



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FRD4

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1



PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Información y Comunicaciones
RESPONSABLE	Pedro Nolasco Arboleda
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Asegurar el acceso, administración y consulta de la información institucional por parte de los usuarios internos y externos en condiciones de integralidad, seguridad, transparencia, confiabilidad y calidad.	Diseño e implementación del Sistema de Gestión Documental	Diseño e implementación del Sistema de Gestión Documental de la Universidad del Pacífico	Implementar las tablas de retención documental	1,1 Elaborar guía para aplicación de las Tablas de Retención Documental, 1,2 Socializar Guía de aplicación Tablas de Retención Documental, 1,3 Organizar Archivos de Gestión (Clasificar, organizar, depurar, foliar, rotular, almacenar e inventariar), 1,4 Realizar cronograma para transferencias documentales primarias.	Secretario General	1,1 Guía de aplicación Tablas de Retención Documental elaboradas 1,2 Socialización guía de aplicación Tablas de Retención Documental, 1,3 Archivos de Gestión (Clasificados, organizados, depurados, foliados, rotulados, almacenados e inventariados), 1,4 Cronograma para transferencias primarias realizado.								
				Elaborar e implementar las tablas de valoración documental	2,1 Diagnosticar estado cualitativo y cuantitativo de documentos acumulados, 2,2 Realizar estudios de documentación y actos administrativos de la entidad, 2,3 Realizar inventario preliminar, 2,4 Realizar Cuadro de Clasificación Documental, 2,5 Propuesta Tabla de Valoración Documental, 2,6 Presentar al Comité para aprobación Tabla de Valoración Documental	Secretario General	2,1 Análisis cualitativo y cuantitativo de documentos acumulados realizado, 2,2 Estudios de documentación institucional y actos administrativos de la entidad realizados, 2,3 Inventario preliminar al natural realizado, 2,4 Cuadro de Clasificación Documental realizado 2,5 Tabla de Valoración Documental finalizada 2,6 Aprobación de Tablas de Valoración Documental mediante acta del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	31	12	2017					
				Diseñar e implementar un programa de gestión documental	4,1 Diseñar Programa de Gestión Documental,	Secretario General	3,1 Diseño del Programa de Gestión Documental,								
				Formular, adoptar y reglamentar la política de gestión documental de la Universidad del Pacífico	3,1 Formular Política del Programa de Gestión Documental.	Secretario General	4,1 Política del Programa de Gestión Documental formulada.								
TOTAL											\$	130.000.000			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Pedro Nolasco Arboleda	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Secretario General	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

	PLAN DE ACCIÓN		
	Código: ES-DE-FR04	Versión 3	
	17/01/2017	Página 1 de 1	

PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	Información y Comunicaciones
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE	Daney Jesús Mina
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Asegurar el acceso, administración y consulta de la información institucional por parte de los usuarios internos y externos en condiciones de integridad, seguridad, transparencia, confiabilidad y calidad.	Diseño e implementación del Sistema de Gestión Documental	Implementación del Sistema Integrado de comunicación e información	Formulación del plan de comunicación (interna externa) y de medios "teniendo en cuenta el reforzamiento de los valores institucionales de la universidad"	1.1 Elaboración y/o revisión del diagnóstico de comunicación. 1.2 Diseño del plan de comunicaciones internas y externas y de medios. 1.3 Planteamiento y realización del plan de comunicaciones y de medios.	Jefe de Comunicaciones	Planes Formulados							
				Implementación del plan de comunicación (interna externa) y de medios	2.1 Lectura del plan de comunicaciones internas y externas y el plan de medios. 2.2 Definir los tareas definidas en el plan de comunicaciones y de medios. 2.3 Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación. 2.4 Contratar los servicios y espacios en medios de comunicación. 2.5 Pautar en los medios/ Realizar monitoreo de medios.	Jefe de Comunicaciones	Plan Implementado							
				Actualización de la política de comunicaciones, manual de imagen corporativa elaboración del manual de comunicación de crisis.	3.1 Revisión de la política de comunicación y manual de identidad. 3.2 Elaboración de los ajustes de la política de comunicación y manual de identidad. 3.3 Obtener la realización del manual de comunicación de crisis. 3.4 Selección y adjudicación/ Contratación de la ejecución. 3.5 Ejecución y/o realización del manual de comunicación de crisis. 3.6 Seguimiento a la ejecución.	Jefe de Comunicaciones	Política de comunicación actualizada, Manual de identidad actualizado, Manual de comunicación de crisis elaborado							
				Reglamentación e implementación de la política de comunicaciones, el manual de imagen corporativa manual de comunicación de crisis.	4.1 Presentar a la alta dirección la nueva política de comunicación y manual de identidad y realización de seguimiento el para su aprobación por parte del Consejo Superior. 4.2 Aprobación y adhesión de la política, el manual de identidad corporativa.	Jefe de Comunicaciones	Política reglamentada e implementada, Manual de imagen implementado, Manual de comunicación de crisis implementado							
TOTAL											4.555.000.000			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Daney Jesús Mina	Judith María Gómez Salgado	Felix Suarez Reyes
Jefe de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN	
Código: ES-DE-FRD4	Versión 3
17/01/2017	Página 1 de 1



PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Información y Comunicaciones
RESPONSABLE	Daney Jesús Mina
AÑO 2017	

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Asegurar el acceso, administración y consulta de la información institucional por parte de los usuarios internos y externos en condiciones de integridad, seguridad, transparencia, confiabilidad y calidad.	Institucionalización de un Sistema Integrado de Comunicaciones	Fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones de la Universidad del Pacífico	Realizar el estudio técnico para la implementación de la televisión digital terrestre	1.1 Recepción de propuestas. 1.2 Adjudicación de contrato.	Jefe de Comunicaciones	Estudio Técnico Realizado							
				Implementar la televisión digital terrestre	2.1 Establecer necesidades. 2.2 Realización de cotizaciones. 2.3 Compra de insumos y adjudicación de contrato.	Jefe de Comunicaciones	Televisión digital implementada							
				Elaborar la propuesta de creación de la emisora universitaria	3.1 Recepción de propuestas. 3.2 Adjudicación de contrato.	Jefe de Comunicaciones	Propuesta Elaborada							
				Implementar la emisora universitaria	4.1 Establecer necesidades. 4.2 Realización de cotizaciones. 4.3 Compra de insumos y adjudicación de contrato.	Jefe de Comunicaciones	Emisora implementada							
TOTAL											93.463.412			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Daney Jesús Mina	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Jefe de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN

Codigo: ES-DE-FR04

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1



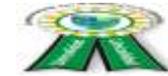
PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Planeación Institucional
RESPONSABLE	Xiomara Micolta Angulo
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Desarrollar una cultura de planeación, seguimiento y control, que permita alinear y cumplir todas las estrategias institucionales	Generación de cultura de autocontrol, autogestión y autoregulación	Implementación de un proyecto orientado a la generación de la cultura de autocontrol, autogestión y autoregulación	Implementar campaña de sensibilización	1,1 Diseñar la campaña	Jefe de Control Interno	Cronograma de la campaña de sensibilización ejecutado							
				Divulgación de los principios y valores éticos institucionales	1,2 Elaborar material y programar actividades de divulgación.	Jefe de Control Interno	Actividades de divulgación realizadas							
				Diseño y adopción de un indicador para la medición de la adopción de la cultura de control en la institución	1,3 Diseñar el indicador	Jefe de Control Interno	Sistema de estímulos y recompensas diseñado							
							Sistema de estímulos y recompensas implementado							
											\$	50.000.000		

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Xiomara Micolta Angulo	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felipe Suarez Reyes
Jefe de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN



Código: ES-DE-FR04

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1

PERSPECTIVA													Desarrollo y Fortalecimiento Institucional		
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL													Desarrollo de Talento Humano		
RESPONSABLE													Leonor Aleida Jaramillo		
AÑO													2017		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Potenciar el desarrollo profesional de los colaboradores alineado a la estrategia institucional, apalancando el crecimiento de la universidad en sus funciones sustantivas	Diseño e implementación de un modelo de gestión integral del talento humano, que permita brindar servicios oportunos y de calidad	Elaboración e implementación de mecanismos para el bienestar laboral del talento humano	Medición del clima laboral de la Universidad	1,1 Diseño y ejecución de la Encuesta de Clima organizacional	Jefe División de Desarrollo de Personal	Encuesta de clima organizacional realizada								
				Estudio de cultura organizacional											1,2 Diseño y Ejecución del Estudio de cultura organizacional
TOTAL										\$	50.000.000				
Elaborado por				Revisado por				Aprobado por							
Original Firmado				Original Firmado				Original Firmado							
Leonor Aleida Jaramillo				Julian Alejandro Gomez Taborda				Felix Suarez Reyes							
Jefe de División de Personal				Jefe Oficina Asesora de Planeación				Rector							



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04
17/01/2017

Versión 3
Página 1 de 1



PERSPECTIVA		Desarrollo y Fortalecimiento Institucional													
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Desarrollo de Talento Humano													
RESPONSABLE		Leonor Aleida Jaramillo													
AÑO		2017													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Potenciar el desarrollo profesional de los colaboradores alineado a la estrategia institucional, apalancando el crecimiento de la universidad en sus funciones sustantivas	Diseño e implementación de un modelo de gestión integral del talento humano, que permita brindar servicios oportunos y de calidad		Elaborar Plan Institucional de Capacitación	1,1 Solicitud de las necesidades de capacitación por áreas. 1,2 Priorización de necesidades. 1,3 Elaboración del cronograma y plan de trabajo.	Division de Desarrollo de Personal	PIC Elaborado								
			Diseño e implementación de un programa de competencias laborales que permita la cualificación del talento humano	Implementar Plan de Capacitación	2,1 Contratación de los consultores o personas encargadas de realizar las capacitaciones. 2,2 Asignación de los recursos de espacio y recursos técnicos. 2,3 Contratación de alimentación.	División de Desarrollo de Personal, Todas las dependencias	PIC Implementado								
TOTAL \$											157.660.000				

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Leonor Aleida Jaramillo	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Jefe de División de Personal	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04
17/01/2017

Versión 3
Página 1 de 1



PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Sistema Integrado de Gestión
RESPONSABLE	Mery Ithohama Chamorro Mosquera
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Consolidar el Sistema Integrado de Gestión como una herramienta administrativa institucionalizada que se adapte en todos los niveles de la universidad.	Implementación y certificación de un sistema integrado de gestión, modelo que se adapte a las necesidades de la universidad.	Implementación y certificación de un sistema integrado de gestión, modelo que se adapte a las necesidades de la universidad.	Fortalecer y certificar el sistema de gestión de calidad (ISO9001 y NTCS-2000)	Fortalecer y certificar el sistema de gestión de calidad (ISO9001 y NTCS-2000)	Actualizar los componentes del SIG de acuerdo a los nuevos directrices institucionales PEI, PD, re estructuración de procesos.	Comité SIG / Equipo técnico SIG / Todos los funcionarios de procesos.	Certificación obtenida. Autoevaluación (EF0004M2)							
						Implementar y sostener los requisitos normativos de acuerdo a hacer de la Universidad.	Funcionarios Unipacífico								
						Mejorar continuamente el SIG a través de tratamiento a riesgos, acciones correctivas, auditorías internas, seguimiento a procesos y revisiones por Dirección, entre otros.	Comité SIG / Equipo técnico SIG / Todos los funcionarios								
						Implementar proceso de certificación del Sistema Integrado de la Universidad bajo el alcance de Gestión de Calidad, ante un ente competente.	Comité SIG / Equipo técnico								
						Identificar necesidades de mejoramiento del Modelo Estándar de Control Interno.	Profesional de apoyo SIG								
						Identificar requisitos comunes y específicos entre el sistema de gestión de calidad y el modelo estándar de control interno MECI.	Profesional de apoyo SIG								
						Establecer plan de mejora del MECI de acuerdo a los requisitos identificados.	Jefe de Planeación / Profesional de apoyo SIG								
						Implementar plan de mejora.	Comité SIG / Equipo técnico SIG / Todos los funcionarios								
						Hacer seguimiento y evaluación del plan de mejora del MECI.	Jefe Control Interno								
						Realizar auditoría interna de calidad incluyendo entregables del MECI.	Equipo de auditores internos.								
						Realizar inducción al personal nuevo sobre aspectos relevantes del SIG.	Profesional de apoyo SIG								
						Realizar re inducción al personal antiguo.	Profesional de apoyo SIG								
Realizar jornadas de socialización de aspectos del SIG - Procesamientos.	Profesional de apoyo SIG														
Realizar jornadas de socialización de aspectos del SIG - Interacciones de procesos.	Profesional de apoyo SIG														
Construir plan de capacitaciones del SIG.	Jefe de Planeación / Profesional de apoyo SIG														
Desarrollar capacitaciones establecidas.	Jefe de Planeación / Profesional de apoyo SIG														
Evaluar eficacia de las capacitaciones.	Líneas de proceso														
Definir estrategias de comunicación del SIG.	Comité SIG														
Implementar estrategias de comunicación del SIG.	Equipo técnico SIG / Comunicaciones														
TOTAL									6	61.000.000					

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Mery Ithohama Chamorro Mosquera	Julian Alvarado Gomez Taborda	ESTR. Nancy Lopez
Profesional de Apoyo SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Infraestructura física y tecnológica
RESPONSABLE	Gerardo Valverde Soto
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Temas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones				
									D	M	A							
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades académicas de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Plan para el fortalecimiento arquitectónico del campus de la Universidad	Selección interventoría para la formulación del Plan Maestro de la Universidad del Pacífico	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente.	DAF y Oficina Jurídica	Interventoría seleccionada											
				Formular el Plan Maestro de Infraestructura de la Universidad del Pacífico (Definición del Alcance del Plan Maestro)	1.1. Formulación del Plan Maestro de Infraestructura de la Universidad	Contratista	Plan Maestro formulado y aprobado											
				1.1 Solicitud de autorización ante el CSU para contratación	DAF y CSU													
				1.2 Elaborar Pliego de Condiciones	DAF y Oficina Jurídica													
				1.3 Invitación Pública	DAF													
				1.4 Calificación y Selección de Ofertas.	DAF y Oficina Jurídica													
				1.5 Contratación	DAF, Oficina Jurídica y Rectoría													
				1.6 Construcción de Garantías.	Contratista													
				1.7 Selección y Contratación de la Interventoría y Asignación de la Supervisión	DAF y Oficina Jurídica													
				1.8 Ejecución de la Obra.	Contratista e Interventor o Supervisor													
				1.9 Recibo a Satisfacción de la Obra	Contratista e Interventor o Supervisor													
				1.10 Liquidación de Contratos.	DAF, Oficina Jurídica y Rectoría													
				1.1 Solicitud de autorización ante el CSU para contratación (Si se autoriza).	DAF y CSU													
				1.2 Elaborar Términos de Referencia	DAF y Oficina Jurídica													
				1.3 Concurso de Mérito	DAF													
				1.4 Calificación y Selección de Ofertas.	DAF y Oficina Jurídica													
				1.5 Contratación De la Interventoría	DAF, Oficina Jurídica y Rectoría													
				1.6 Construcción de Garantías.	Contratista													
				1.7 Asignación de la Supervisión	DAF y Oficina Jurídica													
				1.8 Ejecución de la Interventoría.	Interventor y Supervisor													
				1.9 Recibo a Satisfacción de la Obra	Contratista e Interventor o Supervisor													
				1.10 Liquidación de Contratos.	DAF, Oficina Jurídica y Rectoría													
				TOTAL											4	3.729.326.433		

Elaborado por Gerardo Valverde Soto Gerente General	Revisado por Orlando Fierro Jefe División de Operaciones	Aprobado por Orlando Fierro Jefe División de Operaciones	Aprobado por Miguel Ángel Reyes Rector
Director Administrativo y Financiero	Jefe Oficina Asesora de Planeación		

PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLE	Gerardo Valverde Solís
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Adecuación de los pasos peatonales	Realizar consultoría de proyecto	2.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Consultoría realizada							
				Realizar tramites legales de permisos para su construcción ante las distintas entidades	2.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Permisos Obtenidos							
				Realizar proceso de adjudicación de contratista, interventoría y supervisión	3.1 Solicitud de Autorización ante el CSU para contratación. 3.2 Elaborar Pliego de Condiciones. 3.3 Invitación Pública. 3.4 Calificación y Selección de Ofertantes. 3.5 Contratación .	DAF y Oficina Jurídica	Contratistas adjudicados							
				Recibir a satisfacción de la obra	4.1 Ejecución de la Obra. 4.2 Recibo a Satisfacción de la Obra. 4.3 Liquidación de Contratos.	DAF y Oficina Jurídica	Adecuación realizada							
TOTAL											\$	725.000.000		

Elaborado por	Revisado por
Original Firmado	Original Firmado
Gerardo Valverde Solís	Julian Alejandro Gomez Taborda
Director Administrativo y Financiero	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Aprobado por
	Original Firmado
	Felix Suarez Reyes
	Rector

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLE: Gerardo Valverde Solís
AÑO: 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la Infraestructura Física.	Adecuación de Baños Bloque 12	Realizar consultoría de proyecto	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Consultoría realizada							
				Realizar tramites legales de permisos para su construcción ante las distintas entidades	2.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente.	DAF y Oficina Jurídica	Permisos Obtenidos							
				Realizar proceso de adjudicación de contratos, interventoría y supervisión	3.1 Solicitud de Autorización ante el CSU para contratación. 3.2 Elaborar Pliego de Condiciones. 3.3 Invitación Pública. 3.4 Calificación y Selección de Ofertantes. 3.5 Contratación	DAF y Oficina Jurídica	Contratistas adjudicados							
				Recibir a satisfacción de la obra	4.1 Ejecución de la Obra. 4.2 Recibo a Satisfacción de la Obra. 4.3 Liquidación de Contratos.	DAF y Oficina Jurídica	Baños Adecuados							
TOTAL									\$	283.202.064				

Elaborado por Original Firmado Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
--	---	---

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLE Gerardo Valverde Solís
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Adecuación Cancha Deportiva	Realizar consultoría de proyecto	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Consultoría realizada							
				Realizar tramites legales de permisos para construcción ante las distintas autoridades	2.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente.	DAF y Oficina Jurídica	Permisos Obtenidos							
				Realizar proceso de adjudicación de contrataciones, interventoría y supervisión	3.1 Solicitud de Autorización ante el CSD para contratación. 3.2 Elaborar Pliego de Condiciones. 3.3 Invitación Pública. 3.4. Calificación y Selección de Diferentes. 3.5 Contratación	DAF y Oficina Jurídica	Contratistas adjudicados							
				Recibir a satisfacción de la obra	4.1 Ejecución de la Obra. 4.2 Recibo a Satisfacción de la Obra. 4.3 Liquidación de Contratos.	DAF y Oficina Jurídica	Adecuación Realizada							
TOTAL											\$	291.077.000		

Elaborado por Original Firmado Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación
Aprobado por Original Firmado Eduardo Reyes Rector	

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLE Gerardo Valverde Solís
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Adecuación de Espacios Pedagógicos	Realizar consultoría de proyecto	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Consultoría realizada							
				Realizar tramites legales de permisos para su construcción ante las distintas autoridades	2.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente.	DAF y Oficina Jurídica	Permisos Obtenidos							
				Realizar proceso de adjudicación de contratos, interventoría y supervisión	3.1 Solicitud de Autorización ante el CUI para contratación. 3.2 Elaborar Pliego de Condiciones. 3.3 Invitación Pública. 3.4. Calificación y Selección de Diferentes. 3.5 Contratación	DAF y Oficina Jurídica	Contratistas adjudicados							
				Recibir a satisfacción de la obra	4.1 Ejecución de la Obra. 4.2 Recibo a Satisfacción de la Obra. 4.3 Liquidación de Contratos.	DAF y Oficina Jurídica	Adecuación Realizada							
TOTAL											\$	153.787.608		

Elaborado por Original Firmado Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
---	--	--

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLE Gerardo Valverde Solís
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Adecuación Granja Sabaletas	Realizar consultoría de proyecto	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Consultoría realizada							
				Realizar tramites legales de permisos para su construcción ante las distintas autoridades	2.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente.	DAF y Oficina Jurídica	Permisos Obtenidos							
				Realizar proceso de adjudicación de contratos, interventoría y supervisión	3.1 Solicitud de Autorización ante el CUI para contratación. 3.2 Elaborar Pliego de Condiciones. 3.3 Invitación Pública. 3.4. Calificación y Selección de Diferentes. 3.5 Contratación	DAF y Oficina Jurídica	Contratistas adjudicados							
				Recibir a satisfacción de la obra	4.1 Ejecución de la Obra. 4.2 Recibo a Satisfacción de la Obra. 4.3 Liquidación de Contratos.	DAF y Oficina Jurídica	% de avance de la adjudicación # de actas							
TOTAL											\$	410.000.000		

Elaborado por Original Firmado Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
---	--	--

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLE Gerardo Valverde Solís
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Construcción Fase 1. Campus Universitario	Realizar consultoría de proyecto	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Consultoría realizada							
				Realizar tramites, legales de permisos para su construcción ante las distintas autoridades	2.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Jurídica	Permisos Obtenidos							
				Realizar proceso de adjudicación de contratista, intervención y supervisión	3.1 Solicitud de Autorización ante el CSU para contratación. 3.2 Elaborar Pliego de Condiciones. 3.3 Invitación Pública. 3.4 Calificación y Selección de Ofertantes. 3.5 Contratación	DAF y Oficina Jurídica	Contratistas adjudicados							
				Recibir a satisfacción de la obra	4.1 Ejecución de la Obra. 4.2 Recibo a Satisfacción de la Obra. 4.3 Liquidación de Contratos	DAF y Oficina Jurídica	% de avance de la adrección. 9 de actas							
TOTAL									5	7.800.000.000				

Elaborado por Original Firmado Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
---	--	--

	PLAN DE ACCIÓN		
	Código: ES-DE-FR04	Versión: 3	
	17/01/2017	Página: 1 de 1	

PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Infraestructura física y tecnológica
RESPONSABLE	Jorge Mario Albor Bula
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Plan estratégico de tecnología y sistemas de información	Elaboración de diagnóstico para conocer las condiciones reales del estado de tecnología y sistemas de información en la Universidad	1 Realizar inventario y determinar el estado de la infraestructura tecnológica (Hardware y Software) de la institución. 2 Efectuar análisis de nivel de obsolescencia y priorización de adquisición y reposición y actualización de la infraestructura tecnológica. 3 Realizar estudios de oportunidad y costos, para la adquisición de bienes y servicios de infraestructura tecnológica. 4 Cotizar bienes y servicios. 5 Contratar adquisición de bienes y servicios específicos, instalar, configurar y actualizar bienes y servicios adquiridos.	1 Jefe de mantenimiento de equipos informáticos. 2 Jefe de la división de sistemas. 3 Dirección administrativa y financiera.	Diagnostico Realizado							
				Identificar las necesidades académicas y administrativas en términos de infraestructura tecnológica (SW, gestión documental, etc.)	1 Elaborar junto con el director académico, directores de programas y directivos administrativos, el plan de necesidades académico-administrativas en materia de infraestructura tecnológica. 2 Realizar proyecto de implementación del sistema de gestión de seguridad de la información (ISO 27001) en la institución.	1 Jefe de la división de sistemas. 2 Jefe de mantenimiento de equipos informáticos	Necesidades identificados							
		Optimización de la plataforma tecnológica académico-administrativa	Formulación del plan estratégico de tecnología y sistemas de información	Formular PETI alineado con las estrategias del MINTIC y el PEI	Jefe de la división de sistemas	Plan estratégico de tecnología y sistemas de información formulado y presentado.								
				Implementación del plan estratégico de tecnología sistemas de información	Jefe de la división de sistemas	Plan estratégico de tecnología y sistemas de información implementado								
			Seguimiento al plan estratégico de tecnología sistemas de información	1 Ajustar normas y procedimientos con la realidad institucional 2 Ejecutar estrategias del PETI. 3 Implementar funcionalidades de Gestión. 4 Renovación de equipos de cómputo.	Jefe de la división de sistemas	Cuadro de cumplimiento del plan estratégico de tecnología y sistemas de información								
TOTAL													5	802.533.000

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Jorge Albor / Jefe de División de Desarrollo	Diego Fernando Ochoa Tobar	Victor Hugo Morales Moreno
Jefe de División de Desarrollo de Tecnología	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Director OI

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional														
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Infraestructura física y tecnológica														
RESPONSABLE Jorge Mario Albor Bula														
AÑO 2017														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la Institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Fase 1 Adquisición y Actualización Infraestructura Tecnológica	Actualizar cuatro salas de sistemas	1,1 Solicitar, revisar y evaluar propuestas de diversos proveedores que suministren equipos de cómputo. 1,2 Realizar los trámites pertinentes para la contratación y puesta en funcionamiento del servicio. 1,3 Presentación de informes por parte del supervisor del contrato.	Jefe de mantenimiento de equipos informáticos. Jefe de la división de sistemas. Dirección administrativa y financiera.	Cantidad de salas de sistemas actualizadas							
				Contratar Outsourcing de impresión	2,1 Revisar, evaluar y seleccionar la empresa proveedora del servicio de Outsourcing de impresión. 2,2 Realizar los trámites pertinentes para la contratación del servicio de Outsourcing de impresión. 2,3 Comprobar y evaluar el servicio prestador por parte del proveedor	Jefe de la división de sistemas. Jefe de mantenimiento de equipos informáticos	Porcentaje de cumplimiento del servicio							
				Realizar capacitación soporte técnico para Gestasoft	3,1 Solicitar propuesta de Capacitación, Soporte y Actualización a la Institución desarrolladora del Sistema de Información. 3,2 Revisar, evaluar y concretar las condiciones del contrato de servicio de capacitación, soporte y actualización. 3,3 Realizar los trámites	Jefe de la división de sistemas	Porcentaje de funcionarios capacitados							
TOTAL												5	921.250.898	

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Jorge Albor / Rubén Hurtado	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Jefe de Sistemas / Jefe multi equipos de computo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1



PERSPECTIVA		Gestión de Funciones Sustantivas												
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Calidad												
RESPONSABLE		Oscar Jehiny Larrahondo Ramos												
AÑO		2017												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Garantizar la calidad educativa de una oferta académica diversa, acorde con los requerimientos de la región y los principios de desarrollo humano integral	Fortalecimiento de los procesos de aseguramiento	Fortalecimiento de los procesos de aseguramiento de la calidad de la Universidad del Pacífico	Implementación de los procesos de autoevaluación	1,1 Actualizar el procedimiento de autoevaluación. 1,2 Realizar el enfoque actividades metodológicas. 1,3 Realizar Cronograma de Actividades. 1,4 Implementar el modelo de Autoevaluación. 1,5 - Generar informe del proceso de autoevaluación.	Director Acadmeico - Todos los programas	Proceso de autoevaluación implementados							
TOTAL												\$	10.000.000	
Elaborado por				Revisado por				Aprobado por						
Original Firmado				Original Firmado				Original Firmado						
Oscar Jehiny Larrahondo Ramos				Julian Alejandro Gomez Taborda				Felix Suarez Reyes						
Director Académico				Jefe Oficina Asesora de Planeación				Rector						



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04
17/01/2017

Versión 3
Página 1 de 1



PERSPECTIVA	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLE	Oscar Jehiny Larrahondo Ramos
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Dotación de Laboratorios	Adquirir mobiliarios para dotación de laboratorios de electronica	1,1 Estudios Previos para la adquisicion del mobiliario 1,2 Eleccion y contratacion del proveedor de los elementos 1,3 Recepción de elementos	Director Programa de Sistemas								
				Adquisición del equipos y material de instrumentación para laboratorio de electrónica	2,1 Estudios Previos para la adquisicion del equipos e instrumentos 2,2 Eleccion y contratacion del proveedor de los elementos 2,3 Recepción de elementos	Director Programa de Sistemas	Numero de elementos adquiridos							
				Adecuación laboratorio de Electrónica	3,1 Estudios Previos para la adquisión de materiales para la adecuación del Laboratorio 3,2 Eleccion y contratacion del proveedor de los elementos 3,3 Contratación de la mano de obra para la adecuación de los espacios 3,4 Contratación de la mano de obra para la adecuación de los espacios	Director Programa de Sistemas	Adecuación terminada							
				Configuración e instalación de equipos	4,1 Implementación de la red diseñada 4,2 Configuración de equipos activos	Director Programa de Sistemas	Numero de estaciones de trabajo instaladas							
TOTAL \$											201.000.000			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Oscar Jehiny Larrahondo Ramos	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Director Académico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FRD4
17/01/2017

Versión 3
Página 1 de 1



PERSPECTIVA	Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Calidad
RESPONSABLE	Oscar Jehiny Larrahondo Ramos
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones			
									D	M	A						
Gestión de Funciones Sustantivas	Garantizar la calidad educativa de una oferta académica diversa, acorde con los requerimientos de la región y los principios de desarrollo humano integral	Alineación de la oferta académica a las necesidades de la región	Revisión de la Oferta Académica y la Apertura de Nuevos Programas	Realizar estudio de la oferta y la demanda académica del chocó biogeográfico colombiano	1.1 Contratar una firma especializada para la gestión y realización del estudio de la oferta y demanda académica del Chocó biogeográfico Colombiano.	Director Académico - Todos los programas	Estudio Realizado										
					1.2 Definir los municipios objeto de estudio												
				Construir documento maestro de primer programa nuevo de acuerdo a la priorización de necesidades detectadas	1.3 Elaborar Cronograma de Visitas	Director Académico - Todos los programas	Primer documento maestro realizado										
					1.4 Realizar Ciclo de Visitas de Campo a los municipios priorizados para identificar la oferta educativa y las preferencias académicas, necesidades del sector productivo y sociedad civil.												
				Construir documento maestro de segundo programa nuevo de acuerdo a la priorización de necesidades detectadas	2.1 Elaborar el documento maestro del nuevo programa, diplomados y cursos según la necesidad prioritaria que presente el estudio de Oferta y Demanda académica del Chocó biogeográfico Colombiano.	Director Académico - Todos los programas	Segundo documento maestro realizado										
					2.2 Realizar la entrega de las condiciones específicas del programa												
				Elaborar propuesta de nuevos programas	2.3 Indexar el documento maestro en la plataforma del CIA	Director Académico - Todos los programas	Propuesta de nuevos programas realizada										
					2.4 Realizar seguimiento al proceso de solicitud de Registro Calificado												
				4.1 Recepcionar documento propuesta de nuevos programas	Director Académico - Todos los programas												
TOTAL																	

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Oscar Jehiny Larrahondo Ramos	Julian Alejandro Gomez Taborada	Felix Suarez Reyes
Director Académico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

425.587.408



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04
17/01/2017

Versión 3
Página 1 de 1



PERSPECTIVA	Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Calidad
RESPONSABLE	Oscar Jehiny Larrahondo Ramos
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Disminuir la tasa de deserción estudiantil a través del diseño e implementación de estrategias pertinentes teniendo en cuenta las dimensiones académica, socioeconómica y cultural	Institucionalización del programa de acompañamiento a estudiantes para la permanencia y graduación	Programa de Apoyo a los Estudiantes	Fortalecer la normatividad institucional y el seguimiento estadístico	1.1 Construir la política de permanencia estudiantil. 1.2 Diseñar un sistema de información estadística. 1.3 Incorporar actividades para garantizar permanencia en los documentos de los registros calificados. 1.4 Revisar el trabajo por competencias en los documentos de registro calificado y programas de asignaturas académicas. 1.5 Sensibilizar el personal que labora en la institución.	Director Académico - Director Cepa - Director Bienestar Universitario	Política de permanencia y sistema de seguimiento estadístico construido							
				Desarrollar las competencias pedagógicas y actualizar la metodología en articulación con las I.E.M	2.1 Realizar investigación pedagógica. Realizar Actualización didáctica pedagógica orientada al desarrollo de competencias de enseñanza. 2.2 Elaborar Programa de cualificación docente en educación científica y la enseñanza de la lectura y lectoescritura. 2.3 Nivelar académicamente los estudiantes de educación media. 2.4 Realizar y revisar convenios con instituciones de educación media.	Director Académico - Director Cepa - Director Bienestar Universitario	Cualificación de docentes en nuevas metodologías de enseñanza							
				Realizar nivelación académica para el mejoramiento de competencias de los estudiantes	3.1 Aplicar y analizar pruebas diagnósticas en lecto - escritura y lógica matemática. 3.2 Implementar el semestre cero. 3.3 Realizar Curso preparatorio para la presentación de las pruebas Saber Pro. 3.4 Nivelar en las competencias académicas. Diseñar e implementar el programa de acompañamiento estudiantil.	Director Académico - Director Cepa - Director Bienestar Universitario	Nivelación académica realizada							
				Realizar apoyo psicosocial, familiar y económico del estudiante	4.1 Realizar evaluación psicosocial integral, talleres y encuentro de padres. 4.2 Realizar eventos culturales y artísticos como estrategia de integración institucional. 4.3 elaborar un estudio interdisciplinarios sobre las condiciones cognitivas, sociales, familiares, económicas y emocionales de los estudiantes (psicólogos, terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y sociólogos). 4.4 Diseñar e implementar un programa de hospedaje y alojamiento para los estudiantes que provienen de la zona rural y otras regiones de Colombia. 4.5 Diseñar e implementar un programa de becas para deportistas y artistas destacados.	Director Académico - Director Cepa - Director Bienestar Universitario	Apoyo psicosocial, familiar y socioeconómico realizado							
TOTAL													5	942.000.000

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Oscar Jehiny Larrahondo Ramos Director Académico	Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Felix Suarez Reyes Rector

PERSPECTIVA	Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Regionalización
RESPONSABLE	Oscar Jehiny Larrahondo Ramos
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones			
									D	M	A						
Gestión de Funciones Sustantivas	Diseñar e implementar la estrategia de regionalización de la Universidad del Pacífico	Exploración e implementación regional de regionalización de la Universidad	Regionalización de la Universidad del Pacífico	Creación de un Centro de Regionalización	1.1 Elaboración de la propuesta	CEPA	Centro de regionalización creado										
					1.2 Aprobación de la propuesta	Consejo Superior											
					1.3 Asignar el personal y el recurso fiscal centro de Regionalizar	Director de la DAF											
								Puesta en marcha de un Centro de Regionalización con alcance a 2019	2.1 Plan Operativo del centro	Director del Centro de Regionalización	Centro de Regionalización en funcionamiento						
								Implementar la oferta académica en otros territorios de la región Pacífico	3.2 Realizar el estudio de factibilidad de las carreras trabajar en las sedes	Director de Regionalización	Oferta académica implementada en otros territorios de la región						
							3.3 Gestionar los registros calificados de los programas a implementar		Director de regionalización								
							3.4 Gestión de la Vinculación del talento Humano		Director de regionalización								
							3.5 Gestión de la Dotación de las sedes de la Universidad		Director de regionalización								
							Definición de estrategias para el acceso y permanencia de estudiantes de otros municipios de la región Pacífico en Buenaventura (infraestructura física y tecnológica, etc.)		4.1 Construcción de la política de Acceso Permanencia y Graduación	Dirección Académica y Bienestar universitario		Estrategias para el acceso y la permanencia de estudiantes definidas					
							Implementación de estrategias para el acceso y permanencia de estudiantes de otros municipios de la región Pacífico en Buenaventura (infraestructura física y tecnológica, etc.)	5.1 Construcción de la política de Acceso Permanencia y Graduación	Dirección Académica y Bienestar universitario	Estrategias para el acceso y la permanencia de estudiantes implementada							
TOTAL													5	335,967,200			

Elaborado por Original Firmado: Oscar Jehiny Larrahondo Ramos Director Académico	Revisado por Original Firmado: Julian Alejandra Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado: Felix Suarez Reyes Rector
---	---	---

PERSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas															
GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA Investigación															
RESPONSABLE Christian Enrique Tobar Quiñones															
AÑO 2017															
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones		
								D	M	A					
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrolla y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que responden a la problemática local, regional y nacional	Fortalecimiento de la Política y el Sistema de Investigación	Revisión, actualización y reglamentación de la Política y del Sistema de Investigación	1.1 Revisar y analizar la Política de Investigaciones de la Universidad del Pacífico (Acuerdo 001 de 2013) y demás normas existentes que la complementan (Acuerdo 002 de 2013, Resolución 504 de 2010, Resolución 042 de 2009, Resolución 064 de 2013, etc.).	Director de Investigaciones	Política del sistema de investigación revisada, actualizada, reglamentada e implementada	30	3	2017	5				
					1.2 Identificar los componentes constitutivos esenciales de la política no reglamentados o poco desarrollados operativamente y que estén incidiendo en la gestión operativa del Sistema de Investigación.										
					1.3 Formular propuestas de proyectos de acuerdos o resoluciones rectorales que reglamenten la operatividad de los componentes constitutivos esenciales de la Política y del Sistema de Investigación.										
					1.4 Someter a revisión y aprobación del Comité General de Investigaciones los proyectos de acuerdos y resoluciones rectorales formuladas.										
					1.5 Someter a revisión y aprobación del Consejo Académico los proyectos de acuerdos y resoluciones rectorales formuladas.										
					1.6 Someter a aprobación por el Consejo Superior Universitario los proyectos de acuerdos formulados y a sanción rectoral las resoluciones.										
					1.7 Divulgar e implementar la Política sancionada										
					2.1 Discusión en el seno del Comité General de Investigaciones los alcances de la Política de Propiedad Intelectual Institucional.		Política de propiedad intelectual diseñada, reglamentada e implementada	30	3	2017	5				
				2.2 Formular una propuesta de proyecto de acuerdo que valide la Política de Propiedad Intelectual Institucional.											
				2.3 Someter a revisión y aprobación por el Comité General de Investigaciones el proyecto de acuerdo de la Política de Propiedad Intelectual Institucional.											
				2.4 Someter a revisión y aprobación por el Consejo Académico el proyecto de acuerdo de la Política de Propiedad Intelectual Institucional.											
				2.5 Someter a aprobación por el Consejo Superior Universitario el proyecto de acuerdo de la Política de Propiedad Intelectual Institucional.											
				2.6 Divulgar e implementar la Política de Propiedad Intelectual Institucional promulgada.											
TOTAL															

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Christian Enrique Tobar Quiñones	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Director de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

PERSPECTIVA | Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS | Investigación
RESPONSABLE | Christian Enrique Tobar Quiñones
AÑO | 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Fortalecimiento de los Grupos de Investigación	Revisión y ajuste del estado actual de los Grupos de Investigación reconocidos y no reconocidos (Lineas, participantes, estructura, productos, recursos tecnológicos)	1.1 Analizar el estado actual de los Grupos de Investigación, en lo referente a la calidad de los mismos.	Director de Investigaciones	Número de Grupos de Investigación a establecer						
					1.2 Realizar un análisis comparativo de los Grupos Institucionales categorizados con los no categorizados y los categorizados de la Universidad con Grupos de otras Instituciones mejor categorizados e identificar las deficiencias de los mismos para ascender de Categoría		Número de Grupos clasificados que ascienden de categoría						
					1.3 Elaborar un plan de fortalecimiento de los Grupos para ascender de categoría		Número de Grupos de Investigación nuevos categorizados						
					1.4 Ejecutar el Plan de fortalecimiento de los Grupos para ascender de categoría		Número de investigadores reconocidos y categorizados						
					2.1 Abrir convocatoria para financiar proyectos de investigación presentados por los Grupos. (Para la vigencia 2016 y 17 no se realizará convocatorias)		Número de ponencias en eventos donde participan Grupos de Investigación						
					2.2 Seleccionar proyectos elegibles (Para la vigencia 2017 los proyectos están seleccionados de las convocatorias realizadas)		Número de sesiones por Grupo de Investigación						
					2.3 Financiar proyectos seleccionados (Para la vigencia 2017 los proyectos seleccionados están financiados)		Número de eventos científicos que realiza la Universidad						
					2.4 Ejecutar los proyectos financiados		Recursos asignados						
					3.1 Identificar y seleccionar facilitadores de los talleres de capacitación		Recursos gestionados						
					3.2 Efectuar convocatorias para participar en los talleres		Capacitación realizada (Una anual)						
					3.3 Evaluar los resultados de las convocatorias y formalizar acuerdo de asistencia con convocados		Número de proyectos formulados y ejecutados						
					3.4 Contratar facilitador de la capacitación								
					4.1 Ejecutar talleres de capacitación								
					4.2 Evaluar los resultados de la capacitación realizada tanto por tallerista como por asistentes								
					4.3 Tramitar la resolución rectoral que reglamenta la creación del Centro de Iniciativas para la Paz - CIPAZ								
					4.4 Realizar las acciones administrativas para poner en funcionamiento el Centro de Iniciativas para la Paz - CIPAZ; Infraestructura, dotación, recurso humano, etc.		CIPAZ estructurado y funcionando						
TOTAL								\$	455.000.000				

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Christian Enrique Tobar Quiñones	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Director de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planación	Rector



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1



PERSPECTIVA		Gestion de Funciones Sustantivas											
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Bienestar											
RESPONSABLE		Ruby Maritza Carvajal Rua											
AÑO		2017											
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A		
Gestion de Funciones Sustantivas	Disminuir la tasa de desercion estudiantil a traves del diseño e implementacion de estrategias pertinentes teniendo en cuenta las dimensiones academica, socioeconomica y cultural	Institucionalizacion del programa de acompañamiento a estudiantes para la permanencia y graduación	Permanencia de estudiantes	Diseñar el programa de Alimentación y transporte Universitaria	1.1 Revisión documental de la estructura de un programa. revisión de los programas de alimentación de otras universidades . 1.2 revisión de los documentos existentes con los cuales se ha orientado el servicio de alimentación (criterios de selección, protocolo servicios de alimentación, valera, formato de asistencia). 1.3 análisis de la demanda del servicio de alimentación en años anteriores . 1.4 definir las estrategias a seguir para la elaboración del programa de alimentación. 1.5 elaboración del programa de alimentación.	Director Universitario	Bienestar	Programa diseñado					
				Realizar la contratación derivada del programa de alimentación universitaria	2.1 Publicación de convocatoria abierta, con los terminos de referencia para contratación de servicios de transporte y alimentación en la página web de la Universidad del Pacifico. 2.2 Recepción de propuestas presentadas por parte de los proponentes. 2.3 Comité de contratación. Selección operador para cada uno de los servicios a contratar, ajustado al objeto contractual propuesto. 2.4	Director Universitario	Bienestar	Numero de estudiantes beneficiarios de alimentación universitaria					
				Realizar la contratación derivada del programa de transporte universitario	Notificación de operadores seleccionados de acuerdo al servicios a prestar. 2.5 Solicitud de documentos para elaboración de contratos. 2.6 Elaboración de contratos. Firma de contratos.	Director Universitario	Bienestar	Numero de estudiantes beneficiarios de transporte universitario					
				Realizar seguimiento al desarrollo de los contratos	3.1 verificación de la minuta patron. 3.2 Buena practica de la manufactura . Inducion o reinclusion post seguridad y salud en el trabajo. 3.3 Evaluacion periodica de la calidad del servicio (encuesta del servicio).	Director Universitario	Bienestar	% de avance del programa					
				Liquidar contratos	4.1 Informe de satisfacción de la dirección de Bienestar Universitario. Pago parcial restanate. Cierre de contrato	Director Universitario	Bienestar	% cumplimiento del contrato					



PLAN DE ACCIÓN



Código: ES-DE-FR04

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1

PERSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas

GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Bienestar

RESPONSABLE Ruby Maritza Carvajal Rúa

AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A		
									TOTAL			\$	287.944.000

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Ruby Maritza Carvajal Rúa	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Director Bienestar	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

PERSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA Investigación
RESPONSABLE Christian Enrique Tobar Quiñones
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que responden a la problemática local, regional y nacional	Crecimiento desarrollo de los grupos de investigación	Realizar un diagnóstico a los 21 Grupos de Investigación avalados por la Universidad del Pacífico que se presentaron a la convocatoria de Colocencias, análisis comparativo de los Grupos entre sí y con otros externos de mayor categoría, formulación, ejecución y seguimiento de un Plan de Fortalecimiento de los Grupos de Investigación.	1.1 Analizar el estado actual de los Grupos de Investigación, en lo referente a la calidad de los mismos. 1.2 Realizar un análisis comparativo de los Grupos Institucionales categorizados con los no categorizados por la Universidad del Pacífico con Grupos de otras Instituciones mejor categorizados. 1.3 Determinar las brechas de calidad entre los Grupos institucionales y entre los categorizados de la Universidad frente a otros de mayor categorización de otras entidades. 1.4 Definir las estrategias de nivelación de los Grupos entre sí y de los categorizados con otros de mayor nivel. Determinar los recursos necesarios para la implementación de las estrategias de nivelación. 1.5 Estructurar un Plan de Fortalecimiento de los Grupos de Investigación. 1.6 Ejecutar y evaluar el Plan de Fortalecimiento de los Grupos de Investigación.	Director de Investigaciones	Diagnóstico realizado y Plan formulado.						
				Establecer convenio de cooperación y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional entre la Universidad y otras instituciones con fortaleza investigativa.	2.1 Identificar instituciones con fortaleza investigativa a nivel nacional e internacional afines con las áreas de conocimiento de la Universidad del Pacífico. 2.2 Vincular a Redes de conocimiento preferiblemente donde estén vinculadas las instituciones identificadas. 2.3 Seleccionar las entidades con las que sea más factible establecer acuerdos. 2.4 Establecer contactos y acercamiento con las instituciones identificadas. 2.5 Perfeccionar los acuerdos con las entidades que responden favorablemente a las propuestas de la Universidad. Definir mecanismos de coordinación, ejecución, monitoreo y evaluación de los acuerdos formalizados.		No de convenios y alianzas estratégicas establecidas						
				Formular y ejecutar proyectos en conjunto con las instituciones aliadas (capacitaciones a los docentes de los Grupos de Investigación en la formulación de proyectos, elaboración de artículos, etc.) y fomentar la coordinación entre los Grupos de Investigación	3.1 Reglamentar y desarrollar los mecanismos de coordinación, ejecución, monitoreo y evaluación de los acuerdos formalizados. 3.2 Planificar y realizar una agenda de trabajo conjunto que incluya planes programas y proyectos a desarrollar, con marco de tiempo establecido. 3.3 Diseñar y ejecutar los proyectos priorizados hacia el fortalecimiento de los Grupos de Investigación (capacitación en formulación de proyectos, redacción de artículos, etc.). 3.4 Evaluar los procesos y resultados en el desarrollo de la agenda de trabajo conjunto..		No de proyectos formulados y realizados						
				Desarrollar el Centro de Iniciativas para la Paz - CIPAZ y Fortalecimiento del CENUR	4.1 Tramitar la resolución rectoral que reglamenta la creación del Centro de Iniciativas para la Paz - CIPAZ. 4.2 Realizar las acciones administrativas para poner en funcionamiento el Centro de Iniciativas para la Paz - CIPAZ: Infraestructura, dotación, recurso humano, etc. 4.3 Apoyar la implementación del Plan de Desarrollo y fortalecimiento del CENUR		No de centros fortalecidos						
TOTAL \$ 982.542.652													

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Christian Enrique Tobar Quiñones	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Directora de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

PERSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA Investigación
RESPONSABLE Christian Enrique Tobar Quiñones
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento saberes, a partir de investigación formativa básica y aplicada participativa pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Financiación de proyectos de investigación	Financiar los proyectos y realización de las investigaciones	1.1 Informar a los interesados los resultados de la sustentación y aprobación de los proyectos. 1.2 Vincular los proyectos a la planeación de la vigencia en proceso (Plan de Acción -POA). Inculcación de docentes coordinadores sobre los procedimientos para la gestión de los recursos del proyecto. 1.3 Alineación de recursos financieros a los proyectos para la implementación. 1.4 Elaborar la programación de implementación del proyecto, incluyendo los requerimientos de bienes y servicios prioritarios. 1.5 Firma de Acuerdo y compromisos del coordinador del proyecto en la administración de los fondos del proyecto. 1.6 Trámites ante la DAF de los fondos del proyecto por medio del CDP y estudio de conveniencia. 1.7 Recepción de los recursos e inicio de la ejecución del proyecto.	Director de Investigaciones	No de proyectos financiados y en ejecución						
							No de proyectos en ejecución						
TOTAL								5	291.000.000				

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Christian Enrique Tobar Quiñones	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Directora de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

	PLAN DE ACCIÓN		
	Código: ES-DE-FR04	Versión 3	
	17/01/2017	Página 1 de 1	

PERSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas													
GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA Investigación													
RESPONSABLE Christian Enrique Tobar Quiñones													
AÑO 2017													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento saberes, a partir de investigación formativa básica y aplicada participativa pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Proyecto Editorial (Boletines de investigación, editorial para libros y revistas)	Puesta en marcha de la Editorial Universitaria	1.1 Definir infraestructura física. Dotar con equipos - 1.2 Contratar recurso humano a partir de los resultados del Plan de Modernización. 1.3 Elaborar Plan de Acción Anual. Asignar y ejecutar presupuesto operativo	Director de Investigaciones	Editorial Universitaria en Funcionamiento						
							Revistas Fortalecidas Revistas Indexadas						
							Plegables de Investigación diseñados						
TOTAL \$											201.500.000		
Elaborado por			Revisado por				Aprobado por						
Original Firmado			Original Firmado				Original Firmado						
Christian Enrique Tobar Quiñones			Julian Alejandro Gomez Taborda				Felix Suarez Reyes						
Director de Investigaciones			Jefe Oficina Asesora de Planeación				Rector						

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLES/ Gerardo Valverde Solís
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Dotación edificio Laboratorios número 11.	Efectuar análisis de las necesidades y equipo para la dotación de los 8 laboratorios	1.1 Recibir necesidades de programas y departamentos. 1.2 Elaborar diagnóstico de necesidades de adecuación, equipos, materiales y reactivos.	Jefe de Laboratorios	Análisis realizado							
				Cotizar adecuaciones de 8 laboratorios	2.1 Solicitar cotizaciones de adecuación, de equipos, materiales y reactivos. Solicitar de CDP, elaboración estudio de.	Jefe de Laboratorios	Cotizaciones realizadas							
				Contratar para Adecuaciones	3.1 Seleccionar propuestas, adjudicación, recepción y revisión de documentación de proveedores. 3.2 Elaboración y legalización de contratos	Jefe de Laboratorios	Numero de laboratorios adecuados							
				Entregar y Liquidar contrato	3.1 Recibir adecuación. 3.2 Elaboración y entrega de recibo a satisfacción. 3.3 liquidación de contrato	Jefe de Laboratorios	% cumplimiento del contrato							
				Cotizar equipos e implementos para 8 laboratorios	4.1 Solicitar cotizaciones de equipos, materiales y reactivos. 4.2 Solicitar de CDP, elaboración estudio de conveniencia.	Jefe de Laboratorios	Cotizaciones realizadas							
				Contratar compra de Equipos e Implementos para Laboratorios	5.1 Seleccionar propuestas, adjudicación, recepción y revisión de documentación de proveedores seleccionados. 5.2 Elaboración y legalización de contratos	Jefe de Laboratorios	Numero de laboratorios dotados							
				Entregar y Liquidar contrato	6.3 Recibir insumos. 6.2 Elaboración y entrega de recibo a satisfacción. 6.3 liquidación de contrato	Jefe de Laboratorios	% cumplimiento del contrato							
TOTAL											\$	325.365.993		

Elaborado por Original Firmado Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
--	---	---

PERSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas	GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS
RESPONSABLE	PROYECCIÓN SOCIAL
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									R.	M.	A.			
Gestion de Funciones Sustantivas	Generar impactos medibles en el sector productivo, el sector publico, los egresados y las comunidades estableciendo relaciones efectivas con el sector externo de la region	Rediseño de la proyección social de la universidad	Implementación de la política de proyección social	Crear el observatorio de desarrollo economico social del pacifico	1.1 Creación del Observatorio de Desarrollo Economico y Social del Pacifico (Seguimiento a mercado laboral, necesidades y problemáticas económicas y sociales) 1.2 Conformar grupo de estudio interinstitucional en el área económica y social 1.3 Consolidar base de datos empresas, entidades, instituciones, ONG's 1.4 Analizar las ofertas de los sectores académico, publico, privado 1.5 Analizar las demandas de los sectores académico, publico, privado 1.6 Proyectar acciones para la toma de decisiones para el desarrollo del territorio.	Director Bienestar Universitario	Observatorio Creado							
				Alinear la oferta de la universidad desde sus proyeccionales a las necesidades de la region	Realización de actividades de educación continua a la comunidad en general. Promover la oferta institucional de la Universidad del Pacifico a diferentes comunidades de la región. Capacitar al sector productivo de la región. Apoyar a las diferentes dependencias de la Universidad del Pacifico.	Director Bienestar Universitario	Alineacion Realizada							
				Actualizar el portafolio de servicios por actor universidades, ong, sector productivo, gobierno, etc	2.1 Alimentar base de datos de la oferta institucional de los diferentes ejes misionales de la Universidad. 2.2 Visualizar oferta Institucional de la Universidad del Pacifico. 2.3 Ofrecer la oferta institucional de la Universidad del Pacifico.	Director Bienestar Universitario	Portafolio Actualizado por Actor							
				Definir la estrategia de intervencion a comunidades del pacifico	3.1 Conocer necesidades de intervencion institucionales de consejos comunitarios de la región 3.2 Conocer necesidades de intervencion institucionales de cabildos indígenas de la región. 3.3 Definir estrategias de intervencion con diferentes comunidades de la región.	Director Bienestar Universitario	Estrategia Definida							
TOTAL											5	45.000.000		

Elaborado por Original Firmado Maria Magnolia Mosquera Calcedo Directora de Proyección Social	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
--	--	--

PERSPECTIVA	Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	Proyección Social
RESPONSABLE	María Magnolia Mosquera Cacerdo
AÑO	2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									R	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Generar impactos medibles en el sector productivo, el sector público, los egresados y las comunidades estableciendo relaciones efectivas con el sector externo de la región	Estrategias para el empleo y emprendimiento de egresados	Implementación de la Política Institucional de Egresados	Validar, aprobar y reglamentar la política de egresados	1,1 Decarrollar ciclo de reuniones con oficina jurídica para elaborar propuesta de reglamentación de la política de egresados. 1,2 Habilitar espacios de socialización de la propuesta de reglamentación de la Política de Egresados. 1,3 Presentar propuesta de reglamentación de política de egresados ante organos de dirección (Consejo Académico y Superior).	Director Bienestar Universitario	política reglamentada							
				Consolidar una plataforma que permita gestionar los datos de los egresados	1,1 Mejoramiento del aplicativo. Actualización de la base de datos de egresados. 1,2 Realizar actualización al sistema de apoyo y seguimiento a egresados ASEG. 1,3 Realizar el registro de datos en el sistema de apoyo y seguimiento a egresados ASEG. 1,4 Realizar prueba de gestión de datos consolidado en el sistema de apoyo y seguimiento a egresados ASEG.	Director Bienestar Universitario	Plataforma consolidada							
TOTAL											\$	14.000.000		

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
María Magnolia Mosquera Cacerdo Directora Proyección Social	Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Felix Suarez Reyes Rector

PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ Infraestructura Física y Tecnológica
RESPONSABLES/ Silene Herrera Perlaiza
AÑO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									R	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la plataforma tecnológica académico-administrativa	Dotación de Recursos Electrónicos para la Biblioteca	Robustecer los recursos electrónicos que tiene la biblioteca actualmente.	1,1 Solicitar cotizaciones, para renovar bases de datos. 1,2 Solicitar al departamento de sistemas la habilitaciones de los accesos remotos y WIFI de las bases de datos. 1,3 realizar Prueba de accesibilidad con el departamento de sistemas de funcionamiento adecuado del acceso remoto y WIFI de las bases de datos.	Jefe de Biblioteca	Análisis realizados							
				Renovación y/o suscripción de las bases de datos.	2,1 Elaborar estudios de conveniencia y disponibilidad presupuestal 2,2 Renovar y contratar con el proveedor de prestación de servicios de las bases de datos.	Jefe de Biblioteca	Optimización de la infraestructura física							
				Capacitación en manejo de los Recursos de Información digital (bases de datos y libros electrónicos)	3,1 Enviar y socializar a la comunidad universitaria la oferta de formación a usuarios en manejo de bases de datos. 3,2 recepción solicitudes de capacitación por los usuarios. 3,3 elaborar y socializar cronograma de capacitaciones en manejo de bases de datos	Jefe de Biblioteca	No de usuarios capacitados en manejo de los recursos electrónicos							
TOTAL											\$	55.000.000		

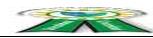
Elaborado por Original Firmado Silene Herrera Perlaiza Jef. de Biblioteca	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Zalabardo Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
---	---	---



Codigo: ES-DE-FR04
17/01/2017

PLAN DE ACCIÓN

Versión 3
Pagina 1 de 1



PERSPECTIVA Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ Infraestructura física y tecnológica
RESPONSABLE Sileni Herrera Perlaza
ANO 2017

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y region pacifico	Optimizatcion de la infraestructura física	Adecuacion y Fortalecimiento de los Medios Educativos	Dividir espacio con material aislante de sonido para la videoteca	1,1 realizar estudio o consultoria de diseño de remodelación y construcción de la Videoteca en el primer piso de la sala de consulta y lectura de biblioteca. 1,2 elaborar de estudios de conveniencia y disponibilidad presupuestal . 1,3 contratar la adecuación y construcción de la videoteca .	Jefe de Biblioteca	Videoteca Construida							
				Optimizar el espacio de la biblioteca en la distribución y amueblamiento.	2,1 Construir la descripción del equipamiento de inmuebles en la distribución del espacio físico . 2,2 realizar estudios de conveniencia y disponibilidad presupuestal 2,3 contratar el proveedor que suministrara el inmueble.	Jefe de Biblioteca	Espacios Remodelados y Amoblados							
				Adecuar espacio psicopedagógico debajo de las escaleras del primer piso	3,1 realizar estudio o consultoria de adecuación del espacio debajo de las escaleras, para un espacio psicopedagógico. 3,2 elaboración de estudios de conveniencia y disponibilidad presupuestal 3,3 adecuar el espacio psicopedagógico .	Jefe de Biblioteca	Obra construida y Amoblada							
TOTAL											\$	65.000.000		
Elaborado por			Revisado por			Aprobado por								
Original Firmado			Original Firmado			Original Firmado								
Sileni Herrera Perlaza			Julian Alejandro Gomez Taborda			Felix Suarez Reyes								
Jefe de Biblioteca			Jefe Oficina Asesora de Planeación			Rector								