



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FRD4  
17/01/2017

Versión 3  
Pagina 1 de 1



<b>PERSPECTIVA</b>	Gestion de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Calidad
<b>RESPONSABLE</b>	Óscar Jehiny Larrahondo Ramos
<b>AÑO 2018</b>	

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestion de Funciones Sustantivas	Garantizar la calidad educativa de una oferta academica pertinente y diversa, acorde con los requerimientos de la region y los principios del desarrollo humano integral.	Creacion de una cultura de internacionalizacion implementando una estrategia de segunda lengua	Fortalecimiento de actividades comunicativas en segunda lengua dirigidos a la comunidad academica	Diseño y reglamentación de la política de bilinguismo	1.1 Elaboración del documento de la Política de Multilingüismo. 1.2 Presentación de la Política de Multilingüismo. 1.3 Socialización de la Propuesta de Multilingüismo.	Director Academico Director del Delin	política de bilinguismo diseñada y reglamentada							
				Creación del centro de lengua del pacifico	2.1 Proyecto de creación del Centro de Multilingüismo. 2.2 Consultoría de la creación del centro de Lenguas del Pacifico. 2.3 Contratación de la construcción del centro de Lenguas del Pacifico. 2.4 Dotación del centro de Lenguas del Pacifico.	Director Academico Director del Delin	Centro de lenguas del pacifico creado							
				Inventario de cualificación docente en segunda lengua	3.1 Identificar las competencias de los docentes en segunda lengua. 3.2 Documentar el inventario de cualificación docente en Segunda Lengua.	Director Academico Director del Delin	Inventario realizado	31	12	2018	\$	130.000.000		
				Implementación del programa de cualificación docente en segunda lengua	4.1 Identificar la oferta de formación en Segunda Lengua. 4.2 Planeación de la actividad de formación en Segunda Lengua. 4.3 Establecer el contrato o convenio con la institución de formación superior para la cualificación de los docentes en segunda lengua. 4.4 Desarrollo de la actividad de Cualificación en Segunda Lengua.	Director Academico Director del Delin	Programa de cualificación docente implementado							
<b>TOTAL</b>											\$	130.000.000		

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Óscar Jehiny Larrahondo Ramos	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Director Academico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

<b>PERSPECTIVA</b>	Calidad de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Calidad
<b>RESPONSABLE</b>	Diego Ishiky Larrahondo Ramos
<b>AÑO</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
Gestión de Funciones Sustantivas	Garantizar la calidad educativa de una oferta académica diversa acorde con los requerimientos de la región y los principios de desarrollo humano integral.	Fortalecimiento de los procesos de aseguramiento	Creación de la unidad de aseguramiento de la calidad con las condiciones mínimas para el cumplimiento de sus funciones	1.1. Conocer experiencias significativas del modelo de aseguramiento de la Calidad de otras universidades públicas y privadas. 1.2. Presentar propuesta de Unidad de Aseguramiento de la Calidad. 1.3. Socializar de la propuesta. 1.4. Funcionar. - Aprobación de la propuesta.											
				1.5. Elaborar Lineamientos del Sistema Institucional de aseguramiento de la calidad. 1.6. Atención de la unidad de aseguramiento a la calidad con el SIG. 1.7. Asignación de espacio unidad de aseguramiento de la calidad. 1.8. Acondicionar equipos técnicos y tecnologías para la unidad de aseguramiento de la calidad. 1.9 Realizar Contratación de personal para dar continuidad a las actividades de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.											
				2.1 Revisar y analizar sistema de autoevaluación existente. 2.2. Ajuste y actualización de Política de Autoevaluación. 2.3. Implementar la política de Autoevaluación. 2.1. Implementar la política de Autoevaluación.											
			Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación	3.1. Actualizar el procedimiento de autoevaluación. 3.2 Realizar el enfoque de actividades metodológicas de la Universidad del Pacifico. 3.3 Realizar el programa de Autoevaluación. 3.4 Implementar el modelo de Autoevaluación. 3.5. Generar informe del proceso de autoevaluación.											
<b>TOTAL</b>															

<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
<b>Original Firmado</b>	<b>Original Firmado</b>	<b>Original Firmado</b>
Diego Ishiky Larrahondo Ramos Director Académico	Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Felix Suarez Reyes Rector

<b>PERSPECTIVA</b>	Gestión de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Calidad
<b>RESPONSABLE</b>	Oscar Johnny Larrabondo Ramos
<b>ARGO</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Garantizar la calidad educativa de una oferta académica pertinente y diversa, acorde con los requerimientos de la región y los principios del desarrollo humano integral.	Acreditación de programas	Proyecto para la acreditación de programas	Identificación de la brecha entre el estado actual de todos los programas de la Universidad y los factores de alta calidad. 1.3. Realizar seguimiento al plan de mejoramiento.	1.3. Aplicar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación. 1.2. Realizar todos los programas de mejoramiento orientado a la Universidad y los factores de alta calidad. 1.3. Realizar seguimiento al plan de mejoramiento.	Director Académico	Identificación de brecha realizada y presentada							
				Definición de los programas que ingresan a los procesos de acreditación	2.1. Verificar el cumplimiento de los lineamientos del CNA por programa. 2.2. Evaluar la viabilidad de aplicación de los planes de mejoramiento con fines de acreditación de alta calidad. 2.3. Realizar evaluación de pares académicos amigos a los programas definidos como viables. 2.4. Definir los programas que continúan proceso de acreditación.	Director Académico - Todos los programas	Programas de acreditación definidos formalmente	31	12	2018	5	120.000.000		
				Definición del Plan para la acreditación de los programas definidos	2.1. Realizar Planes de mejoramiento. 2.2. Ejecutar de los planes de mejoramiento. 3.3. Realizar seguimiento de los planes de mejoramiento.	Director Académico - Todos los programas	Plan construido y aprobado							
				Presentación ante el MEN para la acreditación	4.1. Realizar Presentación de solicitud al MEN. 4.2. Atender vista de pares académicos. 4.3. Realizar seguimiento de documentación en el CNA.	Director Académico	Programas presentados							
<b>TOTAL</b>										<b>5</b>	<b>120.000.000</b>			

<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
Original Firmado Oscar Johnny Larrabondo Ramos Director Académico	Original Firmado Julian Alejandro Gomez Talbordo Jefe Oficina Asesora de Planeación	Original Firmado Freddy Suarez Perez Rector

<b>PERSPECTIVA</b>	Gestión de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Calidad
<b>RESPONSABLE</b>	Oscar Jehmy Larrabondo Ramos
<b>ARG</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Garantizar la calidad educativa de una oferta académica pertinente y diversa, acorde con los requerimientos de la región y los principios del desarrollo humano integral.	Alineación de la oferta académica a las necesidades de la región	Análisis y ajuste de la oferta académica	Realizar un análisis de contexto para identificar los temas del entorno que requieren atención	1.1. Priorizar y definir los municipios del estudio de pertinencia de la oferta académica y nuevos programas en el Pacífico colombiano. 1.2 Realizar estudio de pertinencia y demanda de la oferta académica en el Pacífico colombiano. 1.3. Entrega de informes de campo parciales. 1.4. Entrega del documento final del estudio.	Director académico - director programa de sociología - director programa de negocios internacionales	Análisis de contexto realizado							
				Realizar y presentar un análisis de la oferta actual y potencial de la universidad frente a la posibilidad de cambios significativos y constantes en el tiempo	1.1. Contratar para análisis de la oferta actual y potencial. 1.2 Recibir informe de análisis.	Director académico - director programa de sociología - director programa de negocios internacionales	Análisis de brecha realizado y presentado							
				Definir posibles escenarios de desarrollo de la oferta académica ( actual y potencial)	1. Construir documentos maestros de los nuevos programas	Director académico - director programa de sociología - director programa de negocios internacionales	Escenarios definidos							
				Plan de ajustes de nueva oferta, revisión curricular entre otros	3.1 Construir documentos maestros de los nuevos programas. 3.2. Registrar información en la plataforma del saes. 3.3. Atención de la visita del par académico externo. 3.4. Seguimiento y ajustes a los informes presentados por los pares académicos.	Director académico - director programa de sociología - director programa de negocios internacionales	Plan construido y aprobado							
<b>TOTAL</b>									<b>31</b>	<b>12</b>	<b>2018</b>	<b>5</b>	<b>120.000.000</b>	

<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	
<small>Original Firmado</small>	<small>Original Firmado</small>	<small>Original Firmado</small>
Oscar Jehmy Larrabondo Ramos <small>Director Académico</small>	Julian Alejandra Gomez Taborda <small>Jefa Oficina Asesora de Planeación</small>	Felix Sierra Reyes <small>Rector</small>

<b>PERSPECTIVA</b>	Gestión de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Calidad
<b>RESPONSABLE</b>	Oscar Jehmy Larrabondo Ramos
<b>ARGO</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Garantizar la calidad académica pertinente y diversa, acorde con los requerimientos de la región y los principios del desarrollo humano integral.	Realizar la reforma curricular de la Universidad del Pacífico	Establecimiento y adaptación de los Exámenes de diseño y estructura curricular para la formación integral de los estudiantes	Creación del Departamento de formación integral Socio-Humanística con alicance al 2019	1.1 Realizar estudio para la creación del Departamento Socio-Humanístico. 1.2 Gestionar la aprobación del departamento de formación integral Socio-Humanística. 1.3 Regularizar creación del Departamento Socio-Humanístico.	Centro de Estudios Avanzados del Pacífico	Departamento creado							
				Capacitación de los docentes en los criterios para el diseño y estructura curricular	2.1 Revisar currículos de los programas académicos. Ajustar currículos de los programas académicos.	Centro de Estudios Avanzados del Pacífico	Capacitación realizada	31	12	2018	\$	40.000.000		
<b>TOTAL</b>											\$	40.000.000		

<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
Original Firmado Oscar Jehmy Larrabondo Ramos Director Académico	Original Firmado Julian Alejandro Gomez Talavera Jefe Oficina Asesora de Planeación	Original Firmado Felix Suarez Perez Rector

<b>PERSPECTIVA</b>	Gestión de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Bienestar
<b>RESPONSABLE</b>	Ruby Maritza Cavajal Rúa
<b>AÑO</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A		
Gestión de Funciones Sustantivas	Disminuir la tasa de deserción estudiantil a través del diseño e implementación de estrategias pertinentes teniendo en cuenta las dimensiones académica, socioeconómica y cultural	Institucionalización del programa de acompañamiento a estudiantes para la permanencia y graduación	Permanencia de estudiantes	Diseñar el programa de Alimentación y transporte Universitaria	1.1 Revisión documental de la estructura de un programa, revisión de los programas de alimentación de otras universidades, 1.2 revisión de los documentos existentes con los cuales se ha orientado el servicio de alimentación ( criterios de selección, protocolo servicios de alimentación, vólera, Formatos de atención), 1.3 Análisis de la demanda del servicio de alimentación en años anteriores, 1.4 Definir las estrategias a seguir para la elaboración del programa de alimentación, 1.5 elaboración del programa de alimentación.	Director Universitario	Bienestar	Programa diseñado					
					Realizar la contratación derivada del programa de alimentación universitaria	2.1 Publicación de convocatoria abierta, con los términos de referencia para contratación de servicios de transporte y alimentación en la página web de la Universidad del Pacífico, 2.2 Revisión de propuestas presentadas por parte de los proponentes, 2.3 Comité de contratación, Selección operador para cada uno de los servicios a contratar, ajustado al objeto contractual propuesto, 2.4	Director Universitario	Bienestar	Numero de estudiantes beneficiarios de alimentación universitaria				
					Realizar la contratación derivada del programa de transporte universitario	Notificación de operadores seleccionados de acuerdo al servicio a prestar, 2.5 Solicitar los documentos para elaboración de contratos, 2.6 Elaboración de contratos, Firma de contratos.	Director Universitario	Bienestar	Numero de estudiantes beneficiarios de transporte universitario	12	31	2018	\$ 250.000.000
					Realizar seguimiento desarrollo de los contratos	3.1 verificación de la minuta patron, 3.2 Buenas practicas de la manufactura, inducción a reducción post seguridad y salud en el trabajo, 3.3 evaluación periódica de la calidad del servicio (encuesta del servicio).	Director Universitario	Bienestar	% de avance del programa				
					Liquidar contratos	4.1 Informe de satisfacción de la dirección de Bienestar Universitario, Pago parcial restante, Cierre de contrato	Director Universitario	Bienestar	% cumplimiento del contrato				
<b>TOTAL</b>											\$ 250.000.000		

<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Ruby Maritza Cavajal Rúa	Julio Alejandro Gómez Tabares	Felix Suarez Reyes
Director Bienestar	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04  
17/01/2017

Versión 3  
Página 1 de 1



GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL														
PERSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas														
RESPONSABLE Ruby Maritza Carvajal Rúa														
AÑO 2018														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Disminuir la tasa de deserción estudiantil a través del diseño e implementación de estrategias pertinentes teniendo en cuenta las dimensiones académica, socioeconómica y cultural	Institucionalización del programa de acompañamiento a estudiantes para la permanencia y graduación	Acompañamiento a estudiantes para su permanencia y graduación	Construcción del programa de acompañamiento a estudiantes - criterios y estrategias de acompañamiento (que incluyan estrategia de interacción con familias de los estudiantes)	1.1 Aplicación de encuestas para caracterizar a la población estudiantil. 1.2 Análisis estadístico de los resultados de la encuesta. 1.3 Creación de políticas para la permanencia estudiantil. 1.4 Aplicación de las políticas de permanencia. 1.5 Evaluación de las políticas de permanencia estudiantil.	Director Universitario Bienestar	Programa construido		12	31	2018	5	250.000.000	
									TOTAL			5	250.000.000	
Elaborado por				Revisado por				Aprobado por						
Original Firmado				Original Firmado				Original Firmado						
Ruby Maritza Carvajal Rúa Director Bienestar				Julian Alejandro Gomez Taborada Jefa Oficina Asesora de Planeación				Felix Suarez Reyes Rector						



**PLAN DE ACCIÓN**

Codigo: ES-DE-FR04

Versión 3

17/01/2017

Pagina 1 de 1



<b>PERSPECTIVA</b>	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Infraestructura física y tecnológica
<b>RESPONSABLE</b>	Gerardo Valverde Solís
<b>AÑO</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Plan para el fortalecimiento arquitectónico del campus de la Universidad	Implementación del Plan con corte al 2019	1.1 construir primera fase cancha multiple sintetica del campus de la universidad. 1.2 Terminar segundo piso del bloque 20A. 1.3 Construir 1 piso con cubierta. 1.4 Solicitud de Autorización ante el CSU para contratación (Si se requiere) . 1.5 Elaborar Términos de Referencia . 1.6 Concurso de Mérito. 1.7 Calificación y Selección de Oferentes. 1.6 Ejecución de las obras. 1.7 Liquidación de Contratos.	DAF - Oficina Jurídica - CSU	Porcentaje de implementación efectiva del plan								
					1.1 Solicitud de Autorización ante el CSU para contratación (Si se requiere). 1.2 Invitación Pública. 1.3 Calificación y Selección de Oferentes. 1.5 Contratación . 1.6 Liquidación de Contratos.	DAF - CSU - Oficina Jurídica	Seguimientos periódicos realizados y soportados								
									<b>TOTAL</b>	\$	1.425.000.000				

Elaborado por Original Firmado Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Felix Suarez Reyes Rector
---	--	--

**PERSPECTIVA** Desarrollo y Fortalecimiento Institucional  
**GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS** Infraestructura Física y Tecnológica  
**RESPONSABLE** Gerardo Valverde Solís  
**AÑO** 2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									R	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la infraestructura física.	Construcción Fase 1 Campus Universitario	Realizar tramites legales de permisos para su construcción ante las distintas autoridades.	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente	DAF y Oficina Juridica	Permisos y Licencias Obtenidos							
				Realizar proceso de adjudicación de contratista, interventoría y supervisión	1.1. Contratación de Firma Especializada o de personal profesional competente.	DAF y Oficina Juridica	Permisos Obtenidos							
				Recibir a satisfacción de la obra	4.1 Ejecución de la Obra construcción bloque 1 y 2 de aulas - bloque 4 de aula comun. 4.2 Recibo a Satisfacción de la Obra. 4.3 liquidación de Contratos.	DAF y Oficina Juridica	Contratistas adjudicados	12	31	2018				
<b>TOTAL</b>											\$	<b>7,763,661,200</b>		

Elaborado por Gerardo Valverde Solís Director Administrativo y Financiero	Revisado por Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Felix Suarez Reyes Rector
---	--	--



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FRD4

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1



<b>PERSPECTIVA</b>	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Información y Comunicaciones
<b>RESPONSABLE</b>	Daney Jesús Mina
<b>AÑO 2018</b>	

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Asegurar el acceso, administración y consulta de la información institucional por parte de los usuarios internos y externos en condiciones de integridad, seguridad, transparencia, confiabilidad y calidad.	Institucionalización de un Sistema Integrado de Comunicaciones	Fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones de la Universidad del Pacífico	Creación e implementación del periódico institucional	1,1 elaborar propuesta de creación del periódico. 1,2 Recepción de propuestas. 1,3 Adjudicación de contrato. 1,4 Establecer necesidades. 1,5 Realización de cotizaciones. 1,6 Compra de insumos y adjudicación de contrato.	Jefe de Comunicaciones	Periodico implementado							
				Implementar la emisora universitaria	2,1 Establecer necesidades. 2,2 Realización de cotizaciones. 2,3 Compra de insumos y adjudicación de contrato.	Jefe de Comunicaciones	Emisora implementada							
<b>TOTAL</b>										\$	235.000.000			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Daney Jesús Mina	Julian Alejandro Gomez Tejada	Felix Suarez Reyes
Jefe de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Planificación	Rector

PROSPECTIVA Gestión de Funciones Sustantivas													
GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA Investigación													
RESPONSABLE Christian Enrique Tobar Quiñones													
AÑO 2018													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa, técnica y aplicada, participativa pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Fortalecimiento de la Política y el Sistema de Investigación	Revisión, actualización y reglamentación de la Política y del Sistema de Investigación	<p>1.1 Revisar y analizar la Política de Investigaciones de la Universidad del Pacífico (Acuerdo 001 de 2013) y demás normas existentes que la complementan (Acuerdo 002 de 2013, Resoluciones 984 de 2010, Resolución 042 de 2008, Resolución 064 de 2013, etc.). 1.2 Identificar los componentes constitutivos esenciales de la política no reglamentados o poco desarrollados operativamente y que estén incidiendo en la gestión operativa del Sistema de Investigación. 1.3 Formular propuestas de proyectos de acuerdos o resoluciones rectorales que reglamenten la operatividad de los componentes constitutivos esenciales de la Política identificados como no reglamentados y/o que fortalezcan los poco desarrollados para sustentar la gestión de los Organos del Sistema de Investigación. 1.4 Someter a revisión y aprobación del Comité General de Investigaciones los proyectos de acuerdos y resoluciones rectorales formuladas. 1.5 Someter a revisión y aprobación del Consejo Académico los proyectos de acuerdos y resoluciones rectorales formuladas. 1.6 Someter a aprobación por el Consejo Superior Universitario los proyectos de acuerdos formulados y sancionados las resoluciones. 1.7 Divulgar e implementar la Política sancionada.</p>	Director de Investigaciones	Política de Investigación revisada, actualizada, reglamentada e implementada	31	12	2018	5	-	
				Definición, reglamentación e implementación de la Política de propiedad intelectual institucional	<p>2.1 Discusión en el seno del Comité General de Investigaciones los alcances de la Política de Propiedad Intelectual Institucional.</p> <p>1.1 Discusión en el seno del Comité General de Investigaciones los alcances de la Política de Propiedad Intelectual Institucional. 1.2 Formular una propuesta de proyecto de acuerdo que viabilice la Política de Propiedad Intelectual Institucional. 1.3 Someter a revisión y aprobación por el Comité General de Investigaciones el proyecto de acuerdo de la Política de Propiedad Intelectual Institucional. 1.4 Someter a revisión y aprobación por el Consejo Académico el proyecto de acuerdo de la Política de Propiedad Intelectual Institucional. 1.5 Someter a aprobación por el Consejo Superior Universitario el proyecto de acuerdo de la Política de Propiedad Intelectual Institucional. 1.6 Divulgar e implementar la Política de Propiedad Intelectual Institucional promovida.</p>			Política de propiedad intelectual disuelta, reglamentada e implementada					
<b>TOTAL</b>											5		

<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Christian Enrique Tobar Quiñones Director de Investigaciones	Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Felix Suarez Reyes Rector



**PLAN DE ACCIÓN**

Código: ES-DE-FR04

Versión 3

17/01/2017

Página 1 de 1



PERSPECTIVA	Gestión de Funciones Sustantivas
GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA	Investigación
RESPONSABLE	Christian Enrique Tobar Quiñones
AÑO	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
								D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa, básica y aplicada, participativa y pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Fortalecimiento de los Grupos de Investigación	Revisión y ajuste del estado actual de los Grupos de Investigación reconocidos y no reconocidos (Lineas, participantes, estructura, productos, recursos tecnológicos)	1,1 Analizar el estado actual de los Grupos de Investigación, en lo referente a la calidad de los mismos. 1,2 Realizar un análisis comparativo de los Grupos Institucionales categorizados con los no categorizados y los categorizados de la Universidad con Grupos de otras Instituciones mejor categorizados e identificar las deficiencias de los mismos para ascender de Categoría. 1,3 Elaborar un plan de fortalecimiento de los Grupos para ascender de categoría. 1,4 Ejecutar el Plan de fortalecimiento de los Grupos para ascender de categoría.	Director de Investigaciones	Número de Grupos de Investigación a establecer - Planes de mejoramiento definidos y en ejecución - Número de Grupos clasificados que ascienden de categoría - Número de Grupos de Investigación nuevos categorizados - Número de investigadores reconocidos y categorizados - Número de ponencias en eventos donde participan Grupos de Investigación - Número de Semilleros por Grupo de Investigación - Número de eventos científicos que realiza la Universidad.	31	12	2018	\$ 150.000.000		
				Capacitación en formulación y gestión de proyectos	1,1 Identificar y seleccionar facilitadores de los talleres de capacitación. 1,2 Efectuar convocatorias para participar en los talleres . 1,3 Evaluar los resultados de las convocatorias y formalizar acuerdo de asistencia con convocados . 1,4 Contratar facilitador de la capacitación. 1,5 Ejecutar talleres de capacitación. 1,6 Evaluar los resultados de la capacitación realizada tanto por tallerista como por asistentes.		Capacitación realizada (Una anual) - Número de proyectos formulados y ejecutados						
<b>TOTAL \$</b>											<b>150.000.000</b>		

<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
<b>Original Firmado</b>	<b>Original Firmado</b>	<b>Original Firmado</b>
Christian Enrique Tobar Quiñones	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Director de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector



PLAN DE ACCIÓN

Código: ES-DE-FR04  
17/01/2017

Versión 3  
Página 1 de 1



PERSPECTIVA												Gestión de Funciones Sustantivas		
GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL												Regionalización		
RESPONSABLE												Oscar Jehiny Larrahondo Ramos		
AÑO												2018		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Diseñar e implementar la estrategia de regionalización de la Universidad del Pacífico	Exploración e implementación de opciones de regionalización de la Universidad	Regionalización de la Universidad del Pacífico	Implementar la oferta académica en otros territorios de la región del Pacífico	1,1 Realizar el estudio de factibilidad de las carreras trabajar en las sedes. 1,2 Gestionar los registros calificados de los programas a implementar. 1,3 Gestión de la Vinculación del talento Humano. 1,4 Gestión de la Dotación de las sedes de la Universidad.	Director de Regionalización	Oferta académica implementada en otros territorios de la región		31	12	2018			
<b>TOTAL</b>													\$	275.000.000
Elaborado por				Revisado por				Aprobado por						
Original Firmado				Original Firmado				Original Firmado						
Oscar Jehiny Larrahondo Ramos Director Académico				Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación				Felix Suarez Reyes Rector						

	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>		
	Código: ES-DE-FR04	Versión 3	
	17/01/2017	Página 1 de 1	

<b>PERSPECTIVA</b>	Gestión de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIÓN SUSTANTIVA</b>	Investigación
<b>RESPONSABLE</b>	Christian Enrique Tobar Quiñones
<b>AÑO</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
								D	M	A				
Gestión de Funciones Sustantivas	Fortalecer la generación, difusión e intercambio de conocimiento y saberes, a partir de la investigación formativa básica y aplicada participativa pertinente.	Desarrollo y fortalecimiento de la Política y Sistema de Investigaciones que respondan a la problemática local, regional y nacional	Crecimiento y desarrollo de los grupos de investigación	Realizar un diagnóstico a los 21 Grupos de Investigación avalados por la Universidad del Pacifico que se presentaron a la convocatoria de Cokencias, análisis comparativo de los Grupos entre sí y con otros externos de mayor categoría, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de un Plan de Fortalecimiento de los Grupos de Investigación.	1.1 Analizar el estado actual de los Grupos de Investigación, en lo referente a la calidad de los mismos. 1.2 Realizar un análisis comparativo de los Grupos Institucionales categorizados con los no categorizados por la Universidad de la Universidad con Grupos de otras Instituciones mejor categorizados. 1.3 Determinar las brechas de calidad entre los Grupos institucionales y entre los categorizados de la Universidad frente a otros de mayor categorización de otras entidades. 1.4 Definir las estrategias de nivelación de los Grupos entre sí y de los categorizados con otros de mayor nivel. 1.5 Determinar los recursos necesarios para la implementación de las estrategias de nivelación. 1.6 Estructurar un Plan de Fortalecimiento de los Grupos de Investigación. 1.7 Ejecutar y evaluar el Plan de Fortalecimiento de los Grupos de Investigación.	Director de Investigaciones	Diagnóstico realizado	31	12	2018	\$	270.000.000		
					No de proyectos diseñados y ejecutados									
								<b>TOTAL</b>			\$	270.000.000		

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Christian Enrique Tobar Quiñones	Julian Alejandro Gomez Taborda	Felix Suarez Reyes
Directora de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector

<b>PERSPECTIVA</b>	Gestión de Funciones Sustantivas
<b>GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS/ DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Calidad
<b>RESPONSABLE</b>	Oscar Jehiny Larrahondo Ramos
<b>AÑO</b>	2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cífr. en Millones)	% de Ejecución	Observaciones
									D	M	A			
Gestión de Funciones Sustantivas	Disminuir la tasa de deserción estudiantil a través del diseño e implementación de estrategias pertinentes teniendo en cuenta las dimensiones académica, socioeconómica y cultural	Institucionalización del programa de acompañamiento a estudiantes para la permanencia y graduación	Programa de Apoyo a los Estudiantes	Realizar nivelación académica para el mejoramiento de competencias de los estudiantes	3.1 Aplicar y analizar pruebas diagnósticas en lecto - escritura y lógica matemática. 3.2 Implementar el semestre cero. 3.3 Realizar Curso preparatorio para la presentación de las pruebas Saber Pro. 3.4 Nivelar en las competencias académicas. Diseñar e implementar el programa de acompañamiento estudiantil.	Director Académico - Director Cepa	Nivelación académica realizada							
				Realizar apoyo psicosocial, familiar y económico del estudiante	4.1 Realizar evaluación psicosocial integral, talleres y encuentro de padres. 4.2 Realizar eventos culturales y artísticos como estrategia de integración institucional. 4.3 elaborar un estudio interdisciplinario sobre las condiciones cognitivas, sociales, familiares, económicas y emocionales de los estudiantes (psicólogos, terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y sociólogos). 4.4 Diseñar e implementar un programa de hospedaje y alojamiento para los estudiantes que provienen de la zona rural y otras regiones de Colombia. 4.5 Diseñar e implementar un programa de becas para deportistas y artistas destacados.	Director Académico - Director Cepa - Director Bienestar Universitario	Apoyo psicosocial, familiar y socioeconómico realizado	31	12	2018	\$ 191.069.168			
				Realizar Estudio y proyección de continuidad del programa	1.1 Realizar seguimiento periódico a los indicadores del programa. 1.2 evaluar la eficacia y la efectividad del programa. 1.3 realizar planes de mejora al programa.	Director académico - Director Cepa	Estudio de proyección de la continuidad del programa realizado							
<b>TOTAL</b>														191.069.168

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
Oscar Jehiny Larrahondo Ramos Director Académico	Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Felisa Suarez Reyes Rector

**PERSPECTIVA** Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

**GESTIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS** Infraestructura física y tecnológica

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** SIGOH Herrera Pofaxá

**RESPONSABLE** SIGOH Herrera Pofaxá

**AÑO** 2018

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	Proyecto	Actividades	Tareas	Responsable	Indicador	Acciones Realizadas	Fecha Finalización			Recursos (Cifra en Millones)	% de Ejecución	Observaciones	
									D	M	A				
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para dar respuesta a las necesidades crecientes de la institución, a nivel local y región Pacífico	Optimización de la plataforma tecnológica académico-administrativa	Dotación de Recursos electrónicos para la Biblioteca	Dotación de recursos electrónicos para la biblioteca	1.1 Solicitar cotizaciones, para renovar bases de datos. 1.2 Solicitar al departamento de sistemas la habilitaciones de los accesos remotos y WIFI de las bases de datos. 1.3 realizar Pruebas de accesibilidad con el departamento de sistemas de funcionamiento adecuado del acceso remoto y WIFI de las bases de datos.	Jefe de Biblioteca	Biblioteca dotada								
								31	12	2018	5	100.000.000			
<b>TOTAL</b>									5	100.000.000					

Elaborado por Original Firmado Sider Herrera Pofaxá Jefe de Biblioteca	Revisado por Original Firmado Julian Alejandro Gomez Taborda Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobado por Original Firmado Pablo Suarez Reyes Rector
---	--	--