semestre del periodo académico del 2017, para lo cual se planteará la programación con todo el cuerpo de docentes del programa.

#### 7.6 Programa Arquitectura

El programa de Arquitectura cuenta con 466 estudiantes, un total de 396 egresados y una planta docente 37 profesores. Obteniendo un promedio de 13 estudiantes por profesor.

## Proyección Social

ACFA (Asociación Colombiana de Facultades de Arquitectura) Restablecer las relaciones con la Asociación Colombiana de Facultades de Arquitectura, y, propender por el reconocimiento por parte de Ministerio de Educación y Colciencias de la actividad intelectual en la investigación de la Arquitectura y el Urbanismo.

CPNAA Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus profesiones auxiliares. Restablecer las relaciones con el CPNAA desde la academia para el cumplimiento de la ética profesional y las leyes en el ejercicio de la profesión de la Arquitectura

## 7.7 Tecnología en Gestión Hotelera y Turística

### Gestión Académica

- Asignación académica del segundo semestre del año 2016.
- Elaboración de horarios y solicitud de docentes para el segundo periodo del año 2016
- Realización de inducciones a los nuevos estudiantes del programa de TGHT.
- Divulgación del programa en algunos colegios del distrito de Buenaventura, con el apoyo de Bienestar Universitario.
- Elaboración y ajustes de los Syllabus correspondientes a las asignaturas de primero, segundo y tercer semestre del programa.
- Realización de las prácticas en la asignatura de mesa y bar en el salón de eventos dulces fiestas.
- Realización de dos salidas de campo para todos los semestres.
- Se vinculó a la Universidad del Pacífico a través del Programa Tecnología en Gestión Hotelera y Turística a la Confederación Panamericana de Escuelas de Gastronomía, Hotelería y Turismo.
- Celebración del día mundial de turismo.
- Participar en las reuniones del consejo académico y comité curricular.

### Docencia

1. Realización de las prácticas de la asignatura mesa y bar
2. Vincular al programa a una organización internacional
3. Realización de salidas de campo para todos los semestres



## Investigación

Creación del grupo de investigación del programa Conformación y/o dinamización de un semillero de investigación.

Divulgación del programa TGHT en las instituciones educativas del distrito.

## Proyección Social

Capacitar al menos unos de los consejos comunitarios que realizan turismo en el distrito de Buenaventura.

Facilitar la realización de actividades prácticas de los estudiantes y prestar servicios.

### 7.8 Ingeniería de Sistemas

#### Gestión Académica

Dentro del proceso de gestión académica se pueden relacionar las siguientes actividades que enmarcan en algunos casos acciones asociadas con Proyección Social e Investigación.

- Se ajustó el formato institucional para la asignación académica y se visualizaron situaciones puntuales del estatuto docente en lo relacionado con los tiempos asignados a la labor docente.
- Elaboración de horarios segundo periodo del año 2016.
- Gestión de la asignación académica 2016 – 2.
- Acompañamiento a la dirección Académica en proceso de inducción.
- Respuesta a correspondencia docentes, estudiantes, sector externo.
- Gestión en la organización y ejecución del Diplomado en Redes y Servicios.
- Implementación Salidas de Campo.
- Miembro activo del consejo académico, comité central de currículo, proyección social. Con participación en las diferentes reuniones realizadas.
- Aportes en la construcción del estatuto docente.
- Presentación de la propuesta ante Consejo Académico y Consejo Superior del Acuerdo Reglamentación de los comités de programa, la cual se encuentra pendiente de convocatoria a elección para surtir representantes de estudiantes y egresados.



- Presentación de la propuesta ante Consejo Académico del reglamento de estudiantes en cursos libres y la respectiva gestión para su aprobación y publicación el cual entra en funcionamiento en el primer periodo del 2017.
- Reestructuración del programa en su esquema funcional.
- Presentación de la propuesta ante Consejo Académico de la Operativización del mismo. Después de realizar ajustes se logra su aprobación por el pleno del Consejo Académico.
- Reestructuración de las líneas de investigación.
- 
- Distribución de docentes para la prestación de servicios de asesoría en 7 puestos de trabajo en la sala de docentes.
- 
- Propuesta de evento académico internacional para el programa. Bootcamp. Presentando desde la propuesta, contacto de conferencistas, estudios de conveniencia y solicitudes de disponibilidad presupuestal.
- Estructuración del documento de condiciones mínimas y documentos conexos.
- Propuesta de reestructuración del plan de estudios.
- Participación como representante en el Comité Central de Currículo.
- Presentación de los estudios de conveniencia, y la generación de los CDP para los laboratorios de Redes y Electrónica, así como la gestión para su ubicación dentro del Campus Universitario.
- Establecimiento de Contactos para hacer parte de La Asociación RUAV es la red académica avanzada regional del departamento del Valle del Cauca, en Colombia.
- Participación en el evento organizado por La Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería ACOFI - Encuentro de Educación en Ingeniería donde decanos y directores de las diferentes universidades en el país interactúan durante varios días. En estos espacios se definen parámetros y posturas nacionales como por ejemplo las relacionadas con registro calificado. De allí la importancia de participar en este evento.
- Gestión para la realización de la salida técnica a Parquesoft en la ciudad de Cali ubicado sobre la vía Cali - Jamundí conduce al aeropuerto.
- Estructuración de la primera fase propuesta articulación con la media.

## 7.9 Departamento de Ciencias Naturales y Exactas

### Gestión Académica



#### A. Sílabos de asignaturas:

Elaboración de los sílabos de las asignaturas de Estadística, y revisión y perfeccionamiento de los correspondientes a las asignaturas de las disciplinas de Biología, Química, Física y Matemáticas que se ofrecen en los diferentes programas académicos.

#### B. Prestación de servicios de docencia

Para prestar el servicio de docencia a los diferentes programas, los docentes adscritos al departamento al igual que las asignaturas que orientan, están divididas en dos áreas: Área biología- química y área de Matemáticas-Física y Estadística, uno docente de tiempo completo de cada área, se encarga de coordinar el área.

En la siguiente serie de tablas y gráficos se indica la composición actual de la planta docente adscrita al DECINE y las asignaturas correspondientes a cada docente. (a), la información está presentada por cada área, al igual que la distribución de la labor por horas, por créditos y el número de estudiantes atendidos por cada uno de ellos.

Situación estructural.

El Departamento de Ciencias Naturales y Exactas – DECINE, con sus dos áreas (Biología-Química y Matemática- Física- Estadística) se encuentra bien estructurado, los docentes conocen sus roles.

#### Comparación Porcentajes de Aprobación de Todas Las Sub-áreas

Uno de los objetivos del Departamento, es orientar las asignaturas correspondientes a las disciplinas de Biología, Química, Estadística, Física y Matemáticas en los diferentes programas académicos. En este periodo académico, se orientaron todas las asignaturas pertenecientes a las diferentes disciplinas de las Ciencias Naturales y Exactas, correspondientes al Ciclo básico de los programas académicos. En el Departamento, en total se orientaron 79 grupos correspondientes a 41 asignaturas distribuidas de la siguiente forma: 32 asignaturas y 60 cursos en el Área de Matemática –Física – Estadística, y 9 y 19 respectivamente en la de Biología-Química. Se atendieron en total 2051 estudiantes, de los cuales 1420 aprobaron las asignaturas, obteniéndose un 69% de aprobación del total de los estudiantes matriculados en las asignaturas orientadas por docentes del Departamento.

En la siguiente tabla e ilustración, se presentan los porcentajes de aprobación de todas las sub-áreas, es decir de las diferentes disciplinas que conforman las ciencias naturales

exactas. Como se puede observar, los menores porcentajes de aprobación, se encuentran en las disciplinas de física y química.

SUB-ÁREA	MATRICULADOS	APROBADOS	% APROBADOS
BIOLOGÍA	180	141	78
QUÍMICA	245	118	48
ESTADISTICA	326	280	86
MATEMATICA	1039	750	72
FISICA	304	154	51

En la siguiente tabla e ilustración se presentan los porcentajes de aprobación por programa académico. Como se puede observar los mayores porcentajes de aprobación se presentan en los programas de Tecnología en Construcciones civiles y Tecnología en Hotelería y Turismo. Mientras que en la Tecnología en Acuicultura se obtuvo el menor porcentaje de aprobación.

PROGRAMA ACADÉMICO	MATRICULADOS	APROBADOS	% APROBADOS
AGRONOMÍA	328	201	61
SOCIOLOGIA	160	137	86
TECNOLOGÍA EN ACUICULTURA	102	44	43
TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIONES CIVILES	343	282	82
REPETIDORES	120	63	53
TECNOLOGIA EN HOTELERIA Y TURISMO	147	121	82



INGENIERIA DE SISTEMAS	626	427	68
ARQUITECTURA	153	104	68
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	115	64	56

### Aprobación

Cómo se puede observar en las tablas y orientaciones previas, el mayor porcentaje de aprobación fue en las asignaturas de estadística, mientras que el menor porcentaje de aprobación fue en las asignaturas de las disciplinas de Física y Química. Es preocupante el bajo porcentaje de estudiantes aprobados en las Asignaturas de dichas disciplinas, el cual se puede entender desde las siguientes perspectivas:

- Debilidades en la formación de los jóvenes en la etapa secundaria, particularmente en ciencias naturales, matemáticas y lectoescritura.
- Particularmente, en el Pacífico colombiano (zona de influencia principal de la Universidad) no se presta demasiada atención en educación básica y media a la enseñanza y al aprendizaje de la física y la química de hecho, se ha notado que los estudiantes nos llegan sin conocimientos previos de las mismas y algunos que si los poseen en ocasiones los tienen equivocados o confusos.
- Estas asignaturas, al menos en el primer semestre presenta gran complejidad para los estudiantes ya que aparte de tener que conceptualizar sobre sus principios, se debe conocer su lenguaje y dominar su simbología.
- El aprendizaje de estas disciplinas, no se limita a la asimilación de hechos, teorías, fórmulas y ecuaciones, se debe aprender la razón e importancia que ese conjunto interrelacionado de conocimientos tiene para la vida.
- El estudiante debe además aprender a observar, a cuestionar su entorno, pero de nuevo, sin un buen entrenamiento previo esa labor se puede hacer sumamente difícil y llegar a ser tediosa.
- La física y la química hacen uso intensivo de las competencias que el estudiante trae en materia de lectoescritura y de matemáticas, si la formación es débil o nula en estos



campos el aprendizaje de la física y la química se hace difícil y surgen los bajos índices de aprobación.

- En el caso de la Química, otra dificultad en el aprendizaje, es que está organizada como un cuerpo de conocimientos ordenados, los modelos y teorías se construyen unos sobre otros, así, por ejemplo, se presenta primero el modelo del átomo para luego construir a partir de él las teorías de enlace químico. Uno de los riesgos para el estudiante es que, si no llega a comprender adecuadamente o simplemente olvida uno de los temas de la asignatura, puede hacer más difícil que comprenda algún otro tema más adelante.
- Estas disciplinas, hacen uso intensivo de lo que el estudiante trae en materia de lectoescritura y de matemáticas, si la formación es débil o nula en estos campos el aprendizaje de la química se hace difícil y surgen los altos índices de repitencia.
- Finalmente, las carreras Agronomía y Tecnología en Acuicultura históricamente no presentan una gran demanda, es más, exploraciones previas han demostrado que más del 70% de estudiantes que llegan a estos programas de formación en primer semestre en realidad lo hacen porque no encontraron cupos en otras carreras; incluso algunas autoridades académicas les hacen la promesa a los estudiantes que hagan el primer semestre en agronomía o en acuicultura que, posteriormente se les garantiza el cupo y el traslado a otras carreras ¿Qué sentido de pertenencia puede tener un estudiantado que está en una carrera “de paso” ? ¿será que ese estudiantado ante el primer escollo no abandonará las asignaturas y/o la carrera máxime cuando tiene la esperanza que haga lo que haga en segundo semestre cambiará de carrera? Cabe recordar que el aprendizaje es un proceso personal. En este aspecto, un tema muy importante es el de la motivación para llevar a cabo este trabajoso proceso.

Asesorías trabajos de grado:

El Departamento presta también, el servicio de asesorías a estudiantes de trabajo de grado de Agronomía en el procesamiento, interpretación y análisis de datos estadísticos. En el primer semestre académico se atendieron en total 20 estudiantes.



## 8 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES



### 8.1 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN

El sistema de investigación de Unipacífico tiene cuatro (4) años de haberse establecido y estar operando (2013 a 2017). A la fecha dispone de políticas y de órganos constitutivos vigentes (grupos, semilleros, centros de investigación, comité de investigaciones y comité editorial de publicaciones); faltando la reglamentación de órganos como: Comités de Investigaciones de los programas académicos, fondo de investigaciones y la unidad editorial al igual que la reglamentación de los incentivos a investigadores, los cuales se encuentran en proceso a través de proyectos de acuerdo que se tramitan en el Consejo Académico y en el Consejo Superior Universitario con excepción de la política de incentivo que se incluyó en el plan de modernización. Igualmente, se trabaja en la formulación de una propuesta de reglamentación de la Propiedad Intelectual.

A continuación, se describe el nivel de avance y desarrollo de cada uno de los organismos que lo conforman:

#### **GRUPOS DE INVESTIGACION.**

La Universidad del Pacífico posee en la actualidad veintiún (21) grupos de investigación aprobados por el comité de investigaciones; 19 avalados en el Institulac y 2 sin avalar.



De estos grupos, cuatro (4) fueron reconocidos y categorizados por Colciencias en la Convocatoria Nacional para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación 737 – 2015; dos (2) en categoría C y dos (2) en categoría D, perteneciendo a los programas académicos de Sociología, Acuicultura y Agronomía.

De ellos hacen parte aproximadamente sesenta y ocho (68) docentes con los cuales se desarrolla una agenda para su capacitación y fortalecimiento como investigadores que redunde en el mejoramiento de los Grupos para enfrentar la próxima convocatoria que efectúe Colciencias para evaluar y categorizar los grupos, aspirando con ello mejorar el ranking de los grupos reconocidos y aumentar el número de grupos reconocidos y categorizados. Sumado a este plan se proyecta adelantar una agenda con los grupos con base en el diagnóstico que se levante del Gruplac de cada uno, donde se evidencien sus debilidades y oportunidades para su intervención.

En adición se tiene vínculo con cuarenta y seis (46) grupos de investigación de otras entidades que solicitaron Aval a la Universidad del Pacífico, de los cuales cinco (5) están categorizados en B, C y D. Esta relación aumenta significativamente las oportunidades de investigación en las líneas de investigación de dichos grupos; también mejora la posición de la Universidad en el ranking de las Universidades en el campo de la investigación.

## **SEMILLEROS DE INVESTIGACION**

En la actualidad se han formado y vinculado al sistema de investigación veintiséis (26) que apoyan los procesos investigativos, realizados por los grupos. En el período que se reporta los Semilleros de Investigación participaron en el Encuentro Nacional de Internacional de Semilleros - Redcolsi, realizado en la ciudad de Cúcuta, con trece (13) ponencias producto de investigaciones desarrolladas o en desarrollo, que clasificaron en el Encuentro Nacional realizado en el primer semestre de esta vigencia; como resultado de esta participación cinco (5) ponencias fueron destacadas como sobresalientes entre tres mil (3.255) ponencias. Uno de estos cinco (5) proyectos obtuvo distinción meritoria con un puntaje de 98 sobre 100, que le permite concursar en la participación de ferias científicas internacionales. Las ponencias pertenecen a los programas de Agronomía y Tecnología en Acuicultura. En este evento también asistieron cuatro (4) docentes, quienes participaron en calidad de pares evaluadores por selección efectuada por la Red. Se destaca de esta participación la mejora en un 60% en el porcentaje de ponencias clasificadas con respecto al evento anterior.



Igualmente, los Semilleros realizaron el 1er Campamento de Investigación promovido por la Universidad. Esta actividad tuvo como finalidad ofrecer capacitación a los estudiantes sobre la utilización de herramientas científicas y metodológicas de investigación para potenciar los conocimientos adquiridos por los jóvenes.

Los jóvenes investigadores de la Universidad asistieron en calidad de ponentes al 1er Encuentro de Semilleros del Pacífico, realizado en la ciudad de Cali y promovido por el SENA; a este evento asistieron ocho (8) estudiantes de Semilleros de los programas de Sociología, Agronomía y Tecnología en Construcciones Civiles, donde se destacó la participación de dos Semilleros formados interdisciplinariamente (Campamento de Investigaciones. 1er Encuentro Nacional del Sector de la Construcciones con seis (6) ponencias.

Igualmente, se realizó la asamblea general de semilleros de investigación con el propósito de presentar los informes de la gestión de los semilleros durante el año y planificar la agenda de la siguiente vigencia, la cual incluye entre otros temas la formulación e implementación de un proyecto de caracterización de las cuencas hídricas del distrito, con el propósito de diagnosticar e inventariar las especies de flora y fauna presentes en territorio, para evaluar los servicios ecosistémicos que prestan y planificar con ello su potenciación. Esta ejecutoria se iniciará por la cuenca del Río Anchicayá. Los Semilleros esperan que la dependencia dispense los recursos necesarios para su ejecución o los de contrapartida. Este proyecto será liderado por el Grupo de Investigación Pluviselva del programa de Agronomía.

## **CENTROS DE INVESTIGACION**

La Universidad cuenta con tres (3) centros de investigación (Henry Von Phral - Agronomía, CENUR - Arquitectura y CEPA (este último no vinculado con un programa académico en particular) los cuales poco han avanzado en el proceso de consolidación en razón a su desarticulación del nascente sistema de investigación de la Universidad y la carencia de un plan de desarrollo de los mismos que orienten con una visión estratégica su progreso misional.

Las discusiones y estudios realizados sobre los centros de Investigación han llevado a la conclusión que los centros de investigación deben jugar el rol de coordinadores de grupos de investigación (de acuerdo con la definición de Colciencias sobre centros de Investigación), para lo cual deben primero consolidarse los grupos de investigación y



el sistema de investigación, labor que ha sido la prioridad en la gestión de la dirección de investigaciones.

La tarea desarrollada por la dirección de investigaciones para el fortalecimiento de los centros ha consistido en trabajar en la formulación de los planes de desarrollo de los mismos para orientar de manera estructurada y organizada el proceso de crecimiento de estos, hasta llevarlos a la condición de proponerlos ante Colciencias para su reconocimiento, proceso que puede durar varios años, si se mantiene la consistencia de esta ruta.

La actividad crítica de este proceso la ha liderado el CENUR quien con el apoyo y asesoría de un experto, trabaja en la implementación de un plan de fortalecimiento y desarrollo, el cual posteriormente será adaptado a los otros centros (CEPA y Von Phral) para facilitar su proceso de crecimiento. Simultáneamente se trabaja en el fortalecimiento de los grupos de investigación para después forzar su vinculación a los centros asociados con cada programa académico para así construir la estructura de los mismos. En igual sentido, se trabaja en el diseño y creación de la herramienta de gestión para el centro, la cual le servirá de instrumento para orientar su quehacer, se trata del Observatorio Socio ambiental cuya materialización se discute con la CVC y la ONG Cooperación Internacional, específicamente para el diseño del módulo para el monitoreo del manglar, tema que se desprende del convenio suscrito con la entidad con el mismo propósito. (Diseño y establecimiento de un sistema para el monitoreo del manglar).

## **COMITÉ GENERAL DE INVESTIGACIONES**

Durante la presente vigencia el CGI se ha reunido en tres (3) ocasiones para aprobar los nuevos grupos de investigación, también ha sido convocado para la aprobación de las nuevas Líneas de Investigación para el programa Ingeniería de Sistemas, revisión de las políticas, aprobación del Plan de Acción 2016 – 2019 y aprobación de la metodología de cumplimiento de una de las metas del PDI (Revisión de las Líneas de Investigación).

El CGI tiene pendientes la aprobación de su reglamento, comité de bioética y la política de propiedad intelectual, actos administrativos de los cuales se formulan las versiones preliminares.



Es importante señalar que reunir el Comité y generar quórum para tomar decisiones ha sido muy ineficiente, razón por la cual debe revisar su composición a fin de hacer de este importante organismo del Sistema de Investigación más operante.

### **COMITÉ EDITORIAL**

Durante el periodo se trabaja en la creación reglamentación de la unidad editorial, la cual tiene como soporte el proyecto de acuerdo que se tramita ante el Consejo Académico y posterior refrendación del Consejo Superior. Se prevé que esta unidad evolucione a un departamento de publicaciones adscrito a la dependencia, cambio sugerido en el marco del proyecto de modernización de la gestión institucional que se realiza.

En el campo operativo se reactivaron las sesiones de trabajo de las unidades editoriales de los programas académicos. Los servicios de editores de estilo de artículos y de edición gráfica se han venido gestionando a través de outsourcing. La coordinación del Comité Editorial la efectúa el docente Luis Carlos Pardo, quien ha venido liderando el proceso de revisión de las publicaciones en medio impreso y digital (Revistas Sabia y académicas).

### **PUBLICACIONES**

En la actualidad la dirección de Investigaciones se encuentra trabajando en el fortalecimiento de tres (3) medios de difusión de los productos intelectuales: Revistas, libros y videos. El medio que mayor crecimiento ha tenido ha sido es el de las revistas, a través de las cuales se han producido 157 artículos incluidos en las tres (3) ediciones de la revista Sabia y en las ediciones de las cinco (5) revistas académicas. Es importante señalar que la 4ª edición de la revista Sabia está en proceso de edición gráfica. De estas revistas hasta la fecha ninguna está en condiciones de ser indexada en los registros de Publindex, aunque se trabaja en el propósito de indexar la revista científica Sabia.

Otro medio que está en proceso de desarrollo es el audio visual (Videos), de los cuales se han realizado hasta la presente 35 producciones que se difunden a través del portal Youtube en el programa "Investigando Ando", el canal institucional Yubarta y el canal nacional Zoom. Al programa de Arquitectura pertenecen ocho (8) videos, dos (2) a Sociología; diez (10) a Acuicultura, cinco (5) a Agronomía, uno (1) a Informática y



nueve (9) videos son de temáticas generales no vinculadas con programas académicos específicamente.

De las publicaciones se encuentra pendiente por cancelar los servicios profesionales de revisión de estilo, evaluación de artículos y la impresión de la edición No 2 de la revista Sabia; temas que deben ser atendidos con urgencia en razón a que datan desde la vigencia anterior (2016) sin darle una solución definitiva.

## **GESTION DOCUMENTAL**

Con el propósito de dar cumplimiento a lo señalado en la Ley 594 de 2000 que establece las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado, se dio inicio a la restructuración del archivo de gestión de la dependencia; iniciando con el proceso de capacitación a la funcionaria responsable de administrar los documentos; esta inducción fue realizada por un colaborador de la dependencia de archivo de la universidad.

Adicionalmente, se recibió la visita de una contratista de la Universidad que tiene la responsabilidad de apoyar a las dependencias en la elaboración de las tablas de retención documental, las cuales fueron elaboradas y enviadas al Archivo General de la Nación, esperando su aprobación para la plena implementación.

En la actualidad el archivo de la dependencia se encuentra organizado de acuerdo con los estándares señalados por la directriz impartida por el Archivo institucional.

### **8.2 EJECUCION PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2016**

El presupuesto de inversión aprobado para la dependencia en la vigencia no fue ejecutado como fue planificado al inicio del periodo; este sufrió cambios determinantes no oficializados formalmente. Al iniciar la vigencia 2016, desde la oficina Asesora de Planeación se informó que el monto del presupuesto de inversión asignado a la dependencia era \$485 millones de pesos, monto con el cual se confeccionó el Plan de Acción. Posteriormente por versión de la oficina de Presupuesto, los recursos inicialmente asignados se redujeron a \$409.212.600, por la cancelación de varios proyectos incluidos en el Plan de Acción y la disminución de los valores de otros. Todas estas decisiones se realizaron sin consultar su pertinencia a la dirección de Investigaciones. También se informó que adicionalmente se incorporaban al presupuesto de investigación \$1.081.200.000 de pesos con una



destinación específica de \$481.200.000 millones para financiar proyecto de investigación y \$600.000.000 para financiar el fortalecimiento de los grupos de investigación, cuya fuente era los recursos de fomento CREE.

Al finalizar la vigencia solo se ejecutó el 6% de lo planificado en dos rubros: Publicaciones y Fortalecimiento de Grupos y Semilleros.

El estado de ejecución del presupuesto de inversión para financiar los proyectos en la presente vigencia no presenta ningún porcentaje de avance. (Ver reporte de ejecución remitido por la oficina de presupuesto).

Se hace claridad que la dependencia en ningún momento de la actual vigencia ha suspendido los trámites administrativos necesarios para la ejecución de los proyectos aprobados en las convocatorias realizadas, esto es, estudios de conveniencia y CDPs, los cuales se han remitido a la DAF sin ninguna respuesta efectiva sobre el asunto, en varias ocasiones repitiendo los mismos procesos.

Durante la vigencia, los funcionarios de la dependencia sostuvieron varias reuniones con la Rectoría para dar solución y tratamiento a la gestión del presupuesto sin un resultado efectivo producto de las mismas, que han concluido con la promesa de actuar sobre el asunto (tres con HAT y una con VHM).

Se espera que para la presente vigencia (2017) se normalice la gestión financiera de la dependencia para concluir la ejecución de los treinta y nueve proyectos (39) proyectos aprobados. (Ver relación).

Se ha formulado una propuesta para mejorar la gestión financiera de los proyectos de investigación aprobados, esto es, proveeduría de bienes y servicios; la cual debe ser evaluada por la dirección de Investigaciones y la Administración y adoptar una forma más eficiente de atender las necesidades de los Grupos de Investigación.

## PROYECTOS ASOCIADOS A CONVENIOS

**“PROGRAMA DE CRÍA EN CAUTIVERIO DE ESPECIES NATIVAS DEL RIO ANCHICAYÁ”** que se desarrolla en convenio con la EPSA en la estación acuícola Von Phral, por el cual la Universidad ha recibido de la EPSA los laboratorios para docencia. Hasta el momento la EPSA ha invertido cerca de \$2.205.400 millones en las adecuaciones y laboratorios en la estación de Sabaletas. Se estima el proyecto tendrá una inversión en investigaciones superior a \$4.000 millones de pesos. Los procesos de investigación



del proyecto se iniciaron y están a cargo del operador GAIA contratado por EPSA. En la actualidad se conocen los avances de la investigación, donde se informó los alcances de intervención, finalización de la fase 0, los avances de la fase, los inconvenientes presentados con la comunidad y el modo de resolución de los mismos. También se actualiza el permiso de vertimientos el cual está en trámite. En adición se efectúa seguimiento a los compromisos establecidos en el convenio y atención a las tareas producto de las actas de cada reunión realizada.

### **Proyecto “MONITOREO DEL ECOSISTEMA MANGLAR EN EL PACÍFICO VALLECAUCANO”**

Este proyecto se desarrolló en convenio interadministrativo con la CVC, el cual se implementó de manera adecuada y ajustado a los requerimientos y compromisos asumidos con la CVC. Después de discutir con el supervisor del proyecto por parte de la CVC (Dr. Luis Alfonso Guzmán) el Plan de continuidad del mismo, se trabajó en la liquidación del proyecto y la socialización de los resultados ante las comunidades. Se espera que producto de la liquidación del Convenio la CVC desembolse a la Universidad el 5% del valor del Convenio, recursos que se estima invertir en la realización de un ejercicio coordinado con la CVC de verificación del estado de las Parcelas, actualizar los conocimientos de las comunidades en la gestión de la información de las Parcelas, un primer ejercicio de actualización de los indicadores en la plataforma SIGMA y el mantenimiento de las Parcelas (Señalización).

Se mantiene vigente la iniciativa de construir un nuevo entendimiento para ampliar el alcance y número de parcelas y con ello avanzar el desarrollo del Sistema de Información u observatorio.

### **PROYECTOS GESTIONADOS ANTE EL SGR**

**“IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA MULTISECTORIAL PARA LA DISMINUCIÓN DE LA CARGA DE MALARIA EN EL LITORAL PACÍFICO COLOMBIANO”** para la cual la Universidad del Pacífico fue designada como entidad ejecutora por el Órgano Colegiado de Administración - OCAD y decisión del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación – FCTel.

Se trabaja en el trámite ante el Ministerio de Hacienda de los fondos del proyecto para dar inicio a la implementación del mismo. Debido a cambios en los procedimientos y en atención a la respuesta obtenida del DNP al trámite inicial, se efectúan los arreglos para volver a radicar la solicitud de giro, esto es: Trámite del Registro presupuestal ante la DAF, cargue del convenio en el Gesproy, realización del



proceso precontractual, tramite de la firma del Acta de Inicio y firma de una clausula modificatoria al Convenio Inicial, tareas ultimas que apoya la Oficina Jurídica.

Se continúa dando cumplimiento a la gestión del proyecto esto es; actualización del GESPROY, reportando los avances en el sistema.

Producto de la vinculación de la Universidad con este proyecto, se ha asumido la responsabilidad de servir de sede del evento de alcance nacional “Gestión y Conocimiento en Malaria en el marco de la Estrategia de Gestión Integrada - EGI ETV – Red de Gestión del Conocimiento, Investigación e Innovación en Malaria, el cual es promovido por el Instituto Nacional de Salud y se realizara entre los días 30 y 31 de marzo de 2017.

Igualmente se planifica realizar un evento de alcance internacional orientado a compartir con investigadores de enfermedades transmitidas por vectores, promovido por la Secretaria Distrital de salud en el mes de agosto de 2017. Estos eventos serán coordinados desde el programa de Sociología a través del Grupo de Investigación Identidades.

**Se trabaja en la gestión del proyecto Implementacion de Tecnologias Acuicolas para el Manejo de Epinephelus quinquefasciatus y Cynoscion phoxocephalus en el Pacífico Colombiano**, a través del programa de Tecnología en Acuicultura, Grupo de Investigación Acuicultura Tropical, cuya duración será de 24 meses y su valor total es de \$3.659.391.066, de los cuales se solicita \$2.354.520.306 al SGR. El proyecto recientemente se sustentó ante las autoridades del gobierno departamental y producto de ello han prometido aumentar la oferta económica a financiar hasta cinco mil millones de pesos aproximadamente, por lo tanto el proyecto se debe ajustar en su formulación. El rol que juega la dirección de investigaciones en la gestión del proyecto en adición a generar las condiciones de contrapartida y compromiso institucional de la Universidad es concitar la voluntad a través de avales, de los diferentes sectores sociales locales y regionales que contribuirán en el éxito de la implementación del mismo en el evento que sea aprobado y financiado: gobierno local, gobiernos regionales, empresariado, sector social comunitario, universidades, etc.

Se trabaja en la formulación del proyecto **Parque tecnológico del Software** con los docentes del programa de Ingeniería de Sistemas, con el propósito de generar condiciones para docencia e investigación del programa y construir la infraestructura para impulsar la política de Emprendimiento empresarial para estudiantes y



egresados del programa. Esta iniciativa se desarrolla en el marco del Plan de Desarrollo Institucional – PDI 2016 2019.

## CONCLUSIONES

El sistema de investigación durante la presente vigencia ha tenido un gran avance en su proceso de fortalecimiento gracias al incremento considerable de los Grupos de investigación reconocidos por la Universidad y avalados para participar en la próxima convocatoria de categorización realizadas por Colciencias. En este mismo sentido, los semilleros se han incrementado significativamente lo cual se traduce en una mayor participación estudiantil en los procesos investigativos y el fortalecimiento de la Investigación formativa.



## 9. DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL



El área de Proyección Social durante el año 2016 desarrolló sus actividades teniendo como base el Plan de Desarrollo Institucional, las políticas institucionales, el Plan de Mejoramiento y Acompañamiento, generando así un importante impacto tanto al interior de la Universidad como para la comunidad en general. Sin embargo, es importante resaltar que las directrices institucionales desde el POAI y el PDI, se llevaron a cabo en el marco del Plan anterior.

Sistema de Gestión Integral: Teniendo en cuenta los esfuerzos institucionales que se realizan para alcanzar la Certificación de los Procesos, desde la dirección de Proyección Social se llevaron a cabo las siguientes actividades que contribuyen al alcance de esta meta institucional.

- Socialización y concienciación de los (10) Procedimientos y (38) formatos aprobados de Proyección Social en el SIG, en las diferentes áreas administrativas, programas y departamentos de la Universidad. Esto con el fin de generar una cultura al interior de nuestra Universidad, del cumplimiento de dichos procedimientos, para minimizar la desarticulación de las actividades en las diferentes áreas y aunar esfuerzos para el alcance de las metas tanto misionales como institucionales.
- Con la retroalimentación de las socializaciones con las diferentes dependencias, se llevan a cabo jornadas de revisión y propuestas de ajustes a los Procedimientos y Formatos del SIG, esto con el objetivo de dinamizar las actividades y evitar reprocesos que perjudiquen el cumplimiento de los objetivos.



Cabe resaltar que, durante las jornadas de socialización, se enfatiza en la importancia del Sistema y su correcta implementación, dado que es un elemento transversal de todas las actividades institucionales.

Implementación de la Política de Proyección Social: Teniendo en cuenta la importancia de consolidar elementos realizar las actividades tanto al interior como al exterior de la Universidad, se establecieron líneas de trabajo y criterios de selección de proyectos que permiten desarrollar las actividades institucionales de forma articulada y unificar (ver Documento – Criterios de Selección de Proyectos).

Por otra parte, con la aprobación de las políticas de la oficina de Relaciones Internacionales, se subsanaron actividades del Plan de Mejoramiento conforme a los hallazgos del MEN.

Con el objetivo de implementar la articulación e integración por Ciclos Propedéuticos de nuestros programas, por medio del profesional encargado del tema adscrito contractualmente a la Dirección Administrativa y Financiera, se avanzó en la elaboración de dicha propuesta de articulación con los programas de: Acuicultura, Obras Civiles y Agronomía.

Portafolio de Servicios Institucionales: Siendo el Portafolio de Servicios una de las cartas de presentación de la Universidad ante la comunidad, se dinamizaron actividades desde los diferentes programas y departamentos acciones que permitan consolidar un variado, dinámico y oportuno portafolio de servicios dando respuesta a las necesidades de la comunidad universitaria y comunidad en General.

De igual forma, se han establecido contactos con otras Universidades con el fin de fortalecer y ofrecer servicios de manera conjunta servicios.

Educación Continuada: Se realizaron en diferentes oportunidades, acciones que permiten dinamizar e identificar las fortalezas institucionales desde sus programas, departamentos y profesionales de la institución, para la consolidación y posterior oferta de actividades de educación continuada.

De igual forma, se llevaron a cabo las siguientes actividades de Educación Continuada, liderados y/o en acompañamiento con otras dependencias de la institución:



- Planeación y Desarrollo en asocio con la Unidad para la Atención y Reparación Integral de Víctimas, Fiscalía General de la Nación, CODHES y Alcaldía Distrital de Buenaventura (Secretaría Distrital de Educación y Secretaría de Convivencia para la Sociedad Civil), del Diplomado en Políticas Públicas para Víctimas y la construcción de la Paz, en el Marco de la Estrategia "PARTICIPA", la Ruta de los Derechos.
- Realización del Foro - Taller Regional de Herramientas para la Paz: Desarraigo, Resistencias y Memorias en Buenaventura en el Contexto de las Transiciones. Tejiendo Articulaciones en el Territorio, en articulación con entidades como CODHES, FUNDESCODES, SJR, Pontificia Universidad Javeriana, Universidad de los Andes, Centro Nacional de Memoria Histórica, cuyo objetivo principal fue generar un espacio de intercambio entre un grupo de entidades (interesadas en intervenir o que ya están interviniendo en Buenaventura) y actores locales del territorio para construir un plan de acompañamiento a los diferentes colectivos e iniciativas del territorio en el marco de las transiciones de paz, la implementación de los acuerdos y los ajustes institucionales y normativos necesarios.
- Acompañamiento en la realización del Foro "El Pacífico en Paz": Un Reto del Post Acuerdo, con la participación de la ex senadora Piedad Córdoba, senador José Obdulio Gaviria, Dr. Jaime Perea y Representante Hernán Sinisterra.

Gestión de Convenios: Dada la importancia de establecer relaciones formales con otras entidades que permitan fortalecer nuestros procesos, servicios y programas académicos, en temas académicos, investigativos y de proyección social, se adelantan acciones que permitan consolidar y/o reactivar convenios con instituciones nacionales como: Universidad del Valle, Establecimiento Público Ambiental – EPA, Instituto Colombiano Agropecuario.

Egresados: Siendo esta la dependencia encargada de coordinar las acciones que adelantan los programas académicos a favor de sus egresados, con sus políticas y actividades generales debidamente articuladas como parte de una Estrategia Institucional. En este sentido, se identifican las dependencias que tienen relación con el proceso, para establecer un sistema que permita, atender de forma transversal los temas relacionados con nuestros egresados. De igual forma, la oficina de egresados se ocupa de la asesoría a las demás áreas y a la promoción de los servicios y actividades que ofrece la universidad, el trabajo con egresados se debe apoyar con



estudiantes en calidad de monitores e integrantes de semilleros de investigación entre otros.

Teniendo en cuenta lo anterior, se conformó el Comité de Egresados por programas académicos, con el objetivo dinamizar la reglamentación de la Política Institucional para Egresados, y establecer una ruta de trabajo de común acuerdo, actividad que se viene adelantando desde el 2015.

De igual forma, la Universidad hoy tiene relación, con organizaciones de egresados, con el fin de dinamizar actividades tanto internas como externas que permitan el fortalecimiento de las mismas. Estas son: Asociación Acuícola, Pesquera y Agrícola Unidos de Buenaventura, ACUIPEZAGRIBUN, Comité de Egresados Programa de Agronomía, Asociación de Sociólogos de la Universidad del Pacífico.

Por otra parte, se adelantan gestiones para la Reglamentación de la Política Institucional de Egresados para realizar su implementación.

Con el ánimo de estandarizar y unificar criterios para el relacionamiento institucional con los egresados, hemos asistido a eventos y fortalecimiento nuestra relación interinstitucional con las redes de graduados a nivel nacional e internacional como RED-SEIS, RED-SUR - CIDESCO, ENLACE PROFESIONAL, esto.

Igualmente, se ha Fortalecimiento de la relación interinstitucional con el MIDE, el Observatorio Laboral, esto con el fin de retroalimentar la información requerida por estas entidades.

Hemos logrado relacionamiento con el Servicio Público de Empleo, esto con el objeto de lograr la autorización de la bolsa de empleo universitaria por parte del Ministerio de Trabajo y así atender la demanda de nuestros egresados y cumplir con lo estipulado en la norma.

**Relaciones Internacionales y Cooperación:** Con el objetivo de identificar, gestionar, movilizar y consolidar un proceso de relaciones internacionales para la Universidad del Pacífico se han adelantado actividades y asistido a eventos internacionales que han permitido el acercamiento, consolidación y formalización de algunas relaciones de gran importancia estratégica para la Universidad, desde lo académico, investigativo y la proyección social.

Por lo anterior, y en el marco del convenio firmado con la Universidad Estado do Bahía, quien fuera anfitriona del Congreso Internacional sobre Internacionalización del Conocimiento, se asistió a dicho evento, con el objetivo de gestionar relacionamiento con las Universidades del Grupo Cohimbra, países de habla portuguesa y demás universidades en Brasil.

## 10. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



### 10.1 LOGROS DE GRAN IMPACTO

Contratación soporte técnico Universidad de Pamplona, información financiera 2016 en el sistema.

Diagnóstico de la Universidad Pamplona del software académico, administrativo y financiero GESTASOFT – ACADEMUSOFT

Actualización del software administrativo y financiero GESTASOFT - ACADEMUSOFT , en cuyo marco la Universidad de Pamplona capacitó a empleados de la Unipacífico conforme a los módulos requeridos. Esto permitió aprovechar el uso de la herramienta en algunos módulos y agilizar los procesos administrativos, de igual manera dar solución a alguno de los hallazgos que dieron lugar a la medida preventiva, y permitirá emitir

Estados Financieros, confiables y razonables, emitidos por el sistema Gestasoft, exigencia realizada por el Consejo Superior.

Reestructuración Administrativa. Teniendo en cuenta que la Universidad cuenta con una planta administrativa la cual no tiene una estructura acorde con la necesidades actuales, y que cuenta con personal vinculado a la Universidad con contratos a término fijo y prestación de servicio, quienes ejercen actividades propias de servidores públicos, es así , contrató la asesoría del Instituto de Prospectiva e Innovación del Conocimiento de la Universidad del Valle, para realizar el proyecto de



reestructuración administrativa de la Universidad del Pacífico, el proyecto se desarrolló y se entregó el producto.

## 10.2 COMPRAS Y ALMACEN

Ejecución del Plan de Adquisiciones:

El Plan está compuesto por los rubros de Materiales y Suministros, Compra de Equipos, Mantenimiento de Bienes, Comunicación y Transporte, Impresos y Publicaciones y Dotación de Personal.

La Ejecución a la fecha de diciembre 30 de 2016 es del 79,84%, equivalente al valor total de ejecución en \$2.042.901.598.

La oficina de Compras y Almacén, dando alcance a las tareas asignadas por la Universidad de Pamplona y con la respectiva asesoría de los funcionarios de la Universidad del Pacífico, puede decir que está en un 90%, de la meta; quedando claro está supeditados a unas aclaraciones de parte de Pamplona para definir la finalización e implementación del 100% de Gestasoft. “ Inventarios), porque con respecto a las órdenes de compras y contratos se encuentra en el 100%. En cuanto a la identificación de los inventarios.

## 10.3 MANTENIMIENTO LOCATIVO SEDE DE ARQUITECTURA Y CAMPUS UNIVERSITARIO.

- Revisión cada 3 meses de las cimentaciones en las sedes.
- Revisiones y reparaciones permanentes de los desagües de aguas residuales, aguas lluvias, las cajas de inspección y el pozo eyector.
- Revisión cada 3 meses de las estructuras como las estructuras metálicas, vigas y columnas de amarre, mamposterías y otros.
- Se cambiaron algunos tablonces del piso en los salones y pasillos que se encontraban levantados.
- Se supervisó la impermeabilización de algunos puntos críticos de la cubierta en su manto edil la limpieza de algunos bajantes.
- Se realizaron trabajos de mantenimientos en algunas puertas y ventanas metálicas y en aluminio.
- Se realizó en forma permanente la construcción y reparación de todos los elementos en madera como puerta, archivadores, ventanas y otros.



- Se realiza en forma permanente la revisión de las luminarias internas y de las plazoletas como cambio de lámparas en los salones y oficinas, revisión y cambio de los reflectores en mal estado.
- Revisión, reparación de los sanitarios, lavamanos, lavaplatos, orinales y llaves y la revisión de los desagües.
- Revisión y reparación de los cielos rasos en las diferentes oficinas.
- Se realizó pinturas de las sedes en las vacaciones en el mes de enero y en el mes de junio.
- Se realiza aseo permanente de las sedes, el aseo general se realiza cada 2 meses.
- Se realiza en forma permanente la jardinería en general.
- Se realiza en forma permanente la rocería del campus universitario y la sede de arquitectura.
- Se realizó en forma permanente la revisión y mantenimiento de los aires acondicionados y se coordinó la instalación de 5 aires acondicionados en diferentes sitios.
- Se coordinó el servicio de vigilancia tanto el personal interno como externo en las sedes de arquitectura y campus universitario.
- Se coordinó el trabajo de embastramiento del camino de acceso al vivero de los estudiantes de Agronomía.
- Se coordinó el mantenimiento correctivo de algunos sitios de la planta física del Campus Universitario con impermeabilización del manto edil de la cubierta, pintura de parte de la estructura metálica de la cubierta, cambió de algunas láminas del cielo raso.
- Se coordinó los trabajos de fumigación para el control de vectores tropicales y roedores en el campus universitario, la sede de arquitectura y la sede en sabaletas.
- Se está coordinó la construcción de 600 mts lineales de cerramiento perimetral en el campus universitario.
- Se está coordinando el mantenimiento y adecuación de las baterías sanitarias en Bienestar Universitario.
- Se coordinó la rocería de todo el lote en el campus universitario.
- Se adecuó en mejor estado la oficina de proyección social en la sede de arquitectura.
- Se coordinó los trabajos del funcionamiento del sistema de circuito cerrado de televisión con tecnología IP.
- Se coordinó la adecuación de la oficina de la dirección académica.
- Se coordinó el trabajo de instalación de los servicios técnicos y suministro de SMART de televisión para la sala de reuniones de la oficina de rectoría.



- Se coordinó el trabajo para optimizar el sistema de iluminación externa en las plazoletas del campus universitario.
- Se reparte el agua potable de los bidones de pasillos y oficinas.
- Se adecuó el espacio para el funcionamiento de la oficina de peticiones y quejas de archivo y correspondencia.
- Se coordina con el personal del Centro de Investigación de Sabaletas el mantenimiento de la sede y sus equipos.
- Se está coordinando la instalación del sistema de huellero para el control del ingreso y salida de los funcionarios de la Universidad.
- Lavados de los tanques de almacenamiento de agua en la sede de arquitectura y el campus universitario.
- Lavado con la hidrolavadora de las dos sedes.
- Mantenimiento jardinería de la Universidad.

#### 10.4 OFICINA DE SISTEMAS

En el marco del plan de mejoramiento la oficina de Sistemas ha liderado el plan de capacitaciones durante el cual hemos podido ir superando las dificultades que se han presentado, desde mayo de este año se ha contado con el soporte técnico de la Universidad de Pamplona quien hace unos años vendió el derecho de uso del sistema Academusoft, el cual contiene el módulo académico y el módulo contable llamado Gestasoft.

Durante este año se logró la ampliación del canal de internet de 30 megas a 50 megas.

Se logró también migrar el correo institucional a la plataforma gmail. Lo cual ha permitido la estabilidad del medio de comunicación principal.

Pese a las dificultades que se han tenido con Gestasoft debido principalmente a la falta durante casi dos años de soporte técnico y conscientes de la necesidad de que la plataforma informática funcione en su totalidad, se han tomado medidas como las siguientes:

- Todos los movimientos financieros de este año (2016) se realizaron en Gestasoft.
- Se asignó de manera permanente al funcionario Jhon Jairo Vallecilla, capacitado en Gestasoft, al área financiera.
- Todos los funcionarios informan al área de sistemas las dificultades que presentan en el uso de la plataforma y a éstas se intenta dar solución rápidamente.



Partiendo de los avances logrados y relacionados en los informes que anteceden al presente, se ha logrado en los últimos meses lo siguiente:

- El módulo académico está enlazado con GESTASOFT y funciona bien.
- Insertar el presupuesto 2016.
- Depurara la base de datos de talento humano de manera tal que todos los trabajadores se encuentran asignados a sus respectivos centros de costos (lo anterior solucionó problemas que impedían asentar las nóminas).
- Los cálculos de nómina se hacen a través de la plataforma.

Se requiere la continuidad de la contratación del soporte técnico con Pamplona para poder mantener en marcha el sistema e ir solucionando los problemas que se presenten.

#### MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Para la elaboración del informe se tuvo en cuenta el inventario general de todos los equipos informáticos que posee la institución, los formatos diligenciados de los registros de mantenimiento preventivo y correctivo, los formatos de solicitud de mantenimiento correctivo enviados por los usuarios de los equipos, el formato de registro de asistencia y soporte técnico a usuarios, la ficha técnica de los equipos, la base de datos contenida en el servidor de administración de mantenimiento de equipos informáticos GLPI, el programa de mantenimiento del año 2016 presentado y aprobado por las directivas administrativas y la solicitud de los materiales, repuestos, partes, insumos y herramientas necesarios para el correcto desempeño de las actividades y funciones por parte de esta dependencia.

La Universidad cuenta con 522 equipos informáticos distribuidos de la siguiente manera:

ÍTEM	SEDE BUENAVENTURA	EQUIPO	CANTIDAD
1	CIUADAELA	COMPUTADOR, IMPRESORA Y SCANNER	42
2	CAMPUS	COMPUTADOR, IMPRESORA Y SCANNER	133
3	SALAS SISTEMAS CIUADAELA Y CAMPUS	COMPUTADOR, IMPRESORA Y SCANNER	238
4	SALAS DE PROFESORES CIUADAELA Y CAMPUS	COMPUTADOR, IMPRESORA Y SCANNER	33



5	CIUADAELA/CAMPUS	UPS	9
6	CIUADAELA/CAMPUS	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y SERVIDORES	67
<b>TOTAL EQUIPOS UNIPACIFICO</b>			<b>522</b>

Total Equipos Informáticos 2016 Universidad del Pacífico Sede Buenaventura  
Para el año 2016 se programaron tres (3) mantenimientos preventivos para cada uno de los equipos informáticos de las dependencias administrativas y académico-administrativas que posee la Universidad, cuatro (4) mantenimientos preventivos para cada uno de los computadores de las salas de sistemas, dos (2) mantenimientos para los equipos de telecomunicaciones y servidores y dos (2) mantenimientos preventivos para cada una de las UPS; para un total de 1.785 mantenimientos preventivos programados, distribuidos de la siguiente forma:

**NOTA:** En el archivo de la dependencia de mantenimiento de equipos informáticos, se puede constatar cada una de las bitácoras, registros y solicitudes de mantenimientos debidamente diligenciadas y firmadas tanto por el personal que presta el servicio de mantenimiento, como por los usuarios de la Universidad a cargo de los equipos de cómputo, a los cuales se les prestó el servicio.

#### 10.5. INFORME GESTION CONTABLE AÑO 2016

La Universidad del Pacífico para el registro de los hechos económicos u operaciones, utiliza el catálogo general de cuentas definido en el libro II Manual de Procedimientos actualizado a 30 de junio de 2015, expedido por la Contaduría General de la Nación.

A partir del 1 enero de 2016 los hechos económicos se están registrando en su totalidad en el Software de Gestasoft, el cual se encuentra integrado por los módulos de: Talento Humano, Pagaduría, Facturación y Cobranza, Servicios Generales e Inventario.

Los saldos iniciales para el año de 2016 subidos al Software de Gestasoft se obtuvieron del reporte trimestre octubre – diciembre 2015.

Depuración contable año 2015



Se realizó la depuración de las siguientes cuentas contables: Caja, Bancos y Corporaciones, Deudores, Propiedad Planta y Equipo, Pasivos estimados, obligaciones financieras y cuentas por pagar.

Se presentaron limitaciones al alcance del trabajo como:

- ✓ Libros auxiliares en Excel incompletos e inconsistentes.
- ✓ Falta de documentación soporte en comprobantes de egresos e ingresos, entre otros.

Las limitaciones anteriores y la falta de evidencia suficiente no han permitido realizar los ajustes contables pertinentes de la información con corte a diciembre 30 de 2015

#### Información tributaria y fiscal

- ✓ Las declaraciones de retención en la fuente (DIAN) y las de ICA (Municipio de Buenaventura) se han presentado oportunamente y con pago.
- ✓ Las solicitudes de devolución de IVA de los bimestres; Marzo - abril, Mayo – Junio, Julio – Agosto y Septiembre – Octubre se han presentado oportunamente y bien organizada, lo cual ha mejorado nuestra imagen ante la DIAN.
- ✓ La devolución de IVA del bimestre enero – febrero de 2016 por \$ 16.685.730, fue presentada extemporáneamente por el contador anterior, razón por la cual fue negada. Se debió solicitar a más tardar el 31 de marzo de 2016 y se hizo el 31 de mayo de 2016. Se presentó recurso de reposición ante la DIAN.
- ✓ La declaración de Ingresos y Patrimonio año 2015 no se presentó oportunamente en la fecha indicada (abril 12 de 2016), por el contador anterior, razón por la cual presentó extemporáneamente el 9 de junio de 2016.
- ✓ Pago extemporáneo de la declaración mensual de retención de ICA del mes de diciembre de 2015, el pago debió efectuarse el día 26 de enero de 2016 y se realizó el 27 del mismo mes.

#### Reportes a entes de control, supervisión y fiscalización



- ✓ El reporte de Información Financiera, Económica, Social y Ambiental de los trimestre abril - junio de 2016 y julio – septiembre de 2016, con destino a la Contaduría General de la Nación, se han venido presentado oportunamente.
- ✓ El reporte de Información Financiera, Económica, Social y Ambiental, del trimestre enero – marzo de 2016, con destino a la Contaduría General de la Nación, se presentó extemporáneamente el 25 de mayo de 2016, por el contador anterior.
- ✓ Los reporte trimestrales de Información Financiera, Económica, Social y Ambiental, prestando en el año 2016, deben ser corregidos debido a que no eran integrales y no reflejaba todo los hechos económicos de la Universidad, por cuanto, por cuanto información de Talento Humano, Activo Fijos, entre otros, se encontraban sin registrar en su totalidad.
- ✓ La información de medios magnéticos, se reportaron (5) formatos de Información exógena año 2015 a la DIAN oportunamente antes de las 12 de la noche del 23 mayo/2016, uno (1) se reportó, por problemas del sistema, a las 00:52 am del 24 de mayo/2016.

#### 10.6. INFORME PRESUPUESTAL:

##### EJECUCIONES PRESUPUESTALES.

**INGRESOS:** Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO al día 31 del mes DICIEMBRE

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	% RECAUDO
Aportes de la Nación	20.572	20.572	100%
Recursos Propios	5.923	1.545	26%
Otros conceptos	20.271	20.271	100%
Total	46.766	42.388	91%

**GASTOS:** Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 19 del mes FEBRERO al día 22 del mes OCTUBRE

CONCEPTO DEL GASTOS	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	% DE EJECUCION
Funcionamiento	27.607	18.687	68%



Inversión	19.055	2.815	15%
Servicio a la Deuda	105	105	100%
Otros conceptos	0	0	0%
Total	46.696	21.607	46%

VER Anexo TABLA DE EJECUCION EN TESORERIA.

## 10.7. TALENTO HUMANO

### ELABORACIÓN DE LA NÓMINA MES A MES

La Oficina de División de Desarrollo Personal ha elaborado de forma oportuna las nóminas mensuales de los empleados, para llevar a cabalidad el proceso de liquidación y pago de las nóminas mes a mes. Las diferentes nóminas de la Universidad se realizan de acuerdo a las novedades que se reciben de las diferentes áreas o dependencias y son recibidas en la división de desarrollo de personal, como son incapacidades, horas extras, descuentos cooperativos, embargos, libranzas.

Las cesantías se liquidaron oportunamente y enviaron a Tesorería para que realice el pago al Fondo Nacional del Ahorro en los primeros 5 días de cada mes.

LIQUIDACIÓN PRESTACIONES SOCIALES (PRIMA DE VACACIONES, BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN Y VACACIONES, PRIMA DE NAVIDAD, CESANTIAS, INTERES A LAS CESANTIAS) A EXFUNCIONARIOS.

Las prestaciones sociales fueron cumplidamente liquidadas y pagadas a funcionarios y exfuncionarios de la Universidad.

- Vinculación del Personal

Para los periodos académicos 1 y 2 de 2016 se realizaron diferentes convocatorias para vincular personal docente ocasional y hora cátedra, así como también se vincularon de manera directa algunos funcionarios del área administrativa y de mantenimiento, lo que dio como resultado la vinculación del personal relacionado a continuación.

### SEGURIDAD SOCIAL



A la fecha todo el personal vinculado a la Universidad del Pacífico (386) se afilió al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesional), además se realizó el pago de manera oportuna a las diferentes entidades a través de la planilla de Aportes en Línea.

- Monitores

Para el periodo académico 1-2016 se vincularon un total de 83 Monitores y 15 Padrinos, los cuales apoyaron a las dependencias, programas y departamentos de la Universidad del Pacífico en las diferentes actividades que se requerían, así como también apoyaron a los estudiantes en su proceso de formación académica.

Para el periodo académico 2-2016 se vincularon mediante convocatoria un total de 104 Monitores y 17 Padrinos.

En total durante el año se vincularon 187 Monitores y 32 Padrinos, en las diferentes áreas o dependencias con las que cuenta la Universidad.

El 04 de octubre se realizó una Capacitación sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual pudimos contar con una asistencia de 26 Monitores y Padrinos, lo cual les permite tener conocimientos sobre la parte de Salud Ocupacional. Todos se encuentran afiliados a la Administradora de Riesgos Laborales Positiva.

- Dotación.

Dando alcance a la ley 70 de 1988 , el cual aplica para los servidores públicos administrativos e inicia con el estudio de salarios y fechas de vinculación para determinar los derechos y número de dotaciones, continua con el proceso de contratación de la dotación y termina con la entrega de la dotación a los funcionarios.

Se realizó la entrega de la dotación por parte de la universidad del Pacífico de la vigencia 2016, la cual está conformada por los siguientes elementos:

HOMBRES ADMINISTRATIVOS	MUJERES ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO HOMBRES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES MUJERES	ENFERMERAS
CAMISA	BLUSA	OVEROL	BLUSA	BLUSA
PANTALON	PANTALON	BOTAS PANTANERA	PANTALON	PANTALON
CALZADO	CALZADO	BOTAS DE SEGURIDAD	CALZADO	CALZADO
		EQUIPO DE LLUVIA		

- ADMINISTRATIVOS HOMBRES



- SERVICIOS GENERALES MUJERES



- ADMINISTRATIVAS MUJERES





## MANTENIMIENTO



- ENFERMERAS



## DONACIÓN FONADE

Con el apoyo y gestión de la Universidad del Pacífico se logró conseguir la donación de instrumentos musicales por parte de la FUNDACIÓN SOCIEDAD PORTUARIA DE BUENAVENTURA Y FONADE, el cual va a permitir seguir potenciando el talento de nuestros grupos culturales y beneficiar a: los habitantes de los barrios de San Antonio y Nayita, como también los estudiantes de la Universidad del Pacífico y la Escuela Taller de Buenaventura.



### Plan Institucional de Capacitación

Durante el periodo se elaboró y consolidó el Plan Institucional de Capacitación, con el concurso de todos los colaboradores de la institución. Se realizó capacitación teórico-práctica y lúdica, en fortalecimiento y apropiación de la pertenencia y trabajo en Equipo a los colaboradores del nivel Directivos de la Universidad.

El día 26 de Abril de 2016 en conjunto con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) se dictó un seminario llamado “Etiqueta, Glamour y Protocolo”, el cual iba dirigido a las Secretarías y Asistentes de la Universidad, en dicho seminario participaron un total de 24 personas las cuales fueron debidamente certificadas por el SENA.

Permanentemente se realizan capacitaciones a las diferentes dependencias de la organización en temas incluidos en el Plan de Capacitación: Seguridad y Salud en el Trabajo, Archivo, Investigaciones.

### Conmemoraciones

**DÍA DE LA SECRETARIA (O):** Para el día de la secretaria se adelantó la celebración a todos los que hacen parte de la UNIPA, así mismo se les hizo entrega de un detalle a cada uno.

**DIA DEL DOCENTE:** Se realizó la celebración con una jornada lúdica didáctica y cultural a todos los docentes que hacen parte de la institución. Se entregaron recordatorios a cada uno.

**DÍA DEL TRABAJO:** Se entregaron a cada colaborador de la UNIPA un elemento de trabajo como estrategia además de promoción de enfermedad del Túnel carpiano.

**ACTIVIDAD FIN DE AÑO FUNCIONARIOS:** A partir de la gestión de la División de Desarrollo de Personal y el apoyo y cooperación de algunas entidades se adelantó una actividad de entrega de regalos a los funcionarios de la entidad el día 23 de diciembre del 2016. Lo anterior para incentivar y motivarlos en su día a día laboral.



#### Hojas de Vida

Se adelantó la organización, etiquetado y separación de las hojas de vida de los funcionarios activos e inactivos de la Universidad del pacífico.



#### Inducción del Personal.

La Universidad del Pacífico al encontrarse en un proceso de alistamiento, lo que implica desarrollar procesos de direccionamiento, de re organización y de integración, considero de vital importancia desarrollar el proceso de inducción al personal, que permite que estos conozcan el Direccionamiento Estratégico y las características especiales de la Universidad; se familiaricen con los procesos establecidos; e identifiquen sus derechos y deberes; entre otros.

Por este motivo la División de Desarrollo de Personal junto a la coordinación del SIG desarrollaron una jornada de inducción al personal correspondiente a la vigencia 2016<sup>a</sup>, la cual incluyó al personal contratado por la Universidad durante la vigencia 2015 y 2016 (Cabe resaltar que al personal que ingreso en el 2015 no se le había hecho inducción)

- El 10 de mayo del 2016 se desarrolló de la actividad, se contó con la participación de 87 trabajadores, incluidos trabajadores de planta, directivos, administrativos, de mantenimiento, docentes y de prestación de servicios.
- Se realizó una jornada de 4 horas donde se presentó información de tipo institucional (Direccionamiento estratégico, reseña historia, marco legal, entre otras). Generalidades del Sistema Integrado de Gestión. Objetivos y funciones de los procesos y las dependencias. Derechos y deberes de los servidores públicos y generalidades sobre el sistema de salud y seguridad en el trabajo. Cabe resaltar que cada tema fue presentado por el responsable directo.



- Se hizo entrega a los asistentes de un CD con las memorias del evento y con información ampliada de los temas tratados.

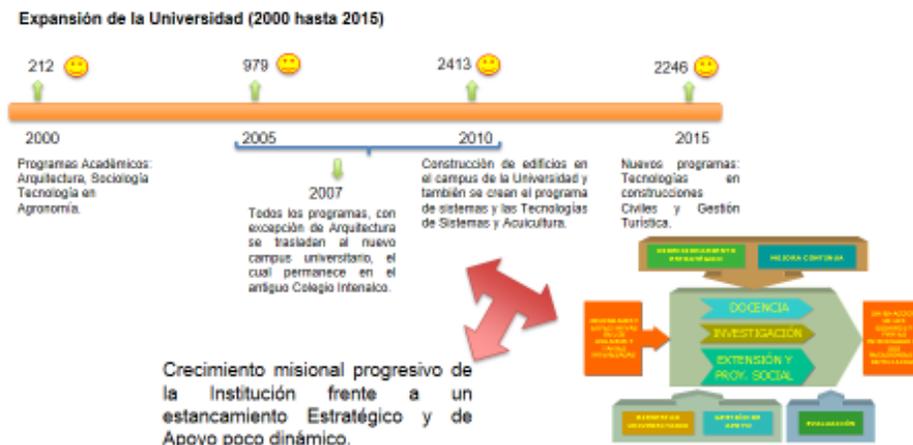


El día 10 de Mayo de 2016 se realizó la Jornada de Inducción del personal que ingresó a laborar a la Universidad del Pacífico desde el año 2015, en dicha jornada participaron un total de 87 personas entre personal docente, administrativo y de mantenimiento.

## PROYECTO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Ante la expansión de la Universidad desde el año 2000 a fecha y el estancamiento estratégico que no permite dar respuesta completa y oportuna a las necesidades crecientes de la Comunidad académica y las demandas de la región se determinó desarrollar el proceso de modernización administrativa.

## ANTECEDENTES





El 17 de mayo del 2016 se suscribió el Convenio de cooperación N° 001 entre la Universidad del Valle y la Universidad del Pacífico, con el propósito de aunar esfuerzos administrativos, profesionales, técnicos y financieros para rediseñar la estructura administrativa de la Universidad del Pacífico.

Los resultados esperados de la asistencia técnica, que guiarán el desarrollo de la misma con el fin de obtener los resultados satisfactorios de la misma son los pactados con la Administración Central, según aprobación de propuesta técnica:

- Una propuesta metodológica detallada y plan de trabajo del proyecto.
- Un documento diagnóstico institucional.
- Un Estudio de cargas laborales.
- Actualización de los manuales de funciones y competencias laborales de la Universidad del Pacífico
- Un documento del nuevo modelo de estructura organizativa
- Un Documento integrador que propone la modificación a la estructura administrativa, ajustar la escala salarial, la planta de personal y el manual de funciones y competencias laborales acorde con el análisis de los resultados la medición de cargas laborales y la normatividad vigente, acorde con un nuevo Modelo de Estructura Organizativa de la Universidad del Pacífico.

A la fecha, de acuerdo a las actividades desarrolladas conforme a lo establecido, se han obtenido los siguientes resultados:

- Socialización del proyecto a la Comunidad Universitaria a través de la cual se explicaron las generalidades del proceso y los productos esperados.





- Presentación de la metodología de análisis de procesos y estudio de cargas laborales, dirigido a representantes de todos los procesos.



- Entrega del producto “Metodología para la modernización de la planta administrativa y el fortalecimiento Institucional de la Universidad del Pacífico.
- Presentación de la metodología e instalación de las mesas de trabajo para la revisión y ajustes del Manual de Funciones y Competencias y para la revisión y ajustes al Estatuto de Docentes.



- Intervención de los procesos por parte del equipo de Prospectiva, logrando obtener el producto final de propuesta del mapa de procesos, análisis de procesos, procedimientos y medición de cargas laborales.
- Entrega de borrador de Estructura Organizativa, la cual fue discutida con el Rector y posteriormente, acompañado de los resultados de análisis de cargas se discutió con cada uno de los miembros del equipo directivo.



- Presentación ante el Consejo Superior de la Universidad la metodología de trabajo y los avances sobre la propuesta de Estructura Organizativa.

**PROPUESTA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL UNIPACÍFICO (En construcción)**



**Convenciones**

Yellow	Nivel Estratégico
Light Blue	Staff y línea Nivel Estratégico
Light Blue	Línea Nivel táctico Misional
Orange	Estrategia de descentralización
Green	Línea Nivel táctico de apoyo

- Entrega de concepto jurídico sobre la propuesta de ajustes al Estatuto Docentes, presentada por la Comisión conformada.
- Entrega de propuesta de manuales de funciones y competencias laborales.
- Entrega de documento final que incluye propuesta de restructuración, soportada en el análisis de cargas y en el análisis financiero de la Universidad. A la fecha queda pendiente la revisión y validación del producto final por parte de la Alta Dirección y la socialización de los productos a las partes interesadas, para su posterior implementación.





Ver cuadro anexo Docentes

## Propuesta de Reestructuración Administrativa

Ante la expansión de la Universidad desde el año 2000 a fecha y el estancamiento estratégico que no permite dar respuesta completa y oportuna a las necesidades crecientes de la Comunidad académica y las demandas de la región se determinó desarrollar el proceso de modernización administrativa.

El 17 de mayo del 2016 se suscribió el acto administrativo entre la Universidad del Valle y la Universidad del Pacífico, con el propósito de aunar esfuerzos administrativos, profesionales, técnicos y financieros para rediseñar la estructura administrativa de la Universidad del Pacífico.

Los resultados esperados de la asistencia técnica, que guiarán el desarrollo de la misma con el fin de obtener los resultados satisfactorios de la misma son los pactados con la Administración Central, según aprobación de propuesta técnica:

- a) Una propuesta metodológica detallada y plan de trabajo del proyecto.
- b) Un documento diagnóstico institucional.
- c) Un estudio de cargas laborales.
- d) Actualización de los manuales de funciones y competencias laborales de la Universidad del Pacífico
- e) Un documento del nuevo modelo de estructura organizativa
- f) Un Documento integrador que propone la modificación a la estructura administrativa, ajustar la escala salarial, la planta de personal y el manual de funciones y competencias laborales acorde con el análisis de los resultados la medición de cargas laborales y la normatividad vigente, acorde con un nuevo Modelo de Estructura Organizativa de la Universidad del Pacífico.

- Durante el año 2016, de acuerdo a las actividades desarrolladas conforme a lo establecido, se han obtenido los siguientes resultados:
- Socialización del proyecto a la comunidad universitaria a través de la cual se explicaron las generalidades del proceso y los productos esperados.
- Entrega del producto “Metodología para la modernización de la planta administrativa y el fortalecimiento Institucional de la Universidad del Pacífico.



- Presentación de la metodología e instalación de las mesas de trabajo para la revisión y ajustes del Manual de Funciones y Competencias y para la revisión y ajustes al Estatuto de Docentes.
- Intervención de los procesos por parte del equipo de Prospectiva, logrando obtener el producto final de propuesta del mapa de procesos, análisis de procesos, procedimientos y medición de cargas laborales.
- Entrega de borrador de Estructura Organizativa, la cual fue discutida con el Rector y posteriormente, acompañado de los resultados de análisis de cargas se discutió con cada uno de los miembros del equipo directivo.
- Presentación ante el Consejo Superior de la Universidad la metodología de trabajo y los avances sobre la propuesta de Estructura Organizativa.
- Entrega de concepto jurídico sobre la propuesta de ajustes al Estatuto Docentes, presentada por la Comisión conformada.
- Entrega de propuesta de manuales de funciones y competencias laborales.
- Entrega de documento final que incluye propuesta de reestructuración, soportada en el análisis de cargas y en el análisis financiero de la Universidad. A la fecha queda pendiente la revisión y validación del producto final por parte de la Alta Dirección y la socialización de los productos a las partes interesadas, para su posterior implementación.

## 10.8. BIBLIOTECA

### Actividades Destacadas

1. Cumplimiento con el Depósito Legal, de las producciones intelectuales editadas por la Universidad del Pacífico.
2. Inventario de material bibliográfico, con todas las herramientas de seguridad requeridas.
3. Asistencia de dos funcionarias de la biblioteca a la Feria Internacional de Libro en la ciudad de Bogotá.
4. Visitas técnicas de dos funcionarias de la biblioteca Universidad del Pacífico a cinco bibliotecas, entre universitarias, pública y centros culturales en la ciudad de Bogotá.



5. Participación de la directora de la biblioteca en el Expo- innovación: soluciones de información al servicio de la academia e investigación realizada por ASCOLBI y UNIRECS en la ciudad de Bogotá.
6. Asistencia de un auxiliar al taller de “Desarrollo y ajuste de colecciones bibliográficas”. Realizado por la biblioteca Luis Ángel Arango.
7. Realización de las dos primeras fases de los programas de formación de usuarios. primero a los estudiantes de 1er. semestre: *Motivación al uso de la biblioteca como escenario educativo y de esparcimiento cultural*; segundo a todos los estudiantes de Agronomía del Trópico Húmedo, los cuales recibieron capacitación en *Recursos de Información* científica a través de bases de datos.
8. Se gestionó la contratación de un nuevo auxiliar de biblioteca, para apoyo en la prestación del servicio en la sede de Arquitectura y la Central.
9. Se ofrecieron tres nuevos servicios de promoción de lectura “Leyendo con tu hijo desde la u, De la oficina a la biblioteca y el Trueque del libro.
10. Caracterización de usuarios administrativos que estén estudiando, para el programa “de la biblioteca a la oficina”, el cual empezó con gran éxito.
11. Instalación de 10 computadores para el servicio de préstamo de internet y puesta en funcionamiento la atención en el primer piso de la biblioteca (campus).
12. Del 15 de julio al 20 agosto se desarrolló un inventario detallado en físico de la colección hemeroteca en las dos sedes de la biblioteca.
13. Realización por primera vez del Inventario documental archivo acumulado de años anteriores al 2015.
14. Realización de Inventario documental archivo de gestión 2016
15. Evaluación de la pertinencia de la implementación de servicios académicos (módulo de biblioteca) ofertado con la universidad de Pamplona.
16. Una contribución a la reconstrucción de la tradición oral a través de la tertulia: Poetas Universitarios y la realización de la promoción de lectura en la institución educativa Las Américas.



Actividad de funcionamiento básico	Ejemp.	Títulos
Ingreso de Material Bibliográfico	442	382
Ingreso de Materia Hemerográfico	279	353 artículos
Donaciones	341	245
Compra	0	0
Nuevas bases de datos		0
Colección bibliográfica	13.049	9.497
Colección Hemerográfica	2.729	10.120 Analíticas
Novedades Bibliográficas publicadas	5	
Material bibliográfico global	16.307	9.721

*Fuente: Biblioteca Universidad del pacífico SIABUC*



## 11. BIENESTAR UNIVERSITARIO



Este es uno de los departamentos o ejes principales dentro del quehacer de la Universidad del Pacífico, ya que se enmarca en la búsqueda permanente de la calidad de vida de la comunidad universitaria. Es así como, la dirección de Bienestar Universitario de la Universidad del Pacífico, a través, de sus cinco áreas, propende por la generación de espacios que permitan la permanencia de los estudiantes, a través de unas garantías básicas.

Para lograr cada uno de los objetivos trazados, la dirección de Bienestar Universitario se encuentra integrada por cinco áreas, quienes a través de sus coordinaciones y el desarrollo de acciones, se encargan de brindar una atención integral a las personas que conforman la comunidad universitaria.

A continuación se hablará de cada una de las coordinaciones expresando los logros y resultados alcanzados durante el año 2016.

### Área de Deporte y Recreación

A pesar de las limitaciones de espacios físicos, para el desarrollo de las actividades deportivas, se logró una buena participación en los diferentes torneos donde asistió la Universidad, se logró 7 campeonatos, 2 subcampeonatos, clasificación a juegos nacionales universitarios,



donde se obtuvo medallas de oro y bronce, en Karate Do y atletismo en el lanzamiento de bala.

Ver Anexo Bienestar Universitario.

#### Área de Desarrollo Humano

En cuanto a lo concerniente al área de desarrollo humano, se puede observar una gran variedad de actividades, que le apuntan a una formación integral, teniendo muy en cuenta la interacción de la academia, con lo social, psicosocial y comunitario.

Este acompañamiento parte desde el inicio de sus carreras a través de la aplicación de pruebas psicológicas, interacción con los padres y ayuda en la consecución de becas con entidades asentadas en el territorio.

#### Área de Salud Comunitaria

La institución posee una oferta relacionada con el área de salud básica, pero esta es complementada con jornadas que se realizan a través de gestión con otras organizaciones, las cuales a través de su nivel de especialización hacen que se preste un mejor servicio, para toda la comunidad universitaria de la Universidad del Pacífico.

Estos servicios y jornadas se pueden ver reflejados en cifras en la siguiente tabla:

#### Área de Arte y Cultura

Esta coordinación, se encarga de desarrollar eventos que contribuyan a la formación artística y cultural, sin importar el programa donde se estén formando los estudiantes, sus actividades permiten una interacción e intervención directa por parte de los alumnos y también a través del ejemplo por medio de presentaciones, buscan despertar la vena artística de cada uno de los que componen la comunidad universitaria.

#### Área de Promoción Socioeconómico

Por medio de esta coordinación se busca generar, espacios y beneficios que redunden en la permanencia estudiantil, ello atacando aquellos aspectos socioeconómicos, que puedan afectar el funcionamiento efectivo de la institución, como lo es, la deserción académica. El área de Promoción en mención está orientado a la búsqueda elementos y recursos que conlleven al mejoramiento de las condiciones socioeconómicas evitando o disminuyendo las situaciones desfavorables. Es así como, en esta área, toman relevancia aquellos beneficios que se ofertan a la comunidad, tales son: auxilio alimentario y de transporte nocturno, los descuentos por rendimientos académico; se aspira poder ampliar esta oferta para que se puedan alcanzar mejores resultados.



## 12. CONTROL INTERNO



Las funciones de la Oficina de Control Interno están establecidas en el artículo 12 de la ley 87 de 1993. A su vez el artículo 3° del decreto 1537 de 2001 agrupó estas funciones en los tópicos de Administración del Riesgo, Acompañamiento y Asesoría, Evaluación y Seguimiento, Fomento de la Cultura del Control y Relación con Entes Externos.

Con fundamento en lo anterior, la oficina Asesora de Control Interno se propone los siguientes objetivos específicos:

- Apoyar la gestión de riesgos en los diferentes procesos de la Entidad y evaluar periódicamente la pertinencia y correcto funcionamiento de los controles establecidos.
- Asesorar y acompañar a la alta dirección y demás niveles en temas relacionados con el control interno y la gestión.
- Evaluar la implementación del Sistema Integrado de Gestión y hacer seguimiento a la gestión institucional mediante la ejecución del Plan Anual de Auditorías aprobado para la vigencia 2016.
- Adelantar actividades tendientes a fomentar la cultura del control interno en la Institución utilizando una adecuada estrategia de comunicación y un uso intensivo de recursos tecnológicos.



- Coordinar las relaciones de la Universidad con los entes externos procurando que la Unipacífico cumpla con todos los compromisos en materia de rendición de informes.
- En concordancia con lo anterior, se presentan en las páginas siguientes la gestión realizada por la Oficina de Control Interno y los resultados más importantes durante la vigencia 2016.

#### Evaluación y Seguimiento

##### Plan Anual de Auditoría Interna

La Oficina de Control Interno presentó a consideración del Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión un nuevo Plan Anual de Auditoría Interna, debido a que el que inicialmente se aprobó no se había iniciado a ejecutar al mes de marzo y contemplaba la realización de doce (12) auditorías en nueve meses restantes de la anualidad, lo cual podría afectar negativamente la calidad de las mismas.

El nuevo plan contempla la realización de seis trabajos (6) de los cuales se han ejecutado 4, lo que equivale a un cumplimiento del 67%.

Las auditorías realizadas a la fecha son:

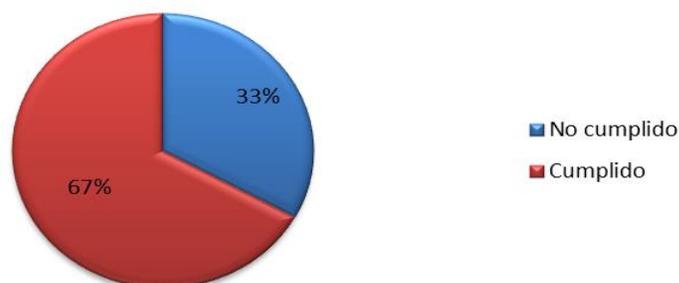
- Auditoría al Modelo Estándar de Control Interno 2015
- Auditoría a Tesorería
- Auditoría de Talento Humano
- Auditoría al proceso de contratación

Quedan pendientes de ejecutarse en lo restante del semestre las siguientes auditorías internas:

- Calidad educativa.
- Evaluación independiente al Plan de Desarrollo Institucional.



## Cumplimiento Programa Anual de Auditoría



### Seguimientos

Además de ejecutar el Plan Anual de Auditoría Interna, la Oficina de Control Interno ha realizado seguimiento permanente a asuntos puntuales en las diferentes áreas y procesos institucionales. Estos seguimientos se derivan de no conformidades observadas por la misma oficina o a partir de recomendaciones, quejas o denuncias formuladas por partes interesadas en la gestión de la Universidad.

Entre otros, se han realizado los siguientes seguimientos:

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento suscrito con el Ministerio de Educación Nacional.
- Verificación de reporte de información sobre recursos del Sistema General de Regalías.
- Seguimiento al contrato 172 de 2015 suscrito con la Universidad del Valle para el fortalecimiento del Banco de Proyectos de la Unipacífico.
- Seguimiento al reporte de información sobre procesos judiciales en el aplicativo eKogui, diseñado por la Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado.
- Seguimientos a la gestión de las Peticiones, Quejas y Reclamos.
- Verificación de reporte de información en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

Asesoría y acompañamiento



Se ha brindado asesoría acompañamiento permanente a los funcionarios y dueños de procesos con el fin de coadyuvar con la buena marcha institucional, resolviendo dudas puntuales o brindando orientación en la elaboración de documentos importantes. Dentro de esto se resaltan los siguientes hitos:

- Acompañamiento en la formulación del Plan de Mejoramiento suscrito con el Ministerio de Educación Nacional.
- Orientación en la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano.
- Participación con voz pero sin voto en los comités de sostenibilidad contable y de autoevaluación institucional.
- Participación en la formulación del Plan de Desarrollo Institucional y Proyecto Educativo Institucional.

#### Fomento de la Cultura del Control

A través de correo electrónico se han divulgado mensajes y presentaciones alusivas al Modelo Estándar de Control Interno. En estos mensajes se transmite a los funcionarios los conceptos más importantes del Modelo y cómo estos hacen parte de las labores cotidianas así como su impacto positivo en la gestión a nivel individual e institucional.

El nivel de cumplimiento es del 100% de las actividades programadas.

#### 12.4 Relación con Entes Externos

En aras de fomentar la transparencia y una permanente rendición de cuentas a los interesados, se elaboró un cronograma de rendición de cuentas a entes externos en el cual se identificaron las fechas y canales a través de los cuales se deben remitir los informes exigidos por cada organismo de control. Este cronograma fue divulgado a los directivos, jefes de dependencia y personal administrativo en general, con el fin de que ejerzan autocontrol en este aspecto.

La Oficina de Control Interno genera alertas tempranas con el fin de evitar el incumplimiento en la elaboración y entrega de estos reportes, además de hacer seguimiento a la normatividad con el fin de mantener actualizada la herramienta.

En términos generales, se ha mejorado ostensiblemente la rendición de cuentas en la Entidad, lo que reduce los llamados de atención y sanciones por parte de organismos de control. Prueba de ello son los reportes de información contractual al SECOP y al SIRECI. Se dio un nivel de cumplimiento del 97% en la rendición de cuentas.



<b>Clasificación</b>	<b>Valor Absoluto</b>	<b>Porcentual</b>
Informes identificados	99	100%
Informes rendidos	96	97%
Informes no rendidos	3	3%

### Gestión de Riesgos

En lo relacionado con la gestión de riesgos, se ha revisado el Mapa de Riesgos Institucional, realizando observaciones puntuales con el fin de que este sea mejorado con la participación de todos los líderes de procesos. Se espera la modificación de la planta de cargos y el nuevo mapa de procesos institucionales para, a partir de allí, orientar la construcción de un nuevo Mapa de Riesgos Institucionales que sea coherente con los procesos definidos.

### Fortalecimiento de la Oficina de Control Interno

Con el fin de mejorar la gestión y resultados de la Oficina de Control Interno se formuló un Plan de Capacitación para los funcionarios adscritos a la Dependencia y se remitió a la División de Desarrollo de Personal. Con estas capacitaciones se pretende mejorar la cualificación de los auditores internos temas relacionados con el trabajo diario.

Se habilitó por la Oficina de Sistemas de un usuario con el perfil de consulta que permita a los funcionarios de Control Interno verificar transacciones y soportes de las mismas en el sistema Gestasoft para de esta forma obtener información sin entorpecer el trabajo de las áreas auditadas y agilizando la obtención de datos relevantes para la labor de auditoría.



## 13. ANEXOS

Item	ACTIVIDAD	CANTIDAD 2016-1	INGRESOS 2016 - 1	CANTIDAD 2016-2	INGRESOS 2016 - 2
1	INSCRIPCIONES	727	\$56.848.800	1015	\$84.559.500
2	REINTEGROS (Aprobados)	164	\$2.115.600	233	\$3.215.400
3	ESTUDIANTES CURSOS LIBRES	174	\$57.696.600	176	\$51.991.380
4	GRADUACIONES	138	\$23.791.200	111	\$19.136.400
5	EXPEDICION CERTIFICADOS	993	\$6.851.700	909	\$6.272.100
	<b>TOTALES</b>		<b>\$147.303.900</b>		<b>\$165.174.780</b>

### Anexo 1: Procesos académicos

Igualmente, se pueden referenciar los siguientes indicadores para los procesos en los cuales tenemos algún nivel de participación:

#### GRADUADOS EN 2016 Y ACUMULADO TOTAL:

PROGRAMA ACADÉMICO	2016-1 Grados	2016-2 Grados	TOTALES POR PROGRAMA				Tasa de Graduación	Pendientes por Grado	Promedio de Semestres Matriculados por Graduado
			Egresados	%	Graduados	%			
ARQUITECTURA	30	15	492	19%	425	21%	86%	67	11,4
AGRONOMIA	7	11	192	7%	126	6%	66%	66	14,1
INGENIERIA DE SISTEMAS	14	12	124	5%	27	1%	22%	97	7,3
SOCIOLOGIA	23	21	598	23%	471	23%	79%	127	13,3
TEC.EN ACUICULTURA	6	5	179	7%	142	7%	79%	37	7,9
TEC.EN AGRONOMIA T.H.		7	114	4%	77	4%	68%	37	8,7
TEC.EN INFORMATICA - BV	58	40	864	33%	759	37%	88%	105	8,7
TEC.EN INFORMATICA - GP			37	1%	29	1%	78%	8	7,8
<b>TOTALES</b>	<b>138</b>	<b>111</b>	<b>2600</b>		<b>2056</b>		<b>79%</b>	<b>544</b>	

### Anexo 2: Graduados 2016



PROGRAMA ACADÉMICO	INSCRIPCIONES 2016		
	2016-1	2016-2	TOTAL
ADMON DE NEGOCIOS INTERNALES	157	500	657
ARQUITECTURA	102	72	174
AGRONOMIA	20	23	43
SOCIOLOGIA	108	120	228
TEC. EN ACUICULTURA	9		9
TEC, EN CONSTRUCCIONES CIVILES	76	60	136
TEC.GESTION HOTELERA Y TURISTICA	100	79	179
ING. DE SISTEMAS	155	161	316
<b>TOTAL REGULARES</b>	<b>727</b>	<b>1015</b>	<b>1742</b>

### Anexo 3: Inscritos por programa académico 2016

PROGRAMA ACADÉMICO	2016 - I SEMESTRE			2016 - 2 SEMESTRE		
	NUEVOS	ANTIGUOS	TOTAL	NUEVOS	ANTIGUOS	TOTAL
ADMON DE NEGOCIOS INTERNALES	40	0	40	77	40	117
ARQUITECTURA	77	357	434	75	393	468
AGRONOMIA	41	192	233	35	202	237
SOCIOLOGIA	37	487	524	41	477	518
TEC. EN ACUICULTURA	34	65	99	26	78	104
TEC. EN AGRONOMIA		14	14		12	12
TEC, EN CONSTRUCCIONES CIVILES	76	142	218	40	183	223
TEC.GESTION HOTELERA Y TURISTICA	76	76	152	83	123	206
TEC. EN INFORMATICA		167	167		126	126
ING. DE SISTEMAS	63	532	595	72	512	584
<b>TOTAL REGULARES</b>	<b>444</b>	<b>2032</b>	<b>2476</b>	<b>449</b>	<b>2146</b>	<b>2595</b>

### Anexo 4: Matricula Total Por Programa Académico Y Categoría, 2016



Etapa	No	Línea de Inversión	Proyecto	Asignación de Presupuesto	No
<b>PFC 2015</b>	1	Fortalecimiento Infraestructura Física	Adecuación de condiciones hídricas y eléctricas del campus	\$ 450.000.000,00	1,1
				\$ 500.000.000,00	1,2
	2	Fortalecimiento Infraestructura Tecnológica y Bibliográfica	Dotación edificio número 11- Laboratorios	\$ 700.000.000,00	2,1
	3	Fortalecimiento Infraestructura Física	Construcción Infraestructura Física	\$ 3.536.989.000,00	3,1
				\$ 3.536.989.000,00	3,2
	4	Fortalecimiento Infraestructura Tecnológica y Bibliográfica	Construcción y dotación de las facilidades de Comunicaciones	\$ 200.000.000,00	4,1
	5	Acciones de Permanencia de Estudiantes	Programa de apoyo a los Estudiantes	\$ 250.000.000,00	5,1
				\$ 250.000.000,00	5,2
	6	Cualificación Docente	Formación de Alto Nivel Maestrías Y doctorados Para Docentes de Planta	\$ 670.000.000,00	6,1
				\$ 1.130.000.000,00	6,2
	7	Diseño y adecuación nueva oferta académica	Revisión de la Oferta Académica y la apertura de Nuevos Programas	\$ 400.000.000,00	7,1
					7,2
					7,3



**Anexo 5: Plan de Fomento 2015**

<b>PFC 2016</b>	8	Infraestructura Física	Adecuación Granja de Sabaletas	\$ 600.000.000,00	8,1
	9	Infraestructura Tecnológica y Bibliográfica	Fase I adquisición y actualización infraestructura tecnológica	\$ 1.000.000.000,00	9,1
					9,2
	10	Plan Estratégico de Permanencia	Estructuración e Implementación de proyectos de permanencia	\$ 500.000.000,00	10,1
					10,2
					10,3
					10,4
	11	Investigación	Crecimiento y desarrollo de los grupos de Investigación	\$ 600.000.000,00	11,1
	12	Investigación	Financiación de Proyectos de Investigación	\$ 481.200.000,00	12,1
	13	Infraestructura Física	Adecuación de la Cafetería Universitaria	\$ 200.000.000,00	13,1

**Anexo 6: Plan de Fomento 2016**



DESEMPEÑO		GRADUADOS		DOCENCIA	
PUESTO	PUNTAJE	PUESTO	PUNTAJE	PUESTO	PUNTAJE
164	38,8	170	23,35	168	33,725
161	38,75	173	24,45	62	13,94
3	0,05	-3	-1,1	106	19,785

INVESTIGACION		PRESENCIA Y ATRACCION		INTERNACIONALIZACION	
PUESTO	PUNTAJE	PUESTO	PUNTAJE	PUESTO	PUNTAJE
126	26,685	150	13,19	159	13,7
89	18,36	160	14,66	129	11,9
37	8,325	-10	-1,47	30	1,8

MIDE	TIPO	SNIES	NOMBRE DE LA INSTITUCION	PUESTO POR - TIPO	PUESTO - DESEMPEÑO
1	Enfasis Pregrado	1122	Universidad del pacifico	123	112
1,1	Enfasis Pregrado	1122		99	110
<b>Diferencia</b>				24	2

Puesto Egresados	Puesto Docencia	Puesto Investigacion	Puesto Presencia y Atraccion	Puesto Internacionalizacion
116	111	83	101	107
120	30	56	112	83
-4	81	27	-11	24

**Anexo 7: Indicador MIDE, Ranking General de Instituciones**



## DIRECCIÓN ACADÉMICA

Ejecucion y Avance de los planeado del semestre 2016-2		
Ejes Misionales	Línea Base	% de ejecucion Realizado
Matricula Docentes	61	75
Vinculacion Docentes Nuevos	0	66,7
Docentes con formacion de post grado	22	0
Evaluacion de Estudiantes	0	100
Salidas Pedagogicas	0	65
Formulacion del PEP	0	95
Realizacion de Comité de Programas	0	100

### *Anexo 8: Ejecución y Avance de los planeado del semestre 2016-2*

Ejecución y avance de lo planeado del semestre 2016-II		
Ejes Misionales	Línea Base	% de Ejecución Alcanzado
<b>DOCENCIA</b>		
Matrícula de estudiantes	61	75
Vinculación de docentes nuevos	0	66.7
Docentes con formación de posgrado	22	0
Evaluación de estudiantes	0	100
Salidas pedagógicas	0	65
Formulación del PEP	0	95
Realización de Comités de programa	0	10

### *Anexo 9: Ejecución y avance de lo planeado del semestre 2016-II*



ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MESES												TOTAL
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS	148	243	55	76	295	135	234	77	76	403	43	0	1.785
	PORCENTAJE	8,29%	13,61%	3,08%	4,26%	16,53%	7,56%	13,11%	4,31%	4,26%	22,58%	2,41%	0,00%	100,00%
2	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS	149	236	56	64	153	82	133	178	92	322	67	1	1.533
	PORCENTAJE	8,35%	13,22%	3,14%	3,59%	8,57%	4,59%	7,45%	9,97%	5,15%	18,04%	3,75%	0,06%	85,88%
3	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SOLICITADOS	2	12	58	27	31	17	19	61	88	99	41	12	467
	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EJECUTADOS	2	12	58	27	30	14	16	61	88	99	40	11	458
4	ASISTENCIA A USUARIOS	11	25	44	57	22	17	29	34	34	31	27	41	372
5	TOTAL SERVICIOS PRESTADOS	162	273	158	148	205	113	178	273	214	452	134	53	2.363

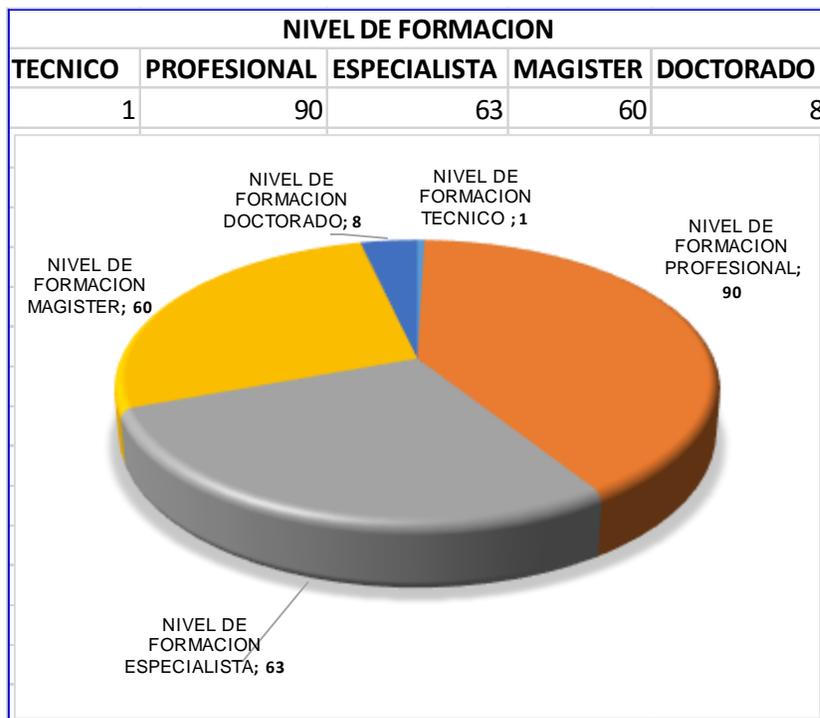
**Anexo 13: Mantenimientos *Preventivos Programados* 2016**



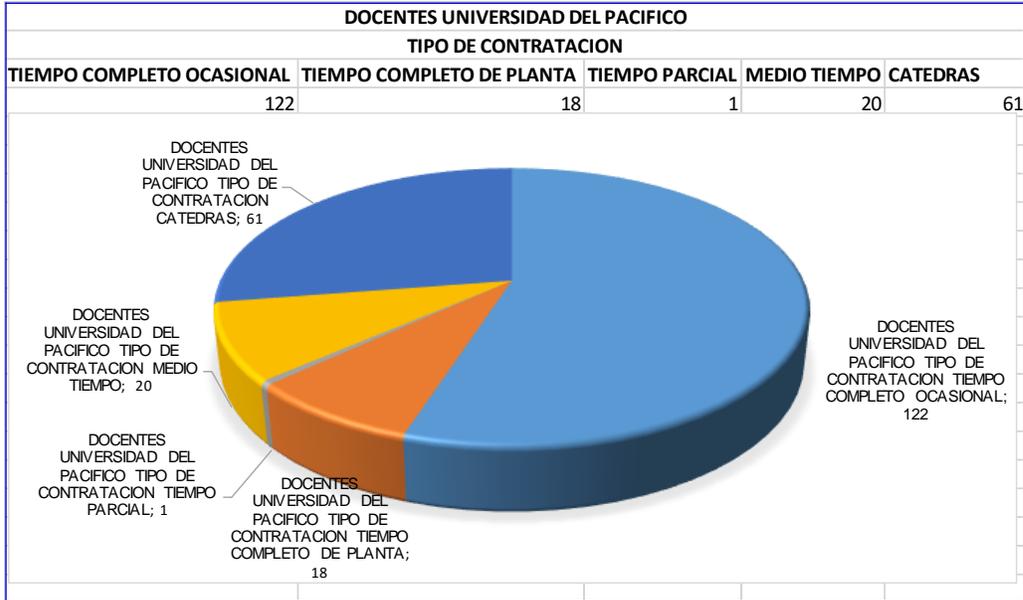
## TALENTO HUMANO

Facultad o Dependencia	Tipo de vinculación					Total	Nivel de formación					Total
	Tiempo completo Ocasionales	Tiempo completo de Planta	Tiempo parcial	Medio tiempo	Cátedra		Técnico	Profesional	Especialista	Magíster	Doctor	
ACUICULTURA	7	3			1	11		4	4	2	1	11
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	3				1	4		2		2		4
AGRONOMÍA	10	2		1	7	20		4	3	8	5	20
ARQUITECTURA	27	3		8		38		21	9	8		38
BIENESTAR UNIVERSITARIO			1	1	8	10	1	7	1	1		10
CONSTRUCCIONES CIVILES	4			5	4	13		8	5			13
DECINE	12	3			12	27		11	9	5	2	27
DELIN	8	1			18	27		9	9	9		27
GESTION HOTELERA Y TURISTICA	4			1	2	7		3	3	1		7
INFORMATICA	25			1	6	32		9	13	10		32
SOCIOLOGIA	22	6		3	2	33		12	7	14		33
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>61</b>	<b>222</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>222</b>

### Anexo 14: tipo de vinculación Docente



### Anexo 15: Nivel de formación docentes



**Anexo 16: Tipo de contratación docentes**





TIPO DE SERVICIO	AÑO
	2016
<b>LIBROS</b>	
Colección General	15962
Colección Reserva	621
<b>PUBLICACIONES SERIADAS</b>	
Sala	1007
Domicilio	
<b>LIBROS REFERENCIA</b>	
Sala	1200
Domicilio	
<b>TESIS DE GRADO</b>	
Sala	1639
Domicilio	
<b>BASES DE DATOS</b>	
Bases de datos	37481
DVD, CD Y OTROS	2926
<b>Total</b>	<b>60.836</b>

*Anexo 17: Tendencia De Préstamos De Biblioteca 2015*

Préstamos por tipo de servicios 2016			
TIPO DE SERVICIO	CENTRAL	INTENALCO	TOTAL
Colección General	13062	2900	
Colección de Reserva	435	186	
Publicaciones Seriadas	301	706	
Libros de Referencia	1012	188	
Tesis de Grado	1350	289	
Folletos y Documentos	242	1	
CD ROM y DVD	1418	328	
Mapas	4		
Literatura	367		
Bases de datos	33219	4828	
<b>TOTAL</b>	<b>51410</b>	<b>9426</b>	<b>60836</b>

*Anexo 16: Préstamos por tipo de servicios 2016*

AÑO	LIBROS	
	TITULOS	EJEMPLARES
2016	9.721	16.307

*Anexo 18: Tendencia De Los Recursos Bibliográficos*



MEDIO	2016
Libros	442 ejemplares
Libros electrónicos	0
Bases de Datos	3 suscriptas
Publicaciones Seriadas Nacionales	200ejemplares
Publicaciones Seriadas	79 ejemplares
Periódicos	3
Pub. Seriadas Online	6 propias
DVD	0
<b>TOTAL ADQUISICIONES</b>	<b>1.376</b>

*Anexo 20: Fortalecimiento De Los Recursos Bibliográficos 2016*

DESCRIPCIÓN	INDICADOR 2016
Número de conexiones a redes nacionales de información	17
Número de conexiones a redes internacionales de información	19
Número de equipos para usuarios en la biblioteca	22
Número de estudiantes participantes en los programas de inducción de la biblioteca	397

*Anexo 19: Otros Indicadores De Recursos Bibliográficos Año 2016*

ITEM	EVENTOS	NO. DE EVENTOS	NO. ESPECTADORES
1	Formación de usuarios	35	856
2	Promoción de lectura	5	386
3	Tertulia literaria	2	117
4	Promoción de lectura con niños (actividad de extensión)	1	76

*Anexo 21: Eventos De Formación Lectora Y Cultural*

TORNEOS	DISCIPLINA	POSICIÓN LOGRADA
Municipal	Futbol Sala Masculino	Subcampeón
Municipal	Futbol Masculino	Subcampeón
Municipal	Baloncesto	Campeón
Elite " Amistades del Baloncesto Cartagüeno	Baloncesto Masculino	Campeón
Zonal Universitario	Baloncesto Masculino	Campeón
Zonal Universitario	Futbol Sala Femenino	Semifinalista
Zonal Universitario	Atletismo	2 Clasificados juegos nacionales
Zonal Universitario	Karate Do	5 Clasificados juegos nacionales
Elite	Baloncesto Masculino	Campeón
Intercambio en Manizales	Karate Do	Foguelo
Juegos Naciones	Atletismo-Bala	Broce
Juegos Naciones	Karate Do	3 Oro y 1 Bronce
Juegos Naciones	Baloncesto Masculino	Sexto
Intercambio Cultural	Futbol	Subcampeón
Intercambio Cultural	Futbol Sala Masculino	Subcampeón
Intercambio Cultural	Futbol Sala Femenino	Campeón
Intercambio Cultural	Baloncesto Femenino	Subcampeón
Intercambio Cultural	Baloncesto Masculino	Campeón
Intercambio Cultural	Balonesado	Campeón



ACTIVIDADES	NÚMERO ASISTENTES/ATENDIDOS	
Acompañamiento estudiantes nuevos	528	12.56%
Aplicación prueba Wartegg	528	12.56%
Semana de inducción	638	15.18%
Bienvenida de estudiantes	186	4.42%
Presentación de películas	49	1.17%
Acompañamiento Psicosocial	68	1.62%
Atención Psicológica	153	3.64%
Acompañamiento académico	4	0.10%
Acompañamiento becados Gases de Occidente	8	0.19%
Acompañamiento prueba diagnóstica	226	5.38%
Encuentro de padres	47	1.12%
Apoyo actividades de desarrollo socioeconómico arquitectura	150	3.57%
Conmemoración día internacional de la mujer	141	3.35%
Visitas domiciliarias	27	0.64%
Intervenciones grupales	8	0.19%
Conmemoración del día del idioma	221	5.26%
Celebración día de la secretaria	65	1.55%
Celebración día del docente	172	4.09%
Mes de la herencia Africana	634	15.08%
Socialización reglamento estudiantil	42	1.00%
Conferencia Jorge Duque Linares	114	2.71%
Conferencia Proceso de paz, plebiscito y posconflicto	86	2.05%
Acompañamiento estudiantes grupos representativos deportivos	5	0.12%
Feria Universitaria Institución Educativa Salesiano	104	2.47%
<b>TOTAL ASISTENTES / ATENDIDOS EN ACTIVIDADES DE DESARROLLO HUMANO</b>	<b>4204</b>	<b>100.00%</b>

### Anexo 23: Área de Desarrollo Humano



TIPO DE ATENCIÓN	CANTIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS	% DE SERVICIOS PRESTADOS
Valoración Médica	641	12.12%
Curaciones	168	3.18%
Inyectología	300	5.67%
Control de Peso y Presión	932	17.63%
Planificación Familiar	272	5.14%
Charlas de Planificación Familiar	65	1.23%
Exámenes de ingreso estudiantes	868	16.42%
Exámenes de reintegro	365	6.90%
Exámenes para el gimnasio	103	1.95%
Incapacidades presentadas	125	2.36%
Exámenes laborales	73	1.38%
Glicemia Rápida	24	0.45%
Fisioterapia	367	6.94%
Charlas de enfermedades de transmisión sexual	74	1.40%
Jornada de higiene oral	119	2.25%
Jornada de peluquería	207	3.92%
Tamizaje visual	26	0.49%
Silla masajeadora	38	0.72%
Tamizaje cardiovascular	41	0.78%
Desparasitantes	25	0.47%
Jornada de carnetización EPS-S	72	1.36%
Jornada de sisbenización	46	0.87%
Jornada de valoración nutricional	30	0.57%
Charla de sensibilización VIH	88	1.66%
Toma de prueba del VIH	55	1.04%
Toma de exámenes de mama	75	1.42%
Entrega de preservativos	88	1.66%
<b>TOTAL ATENCIONES</b>	<b>5287</b>	<b>100.00%</b>

#### Anexo 24: Salud y Comunitaria

ACTIVIDADES	NÚMERO ASISTENTES/ATENDIDOS	
Bienvenida primíparas	186	2.85%
Festival de la canción	48	0.74%
Tertulia "Enamoramiento del ayer"	49	0.75%
El vuelo de las garzas	47	0.72%
Fernando Montaña " El arte cambia el mundo"	188	2.88%
Taller de teatro	697	10.68%
Taller orquesta y fusión	760	11.64%
Taller Danzas folclóricas	1730	26.50%
Taller Coros	384	5.88%
Taller percusión	886	13.57%
Otros talleres	1553	23.79%
<b>TOTAL ASISTENTES/ ATENDIDOS ACTIVIDADES CULTURALES</b>	<b>6528</b>	<b>100.00%</b>

#### Anexo 25: Área de Arte y Cultura



TIPO DE BENEFICIO	No. De Beneficiados	
Descuento matriculas por rendimiento académico	156	5.53%
Auxilio subsidio alimentario	660	23.40%
Auxilio de transporte nocturno	480	17.02%
Entrega de agendas estudiantes primer semestre	240	8.51%
Legalización de créditos comunidades negras e indígenas ante el Icetex	47	1.67%
Caracterización indice de inclusión	220	7.80%
Encuesta de inclusión Fundación Saldarriaga Concha	100	3.55%
Convocatoria para los talleres habilidades para la vida	417	14.79%
Convocatoria becas comunidades negras e indígenas	500	17.73%
<b>TOTAL</b>	<b>2820</b>	<b>100.00%</b>

#### Anexo 26: área de Promoción Socioeconómico



## INFORME DE TESORERÍA EJECUCIÓN FISCAL AÑO 2016.

A continuación se presenta la información del ejercicio fiscal año 2016. En él se muestra la generación de los ingresos y la aplicación de gastos e inversión conforme a la planeación presupuestal de la institución.

Importante resaltar que se ha dado cumplimiento de forma oportuna al proceso de planeación y ejecución de pagos respondiendo así con celeridad a la labor encomendada y en atención al ejercicio del cumplimiento del objetivo misional de la institución. De la misma manera, ha habido disposición para el proceso de entrega de información a los órganos de vigilancia y control tanto internos como externos.

### COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

CONCEPTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR E	OCTUBRE	NOVIEMBR E	DICIEMBRE
FUNCIONAMIE NTO -NACION	\$1.021.120. 886	\$2.042.241. 772	\$1.021.120. 886	\$1.021.120. 886	\$1.021.120. 886	\$2.215.531.. 516	\$1.042.782. 104	\$1.049.373. 726	\$1.666.069. 719	\$1.042.782. 104	\$1.042.782. 104	\$2.322.480. 047
INVERSIÓN – NACION	0	\$ 424.131.27 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CREE - NACIÓN	0	0	0	0	0	0	\$ 596.681.07 9	0	0	\$1.930.579. 635	0	0
ESTAMPILLA - NACION	0	0	0	\$ 33.757.787	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL INGRESOS NACIÓN</b>	<b>\$1.021.120. 886</b>	<b>\$2.466.373. 051</b>	<b>\$1.021.120. 886</b>	<b>\$1.054.878. 673</b>	<b>\$1.021.120. 886</b>	<b>\$2.215.531. 516</b>	<b>\$1.639.463. 183</b>	<b>\$1.049.373. 726</b>	<b>\$1.666.069. 719</b>	<b>\$2.978.098. 663</b>	<b>\$1.042.782. 104</b>	<b>\$2.322.480. 047</b>



**TOTAL APLICADOS DURANTE EL PERÍODO: \$ 19.498.413.340**

**COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016**

BANCOS	# CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
OCCIDENTE	030-23551-9	\$ 294.991.802	\$76.378.927	\$13.794.000	\$1.081.000	\$490.000	\$87.541.969	\$301.546.165,41	\$199.170.875	\$2.455.550	\$934.750	\$41.206.402,85	\$3.332.700
BBVA MATRICULAS	198-005381	\$ 14.764.469	\$6.766.626	\$35.567.814	\$4.864.597	\$4.650.227	\$4.687.262	\$8.799.500	\$8.706.763	\$10.295.616	\$3.802.174	12.294.773	\$15.474.099
BBVA ACUICULTURA	198-002594	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BBVA TEC INFORMATICA	198-008971	\$ 200.000	\$1.000.000	\$3.200.000	\$12.600.000	0	0	\$200.000	0	0	0	0	0
POPULAR	198-008971	\$ 38.420.896	\$ 52.602.730	\$ 17.423.600	\$ 1.970.900	\$ 3.439.140	\$1.753.800	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 348.377.167</b>	<b>\$136.748.283</b>	<b>\$69.985.414</b>	<b>\$20.516.497</b>	<b>\$8.579.367</b>	<b>\$93.983.031</b>	<b>\$310.545.665.41</b>	<b>\$207.877.638</b>	<b>\$12.751.166</b>	<b>\$4.736.924</b>	<b>\$ 53.501.175.85</b>	<b>\$18.806.799</b>

**TOTAL APLICADOS DURANTE EL PERÍODO: \$1.286.409.127.26**

**COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS POR CONVENIOS DE ENERO A DICIEMBRE 2016**



CONVENIO	# CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GASES DE OCCIDENTE	030-24242-4	\$ 0	\$ 0	\$11.664.648	\$ 0	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
ALCALDIA MUNICIPAL DE B/VENTURA	030-24647-4	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$180.000.000	\$0	\$90.000.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$11.664.648</b>	<b>\$0</b>	<b>\$180.000.000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$90.000.000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$0</b>

**TOTAL APLICADOS DURANTE EL PERÍODO: \$281.664.648**

COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2016

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
\$221.218.608	\$198.884.615	\$283.914.051	\$305.658.510	\$295.425.429	\$298.732.323	\$291.373.916	\$275.588.662	\$280.836.526	\$306.817.997	\$312.061.480	301.895.827

**TOTAL APLICADOS DURANTE LA VIGENCIA: \$3.070.512.117**

COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE NOMINA DE ENERO A OCTUBRE DE 2016

TIPO DE NOMINA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ADMINISTRATIVO PLANTA	\$130.656.871	\$140.604.742	\$158.063.505	\$142.256.294	\$150.128.515	\$146.630.198	\$140.322.300	\$137.572.434	\$139.074.299	<b>\$145863348</b>	<b>\$132.886.593</b>	<b>\$129.288.563</b>
DOCENTES OCASIONAL	\$118.942.218	\$246.011.473	\$267.815.978	\$254.666.770	\$252.818.504	\$252.224.278	\$244.989.473	\$246.323.058	\$281.497.462	<b>\$291283658</b>	<b>\$286.706.524</b>	<b>\$287.822.313</b>



<b>DOCENTES PLANTA</b>	\$13.192.11 5	\$48.534.36 6	\$49.012.90 2	\$51.417.40 4	\$65.821.78 8	\$51.823.62 9	\$27.305.82 3	\$41.297.97 6	\$51.640.98 7	<b>\$51.321.91</b> 6	<b>\$49.778.01</b> 5	<b>\$40.265.76</b> 2
<b>DOCENTE HORA CATEDRA</b>	\$42.585.53 5	\$45.983.36 9	\$53.899.86 8	\$56.193.10 1	\$57.535.41 5	\$46.051.65 5	\$6.969.369	\$24.703.78 1	\$53.671.09 1	<b>54.929.921</b>	<b>\$58.509.64</b> 5	<b>\$33.357.72</b> 3
<b>ADMINISTRATIVO MANTENIMIENTO</b>	\$35.871.19 4	\$38.637.72 6	\$40.137.62 1	\$37.110.83 9	\$37.616.15 3	\$37.615.69 2	\$39.117.18 7	\$39.594.86 3	\$35.280.42 1	<b>\$35.508.68</b> 7	<b>\$34.964.54</b> 1	<b>\$34.372.06</b> 9
<b>ADMINISTRATIVO CONTRATO</b>	\$98.532.73 7	\$134.502.402	\$144.239.622	\$131.170.451	\$132.328.421	\$124.984.519	\$131.053.144	\$134.394.010	\$130.227.987	<b>\$129.553.415</b>	<b>\$128.916.300</b>	<b>\$128.161.672</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$439.780.670</b>	<b>\$654.274.078</b>	<b>\$713.169.496</b>	<b>\$672.814.859</b>	<b>\$696.248.796</b>	<b>\$659.329.971</b>	<b>\$589.757.296</b>	<b>\$623.886.122</b>	<b>\$691.392.247</b>	<b>\$708.460.945</b>	<b>\$691.761.618</b>	<b>\$653.268.102</b>

**TOTAL APLICADOS DURANTE PERIODO: \$7.794.144.200**

Tesorero: Roger Antonio Sánchez