Reporte de Accidentes Laborales

1 Reporte inicial:
Avisar al jefe inmediato y/o área Salud y Seguridad en el Trabajo-SST Eve Inés Mesa en el Departamento de División de Personal.
saludocupacional@unipacifico.edu.co

2 Reporte telefónico del AT ante la ARL Colmena(Furat):
Llame a la Línea Nacional **01 8000 919 667,** Desde celular al **#833**

Colmena Seguros

Traslado
Llevar a la IPS más cercana, autorizada por la ARL

3

4 Entrega de soportes:
Incapacidad original, Epicrisis o resumen de historia clínica de la atención, autorizaciones.
Los soportes médicos deben ser entregados en original, en la oficina de División de Desarrollo Personal.

Investigación:

Participar en el proceso de investigación.

5