

**PLAN DE ACCIÓN**

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

Pagina 1 de 1



PERSPECTIVA		GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS												
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Bienestar Universitario												
RESPONSABLE		Flor Yaneth Medina Olave												
AÑO		2020												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Institucionalización del programa de acompañamiento a estudiantes para la permanencia y graduación.	Dotación de elementos de uso de grupos representativos en cultura arte y deporte	adquirir los uniformes de competencia para los grupos representativos de deporte	Analisis de las ofertas del mercado	Directora de Bienestar Universitario	# de grupos representativos de deporte beneficiados de la dotación				2020	0	0	
					Tramites institucionales para realizar la compra							0	0	
					Compra de los uniformes							\$ 41.893.271	0	
				Analisis de las ofertas del mercado	\$ 0		0							
				Tramites institucionales para realizar la compra	\$ 0		0							
				adquirir los uniformes de competencia para los grupos representativos de deporte	Compra de los vestuarios a grupos artisticos		# de grupos representativos de Arte y Cultura beneficiados de la dotación					\$ 41.893.271	0	
TOTAL											\$ 83.786.542			
Elaborado por			Revisado por						Aprobado por					
Original Firmado			Original Firmado						Original Firmado					
Directora De Bienestar			Jefe Oficina Asesora de Planeación						Rector (E)					



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Dirección Administrativa y Financiera

RESPONSABLE Paola Andrea Caicedo Hurtado

AÑO 2020

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones		
									D	M	A					
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Fortalecimiento de la Infraestructura	Fortalecimiento de la Infraestructura	Ejecución PMI(Cafetería, Canchas. 2do piso Bienestar)		DAF	Construcción Cafetería, Canchas y 2 p de Bienestar					\$ 3.000.000.000				
			Fortalecimiento de la Infraestructura	Dotación de la Infraestructura Institucional	Aires Aulas y Talleres		Daf/Compras/Contratación	Adquisición de Aires				\$ 400.000.000				
		Fortalecimiento de la Infraestructura Física y Tecnológica	Mantener las condiciones de operación adecuada de la Infraestructura	Formulación e implementación del plan estratégico de tecnología y sistemas de información. (Dotación y mejoramiento de cobertura de internet y móvil)	Dotación talleres, Tableros Digitales			Daf/Compras/Contratación	Adquisición de Tableros Digitales				\$ 1.200.000.000			
					Plan de Mantenimiento			Jefe de Mantenimiento	# de mantenimientos efectuados			\$ 780.000.000				
					Reposición de Servidores \$480.000.000			Jefe de Sistemas/Compras/Contratación	# de Servidores comprados			\$ 50.000.000				
				Implantación de aldea solar y sistema complementario de aprovechamiento de energía alternativa de Unipacífico	Formulación e implementación del plan estratégico de tecnología y sistemas de información. (Dotación y mejoramiento de cobertura de internet y móvil)	Formulación e implementación del PETI \$200.000.000			Jefe de Sistemas/Planeación / Daf	PETI formulado e Implementado				\$ 1.340.000.000		
						Hardware y Software \$100.000.000			Jefe de Sistemas/Compras/Contratación	# Hardware y Software adquiridos			\$ 180.000.000			
				Implementación de Sistemas, Modelos y procesos de renovación e innovación tecnológica	Estudio y diseños de estrategias de Energías Alternativas \$500.000.000	Nodo Pacífico Fase 2 \$1.300.000.000			Daf/ Planeación / Mantenimiento	Estudio y estrategia realizada				\$ 3.400.000.000		
						Estudio y Diseño de Estrategia de Sostenibilidad \$ 40.000.000			Jefe Oficina de Sistemas/ Daf	Estrategia de Sostenibilidad			\$ 2.875.000.000			
				Implementación o ampliación de Redes, plataformas y otras nuevas tecnologías	Adición obras bloques académicos para 100% terminadas	Implementación de Virtualización \$180.000.000			Jefe Oficina de Sistemas/ Daf	Virtualización implementada				\$ 200.000.000		
									Daf/Compras/Contratación	Bloques terminados			\$ 1.800.000.000			
				Dotaciones y Equipamiento	Elaborar documento de PMI componentes obra física, mantenimientos, dotación y plan de manejo ambiental. Incluye actualización consultoría diseños en portafolio de campus. 1855M (todos los componentes de PMI hay 420M ya en 2020 para ajustar y se incluye interventoría para total de 2275M) 600M PTAR	Renovación Auditorios \$120.000.000			Daf	Plan Maestro Entregado				\$ 200.000.000		
						Mobiliario Sala de Profesores \$80.000.000			Daf/Mantenimiento	PTAR construida				\$ 200.000.000		
						Interventorías PMI y PTAR			Daf	Interventorías asignadas				\$ 200.000.000		
				Mejoramiento de la capacidad eléctrica campus (ejecución e interventoría 1500M) etapa 2 de cubiertas 700M (Ya no incluye los dos nuevos bloques) Mantenimiento locativo 300M	Biblioteca Capacidad Electr \$ 800.000.000	Renovación Auditorios \$120.000.000			Daf/Compras/Contratación	# Auditorios Renovados				\$ 200.000.000		
Cambio de cubierta \$700.000.000			Daf/ Biblioteca/ Contratación			Capacidad Eléctrica Instalada				\$ 200.000.000						
Biblioteca adecuación \$300.000.000			Daf / Mantenimiento/Contratación			Cubiertas renovadas				\$ 1.800.000.000						
			Biblioteca adecuación \$300.000.000			Daf/ Biblioteca/ Contratación	Biblioteca Adecuada				\$ 1.800.000.000					

		Plan Estratégico de Tecnología	Implementación PETI equipos y Consultorías \$200.000.000		Jefe Oficina de Sistemas/ Daf	PETI Implementado Y # de Equipos adquiridos			\$	200.000.000			
		Dotación de 25 aulas con Televisión y sonido para actividades académicas 130 y renovación licenciamiento de software 120	Televisores y Pantallas en Aulas \$130.000.000		Jefe Oficina de Sistemas/ Daf/Compras y Contratación	Adquisición de Pantallas			\$	250.000.000			
			Licenciamiento Software \$120.000.000		Jefe Oficina de Sistemas/ Daf/Compras y Contratación	# Licencias de Software Adquiridas							
		Cambiar 2 servidores de data center 320M y renovar 2 salas de sistemas 200M	Cambio de Servidores \$320.000.000		Jefe Oficina de Sistemas/ Daf/Compras y Contratación	# Servidores Coimprados e instalados			\$	520.000.000			
									TOTAL	\$	16.195.000.000		
Elaborado por				Revisado por				Aprobado por					
Original Firmado				Original Firmado				Original Firmado					
Directora Administrativa y Financiera				Jefe Oficina Asesora de Planeación				Rector (E)					



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Dirección Administrativa y Financiera

RESPONSABLE Paola Andrea Caicedo Hurtado

AÑO 2020

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Desarrollar Procesos de Capacitación en todos niveles jerárquicos de la institución	DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Implementación del modelo en el marco de modernización institucional -	Implementación del Modelo de Modernización Institucional		Daf/División de Talento Humano/Contratación	Modelo de Modernización Institucional Implementado					\$ 45.000.000		
		DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integral del Talento Humano	Capacitación \$120.000.000		Daf/División de Talento Humano/Contratación	# de Capacitaciones realizadas				\$ 320.000.000			
				Cultura Organizacional \$200.000.000		Daf/División de Talento Humano/Contratación	# de Capacitaciones realizadas							
	DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Capacitación técnica a personal todas las áreas			Daf/División de Talento Humano/Contratación	# de Capacitaciones realizadas			\$ 60.000.000					
	Apoyar a las áreas Misionales en el desarrollo de los objetivos de la Universidad del Pacífico	Fortalecimiento Institucional y Administrativo	PLAN DE MANTENIMIENTO		Se le hace seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento	Jefe de Mantenimiento/Daf								
			MANTENIMIENTO DE QUIPOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES	Se le hace seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento	Jefe de Sistemas/Jefe Mantenimiento de Equipos Informáticos y Audiovisuales/Daf									
				Progama de Sustitución de Equipos en mal estado u obsoletos	Jefe de Sistemas/Jefe Mantenimiento de Equipos Informáticos y Audiovisuales/Daf									
			SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL		Puesta en marcha de la política financiera	Contabilidad/Tesoreía/Presupuesto								
			SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y PAGO DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS		Revisión de las declaraciones de impuestos	Contabilidad								
			CONCILIACIÓN ENTRE ÁREAS CONTABILIDAD, TESORERÍA Y PRESUPUESTO	Identificación y Elaboración de Actas	Contabilidad/Tesoreía/Presupuesto									
				Ajustes en cada área	Contabilidad/Tesoreía/Presupuesto									
			CONCILIACIONES BANCARIAS MES A MES		Elaboración de conciliaciones bancarias con sus respectivas notas	Contabilidad								
			ESTADOS FINANCIEROS		Se hará una revisión mensual de los estados financieros de la Universidad	Contabilidad								
			INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		Cada mes se hará un análisis de la Ejecución Presupuestal	Presupuesto								
			SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD		A través de la interventoría se tendrá pleno conocimiento del estado de las obras	Profesional de Apoyo Interventorias/Daf								
SEQUIIMIENTO AL PLAN DE COMPRAS				Elaboración del plan de compras	Compras y Almacén / Daf									
ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRAS	Activación del comité de compras	Compras y Almacén / Daf												
	Elaboración de la Política de compras	Compras y Almacén / Daf												
	Estudio de los proveedores	Compras y Almacén / Daf												
ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA - GESTASOFT		Soporte Técnico y actualización de la plataforma	Jefe de Sistemas / Daf											

		TOTAL	\$	425.000.000	
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por			
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado			
Directora Administrativa y Financiera	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector (E)			



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Dirección Administrativa y Financiera

RESPONSABLE Paola Andrea Caicedo Hurtado

AÑO 2020

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Apoyar a las áreas Misionales en el desarrollo de los objetivos de la Universidad del Pacífico	Fortalecimiento Institucional y Administrativo	SEGUIMIENTO A LOS INFORMES QUE DEBE PRESENTAR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN		Cronograma de presentación de informes	Contratación								
					Auditoría mensual a los contratos elaborados	Contratación								
					Verificar que el manual de contratación se esté cumpliendo	Contratación								
			MANEJO ADECUADO DEL ARCHIVO DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN		Acondicionar un espacio para archivar	Contratación								
					Tablas de Retención Documental	Contratación								
					Custodia de los archivos	Contratación								
					Recuperación de los archivos extraviados	Contratación								
TOTAL									\$	-				
Elaborado por Original Firmado				Revisado por Original Firmado				Aprobado por Original Firmado						
Directora Administrativa y Financiera				Jefe Oficina Asesora de Planeación				Rector (E)						

PERSPECTIVA		PLAN DE ACCIÓN												
		Código: ES-DE-FR04					Versión 3							
							Página 1 de 1							
PERSPECTIVA		Gestión de Funciones Sustantivas												
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL														
RESPONSABLE		DIEGO FERNANDO FRANCO LEYTON												
AÑO		2020												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	Calidad.	Garantizar la calidad educativa de una oferta académica pertinente y diversa, acorde con los requerimientos de la región y los principios del desarrollo humano integral.	Establecimiento y adopción de los lineamientos de diseño y estructura curricular para la formación integral de los estudiantes	1.Revisión y ajuste de las mallas curriculares de los programas académicos. 2.Reactivación de los comités curriculares central y de los programas. 3.Caracterización de la oferta académica, 4.Socialización para concertar los ajustes detectados	Los secretarios académicos revisarán la malla curricular del Documento Maestro propuesto en el último registro calificado y la compararán con los datos de la plataforma ACADEMUSOP para detectar inconsistencias	SECRETARIOS ACADÉMICOS Y COORDINADORES DE LOS COMITÉS CURRICULARES	Malla curricular revisada con ajustes propuestos para su concertación y aprobación	Se reactivaron el comité curricular central y comités curriculares de los programas académicos. Se revisaron y contrastaron las mallas curriculares de los documentos maestros con la plataforma de la Universidad para proponer ajustes	30	11	2020	\$ 80.000.000		
			Diseñar e implementar un Programa de Becas e Incentivos de Permanencia a los estudiantes	Estructurar un programa de permanencia que promueva la graduación y evite la deserción con estímulos académicos: Becas, Premios por promedios, acceso a actividades de arte, cultura y deporte; gestión de la inclusión de estudiantes en programas estatales como ICETEX, Generación E o Jóvenes en Acción; Mantener, y de ser preciso fortalecer los programas de alimentación, transporte, escuela de padres, asistencia en salud y sicosocial que incluyan ponderadamente las visitas domiciliarias	Establecer la política para concesión de becas e incentivos para promover la graduación y disminución de la deserción. Caracterizar la población con biotipo para el deporte o actitudes para cultura y artes. Determinar los protocolos para el acceso a el programa de alimentación y transporte.	BIENESTAR UNIVERSITARIO,	Documento de políticas para concesión de becas e incentivos estructurado y aprobado por la dependencia pertinente (Rectoría o Consejo Superior Universitario-CSU-). Estudio de caracterización de la población apta para deportes, arte o cultura estructurado, protocolo de acceso a beneficios de alimentación y transporte realizado	Se estructuraron los siguientes documentos: Políticas de concesión de becas e incentivos, caracterización de la población apta para deporte, arte y cultura. protocolo para el acceso a beneficio de alimentación y transporte.	31	3	2020	\$ 400.000.000		
			Apoyar las actividades académicas de los programas académicos fuera del aula (plan padrino)	Definir con los programas que tipo de actividades y cómo se realizan fuera del Aula como son, entre otras: Promoción, prácticas pedagógicas, salidas de campo, seguimiento a convenios, extensión, cursos cortos, asesorías, consultorías, acompañamientos, evaluaciones, estudios básicos, pasantías, trabajos de grado, prácticas empresariales, proyectos articuladores o integradores, etc. Promover la <u>ENSEÑANZA CREATIVA</u>	Definir protocolos de cómo se realizan actividades fuera del aula. Impartir un curso a Docentes sobre enseñanza creativa. Promover actividades fuera del aula en Instituciones agrícolas técnicas agropecuarias-IETA- que mejore la relación con éstas instituciones y su percepción de la Universidad del Pacífico	BIENESTAR UNIVERSITARIO, DIRECTORES DE PROGRAMA Y PROYECCIÓN SOCIAL	Protocolo para actividades fuera del aula estructurados, Docentes capacitados en enseñanza creativa, IETAs visitadas y convenios marco suscritos	Se ha estructurado el protocolo para actividades fuera del aula, se han capacitado docentes en enseñanza creativa, se visitó el 60 de las IETAs y se suscribieron 10 convenios	30	11	2020	\$ 460.000.000		
			Consolidación de la Planta Docente de la Universidad.	Definir la convocatoria docente de los cargos que no se surtieron en la Administración de Florencio Candeló, Gestionar nuevas plazas para establecer una planta docente fuerte y estable; a los que no se puedan vincularlos mediante contratos a término indefinido	Contratar con la comisión nacional del servicio civil u otra entidad acreditada para la convocatoria docente	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Docentes nombrados en carrera administrativa y contratados a término indefinido	Ya se han establecido requisitos para la convocatoria y se apropió presupuesto para la misma			2020	\$ 2.750.000.000		
			Unidad de Emprendimiento y Liderazgo	1. Revisar y ajustar el Modelo Pedagógico a nuevos requerimientos normativos del MEN. 2. Asociar la didáctica al Aprendizaje Significativo. 3. Crear la escuela de liderazgo. 4.Definir la ruta de aplicación del plan de manejo ambiental universitario	Revisión y ajuste del modelo pedagógico con base en el aprendizaje significativo. Aplicar el PAU	CEPA, PROGRAMAS DE AGRONOMIA Y ACUICULTURA	Modelo Pedagógico revisado, ajustado y aprobado, PAU aplicado	Ya se cuenta con el nuevo modelo de Bienestar Universitario según decreto 1330/19. Ya se elaboró el Plan de manejo Ambiental Universitario -PAU-	20	5	2020	\$ 390.000.000		

			Ajuste a la nueva Oferta Académica.	Revisar y ajustar la oferta académica para armonizarla con el Decreto 1330 de 2019	Ajuste de Documentos Maestros y de ACADEMUSOFT de acuerdo al Decreto 1330 de 2019	DIRECCION ACADÉMICA, PROGRAMAS, CENTROS Y OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL	Oferta académica ajustada	Conformacion de equipos para renovacion de registros calificados y revision de la plataforma	20	11	2020	\$	140.000.000		
			Ampliacion de la oferta academica (y regionalización.)	Profesionalización de los programas tecnológicos, apertura de nuevos programas y fortalecimiento de la política de regionalización. Virtualización, realidad ampliada	Estructurar registros calificados nuevos, renovación y extendidos. Estructurar la política de regionalización con su aprobación legal por CSU y organización de su estructura administrativa. visita de campo para verificación del estado actual de las sedes.	DIRECCION ACADÉMICA, PROGRAMAS, CENTROS Y CEPA	1 programas tecnológicos profesionalizado, 1 programa tecnológico renovado, 1 programa profesional creado; Documento de política de regionalización aprobado y estructura administrativa proyectada	Revisión de los documentos maestros y revisión de los lineamientos nacionales de Regionalización	20	11	2020	\$	100.000.000		
			Desarrollo propio software integrado de banco de proyectos UNPA x80M, preparación para certificación de procesos ISO 120M	Llamar a convocatoria interna de acuerdo a las necesidades expresadas por bienestar universitario con respecto a las alertas tempranas, seleccionar la mejor opción teniendo en cuenta las necesidades de la universidad	Solicitar a bienestar las necesidades puntuales, colocar la convocatoria interna en la pagina de la universidad, contratar dos expertos en el tema para que seleccionen y acompañen el procesos	planeación	Programa de alertas tempranas implementado	Bienestar universitario envío el proyecto de alertas tempranas	30	6	2020	\$	200.000.000		
			Establecer política y plan de formación posgradual	Definir la política y poner en funcionamiento el Plan posgradual	Caracterización docente y encuesta para definir posgrados	CEPA	Docentes cualificados en Maestrías, Doctorados y Post Doctorados	Ya existe una caracterización docente que falta actualizar y hay un convenio con CIBESCO para la financiación del período académico	30	4	2020	\$	30.000.000		
TOTAL												#REF!			
Elaborado por			Revisado por				Aprobado por								
Original Firmado			Original Firmado				Original Firmado								
Director Académico			Jefe Oficina Asesora de Planeación				Dagoberto Riascos Micolta								
							Rector (E)								

PERSPECTIVA		PLAN DE ACCIÓN													
		Código: ES-DE-FR04					Versión 3								
							Página 1 de 1								
PERSPECTIVA		Gestión de Funciones Sustantivas													
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL															
RESPONSABLE		DIEGO FERNANDO FRANCO LEYTON													
AÑO		2020													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	Calidad.	Garantizar la calidad educativa de una oferta académica pertinente y diversa, acorde con los requerimientos de la región y los principios del desarrollo humano integral.	Fortalecimiento biblioteca	Aplicar encuesta a los programas para definición del material a adquirir	Socialización a docentes y estudiantes y elaboración de un listado de material bibliográfico a adquirir	PROGRAMAS ACADÉMICOS, CENTROS Y CEPA	Número de libros y revistas adquiridos	La biblioteca cuenta con una base bibliográfica impresa y digitalizada	30	3	2020	\$	200.000.000		
			Sistema de Gestión y MIPG análisis por áreas y propuesta para Fortalecimiento y Propuesta Reestructuración	Actualizar el sistema de gestión y MIPG, caracterizar por áreas y estructurar propuesta de fortalecimiento y reestructuración	eso	PLANEACION Y OFICINA DE CALIDAD	Número de áreas aplicando el sistema adecuadamente	Se cuenta con un porcentaje de avance en la aplicación del sistema	30	3	2020	\$	70.000.000		
			Contratación de profesores ocasionales	Vincular profesores ocasionales con experiencia docente mayor a dos años con preferencia a aquellos que ya se han venido desempeñando en los diferentes programas de la universidad sin procesos disciplinarios	Notificación de la contratación e inducción para la planeación de las actividades académicas y administrativas	DIRECCION ACADÉMICA Y CEPA	número de docentes ocasionales vinculados y capacitados	Ya se llamó a los docentes para que iniciaran labores a partir del 15 de Enero	15	2	2020	\$	975.000.000		
			Fortalecimiento de actividades comunicativas en segunda lengua dirigidos a la comunidad académica.	Programar los cursos y escenarios para este proyecto	Mediante encuesta diagnóstica determinar los niveles de competencia para organizar los grupos de acuerdo a su conocimiento de una segunda lengua	DELIN Y CEPA	Número de docentes y estudiantes capacitados en una segunda lengua	Ya se dictó una capacitación en tal sentido a los docentes en 2019	30	11	2020	\$	180.000.000		
											TOTAL	\$	975.000.000		
Elaborado por			Revisado por						Aprobado por						
Original Firmado			Original Firmado						Original Firmado						
									Dagoberto Riascos Micolta						
Director Académico			Jefe Oficina Asesora de Planeación						Rector [E]						



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA			DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL												
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO												
RESPONSABLE			DIVISION DESARROLLO DE PERSONAL												
AÑO															
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
										D	M	A			
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACION DEL MODELO EN EL MARCO DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL.	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO QUE PERMITA BRINDAR SERVICIOS OPORTUNOS Y DE CALIDAD.	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE MECANISMOS PARA EL BIENESTAR LABORAL DEL TALENTO HUMANO.	PROGRAMAS INSTITUCIONALES: APORTE EDUCATIVO.	Apoyo por valor de \$ 200.000 para trabajadores que tengan hijos menores de edad y que devengan hasta 2 SMMLV para compra de útiles escolares.	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	75 TRABAJADORES CON APOYO.	No de trabajadores que tienen hijos menos de edad y que devengan hasta dos SMMLV/ No de aportes entregados.					\$ 15.000.000		
				PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD	Se realizarán cuatro (04) jornadas de relajación, autocuidado y servicios complementarios de salud para todos los trabajadores	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	IMPLEMENTACION DE LAS JORNADAS.	No de jornadas realizadas /No de trabajadores beneficiados.				\$ 10.000.000			
				REALIZACION DE LA SEMANA DEPORTIVA Y CULTURAL PARA LOS TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD.	Se realizaran actividades deportivas en diferentes disciplinas, así como actividades culturales a traves de las cuales puedan participar todo el personal administrativo de la universidad.	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	PLANEACION SEMANA DEPORTIVA Y CULTURAL	Total de trabajadores de la universidad /total de trabajadores que participaron en las diferentes actividades.				\$ 50.000.000			
				FORMACION EN ARTES Y ARTESANIAS.	Realizar talleres para promover la creatividad en los funcionarios mediante la realización de actividades lúdicas y artísticas.	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	CRONOGRAMA DE REALIZACION DE TALLERES	No de talleres aperturados /No de trabajadores inscritos en cada taller.				\$ 30.000.000			
				RECONOCIMIENTOS E INCENTIVOS	El propósito es brindar un reconocimiento especial a trabajadores que cumplan quinquenios, a los funcionarios cuyo motivo de retiro obedece a desvinculación por pensión, mejores trabajadores en cada nivel jerárquico, así como de los equipos de trabajo que logren niveles de excelencia, aquellos trabajadores por actos especiales de alto impacto en la universidad	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	APLICACIÓN DE LA JORNADA DE RECONOCIMIENTO.	No de trabajadores postulados/No de trabajadores reconocidos				\$ 40.000.000			

				CLIMA LABORAL	Se realizarán talleres en comunicación asertiva, Trabajo en equipo y manejo de stress, que permitan generar espacios de mejoramiento de clima organizacional, dirigido a funcionarios de nivel asistencial, técnico y profesional.	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	IMPLEMENTACION DE TALLERES.	No de trabajadores de la universidad /No de asistentes a los talleres.					\$	40.000.000			
		DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE COMPETENCIAS LABORALES QUE PERMITAN LA CUALIFICACION DEL TALENTO HUMANO.		GESTION DEL CONOCIMIENTO Y VALOR PUBLICO	Se realizaran capacitaciones a todo el personal con el objetivo de encausar el funcionamiento de la administración pública hacia la obtención de resultados con calidad y efectividad. (proceso de inducción y reinducción)	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	IMPLEMENTACION DE LAS CAPACITACIONES	No de talleres aperturados /No de trabajadores inscritos en cada taller.					\$	100.000.000			
				COMPETENCIAS LABORALES	Se realizaran capacitaciones para el personal de acuerdo al área de desempeño y competencias requeridas para el cargo. Docentes, Personal Administrativo y de Mantenimiento	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	IMPLEMENTACION DE LAS CAPACITACIONES	No de trabajadores convocados para la capacitación/ No de asistentes a la capacitación					\$	130.000.000			
					PROGRAMA PRE PENSIONADOS.	Este programa tiene como fin preparar a los trabajadores que estén próximos a pensionarse, para el cambio de estilo de vida y así facilitar su adaptación, promoviendo la creación de un proyecto de vida, la ocupación del tiempo libre, la importancia de ejercitarse y cuidar su salud, e igualmente alternativas ocupacionales y de inversión; además se les brindará información legal para iniciar el proceso. Todo ello a través de un seminario taller.	OFICINA DIVISION DE PERSONAL	IMPLEMENTACION DEL TALLER	No de trabajadores próximos a pensionarse / No de asistentes al taller					\$	10.000.000		
TOTAL													\$	425.000.000			
Elaborado por			Revisado por					Aprobado por									
Original Firmado			Original Firmado					Original Firmado									
Directora de Personal			Jefe Oficina Asesora de Planeación					Dagoberto Riascos Micolta									
								Rector (E)									



FORMATO DE PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Codigo: ES - DE - FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA		GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS														
GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA		INVESTIGACIÓN														
RESPONSABLE		GREISON MORENO MURILLO														
AÑO		2020														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)			% de Ejecución	Observaciones	
								D	M	A	Inversión	Estampilla 2020	Balance Estampilla 2019			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimientos y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Fortalecimiento de los Grupos de Investigación	Revision y ajuste del estado actual de los Grupos de Investigación reconocidos y no reconocidos (Lineas, participantes, estructura, productos, recursos tecnológicos)	Elaborar y ejecutar un plan de fortalecimiento de los Grupos para ascender de categoría Promover la realización y participación de los Grupos en eventos académicos internos y externos Financiar la vinculación y sostenimiento de los Grupos de Investigación en Redes de Investigación Desarrollar acciones de capacitación dirigida a los Grupos de investigación Elaborar y ejecutar un plan de fortalecimiento de los Semilleros Promover la realización y participación de los Semilleros en eventos academicos internos y externos Desarrollar acciones de capacitación dirigida a los Semilleros	GREISON MORENO MURILLO	Número de Grupos de Investigación a establecer	30	12	2020						
							Planes de mejoramiento definidos y en ejecución					\$ 250.000.000				
							Número de Grupos clasificados que ascienden de categoría					\$ 150.000.000				
							Número de Grupos de Investigación nuevos categorizados					55.000.000				
							Número de investigadores reconocidos y categorizados									
							Número de eventos donde participan los Semilleros de Investigación					\$ 200.000.000				
							Numero de Semilleros por Grupo de Investigación									
							Número de eventos científicos que realiza la Universidad									
							Recursos financieros asignados					\$ 650.000.000	\$ 500.000.000			
							Recursos financieros gestionados					\$ 351.400.000	\$ 52.894.642			
Capacitación realizada (Una anual)		\$ 50.000.000														
Número de proyectos formulados y ejecutados																
TOTAL											\$ 50.000.000	\$ 1.656.400.000	\$ 552.894.642			
Elaborado por			Revisado por					Aprobado por								
Original Firmado			Original Firmado					Original Firmado								
Director de Investigación			Jefe Oficina Asesora de Planeación					Rector (E)								



FORMATO DE PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Codigo: ES - DE - FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA INVESTIGACIÓN

RESPONSABLE GREISON MORENO MURILLO

AÑO 2020

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)			% de Ejecución	Observaciones				
								D	M	A	Inversión	Estampilla 2020	Balance Estampilla 2019						
				Estructuración del Centro de Investigaciones del Pacífico	Gestionar la operación del Centro de Investigación		Centro de Investigaciones del Pacífico estructurado					\$	200.000.000						
					Impulsar el desarrollo administrativo y operativo								\$	50.000.000					
					Desarrollar capacidad física y tecnológica								\$	100.000.000					
					Desarrollar capacidad de gestión financiera y desarrollo científico								\$	30.000.000					
					Desarrollar capacidad de visibilizar la productividad científica y académica								\$	10.000.000					
					Tramitar el reconocimiento ante Colciencias								\$	10.000.000					
				Desarrollo del Centro de Iniciativas para la Paz - CIPAZ, El Cenur y ANI	Gestionar la operación del CIPAZ	Cenur y CIPAZ estructurado y funcionando						\$	70.000.000						
					Impulsar el desarrollo administrativo y operativo del Cenur y ANI							\$	100.000.000	\$	120.000.000				
					Desarrollar capacidad de visibilizar la productividad científica y académica de los Centros							\$	20.000.000	\$	40.000.000				
					Tramitar el reconocimiento ante Colciencias de los Centros							\$	10.000.000	\$	10.000.000				
				Definición de Espacios y lugares destinados para la Investigación	Desarrollar infraestructura y dotación para la investigación		Espacios y lugares definidos					\$	400.000.000						
								TOTAL				\$	-	\$	1.000.000.000	\$	170.000.000		

Elaborado por

Original Firmado

Director de Investigación

Revisado por

Original Firmado

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Aprobado por

Original Firmado

Dagoberto Riascos Micolta

Rector (E)



FORMATO DE PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Codigo: ES - DE - FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS INVESTIGACIÓN

RESPONSABLE GREISON MORENO MURILLO

AÑO 2020

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos			% de Ejecución	Observaciones	
								D	M	A	Inversión	Estampilla 2020	Balance Estampilla 2019			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimientos y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Proyecto Editorial (Boletines de Investigación, Editorial para libros y revistas indexadas)	Puesta en marcha de la Editorial Universitaria	Definir y adecuar la infraestructura física operativa	GREISON MORENO MURILLO	Una unidad Editorial en funcionamiento	30	12	2020		\$ 40.000.000				
					Dotar con equipos							\$ 150.000.000				
					Contratar recurso humano a partir de los resultados del Plan de Modernización							\$ 70.000.000				
				Reconocimiento de Colciencias de la Editorial Universitaria	Tramitar el reconocimiento de la Editorial Universitaria ante Colciencias						Unidad Editorial Reconocida		\$ 10.000.000			
				Diseñar plegables de investigación	Gestionar y sistematizar los contenidos de los informes a publicar						Plegables de Investigación publicados		\$ 10.000.000			
					Diseñar y diagramar los objetos de edición y publicación											
					Imprimir y divulgar los folletos o plegables.											
					Capacitar a docentes investigadores en redacción técnica de artículos científicos						No de docentes capacitados en redacción técnica de artículos científicos		\$ 10.000.000			
	Realizar convocatorias para publicar artículos de las investigaciones en la revista Sabia y en las revistas Académicas.	Convocatoria realizada		\$ -												
	Fortalecer las revistas institucionales e indexar por lo menos una de ellas	Publicar ininterrumpidamente la revista Sabia y las revistas Académicas	Revistas fortalecidas		\$ 100.000.000											

				Someter a indexación las revistas que cumplan los requerimientos, en especial la Sabia	Revistas indexadas (1)				\$ 10.000.000			
								TOTAL	\$ -	\$ 400.000.000		
Elaborado por												
Original Firmado				Revisado por				Aprobado por				
Director de Investigación				Jefe Oficina Asesora de Planeación				Dagoberto Riascos Micolta				
								Rector (E)				



FORMATO DE PLAN ANUAL DE ACCIÓN

Código: ES - DE - FR04

Versión 3

Página 1 de 1



PERSPECTIVA GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA INVESTIGACIÓN

RESPONSABLE GREISON MORENO MURILLO

AÑO 2020

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)			% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A	Inversión	Estampilla 2020	Balance Estampilla 2019		
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Infraestructura Tecnológica (Proyecto Nodo Pacífico Segunda Fase II)	Desarrollo de Infraestructura Operativa y Transferecia Tecnológica	Transferencia tecnológica y capacitación en el diseño de Redes de Banda Ancha sobre	GREISON MORENO MURILLO	Transferencia y capacitación realizada	30	12	2020		\$ 213.500.000			
					Transferencia tecnológica y capacitación en la integración de los diferentes componentes activos y pasivos que componen un Nodo de Telecomunicaciones en la tecnología Wireless Docsis Gen 3/Fbg						\$ 275.600.000				
					Transferencia tecnológica y capacitación en la metodología para la instalación y configuración de los equipos activos y pasivos que componen un Nodo de Telecomunicaciones en la tecnología Wireless Docsis Gen 3/Fbg						\$ 168.000.000				
					Transferencia tecnológica y capacitación en la ejecución, medición y documentación de un protocolo de pruebas de cobertura, rendimiento y no interferencia para el servicio de acceso a internet por banda ancha provisto por el Nodo de Telecomunicaciones en la tecnología Wireless Docsis Gen 3/Fbg						\$ 215.800.000				
					Transferencia tecnológica y capacitación en las metodologías y procesos para llevar a cabo las actividades de expansión de red en la tecnología Wireless Docsis Gen 3/Fbg						\$ 141.520.000			\$ 525.320.000	
					Transferencia tecnológica y capacitación en las metodologías y procesos para llevar a cabo las actividades de operación y mantenimiento preventivo y correctivo tanto a nivel de la bts como de las instalaciones que conforman la planta externa en una red en la tecnología Wireless Docsis Gen 3/Fbg						\$ 140.500.000			\$ 325.580.000	

				Transferencia tecnológica y capacitación en las metodologías y procesos para llevar a cabo las actividades de soporte de primer, segundo y tercer nivel tanto a nivel de la bts como de las instalaciones que conforman la planta externa en una red en la tecnología Wireless Docsis Gen 3/Fbg	Operación				\$ 130.699.556			
				Adecuación de la planta física donde operara el Nodo de Telecomunicaciones de Banda Ancha sobre UHF en la tecnología Wireless Docsis Gen 3/Fbg	Condiciones de Infraestructura adecuadas				\$ 54.380.444			
TOTAL									\$ 1.340.000.000			

Elaborado por			Revisado por			Aprobado por		
Original Firmado			Original Firmado			Original Firmado		
Director de Investigación			Jefe Oficina Asesora de Planeación			Dagoberto Riascos Micolta		
						Rector (E)		



FORMATO DE PLAN ANUAL DE ACCIÓN



Código: ES - DE - FR04

Versión 3

Página 1 de 1

PERSPECTIVA GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA INVESTIGACIÓN

RESPONSABLE GREISON MORENO MURILLO

AÑO 2020

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos			% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A	Inversión	Estampilla 2020	Balance Estampilla 2019		
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Implantación de un Sistema Complementario de Aprovechamiento de Energía Alternativa en la Universidad del Pacífico	Evaluación de condiciones y requerimientos técnicos para desarrollar el proyecto por entidades expertas	Consultar a entidades la presentación de propuestas del Sistema a desarrollar	GREISON MORENO MURILLO	Consultas realizadas								
				Definición y Selección de alternativa costo - eficiente y rentable	Contratar la opción mas idonea a implementar		Propuestas evaluadas, seleccionadas y contratada	30	12	2020					
				Diseño preliminar del montaje operativo	Selección y adecuación de predios a utilizar en la implantación del Sistema		Predio seleccionado e intervenido				\$ 50.000.000				
TOTAL								\$	-	\$	50.000.000				

Elaborado por			Revisado por			Aprobado por		
Original Firmado			Original Firmado			Original Firmado		
Director de Investigación			Jefe Oficina Asesora de Planeación			Dagoberto Riascos Micolta		
						Rector (E)		



PERSPECTIVA		GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL													
PROYECCION SOCIAL		RESPONSABLE ALEXANDRA JOHANNA RIVAS PEREA													
AÑO 2020															
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
				Ajuste de la caracterización proyección social.	actualizar la caracterización de proyección social en el sistema integrado de gestión de calidad institucional.	Directora de proyección social y equipo	# de procesos actualizados en proyección social	Revisión de procedimientos y formatos. Identificación de servicios remunerados que ofrece la universidad	31	8	2020			se entregara un primer borrador el 28 de mayo del 2020.	
				elaboración de las políticas de las diferentes coordinaciones de proyección social.	<p>elaboración de la política, procedimiento y formatos de relaciones e interlocución con grupos étnicos.</p> <p>elaboración de la política, revisan y ajuste del procedimientos y formatos de educación continua</p> <p>*Elaboración de la política, procedimientos y formatos de servicios remunerados</p> <p>*Elaboración políticas, procedimientos y formatos relaciones institucionales e intersectoriales.</p> <p>*Elaboración política, revisión y ajuste de procedimiento y formatos de relaciones internacionales y cooperación</p>	Directora y Equipo proyección social.	# de políticas, procedimientos y formatos elaborados y ajustados	*redactar y socializar las política de relaciones con grupos étnicos. * redactar documento política y revisar y ajuste del procedimiento y formatos de educación continua.*Elaborar la política, procedimientos y formatos de servicios remunerados.*elaborar política, procedimientos y formatos relaciones institucionales e intersectoriales.*elaborar política, revisar y ajustar proceso y formatos para las relaciones internacionales y cooperación.	31	8	2020		O14:P14		
				Ajuste de procesos y procedimientos	Elaboración política, revisión y ajuste de procedimiento y formatos seguimiento a procesos misionales	Directora y Equipo proyección social.	# de políticas, procedimientos y formatos elaborados y ajustados	redactar, revisar y ajustar las políticas, procedimientos y formatos de las coordinaciones de proyección social							
				Elaboración y ajuste de las política, procedimiento y formatos de las diferentes coordinaciones de proyección social	Elaborar y ajustar las diferentes política, procedimiento y formatos de las diferentes coordinaciones de proyección social	Directora y Equipo proyección social.	# política procedimientos y formatos elaborados y ajustados	redactar, revisar y ajustar las políticas, procedimientos y formatos de las coordinaciones de proyección social	31	8	2020				
				Promoción y disfunción de la oferta académica en Consejo Comunitario, Resguardo y cabildos Indígenas de la región	Visitar a los consejos comunitario, resguardos y cabildos indígenas de la región	coordinación R étnicos	# de promoción y difusión de oferta académica realizada	Recorrido por colegios de la zona rural del distrito para la difusión y promoción de la oferta de los programas académicos y las facilidades de estudios que tiene la Universidad del Pacífico para los integrantes de los Grupos Étnicos	30	10	2020				
				Caracterización de los Consejos Comunitarios, Resguardo y Cabildos Indígenas de la Región	*Diagnóstico del fenómeno a estudiar y diseño del instrumento de recolección de la información de campo.*Aplicación del instrumento de recolección de la información del campo	coordinación R étnicos	# caracterizaciones realizadas	Diagnóstico del fenómeno a estudiar y diseño del instrumento de recolección de la información de campo	30	10	2020				
				Conformación de un grupo de investigación de proyección social, encargara de documentar la dinámica organizativa étnica en el pacífico colombiano	*Búsqueda de oportunidades de desarrollo social mediante la investigación aplicada.*Inicio del laboratorio de ciencias sociales y económicas de la dirección de proyección social de la universidad del pacífico	Equipo proyección social.	# de investigaciones y proyectos realizados	Inicio del laboratorio de ciencias sociales y económicas de la dirección de proyección social de la universidad del pacífico	28	8	2020				

GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	Proyección Social	Rediseño de la Proyección Social de la Universidad	Rediseño de la Proyección Social de la Universidad	Conformación de un voluntariado integrado por estudiantes, egresados, docentes y administrativos que se encargaran de llevar a cabo acciones y actividades solidarias a favor de organizaciones comunitarias de la región	Diseñar la política de voluntariado de la Universidad del Pacifico.*Encuentros para la definición de los objetivos y las líneas de acción que va a trabajar el voluntariado .*Definición del modelo funcional del grupo de voluntariado de la dirección de proyeccion social de la Universidad del Pacifico.	Equipo proyeccion social.	# de acciones y actividades realizadas	Encuentros para la definición de los objetivos y las líneas de acción que va a trabajar el voluntariado	31	12	2020			
				Acompañamiento y Seguimiento a egresados	*Actualización de datos.*.Divulgación de ofertas laborales.*.Capacitación para inserción laboral y emprendimiento	coordinacion de Egresados	Nºde Acompañamiento y Seguimiento realizados	Actualización de la base de datos egresados	30	2	2020			
				Evaluación y Valoración del Mercado Laboral	* Implementación de Observatorio laboral de egresados de la universidad del pacifico.*Estudios de pertinencia	coordinacion de Egresados	Nº Evaluación y Valoración del Mercado Laboral realizada	implementación de Observatorio laboral de egresados de la universidad del pacifico	15	10	2020			
				Participación de egresados en actividades de proyeccion social	Fortalecimiento a las Asociaciones de Egresados de la Universidad del Pacifico	coordinacion de Egresados	Nº de egresados participante en actividades de proyeccion social	identificar las Asociaciones de Egresados de la Universidad del Pacifico	15	10	2020			
				Reingeniería del sistema de informacion de egresados	Diseñar un modelo del sistema de informacion de egresados y presentarla	Coordinacion de egresados	% de reingeniería del sistema de informacion de egresados	Diseñar un modelo del sistema de informacion de egresados y presentarla	15	10	2020			
				visita a las instituciones educativas de la region	desplazamiento a las instituciones educativa de la region del pacifico colombiano	Coordinación de relaciones interinstitucionales e intersectoriales (publico - privado)	# visita a las instituciones educativas de la region	promover las areas misinales de la universidad con la comunidad academica de las instituciones educativas de la region	16	11	2020			
				interlocucion con el comité del paro civico del distrito de buenaventura	Inter-relacionamiento con el comité del paro civico	Coordinación de relaciones interinstitucionales e intersectoriales (publico - privado)	Nºparticipacion en encuentros programaticos con el comité del paro civico del distrito de buenaventura	participacion en encuentros programaticos con el comité del paro civico del distrito de buenaventura						
				Encuentros periodicos en el marco de la red de universidades para la innovacion del valle del cauca (RUPIV)	Asistir a reuniones y aportar a la dinamica la red de universidades para la innovacion e investigacion del Valle del Cauca(RUPIV)	Coordinacion de servicios remunerados (contratos,consultorias, etc.).	# de Asistencias a reuniones y aportar a la dinamica la red de universidades para la innovacion e investigacion del Valle del Cauca(RUPIV)	Asistir a reuniones periodicas y hacer aportes a la dinamica la red de universidades para la innovacion e investigacion del Valle del Cauca(RUPIV)	30	11	2020			
				Visita a diferentes instituciones publicas, privadas, ongs y comunidades asentadas en el pacifico colombiano y fuera de este	Visitar a diferentes instituciones publicas, privadas, ongs y comunitarias asentadas en el pacifico colombiano y fuera de este con el animo de fortalecer el desarrollo economico y social pais	Coordinacion de servicios remunerados (contratos,consultorias, etc.).	# Visita realizadas a diferentes instituciones publicas,privadas, ongs y comunitarias asentadas en el pacifico colombiano y fuera de este	Visitar diferentes instituciones publicas, privadas, ongs y comunitarias asentadas en el pacifico colombiano y fuera de este	12	11	2020			
				Contrapartidas para brindas asesoria,consultorias y asistencia tecnica a diferentes del Pacifico colombiano y fuera de este	gestionar recursos economicos para Contrapartidas para brindas asesoria, consultorias y asistencia tecnica a diferentes del Pacifico colombiano y fuera de este	Coordinacion de servicios remunerados(contratos, consultorias, etc.).	% de Contrapartidas para brindar asesoria,consultorias y asistencia tecnica a diferentes del Pacifico	Consertar con los ordenadores del gasto las Contrapartidas para llevar acabo las asesoria, consultorias y asistencia tecnica a diferentes del Pacifico colombiano y fuera de este	12	11	2020			
Encuentro ejecutivos en el marco del restablecimientos de convenios y cooperacion mutua .	definir, planifica y convocar a los encuentros ejecutivos a personajes de la vida politica,academica y economica de la region del pacifico colombiano y fuera de ella	Coordinacion de servicios remunerados (contratos,consultorias, etc.).	Nº de eventos realizados con personajes de la vida politica,academica y economica de la region del pacifico colombiano y	gestinar recursos necesarios para la realizacion de eventos con personajes de la vida politica,academica y economica de la region del pacifico colombiano y	30	9	2020							
TOTAL \$														
Elaborado por			Revisado por			Aprobado por								
Original Firmado			Original Firmado			Original Firmado								
						Dagoberto Riascos Micolta								
Directora Proyección Social			Jefe Oficina Asesora de Planeación			Rector (E)								



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04

Versión 3
Pagina 1 de 1



PERSPECTIVA		GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL												
		PROYECCION SOCIAL												
RESPONSABLE		ALEXANDRA JOHANNA RIVAS PEREA												
AÑO		2020												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	Proyección Social	Rediseño de la proyección social de la Universidad	Rediseño de la proyección social de la Universidad	Diseño de la campaña publicitaria y oferta de la educación continuada institucional	realizar el diseño o la campaña publicitaria y la oferta de educación continuada	coordinación de educación continuada	campaña publicitaria de la oferta educativa realizada	recopilar información de educación continuada, llevar la información a la oficina de sistemas para el diseño de la misma, realizar publicidad de la oferta de educación continuada.	30	3	2020			
				actualización y mejoramiento de la base de datos de educación continuada y registro sistemático de la oferta y demanda del área	actualizar la base de datos de la coordinación de educación continuada y llevar registro sistemático de la oferta y demanda del área	coordinación de educación continuada	base de datos de educación continuada actualizada	Registro de la información de educación continuada en excel.	30	12	2020			
				contacto permanente y coordinación entre las partes involucradas en el área de educación continuada	establecer contacto directo y coordinar con los demás programas y dependencias involucradas en lo referente al área de educación continuada	coordinación de educación continuada	# actas y registros fotográficos realizados	tener comunicación constante con el CEPA dependencias y programas	30	12	2020			
				Caracterización de los diferentes sectores en Buenaventura, para el establecimiento de convenios y pasantías	listado de las diferentes empresas del distrito de Buenaventura	Coordinación de servicios remunerados (contratos, consultorías, etc.).	# de empresas caracterizadas	identificar las diferentes empresas del distrito de Buenaventura, determinar las necesidades del servicio						
				Establecer relaciones de colaboración con otras instituciones que ofrezcan educación continuada a nivel nacional e internacional	Buscar contacto con instituciones regionales y estatales para establecer lazos de colaboración en temas relacionados de educación continuada	coordinación de educación continuada	# de actividades de colaboración realizadas con otras instituciones	Enviar correspondencia relacionadas con la actividad de educación continuada a las diferentes instituciones	30	12	2020			
TOTAL												#REF!		
Elaborado por			Revisado por						Aprobado por					
Original Firmado			Original Firmado						Original Firmado					
Directora Proyección Social			Jefe Oficina Asesora de Planeación						Dagoberto Riascos Micolta					
									Rector (E)					