

						2.8 Realizar diplomado en didáctica de la competencia escrita	15/02/2022	12/12/2023	NO INICIADO					1				
						3.1 Realizar diplomado en competencias ciudadanas	15/02/2022	12/12/2023	NO INICIADO					1				
					3. Formación y fortalecimiento de los docentes del área de contexto para la adquisición de las competencias pedagógicas, didácticas y en TIC.	3.2 Realizar curso en elaboración de exámenes tipología examen de estado saber PRO Y TyT	15/02/2022	12/12/2023	NO INICIADO					1				
						3.3 Realizar curso de didáctica y pedagogía	15/02/2022	12/12/2023	NO INICIADO					1				
					4. fortalecimiento en investigación y proyección social del DELIN.	4.1 Realizar curso en metodología de la investigación científica	15/02/2022	12/12/2023	NO INICIADO					1				
						4.2 Realizar curso en escritura de artículos científicos	15/02/2022	12/12/2023	NO INICIADO					1				

Elaborado por										Revisado por															
Firma																									
Nombre						DIEGO FERNANDO FRANCO LEYTON										JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA									
Cargo						Director Académico										Jefe Oficina Asesora de Planeación									

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento

_5.Extensión_y_Proyección_Social articulados_con_el_tejido_empre sarial_y_social_de_la_región.	5.3._Incidencia_gobernanza_cons trucción_de_paz_territorial.	5.3.1. UniPacífico por la gobernanza y la construcción de paz territorial.	Relaciones Interdependencias y transversalidad	Orientar las acciones de proyección social hacia la implementación de las líneas de acción contenidas en el acuerdo 013 de Diciembre 19 del 2012	10%	2. fortalecimiento y uso regular de las política, procedimiento y formatos de las diferentes coordinaciones de proyección social	27/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO	Números de convenios marcos y específicos establecidos con comunidades étnicas apalancados	Convenios marcos y específicos apalancados	2	4	4	4	\$ 28.200.000,00	Artículo 86 Ley 30 de 1992 Inversión			
						Posesionar la imagen de los procesos de la universidad en las comunidades étnicas del distrito.	27/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO											
					10%	5. Identificar oportunidades de asesorías, consultorías y Asistencia Técnica en organizaciones del distrito priorizadas por la dirección de proyección de acuerdo	15/02/2022	21/09/2022	NO INICIADO	Número de Asesorías, consultorías y Asistencia Técnica a diferentes organizaciones y comunidades	Asesorías, consultorías y Asistencia Técnica diseñadas	2	4	4	4	\$ 19.850.000,00			Artículo 86 Ley 30 de 1992 Inversión	
						5.1 Trazar Asesorías, consultorías y Asistencia Técnica con diferentes organizaciones y comunidades, de acuerdo a los perfiles formativos propuestos.	16/02/2022	21/09/2022	NO INICIADO											

Elaborado por										Revisado por									
Firma																			
Nombre										ALEXANDRA JOHANNA RIVAS PEREA									
Cargo										Directora de Proyección Social									
										JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA									
										Jefe Oficina Asesora de Planeación									

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-F004

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		DIRECTORA DE PROYECCION SOCIAL							SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)				T1	T2	T3	T4					
AÑO		2022											X	X	X	X					
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulada)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
														T1	T2	T3	T4				
_5.Extensión_y_Proyección_Social_articulados_con_el_tejido_empresarial_y_social_de_la_región.	_5.2._Profesionalización_del_talento_humano_por_competencias_y_habilidades_demandadas_por_el_mercado_laboral_de_la_región_Pacifico.	5.2.1 Educación continua con visión de productividad y competitividad	Educación continua con visión de productividad y competitividad.	DIRECTORA DE PROYECCION SOCIAL	Incrementar la participación de la Universidad en procesos de capacitación y formación del talento humano en el entorno laboral de la región.	20%	1.Generar ofertas de capacitación y formación pertinentes desde la Universidad para incrementar la formación del talento humano en la región.	NO INICIADO	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO	Numero de personas de la región capacitadas y formadas en competencias por medio de la educación para el trabajo y desarrollo humano	Personas de la región capacitadas y formadas para el trabajo y desarrollo humano	0	50	60	60	\$ 40.000.000,00	Artículo 86 Ley 30 de 1992 Inversion		
					Diagnóstico de necesidad de capacitación en temas de productividad y competitividad en la región.	20%	2.Realizar diagnostico sobre necesidades de capacitación en temas de productividad y competitividad en la región. 2.2. realizar entrevistas sobre necesidades de capacitación en temas de productividad y competitividad en la región. 2.3. realizar una encuesta sobre necesidades de capacitación en temas de productividad y competitividad en la región.	NO INICIADO	01/04/2022	01/08/2022	NO INICIADO	Numero de personas que tienen necesidad de capacitación en temas de competitividad en la region	Personas formadas de competitividad de contenido de oferta y demanda	0	30	35	35	\$ 14.100.000,00			
					Diseño de oferta educación continua en base a diagnostico (portafolio de servicio de educación continua).	20%	3.Diseñar la oferta de educación continua basada en el portafolio de servicios. 3.1.Detectar qué conocimientos necesita adquirir la comunidad de egresados, docentes, estudiantes, funcionarios y comunidad en general, para realizar su trabajo.	NO INICIADO	01/03/2022	01/07/2022	NO INICIADO	Numero de ofertas de educación continua diseñadas según el portafolio de servicios	Portafolio de oferta de capacitación	40	50	50	50	\$ 8.460.000,00			
					Socialización de la oferta de educación continua de la vigencia.	20%	4.1.Diseñar el portafolio de educación continua	NO INICIADO	01/03/2022	01/12/2022	NO INICIADO	Numero de oferta de programas de educación continua socializados.	Socialización de la oferta de programas de educación continua.	8	20	20	20	\$ 28.200.000,00			
_5.Extensión_y_Proyección_Social_articulados_con_el_tejido_empresarial_y_social_de_la_región.	_5.3._Incidencia_gobernanza_construcción_de_paz_territorial.	5.3.1. UniPacífico por la gobernanza y la construcción de paz territorial.			Puesta en marcha de la oferta de educación continua.	20%	5.1.Divulgación y desarrollo de la oferta de educación continua	NO INICIADO	01/04/2022	01/12/2022	NO INICIADO	Numero de programas de educación continua listos para su desarrollo.	Desarrollo de la oferta de educación continua.	40	30	35	35	\$ 28.200.000,00	Artículo 86 Ley 30 de 1992 Inversion		
					Gestionar y acompañar el relacionamiento con instituciones públicas y privadas con el fin de apoyar la docencia la proyección social y el desarrollo institucional de la región y el país.	30%	1. Realizar reuniones con instituciones que le apunten a apoyar la docencia, la investigación y la proyección social. 2. gestionar acercamientos, tanto internos como externo con el fin de apoyar las funciones misionales y el desarrollo.	25%	12/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO	Numero de entidades con las que se tuvo una relación	unidad					\$ 15.300.000,00			

_5.Extensión_y_Proyección_Social_articulados_con_el_tejido_empresarial_y_social_de_la_región.	5.3._Incidencia_gobernanza_construcción_de_paz_territorial.	5.3.1.UniPacífico por la gobernanza y la construcción de paz territorial.	Fortalecimiento de las Relaciones con el Sector Externo	DIRECTORA DE PROYECCION SOCIAL	40%	3. Realizar reuniones tanto virtuales como presenciales con el fin de apoyar las funciones misionales y el desarrollo.	25%	12/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO										
						Promocionar y coordinar la participación de la institución en las asociaciones, redes, instituciones públicas y privadas con el fin de apoyar las funciones misionales y el desarrollo.	1. Realizar reuniones al interior de los programas académicos , e institutos de investigaciones con el fin de apoyar las funciones misionales y el desarrollo.	25%	12/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO	Numero de instituciones publicas y privadas con las que se tuvo relacion	unidad	\$ 8.400.000,00						
							2. Realizar reuniones con las directivas académicas de las instituciones educativas para la promoción de la oferta académica en institucionales educativas de la región y el país.	25%	12/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO									
						Llevar la oferta institucional a los sectores comunales y comunitarios, para posicionar la universidad en la comunidad.	30%	1. Realizar reuniones de concertación con sectores comunales tales como la federación Nacional de acción comunal, Asocomunal, y con Ediles, con el fin de llevar la oferta	25%	12/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO	Numero de comunidades a las cuales se le llevo la oferta institucional	unidad	\$ 9.600.000,00					
2. Llevar a las dos localidades Isla y continente Paillon , la actividad , la Universidad	25%	12/01/2022	30/12/2022	EN PROCESO																
_5.Extensión_y_Proyección_Social_articulados_con_el_tejido_empresarial_y_social_de_la_región.	5.2._Profesionalización_del_talento_humano_por_competencias_y_habilidades_demandadas_por_el_mercado_laboral_de_la_región_Pacífico.	5.2.1 Educación continua con visión de productividad y competitividad	Fortalecimiento de los egresados en el Mercado Laboral	DIRECTORA DE PROYECCION SOCIAL	33%	Participación de egresados en capacitaciones y actividades al interior y exterior de la institución	Fortalecimiento a las Asociaciones de Egresados de la Universidad del Pacífico	25%	01/02/2022	30/12/2022	EN PROCESO	Numero de egresados participando en actividades	unidad	\$ 89.000.000,00						
						Reingeniería del sistema de información de egresados	25%			CRITICA										
					Evaluación y Valoración del Mercado Laboral	33%	Implementación de Observatorio laboral de egresados de la	25%	01/02/2022	30/12/2022	EN PROCESO	mercado laboral evaluado	unidad	\$ 75.000.000,00						
							Estudios de pertinencia	25%	01/02/2022	30/12/2022	EN PROCESO									
					Acompañamiento y Seguimiento a egresados	33%	Actualización continua de la base de datos de egresados	100%	01/02/2021	30/12/2022	CUMPLIDA	adecuado Acompañamiento a Egresados	unidad	\$ 50.000.000,00						
							Acompañamiento y seguimientos en procesos de integración y cualificación de egresados	25%	01/02/2022	30/12/2022	EN PROCESO									
Conmemoración de las fechas especiales de graduados y profesionales.	25%	01/02/2022	30/12/2022	EN PROCESO																

Elaborado por				Revisado por			
Firma							
Nombre	ALEXANDRA JOHANNA RIVAS PEREA			JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA			
Cargo	Directora de Proyección Social			Jefe Oficina Asesora de Planeación			

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FO04

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES										SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)				T1	T2	T3	T4	presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
AÑO		2022										T1	T2	T3	T4								
												x	x	x	x								
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)				T1	T2	T3	T4		
														T1	T2	T3	T4						
4.Ciencia_Tecnología_e_Innovación para impulsar el Pacífico futuro	4.2_Fortalecimiento de la transferencia de los saberes territoriales la gestión de conocimiento ancestral y su apropiación social	4.1.1. Desarrollo y Creación de capacidades para la investigación, innovación y el desarrollo experimental y tecnológico.	Fortalecimiento de los centros de investigación de la Universidad del Pacífico	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	Evaluar el estado de desarrollo de los Centros y cumplimiento de los criterios establecidos por el Ministerio para tramitar el reconocimiento de los mismos	20%	Contratar servicios Profesionales de expertos	0%	01/02/2022	30/05/2022	EN PROCESO	Evaluación realizada	Número	100%					\$ 20.000.000	\$ 300.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico		
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/03/2022	30/05/2022	NO INICIADO												
					Definir la ruta de acercamiento de los Centros de investigación al cumplimiento de los criterios de reconocimiento para aplicar a la evaluación por parte del Ministerio.	30%	Contratar servicios Profesionales de expertos	0%	01/05/2022	30/09/2022	NO INICIADO	Plan de fortalecimiento formulado	Número	100%			\$ 30.000.000						
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/06/2022	30/09/2022	NO INICIADO												
					Implementar la ruta establecida para el cumplimiento de los criterios de reconocimiento de Centro ante el Ministerio	50%	Contratar servicios Profesionales de expertos	0%	01/08/2022	30/11/2022	NO INICIADO	Plan de fortalecimiento en implementación	Número		20%		\$ 250.000.000						
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/09/2022	30/12/2022	NO INICIADO												
4.Ciencia_Tecnología_e_Innovación para impulsar el Pacífico futuro	4.1_Reforzamiento de las competencias de investigación expresión artística e innovación desde el sentir regional del Pacífico e n integración con el mundo.	4.1.1. Desarrollo y Creación de capacidades para la investigación, innovación y el desarrollo experimental y tecnológico.	Fortalecimiento de las Revistas Institucionales	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	Realizar talleres de capacitación en redacción científica y la gestión de las publicaciones	15%	Contratar servicios Profesionales de experto	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO	Capacitaciones realizadas	Número	100%				\$ 50.000.000	\$ 400.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico			
							Financiar gastos logísticos de talleres	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO												
					Realizar convocatorias de producción intelectual exógena y endógena, y evaluación para publicar en las revistas institucionales	30%	Contratar servicios de pares evaluadores externos	0%	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO	Convocatorias realizadas	Número	100%		\$ 50.000.000							
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO												
					Vincular a redes, plataformas y portales de visibilización de las publicaciones de las revistas institucionales	30%	Contratar membresías, revociones pago de servicios de plataformas y redes	0%	01/02/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Redes vinculadas	Número	100%		\$ 150.000.000							
					Adecuar las condiciones operativas para fortalecer la productividad editorial de la Universidad	20%	Contratar servicios de adecuación y dotación de la Unidad Editorial	0%	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO	Unidad Editorial adecuada	Número	100%		\$ 50.000.000							
					Fortalecer las capacidades institucionales técnicas para la gestión de las publicaciones	5%	Contratar servicios Profesionales de expertos	0%	01/02/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Expertos que apoyan	Número	100%		\$ 100.000.000							
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/02/2022	31/12/2022	EN PROCESO												
4.Ciencia_Tecnología_e_Innovación para impulsar el Pacífico futuro	4.1_Reforzamiento de las competencias de investigación expresión artística e innovación desde el sentir regional del Pacífico e n integración con el mundo.	4.1.1. Desarrollo y Creación de capacidades para la investigación, innovación y el desarrollo experimental y tecnológico.	Fortalecimiento de los centros de investigación de la Universidad del Pacífico	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	Evaluar la productividad de los investigadores con merito e impacto en los CvIac	10%	Contratar servicios Profesionales de expertos	0%	01/03/2022	30/09/2022	NO INICIADO	Investigadores evaluados	Número	100%				\$ 25.000.000	\$ 120.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico			
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/03/2022	30/09/2022	NO INICIADO												
					Evaluar el estado de actualización de los Gruplac	20%	Contratar servicios Profesionales de expertos	0%	01/03/2022	30/09/2022	NO INICIADO	Grupos evaluados	Número	100%		\$ 25.000.000							
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/03/2022	30/09/2022	NO INICIADO												

4.Ciencia_tecnología_e_innovación para impulsar el Pacífico futuro	petencias de investigación, expresión artística e innovación desde el sentir regional del Pacífico e n integración con el mundo.	de capacitaciones para la investigación, innovación y el desarrollo experimental y tecnológico.	Capacidad de gestión editorial y de las publicaciones científicas, académicas y divulgativas.	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	producción en el medio de publicación más idóneo (Artículo, libro, etc.)	20%	Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/02/2022	30/11/2022	EN PROCESO	Publicaciones procesadas	Número				100%	\$ 30.000.000	\$ 300.000.000	Estampilla Pro Universidad Del Pacífico		
					Realizar el proceso editorial de la producción generada	50%	Contratar servicios Profesionales	0%	01/02/2022	30/11/2022	EN PROCESO	Publicaciones realizadas	Número				100%	\$ 250.000.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico		
4.Ciencia_Tecnología_e_Innovación para impulsar el Pacífico futuro	4.1_Reforzamiento de las competencias de investigación, expresión artística e innovación desde el sentir regional del Pacífico e n integración con el mundo.	4.1.2 Investigación interdisciplinaria para el nuevo y conocimiento y el fortalecimiento propedéutico	Implementación de proyectos interdisciplinarios en la Universidad del Pacífico	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	Conformar un equipo interdisciplinario de docentes coordinador de la gestión y evaluador de la estrategia de acercamiento a la formulación e implementación de proyectos interdisciplinarios en la Universidad del Pacífico	20%	Realizar convocatoria de Grupos y docentes interesados en participar del desarrollo de la iniciativa	0%	01/02/2022	30/03/2022	EN PROCESO	Docentes que participan	Número	100%						Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico		
					Formular una estrategia para el diseño, implementación y evaluación de proyectos interdisciplinarios concebidos bajo la estrategia del aprendizaje enfocada en la articulación propedéutica de los programas académicos en la Universidad del Pacífico	30%	Elaborar propuesta metodológica y técnica para el diseño, implementación y evaluación de proyectos interdisciplinarios	0%	01/03/2022	30/04/2022	NO INICIADO	Estrategia operativa formulada	Número	100%	\$ 1.000.000			\$ 10.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico			
					Tramitar la aprobación y adopción de la Propuesta metodológica y técnica	0%	01/04/2022	30/05/2022	NO INICIADO													
					Diseñar e implementar proyectos interdisciplinarios en la Universidad del Pacífico	40%	Apertura y cierre de convocatoria	0%	01/06/2022	30/07/2022	NO INICIADO	Proyectos implementados	Número					100%	\$ 6.500.000			Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico
						Financiar propuestas seleccionadas	0%	01/08/2022	30/11/2022	NO INICIADO												
						Monitorear el desarrollo de los proyectos seleccionados	0%	01/08/2022	30/11/2022	NO INICIADO												
	Adoptar una política de gestión de la investigación en un proceso propedéutico de formación profesional	10%	Evaluar resultados de los proyectos, ajustar metodología y sistematizar la Política de investigación formativa en la articulación propedéutica	0%	01/11/2022	30/12/2022	NO INICIADO	Política promulgada	Número				100%	\$ 2.500.000			Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico					
						Divulgar los resultados de los proyectos ejecutados y la Política	0%	01/12/2022	30/12/2022	NO INICIADO												

Elaborado por		Revisado por	
Firma			
Nombre	DAGOBERTO RIASCOS MICOLTA	JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA	
Cargo	Director de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-F004

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES						SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)				T1	T2	T3	T4							
AÑO		2022										x	x	x	x							
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones	
														T1	T2	T3	T4					
4.Ciencia_Tecnologia_e_Innovación_para_impulsar_el_Pacifico_futuro	4.2_Fortalecimiento_de_la_transferencia_de_los_saberes_territoriales_la_gestión_de_conocimiento_ancestral_y_su_apropiación_social.	4.2.1.Fortalecimiento, circulación y apropiación de la producción científica, tecnológica, cultural, artística y de innovación para el Pacífico	Desarrollo de capacidades para identificar oportunidades de diseño y trámites de protección de propiedad intelectual resultado de investigaciones realizadas.	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	Desarrollar conocimientos y habilidades para tramitar la protección de la producción científica, tecnológica, cultural, artística de innovación y	40%	Contratar servicios Profesionales de Expertos	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO	Capacitaciones realizadas	Número				100%	\$ 30.000.000	\$ 70.000.000,00	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico		
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO											
						30%	Identificar y seleccionar en convocatorias proyectos con potencialidad de producción científica, tecnológica, cultural, artística de innovación y	Contratar servicios Profesionales de Expertos	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO	Proyectos elegibles	Número				100%		\$ 20.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	
							Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO											
							Evaluar el potencial de los resultados investigaciones realizadas o en proceso de generar innovación, creación sujeta de protección intelectual	Contratar servicios Profesionales de Expertos	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO	Proyectos evaluados	Número				100%		\$ 20.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	
20%	Realizar los trámites de protección de la producción científica calificada	Contratar servicios Profesionales de Expertos	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO	Trámites realizados	Número									Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico					
		Supervisar la prestación de los servicios contratados	0%	01/03/2022	30/10/2022	NO INICIADO																
		Financiar la realización de eventos académicos	0%	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO	Eventos donde se participa	Número				100%	\$ 250.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico								
4.Ciencia_Tecnologia_e_Innovación_para_impulsar_el_Pacifico_futuro	4.2_Fortalecimiento_de_la_transferencia_de_los_saberes_territoriales_la_gestión_de_conocimiento_ancestral_y_su_apropiación_social.	4.2.1.Fortalecimiento, circulación y apropiación de la producción científica, tecnológica, cultural, artística y de innovación para el Pacífico	Ejecución de acciones de apropiación social del conocimiento relacionados con los proyectos de investigación científica, tecnológica, cultural, artística de innovación y creación.	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES	Realizar transferencia y aplicación de conocimientos a comunidades de los resultados de las investigaciones	25%	Financiar acciones de transferencia de resultados de investigaciones	0%	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO	Procesos de transferencias	Número				100%	\$ 100.000.000	\$ 400.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico		
							Financiar la difucion de conocimientos a la comunidad académica y científica	0%	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO	Publicaciones	Número				100%	\$ 50.000.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico		

Elaborado por		Revisado por	
Firma			
Nombre	DAGOBERTO RIASCOS MICOLTA	JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA	
Cargo	Director de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FO04

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		BIENESTAR UNIVERSITARIO										SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)										
AÑO		2022																				
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones	
														T1	T2	T3	T4					
_7.Desarrollo_Integral_y_Bienestar_Universitario	_7.1_UniPacífico_por_la_Permanencia_y_la_sostenibilidad_académica_del_estudiante.	7.1.1. UniPacífico amigable, colectiva e incluyente.	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INCLUSION PARA LA CONVIVENCIA Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	DIRECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO	1. DESARROLLO HUMANO	40%	1.1 Intervención grupal	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Disminución de la deserción estudiantil. (deserción= 14%)	und					\$ 34.006.668	\$ 106.206.668				
							1.2 Acompañamiento Psicosocial	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.3 Talleres de reflexión con padres de familias.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.4 Inducción a nuevos estudiantes	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.5 Convesatorios, capacitaciones, convocatorias, seminarios y talleres en temas relacionados con la convivencia.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.6 Visita Domiciliaria	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.7 Mentorías Especiales	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.8 Selección y vinculación de los padrinos	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.9 Campañas de sensibilización inclusiva a la comunidad Universitaria.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.10 Material didáctico para campañas de socialización e intervención de las políticas de inclusión y universidad saludable.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
					1.11 Acercamiento a estudiantes nuevos.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO														
					2. SALUD COMUNITARIA	30%	2.1 Campañas de salud sexual y reproductiva.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Número de estrategias realizadas para asegurar la permanencia y minimizar la deserción,	und			X			\$ 5.000.000				
							2.2 Asesorías Médicas.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							2.3 Exámenes médicos de ingreso y reintegro para los estudiantes.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
					3. PROMOCION SOCIOECONOMICA	30%	3.1 Servicio de transporte	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO		und				X		\$ 67.200.000				
3.2 Servicio de alimentación	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																			
3.3 Subsidio de vivienda	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																			
			EL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL COMO ESTRATEGIAS DE DESARROLLO SOCIO CULTURAL EN LA UNIPACIFICO FASE 1	DIRECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO	1.- Salvaguarda y divulgación del Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI), diálogos interculturales, puntos de cultura (transmisión ancestral), voluntariado Vigías del Patrimonio.	30%	1.1 Planeación de la actividad	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	número de acciones de PCI planeadas y realizadas que coadyudan a la permanencia estudiantil y generan identidad en la comunidad universitaria	und				X		\$ 30.223.000				
							1.2 Realización Estudios de Conveniencia	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.3. Contratación personal técnico, profesional, idóneo.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.4 compra de insumos y/o material para desarrollar el producto	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.5 Ensayos, preparación de guiones, composición y arreglos musicales, documentos académicos, artículos, cartillas, libros.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							1.6. Organización, decoración de espacios, adecuación y montajes artísticos y culturales	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
					2.Construir la política cultural "La Interculturalidad en Unipacífico".	20%	2.1 Preparación de encuestas, reuniones, para la construcción de la política de cultural "Interculturalidad en Unipacífico"	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Política Cultural Construida	und						\$ 4.000.000				
							2.2 presentación de la Ley para su aprobación y socialización a la comunidad universitaria	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
							2.3 acciones con estamentos de Unpa, docentes, egresados, estudiantes, sabedores y sabedoras, para la construcción de políticas.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												
					3.- Divulgación, circulación, presentación de grupos	20%	3.1 Contratación de logística inmobiliaria, tarimas, carpas, stands, elaboración de soportes para exposiciones pictóricas y fotográficas.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	número de invitaciones recibidas, número	und										
							3.2 realización de veladas, conciertos artísticos y culturales	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO												

_7.Desarrollo_Integral_y_Bienestar_Universitario	_7.2._Desarrollo_Integral_y_bienestar_de_la_comunidad_universitaria.	7.2.2. Universidad saludable, lúdica, recreación, deporte y discapacidad.	PROMOVRIENDO LA SALUD FISICA EN LA CONSTRUCCION DE UNA UNIVERSIDAD SALUDABLE PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIPACIFISTA	DIRECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO	2. Practicas Deportivas	25%	2.1 Conformar y dotar a los grupos representativos de Deporte en los diferentes estamentos del alma mater.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Número de miembros de la comunidad universitaria que realizan practicas deportivas				X	\$ 50.000.000	\$ 235.000.000										
							2.2 Participar en los eventos deportivos locales, regionales y nacionales	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																	
							2.3 organización y realización de los juegos universitarios del pacifico.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																	
					3. Prevención y control Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ECNT)	25%	3.1 Cuatro Campañas educativas (visuales y didacticas) sobre las distintas ECNT.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Número de actividades de prevención y control de enfermedades crónicas no transmisibles				X	\$ 15.000.000											
							4. Promoción y prevención en salud.	25%	4.1 Dos Mingas de la salud.	01/03/2022										31/12/2022	NO INICIADO	Número de participaciones de los miembros de la comunidad universitaria que participan en las actividades de promoción y prevención en salud.				X	\$ 25.000.000
									4.2 Conmemoración de la Lucha contra el VIH/sida y cáncer de mama.	01/03/2022										31/12/2022	NO INICIADO						
					4.3 Cuatro Charlas educativas y conmemoraciones sobre los tipos de Cáncer y ECNT.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO					X	\$ 25.000.000													
					4.4 Cuatro Campañas sobre salud sexual y reproductiva.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																			
					5. Cualificación del personal de las áreas de deporte y salud.	25%	5.1 Gestionar la actualización técnica y académicas de los trabajadores de las áreas de salud y deporte.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Número de capacitaciones al personal del área de deporte y salud				X	\$ 235.000.000											
			5.2. Participar en las convocatorias locales y nacionales que permitan la actualización laboral de los trabajadores de las áreas de deporte y salud.	01/03/2022			31/12/2022	NO INICIADO																			
			PROMOCION A LA SALUD MENTAL PARA LA CONSTRUCCION DE UNA UNIVERSIDAD SALUDABLE	DIRECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO	1. Promoción de la Salud Mental.	40%	1.1 Realizar cuatro campañas (conversatorios, capacitaciones, talleres) permanentes de sensibilización y de difusión sobre la promoción de la salud mental para toda la comunidad universitaria	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Número de participaciones de los miembros de la comunidad universitaria que se beneficien de las actividades de salud mental.				X	\$ 10.000.000											
							1.2 Propiciar 2 espacios cada 15 días, que faciliten el diálogo, asesoría y orientaciones individuales y grupales para la comunidad universitaria en la detección de riesgos individuales y familiares.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																	
							1.3 Celebrar la semana de la salud mental.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																	
					2. Prevención y control de los trastornos mentales.	30%	2.1 Desarrollar la Caracterización de los problemas que afectan la salud mental de la Comunidad Universitaria	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Número de participaciones de los miembros de la comunidad universitaria que se beneficien de las actividades de prevención y control de los trastornos mentales.				X	\$ 70.000.000											
							2.2 Vincular 2 psicologas para el fortalecimiento del equipo psicosocial de Bienestar Universitario.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																	
2.3 Cuatro Campañas educativas sobre los trastornos mentales	01/03/2022	31/12/2022					NO INICIADO																				
2.4 Implementar una línea de tele orientación como un espacio de ayuda permanente a las personas que presenten problemas de salud mental.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO				X	\$ 10.000.000																			
3. Prevención y control de las Adicciones.	30%	3.1 Cuatro Campañas de sensibilización y capacitación sobre el daño que causan las sustancias psicoactivas y los juegos de azar.	01/03/2022						31/12/2022	NO INICIADO																	
		3.2 Crear la zona de orientación y espacio de escucha.	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO																						

Elaborado por										Revisado por									
Firma										Firma									
Nombre										Nombre									
Cargo										Cargo									
VIVIANA BRAVO CAICEDO Directora de Bienestar Universitario										JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA Jefe Oficina Asesora de Planeación									

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FO04

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE			INTERNACIONALIZACIÓN					SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)					T1	T2	T3	T4						
AÑO			2022																			
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones	
														T1	T2	T3	T4					
_1.Proyección_hacia_la_acreditación_de_alta_calidad_institucional	_1.1_Calidad_buen_gobierno_y_mejoramiento_continuo.	1.1.1 UniPacífico comprometida con la Acreditación en alta calidad institucional	Plan Actividades de Internacionalización	DIRECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO	ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN	35%	Realizar la logística de actividades de internacionalización (semana intl, webbinars, entre otros)		20/02/2022	19/03/2022	NO INICIADO	actividades de internacionalización	und	1	3	5	6	\$ 20.000.000	\$ 160.000.000,00	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico		
							Contratar a conferencistas		02/02/2022	20/11/2022	NO INICIADO											
					MEMBRESIAS A REDES DE INTERNACIONALIZACIÓN	5%	Realizar solicitud de afiliación		28/01/2022	20/06/2022	EN PROCESO	membresias a redes	und	1	2	4	4	\$ 8.800.000				Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico
							Realizar pago de membresias		15/02/2022	20/07/2022	NO INICIADO											
					ACTIVIDADES DE MOVILIDAD DOCENTE ENTRANTE/SALIENTE	30%	renovar convenios		20/01/2022	20/11/2022	EN PROCESO	Movilidad docente entrante/saliente	und	1	3	5	8	\$ 112.000.000				Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico
							establecer nuevos convenios		10/01/2022	20/11/2022	EN PROCESO											
					ACTIVIDADES DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL ENTRANTE/SALIENTE	30%	renovar convenios		20/01/2022	20/11/2022	EN PROCESO	Movilidad estudiantes entrante/saliente	und	1	1	5	10	\$ 19.200.000				Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacífico
							establecer nuevos convenios		10/01/2022	20/11/2022	EN PROCESO											
						Realizar procesos de movilidad		06/06/2022	06/06/2022	NO INICIADO												

Elaborado por										Revisado por										
Firma																				
Nombre	Eleuterio Caicedo Valencia										JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA									
Cargo	Jefe Oficina Asesora de Cooperación Internacional										Jefe Oficina Asesora de Planeación									

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el titulo del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN DE BIBLIOTECA

Código: ES-DE-FO04

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		BIBLIOTECA		SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)										T1	T2	T3	T4	presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
AÑO		2022												x	x	x	x				
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
														T1	T2	T3	T4				
_1.Proyección_hacia_la_acreditación_de_alta_calidad_institucional	_1.1._Calidad_buen_gobierno_y_mejoramiento_continuo.	1.1.1 UniPacífico comprometida con la Acreditación en alta calidad institucional	Fortalecimiento Integral de la biblioteca de la Universidad del pacífico	SILENI HERRERA PERLAZA	1.Fortalecer los recursos electrónicos de la biblioteca de la Universidad del Pacífico, a través de: medios, herramientas virtuales, bases de datos y bibliotecas digitales.	25%	1.1. Renovar suscripciones de recursos electrónicos existente.	NO INICIADO	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO	No. de acceso a servicios bibliotecarios.	und	1	4	4	14	281.000.000	\$		
							1.2. Suscribir nuevos recursos electrónicos, según análisis de solicitud	EN PROCESO	01/02/2022	30/10/2022	EN PROCESO										
					2.Fortalecer y actualizar las colecciones bibliográfico y hemerográfico en cualquier formato, según los programas existentes y nuevos.	45%	2.1. contar la realización un diagnóstico de las colecciones bibliográficas y hemerográficas existentes en la biblioteca, confrontando los syllabus de los programas académicos y las exigencias del MEN	NO INICIADO	01/04/2022	30/08/2022	NO INICIADO	N°. De recursos bibliográficos y hemerográficos en cualquier formato adquiridos	und	100	502	802	902	140.000.000			
							2.2 contratar los servicios de reparación y descarte de los ejemplares existentes en Biblioteca, según informe de diagnóstico	NO INICIADO	01/08/2022	20/12/2022	NO INICIADO										
							2.3. Adquirir por compra material bibliográfico, para actualizar el material asignado a los diferentes programas y departamentos académicos	NO INICIADO	15/03/2022	31/10/2022	NO INICIADO										
					3.Propiciar actividades extracurriculares de formación lectora y cultural. Que contribuyan al estímulo constante del conocimiento y el desarrollo intelectual del usuario de la Biblioteca.	30%	3.1.formular el plan anual de las actividades extracurriculares.	NO INICIADO	15/02/2022	28/02/2022	NO INICIADO	N. de actividades extracurriculares y de formación lectora realizadas y evaluadas.	und	2	5	9	12	11.500.000			
							3.2. Contrar los servicios de autores, talleristas, artista y/o panelistas, según la necesidad de la actividad.	NO INICIADO	20/05/2022	09/12/2022	NO INICIADO										
							3.3. Realizar las actividades extracurriculares de formación lectora y cultural.	NO INICIADO	04/03/2022	28/12/2022	NO INICIADO										
							3.4. elaboración semestral del informe de impacto cultural	NO INICIADO	01/07/2022	31/12/2022	NO INICIADO										
					1. Dotar de herramientas tecnológicas para la autogestión de circulación y préstamo.	60%	1.1 Instalar e integrar sistemas de seguridad, vigilancia y antihurto basado en tecnología RFID	NO INICIADO	19/04/2022	16/09/2022	NO INICIADO	No. de herramientas tecnológicas adquiridas.	und	0	2	5	300.000.000				
1.2 Adquirir equipos de autoservicios para prestamos y devolución de material bibliográfico.	NO INICIADO	26/04/2022	29/11/2022	NO INICIADO																	

6. Infraestructura física y modernización tecnológica	6.2. Mejoramiento y ampliación de la infraestructura de aulas y espacios al servicio de la comunidad universitaria	6.2.1. Desarrollo y fortalecimiento de nuevas aulas inteligentes, multimodales, laboratorios y espacios interactivos.	Transformación Tecnológica de la Biblioteca de la Universidad del Pacífico	SILENI HERRERA PERLAZA	Control de inventario, y gestión de inventario.	40%	1.3 adquirir dispositivos para la gestión de localización e inventario de las colecciones bibliográficas de biblioteca	26/04/2022	29/11/2022	NO INICIADO	No. De recursos tecnológicos adquiridos	und	0	0	2	5	100.000.000			
					2. Adquirir herramientas tecnológicas para generar espacios inclusivos, y proporcionar condiciones necesarias a través de adquisición de dispositivos para usuarios en condiciones espaciales.		26/06/2022	29/11/2022	NO INICIADO											
					2.2 Adecuar espacios con herramientas tecnológicas para la inclusión y movilidad total.		01/07/2022	29/11/2022	NO INICIADO											

Elaborado por										Revisado por										
Firma																				
Nombre	SILENI HERRERA PERLAZA										JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA									
Cargo	Directora de Biblioteca										Jefe Oficina Asesora de Planeación									

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN



Código: ES-DE-F004

Aprobación: 31/11/2021

ÁREA RESPONSABLE		OFICINA DE COMUNICACIÓN		SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)										T1		T2		T3		T4		presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
AÑO		2022		X										T1		T2		T3		T4					
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)											
														T1	T2	T3	T4								
1_Proyección_hacia_la_acreditación_de_alta_calidad_institucional	1.1_Calidad_buen_gobierno_y_mejoramiento_continuo.	1.1.3 UniPacífico comprometida con el gobierno abierto y la transparencia	Fortalecimiento del sistema de comunicación, mediante la implementación del plan de medios y espacios de comunicación	Profesional Especializado oficina de Comunicación	Sistema de comunicación y plan de medios y espacios de comunicación	10%	Plantear y definir el sistema de comunicación y plan de medios y espacios de comunicación	0%	01/01/2022	15/02/2022	EN PROCESO	Documento con la formulación del Plan de Medios	Número	1	1	1	1	\$	-	\$ 125.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico				
						0%	Revisar el sistema de comunicación y plan de medios y espacios de comunicación	0%	15/02/2022	28/02/2022	NO INICIADO														
					Piezas de comunicación	40%	Definir, conceptualizar y/o diseñar las piezas de comunicación	0%	01/02/2022	30/11/2022	EN PROCESO	Numero de piezas divulgadas / total numero de piezas planeadas	%	25%	50%	75%	100%	\$ 75.000.000							
						0%	Realizar las piezas de comunicación	0%	01/03/2022	30/11/2022	NO INICIADO														
					Pautas en medios externos	40%	Contratar servicios, espacios y pautas en medios externos para la divulgación	0%	01/03/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Numero de pautas en medios externos realizadas / total numero de pautas planeadas	%	15%	30%	65%	100%	\$ 50.000.000							
Monitoreo de medios	10%	Realizar Monitoreo de Medios	0%	01/02/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Sistema de comunicación y plan de medios formulado	Número	2	5	8	11	\$	-											

Elaborado por		Revisado por	
Firma			
Nombre	DANEY JESÚS MINA MERA	JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA	
Cargo	Director de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FO4

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		COORDINACIÓN DE LABORATORIOS							SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)				T1	T2	T3	T4					
AÑO		2022											x	x	x	x					
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
														T1	T2	T3	T4				
6. Infraestructura física y modernización tecnológica	6.2. Mejoramiento y ampliación de la infraestructura de aulas y espacios al servicio de la comunidad universitaria	6.2.1. Desarrollo y fortalecimiento de nuevas aulas inteligentes, multimodales, laboratorios y espacios interactivos.	Implementación Laboratorio de Ensayos para Ensayos de Análisis Físico Químico de Suelos y Aguas (LASA)	COORDINADOR DE LABORATORIOS	1. Adquisición equipamiento	30%	1.1 Identificar requerimientos de equipamiento acorde a los métodos analíticos		01/02/2022	28/02/2022	EN PROCESO	% de cumplimiento del Plan de Adquisición de equipamiento de LASA	%	0	20	30	40	\$ 390.000.000,00	\$ 600.000.000,00		
							1.2 Solicitud cotizaciones		01/02/2022	28/02/2022	EN PROCESO										
							1.3 Cumplimiento de etapas contractuales para las adquisiciones de equipamiento		01/03/2022	30/03/2022											
							1.4 Verificación de cumplimiento de requisitos y emisión de recibos a satisfacción		01/04/2022	30/11/2022	NO INICIADO										
					2. Vinculación de personal	20%	2.1 Establecer perfil y actividades del personal a contratar		01/02/2022	15/02/2022	EN PROCESO	# de personas vinculadas	und	2	2	2	2	\$ 70.000.000,00	\$ 600.000.000,00		
							2.2 Cumplimiento de actividades administrativas para contratar el personal		15/02/2022	28/02/2022	NO INICIADO										
							2.3 Legalización de contratos		15/02/2022	28/02/2022	NO INICIADO										
							2.4 Realizar inducción al personal contratado		01/03/2022	15/03/2022	NO INICIADO										
					3. Adecuación de Infraestructura	20%	3.1 Identificación de necesidades de adecuación de infraestructura		01/02/2022	28/02/2022	EN PROCESO	% de cumplimiento del plan de adecuación de infraestructura	%	0	100	100	100	\$ 100.000.000,00	\$ 600.000.000,00		
							3.2 Cotización de adecuaciones		01/02/2022	28/02/2022	EN PROCESO										
							3.3 Cumplimiento de etapas contractuales para la adecuación		01/03/2022	30/03/2022	NO INICIADO										
							3.4 Verificación cumplimiento de requisitos y emisión de recibos a satisfacción		01/03/2022	30/05/2022	NO INICIADO										
					4. Validación de Métodos	10	4.1 Calibración de material volumétrico		15/03/2022	30/06/2022	NO INICIADO	# de métodos validados	und	0	1	5	8		\$ 600.000.000,00		
							4.2 Calibración de equipos		01/06/2022	30/08/2022	NO INICIADO										
4.3 Desarrollo de metodologías de validación		01/07/2022	30/12/2022	NO INICIADO																	
5. Acreditación de Métodos NTC-ISO-17025 de 2017	10	5.1 Cotizar asesoría para acreditación de métodos en NTC-ISO-17025:2017		01/02/2022	28/02/2022		% de cumplimiento del plan de acreditación de métodos	%	0	10	10	20	\$ 40.000.000,00	\$ 600.000.000,00							
		5.2 Cumplimiento de etapas contractuales para asesoría		01/02/2022	28/02/2022																
		5.3 Desarrollo de asesoría		01/03/2022	30/12/2022																
					1. Diagnóstico de criticidad de equipos para verificación y calibración	20%	1.1 Realizar diagnóstico de criticidad de equipos		01/02/2022	28/02/2022	EN PROCESO		und	1	1	1	1	\$ -			
					2. Establecer Plan anual de Mantenimiento, Verificación y Calibración	20%	2. Establecer y aprobar Plan Anual de Mantenimiento, verificación y Calibración		01/03/2022	30/03/2022	NO INICIADO		und	1	1	1	1	\$ -			

6.Infraestructura física y modernización tecnológica	6.2. Mejoramiento y ampliación de la infraestructura de aulas y espacios al servicio de la comunidad universitaria	6.2.1. Desarrollo y fortalecimiento de nuevas aulas inteligentes, multimodales, laboratorios y espacios interactivos.	Programa Integral de Mantenimiento, Verificación y Calibración de Equipos de Laboratorio (PIMCEL)	COORDINADOR DE LABORATORIOS	3. Ejecutar Planes de mantenimiento	60%	3.1 Identificar requisitos y parámetros para realización de mantenimientos, verificaciones y Calibraciones	01/04/2022	30/04/2022	NO INICIADO	und	0	0	3	3	\$85.000.000	\$85.000.000		
							3.2 Realizar actividades contractuales para mantenimientos, etc	01/04/2022	30/04/2022	NO INICIADO									
							3.3 Verificación de cumplimiento de requisitos y entrega de recibos a satisfacción	01/05/2022	15/12/2022	NO INICIADO									

Elaborado por										Revisado por									
Firma																			
Nombre										SEGUNDO JAVIER CELIS VIVERROS									
Cargo										Coordinador de Laboratorios									
										JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA									
										Jefe Oficina Asesora de Planeación									

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-F004

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA							SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)					T1	T2	T3	T4	presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
AÑO		2022							X	X	X	X	T1	T2	T3	T4					
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Pond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulado)							
															T1	T2	T3	T4			
_6.Infraestructura_fisica_y_moder_nización_tecnológica	_6.1.Tecnologías_de_información_y_comunicaciones_al_servicio_de_la_calidad_académica_universitaria.	6.1.1. Universidad Inteligente: actualización de la infraestructura tecnológica y mejoramiento de la conectividad de UniPacífico.	ADECUACION DE ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	HERRAMIENTAS (COMPRAS DE ESTANTERIA)	20%	Diponibilidad Presupuestal	15/02/2022	18/02/2022	NO INICIADO	und		1	0	0	0					
							Estudio previo y Aprobacion	21/02/2022	25/02/2022	NO INICIADO											
							Cotizaciones	02/03/2022	07/03/2022	NO INICIADO											
							Contratacion y compra	15/01/2022	30/15/2022	NO INICIADO											
							Producto	01/02/2022	28/02/2022	EN PROCESO											
					ESPACIO	10	Organización	13/04/2022	15/04/2022		1	0	0	0							
					VISITAS A DEPENDENCIA	60%	Aumentar personal de oficina (Personal de apoyo, Aprendiz sena o monitores universidad Capacitaciones	02/05/2022	31/6/2022	NO INICIADO			0	1	0	0					
							Revisión del archivo a dependencias,(Clasificación, Organización, foliacion, marcacion, inventario final) Cronograma de traslado de archivo de gestion	01/07/2022	29/07/2022	NO INICIADO											
							Revisión del archivo a dependencias,(Clasificación, Organización, foliacion, marcacion, inventario final) Cronograma de traslado de archivo de gestion	15/08/2022	29/07/2022	NO INICIADO											
							Cronograma de traslado de archivo de gestion	01/09/2022	01/09/2022	NO INICIADO											
Instalacion de Archivos trasladados	10/09/2022	10/09/2022	NO INICIADO																		
TRASLADO DE ARCHIVO	10%	Instalacion de Archivos trasladados	10/09/2022	10/09/2022	NO INICIADO			0	0	1	0										
NORMALIZACION DE LA PRODUCCION DOCUMENTAL (RECEPCION, RADICACION UNIFICADA, CONSECUTIVO)	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	NORMALIZACION DE LA PRODUCCION DOCUMENTAL (RECEPCION, RADICACION UNIFICADA, CONSECUTIVO)	RECURSO HUMANO	20%	Personal	01/09/2022		NO INICIADO			0	1	0	0						
				HERRAMIENTAS	50%	Actualizacion del software (orfeo)	03/10/2022	30/09/2022	NO INICIADO			0	1	0	0						
				CAPACITACION	20%	La realiza quien actualice el software al personalen cargado de la ventanilla	11/10/2022	14/10/2022	NO INICIADO			0	1	0	0						
				DISTRIBUCION DEL	10%	Realizacion de medicion	17/10/2022	21/10/2022	NO INICIADO			0	1	0	0						
				PRESENTAR PARA REVISION Y APROBACION DE LAS TRD POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO, COMITÉ DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS, ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	50%	Empresa externa	Contratacion de empresa externa	14/02/2022	30/06/2022	NO INICIADO			1	0	0	0					
							Contratacion de empresa externa	14/02/2022	30/06/2022	NO INICIADO			1	0	0	0					
							Contratacion de empresa externa	14/02/2022	30/06/2022	NO INICIADO			1	0	0	0					
				SOCIALIZAR Y DIVULGAR A RESPONSABLES DE LA INFORMACION RELACIONADAS CON ESTE DOCUMENTO	50%	Capacitacion al personal	14/02/2022	30/06/2022	NO INICIADO			1	0	0	0						
				ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS DEL ARCHIVO	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS DEL ARCHIVO	IDENTIFICACION DE	30%	Solicitar los	01/09/2022	02/09/2022	NO INICIADO			0	1	0	0		
								REVISION DE PROCEDIMIENTOS	20%	Realizar modificacion	05/09/2022	12/09/2022	NO INICIADO			0	1	0	0		
ACTUALIZACION	15%	Actualizacion documento en woord	15/09/2022					22/09/2022	NO INICIADO			0	1	0	0						
APROBACION	35%	Enviar al comité	26/09/2022					28/09/2022	NO INICIADO			0	1	0	0						
ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS (PINAR, PGD, Y POLITICA)	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS (PINAR, PGD, Y POLITICA)	Revisar (PINAR, PGD Y	35%	Revisar archivo	14/03/2022	18/03/2022	NO INICIADO			1	0	0	0						
				Socializar y Publicar el (PINAR, PGD Y POLITICA)	25%	Realizar reuniones y divulgación en diferente tipos de canales	21/03/2022	25/03/2022	NO INICIADO			1	0	0	0						
				Incluir en el cronograma de Inducción y	25%	Solicitar a recurso humano incluir dentro del cronograma	28/03/2022	31/03/2022	NO INICIADO			1	0	0	0						
				Hacer el seguimiento y	15%	Revisiones periodicas	04/04/2022	05/12/2022	NO INICIADO			1	0	0	0						

		Elaborado por	Revisado por
Firma		Robert Asprilla Largacha	
Nombre		ROBERT ASPRILLA LARGACHA	JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA
Cargo		Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia	Jefe Oficina Asesora de Planeación

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FO04

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		MANTENIMIENTO LOCATIVO							SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)				T1	T2	T3	T4					
AÑO		2022											X	X	X	X					
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Ponderación	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulada)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
														T1	T2	T3	T4				
6. Infraestructura física y modernización tecnológica	6.2. Mejoramiento y ampliación de la infraestructura de aulas y espacios al servicio de la comunidad universitaria	6.2.1. Desarrollo y fortalecimiento de nuevas aulas inteligentes, multimodales, laboratorios y espacios interactivos.	1. Mantenimientos Preventivos, correctivos y compra de herramientas y suministro de materiales.	Carlos Alberto Carabali	50%	1.1 Adquisición de herramientas (Hidrolavadoras, guadañas, machin y taladros) suministro de materiales.		03/01/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Herramientas adquiridas		0	0	16	16	\$ 13.818.000	\$ 84.338.000,00	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico		
						1.2 Adquisición de materiales de ferretería.		03/01/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Materiales de ferretería adquiridos		0	1	2	3	\$ 14.520.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico		
						1.3 Contratación de servicios especializados de mantenimiento		03/01/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Servicios especializados de mantenimiento contratados		0	1	1	1	\$ 6.000.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico		
						1.4 Compra de equipos (Aires acondicionados)		03/01/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Equipos comprados		0	0	5	5	\$ 50.000.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico		
			2. Servicios Generales	50%	2.1 Servicios de jardinería especializada		03/01/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Servicio de jardinería prestado		0	1	1	1	\$ 31.200.000	\$ 90.662.000,00	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico			
					2.2 Servicios de fumigación y desinfección.		03/01/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Servicio de fumigación y desinfección prestado		0	1	1	1	\$ 51.744.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico			
					2.3 Compra de materiales para ebanistería y cerrajería		03/01/2022	31/12/2022	EN PROCESO	Materiales para ebanistería y cerrajería comprados.		0	1	2	3	\$ 7.718.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico			
Elaborado por												Revisado por									
Firma																					
Nombre	CARLOS ALBERTO CARABALI											JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA									
Cargo	JEFE DE MANTENIMIENTO LOCATIVO											Jefe Oficina Asesora de Planeación									

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FO4

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		DIVISIÓN DE PERSONAL										SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)				T1	T2	T3	T4							
AÑO		2022														X	X	X	X							
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% Fond Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulada)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones					
														T1	T2	T3	T4									
1.Proyección_hacia_la_acreditación_de_alta_calidad_institucional	1.1_Calidad_buen_gobierno_y_mejoramiento_continuo.	1.1.2 Unipacifico comprometida con la transformación de la gestión administrativa y académica.	Implementación de MPG	ARLEY RIASCOS MENESES	DIMENSIÓN 1 - Política 1: Gestión del Talento Humano	35%	Diseñar el Plan Estratégico de Talento Humano		01/10/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Plan estrategico diseñado	Unidad	0	0	0	1	\$ 85.000.000	\$ 85.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico						
						35%	Realizar seguimiento a la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano		01/10/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Seguimiento realizado a la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano	Unidad	0	0	0	1									
						30%	Diseñar y actualizar un programa de inducción y reintroducción virtual		01/10/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Programa de inducción y reintroducción diseñado y actualizado	Unidad	0	0	0	1									
						100%	Diseñar código de integridad		01/05/2022	30/11/2022	NO INICIADO	Código de integridad diseñado	Unidad	0	1	1	1									
					100%	Capacitar en la política de integridad		05/04/2022	15/12/2022	NO INICIADO	Cantidad de capacitaciones de política de integridad ofrecidas	Unidad	0	1	1	1	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico							
1.Proyección_hacia_la_acreditación_de_alta_calidad_institucional	1.3_Fortalecimiento_de_capital_humano_de_alto_nivel	1.1.1 Talento humano Unipacifico con calidad académica y compromiso social.	Plan Gestión Estratégica	ARLEY RIASCOS MENESES	Capacitación Personal Unipacifico	30%	Diagnostico de necesidades de capacitación		01/03/2022	02/04/2022	NO INICIADO	Diagnóstico de necesidades de capacitación	Unidad	0	1	1	1	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico						
						30%	Priorización de capacitaciones		05/04/2022	05/05/2022	NO INICIADO	Capacitaciones priorizadas	Unidad	0	1	1	1									
						40%	Plan de capacitaciones		06/05/2022	20/12/2022	NO INICIADO	Plan de capacitaciones establecido	Unidad	0	1	1	1									
											30%	Elaboración del plan de inducción y reintroducción		20/02/2022	30/03/2022	NO INICIADO	Plan de inducción y reintroducción elaborado	Unidad	1	1	1	1	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	
											25%	Presentar para aprobación plan de inducción y reintroducción		01/04/2022	20/04/2022	NO INICIADO	Plan de inducción y reintroducción aprobado	Unidad	1	1	1	1				
											25%	Socializar plan de inducción y reintroducción al personal de la universidad		30/04/2022	05/05/2022	NO INICIADO	Plan de inducción y reintroducción socializado	Unidad	1	1	1	1				
											20%	Implementación plan de inducción y reintroducción		15/05/2022	15/12/2022	NO INICIADO	Plan de inducción y reintroducción implementado	Unidad	1	1	1	1				
											25%	Diseño de encuesta		05/03/2022	25/03/2022	NO INICIADO	Encuesta diseñada	Unidad	1	1	1	1	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	
											30%	Aplicación de instrumento a los funcionarios y docentes de la universidad		30/03/2022	30/04/2022	NO INICIADO	Instrumento aplicado a docentes y funcionarios	Unidad	1	1	1	1				
											20%	Procesamiento de encuestas		05/05/2022	25/05/2022	NO INICIADO	Encuestas procesadas	Unidad	1	1	1	1				
											25%	Elaboración y publicación de informe de resultados		30/05/2022	30/07/2022	NO INICIADO	Informe elaborado y publicado	Unidad	1	1	1	1	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	
											20%	Revisar y actualizar formato de evaluación		15/05/2022	30/05/2022	NO INICIADO	Formato de evaluación revisado y actualizado	Unidad	0	1	1	1				
											25%	Aplicación de evaluación de desempeño		05/06/2022	05/07/2022	NO INICIADO	Evaluación de desempeño aplicada	Unidad	0	1	1	1				
					35%	Análisis de resultados		15/07/2022	15/08/2022	NO INICIADO	Resultados analizados	Unidad	0	1	1	1										
					15%	Realización y publicación de informe final de evaluación de desempeño.		20/08/2022	20/09/2022	NO INICIADO	Informe de evaluación de desempeño realizado y publicado	Unidad	0	1	1	1										
Elaborado por														Revisado por												
Nombre														Nombre												
Cargo														Cargo												

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FO04

Aprobación: 31/11/2021



ÁREA RESPONSABLE		MANTENIMIENTO LOCATIVO						SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA (MARQUE X EN CADA TRIMESTRE)					T1	T2	T3	T4					
AÑO		2022											x	x	x	x					
APUESTA ESTRATEGICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	Proyecto/Actividad	Responsable	PRODUCTO / COMPONENTE	% POND Componente	ACTIVIDADES	Estado Actividad	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	Seguimiento Actividad	Indicador de eficiencia de producto	Unidad	Meta de eficiencia esperada de producto (acumulada)				presupuesto Producto/ componente	PRESUPUESTO ASIGNADO POAI	FUENTE	Observaciones
														T1	T2	T3	T4				
6. Infraestructura física y modernización tecnológica	6.2. Mejoramiento y ampliación de la infraestructura de aulas y espacios al servicio de la comunidad universitaria	6.2.1. Desarrollo y fortalecimiento de nuevas aulas inteligentes, multimodales, laboratorios y espacios interactivos.	Mantener las condiciones de operación adecuada de la infraestructura Institucional y medios educativos	Rubén Darío Hurtado	Computadores (laptops y de escritorio)	50%	1.2 Adquirir equipos de escritorio para renovación de acuerdo a política	-	01/10/2022	31/12/2022	NO INICIADO	Equipos de escritorios renovados	Unidad	0	0	40	40	\$ 220.000.000	\$ 220.000.000,00	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	
					Equipos perifericos (impresora, scanner, camaras digitales y camaras web)	50%	3.1 Adquirir Scanners	-	01/05/2022	31/05/2022	NO INICIADO	Scanners adquiridos	Unidad	0	1	1	1	\$ 10.000.000	\$ 30.000.000,00	Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	
							3.2 Adquirir camaras digitales	-	01/06/2022	31/07/2022	NO INICIADO	Camaras digitales adquiridas	Unidad	0	1	2	2	\$ 20.000.000		Ley 1685 Estampilla Pro Universidad Del Pacifico	

Elaborado por												Revisado por									
Firma																					
Nombre												RUBEN DARIO HURTADO ROJAS									
Cargo												Jefe de Mantenimiento de Sistemas									
												JULIAN ALEJANDRO GÓMEZ TABORDA									
												Jefe Oficina Asesora de Planeación									

Fecha	Versión	Descripción
03/03/2009	1	Primera Edición
24/08/2015	2	Se modifica el título del formato
06/04/2020	3	Se modifica la estructura del formato
30/11/2021	4	Se modifica la estructura alineada al nuevo PDI y se incluye seguimiento