



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Proyecto de Fortalecimiento al Componente de Inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas

Informe Fase II
Acompañamiento

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
CAROLINA RODRIGUEZ BUITRAGO

Mayo 2014



Calle 43 NO 57 – 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá D.C. Colombia

Conmutador: (057) (1) 2222800 – Fax (057) (1) 2224963

www.mineduccion.gov.co

TABLA DE CONTENIDO

AGRADECIMIENTOS.....	3
INTRODUCCIÓN.....	4
1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE DE INGLÉS EN INSTITUCIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS ..	6
2. FASE I: DIAGNÓSTICO	8
2.1 Objetivos de la Fase I: Diagnóstico	8
2.1.1 Objetivo General.....	8
2.1.2 Objetivos Específicos.....	8
2.2 Etapas Fase I Diagnóstico.....	8
2.2.1 Etapa 1: Planeación.....	9
2.2.2 Etapas 3 y 4: Convocatorias.....	10
2.2.3 Etapas 5 y 6: Encuentro Inicial de Pares Amigos y Coordinadores PdM.....	10
2.2.4 Etapa 7: Preparación Visita Diagnostica	11
2.2.5 Etapa 8: Visitas Diagnóstica	11
2.2.6 Etapas 9, 10, 11 y 12: Resultados y análisis de la información.	12
3. FASE II: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO.....	12
3.1 Objetivos de la Fase II: Acompañamiento y Seguimiento.....	13
3.1.1 Objetivo General.....	13
3.2 Metas de la fase II	13
3.2.1 Objetivos Específicos.....	13
3.3 Metodología del Esquema.....	14
3.4 Cronograma de actividades.....	15
3.5 Etapas Fase II Acompañamiento.....	15
3.5.1 Etapa 1: Planeación.....	15
3.5.2 Etapas 2 y 3: Convocatorias.....	16
3.5.3 Etapa 4 y 5: Encuentro Inicial de Pares Amigos y Coordinadores PdM.....	16
3.5.4 Etapa 6: Preparación Visita de Acompañamiento/Seguimiento.....	17
3.5.5 Etapa 7: Vista de Seguimiento	17
3.5.6 Etapa 8. Preparación de Informe	18
3.5.7 Etapa 9. Visitas de Cierre y Entrega de Informe.....	19
3.5.8 Etapa 10. Encuentro de Cierre Pares Amigos y Coordinadores PdM.....	19

3.5.9	Etapa 11. Elaboración Informe Final.....	19
4.	PLAN DE ACCIÓN PROPUESTO POR LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	20
5.	ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO / SEGUIMIENTO	35
5.1	Encuentro Inicial Pares Amigos y Coordinadores PdM.....	35
5.2	Avances del PdA.....	38
5.3	Retroalimentación del Par Amigo al PdM del Programa.....	40
5.3.1	Vale la pena resaltar	40
5.3.2.	Aspectos para enfatizar	41
5.3.3.	Sugerencias, aclaraciones.....	42
5.4	Visita de Seguimiento	43
5.4.1	Visita de seguimiento ITT - Universidad del Pacífico.....	44
5.4.2	Resultados de la visita.....	45
5.5	RESULTADOS DE LAS PRUEBAS OOPT	53
5.5.1.	Resultados de Estudiantes OOPT.....	53
5.5.2	Resultados de los docentes OOPT.....	55
6.	INFORME FINAL DEL COORDINADOR DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.....	60
7.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	62
7.1	Logros	62
7.2	Dificultades.....	63
7.3	Recomendaciones.....	65
8.	CONCLUSIONES	67
9.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	68
10.	ANEXOS.....	69

AGRADECIMIENTOS

Agradecimientos a Nersa Luisa Caballero, directora del DELIN y coordinadora del Proyecto al interior de la Universidad por su colaboración y compromiso y también a los Docentes de inglés vinculados a la institución, los estudiantes de la muestra para el simulacro prueba de inglés realizado y a todas aquellas personas con cuyo valioso concurso fue posible llevar a cabo la recolección de información y las acciones adelantadas como parte de la Fase II del *Proyecto de Fortalecimiento al Desarrollo de Competencias en Lenguas Extranjeras* del Ministerio de Educación Nacional (PFDCLC).

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo correspondiente a la segunda fase del Proyecto de Fortalecimiento al Componente de Inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas informa sobre los esfuerzos realizados durante los meses de Octubre a Mayo, para mejorar el componente de inglés de los programas académicos de pregrado que ofrece esta institución. Igualmente, se presentan los desafíos emergentes para la agenda educativa de la institución en los años venideros.

Cabe aclarar que este informe se enmarca en la Dirección de Fomento de la Educación Superior, específicamente el Proyecto de Fortalecimiento del Componente de Inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas, adelantado por el equipo del *Proyecto de Fortalecimiento al Desarrollo de Competencias en Lenguas Extranjeras* del Ministerio de Educación Nacional (PFDCLE). En la Universidad del Pacífico, Carolina Rodríguez Buitrago fue delegada como Par Amiga para continuar con el proceso iniciado el año inmediatamente anterior, en relación con el Fortalecimiento del desarrollo de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes matriculados en los programas ofrecidos por la Universidad del Pacífico de la ciudad de Buenaventura.

El contenido de este informe es el resultado de un proceso que se llevó a cabo en los meses de Marzo, Abril y Mayo. Durante este tiempo, se realizaron diversas actividades que incluyen reuniones de coordinación, una visita a la institución, talleres de actualización con docentes, seguimiento a las actividades llevadas a cabo por los actores en la institución, además del análisis, procesamiento, e interpretación de la información que el Par Amigo recolectó durante el proceso.

El presente informe se referirá, concretamente a la Fase II del Proyecto de *Fortalecimiento del Componente de Inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas*. La Fase II involucra dos etapas: la primera de elaboración del Plan de Mejoramiento del Programa por parte del coordinador, con base en el Plan sugerido por el Par Amigo encargado, al finalizar la Fase I; la segunda involucra la implementación de este Plan de Mejoramiento por parte de la institución con el acompañamiento del Par Amigo.

En consonancia con lo anterior, el presente informe contiene cinco apartados: el primero hace una descripción general del proyecto, incluyendo la descripción de las Fases I y II del mismo; en el segundo, se presenta la Propuesta de Plan de Acción enviada por la Universidad del Pacífico al inicio de la Fase II; el tercero, describe las acciones de acompañamiento realizadas por el equipo MEN-British Council y por el Par Amigo durante la Fase II; el cuarto incluye el Informe final sobre la implementación del Plan de Acción para el componente de inglés en los programas ofrecidos en la institución; el quinto expone los comentarios del Par Amigo sobre el avance del Plan de Acción y las recomendaciones para la institución, de modo que se dé continuidad a la implementación del Plan.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE DE INGLÉS EN INSTITUCIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS

El Proyecto de Fortalecimiento al Componente de Inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas, se enmarca en la Dirección de Fomento de la Educación Superior, específicamente en el eje de Gestión para el Fortalecimiento Institucional del Proyecto de Fortalecimiento al Desarrollo de Competencias en Lenguas Extranjeras del Ministerio de Educación Nacional (PFDCLE). Este proyecto, así mismo, hace parte de la política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, en la cual confluyen el Ministerio de Educación Nacional (MEN), el Consejo Nacional de Educación Superior (CESU), la Comisión Nacional Intersectorial para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CONACES), el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y las Instituciones Técnicas y Tecnológicas (ITTs).

Si bien, este proyecto inicialmente se orientaba al mejoramiento del componente de Inglés de los programas de Turismo e Inglés (2011), al año siguiente, en 2012, dio un giro hacia el mejoramiento del desarrollo de las competencias en inglés de los programas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). En la etapa de Diagnóstico llevada a cabo en el 2012, participaron 12 instituciones. En el año 2013, el proyecto de fortalecimiento sufrió un cambio de esquema y se vuelve más comprehensivo para apuntar hacia la calidad de la formación en inglés que reciben los estudiantes de todos los programas en las Instituciones Técnicas y Tecnológicas participantes. En esta iniciativa 11 ITTs terminaron su proceso de fortalecimiento

Este proceso de Fortalecimiento comprende dos fases: una primera fase de *diagnóstico*, donde se evalúa el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés y se elabora un Plan de Mejoramiento entre el Coordinador del Proyecto y el Par Amigo y una segunda fase de *acompañamiento*, donde se acompaña a la institución durante el desarrollo de las actividades planteadas en el Plan de Mejoramiento.

Durante la primera fase, se realiza un estudio descriptivo de estado de los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés en los diferentes programas ofertados. De este proceso se espera obtener información que permita establecer la forma como se estructura el programa para el desarrollo de las competencias comunicativas en inglés al interior de la institución, su coherencia con PEI, las condiciones académicas, administrativas y contextuales dentro de las que se desarrolla este componente en la Institución. A través de dicho estudio, se identifican las fortalezas de dicha área, los aspectos por mejorar, así como también los asuntos que requieren atención a corto, mediano y largo plazo. La fase I culmina con la propuesta de un plan de mejoramiento. Cada Institución, dentro de su autonomía, será libre de implementar las acciones de mejoramiento que considere pertinentes en la fase de acompañamiento, o fase II.

En el caso de la Universidad del Pacífico, la Fase I de diagnóstico con la participación de los estudiantes, docentes y administrativos en la institución fue llevada a cabo por la par amiga Carolina Rodríguez Buitrago. La visita de recolección de datos, se realizó durante la semana comprendida entre el 5 y el 13 de Octubre de 2013. El informe del diagnóstico, junto con la propuesta de Plan de Mejoramiento, fue entregado al señor Rector, Florencio Candelo, al señor Director Académico, Luis Enrique Caicedo y a la coordinadora del Plan de Mejoramiento, Nersa Caballero. Esta visita estuvo a cargo del par amigo y de representantes del Grupo de Fortalecimiento a la Educación Técnica Profesional y Tecnológica. El propósito de la visita fue el de compartir, tanto con los directivos de la institución como con los docentes del programa, los hallazgos encontrados durante esa primera etapa diagnóstica, su respectivo análisis y la propuesta de Plan de Mejoramiento.

En una segunda fase, a partir del análisis realizado en fase I, se sugiere la implementación del Plan de Mejoramiento propuesto con el fin de fortalecer la enseñanza del idioma inglés en todos los programas de la institución participante. Tomando dicho plan como punto de partida, se realiza un seguimiento a su implementación. A continuación se incluye una descripción más amplia de cada uno de estos procesos.

2. FASE I: DIAGNÓSTICO

2.1 Objetivos de la Fase I: Diagnóstico

2.1.1 Objetivo General

El objetivo general de la Fase I es realizar un estudio diagnóstico que permita elaborar un Plan de Mejoramiento, cuyo objetivo sea contribuir al fortalecimiento del inglés en todos los programas institucionales.

2.1.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos de esta fase I son:

- Realizar un estudio descriptivo del componente de inglés utilizado en las instituciones técnicas y tecnológicas.
- Determinar el grado de articulación de las Normas Técnicas NTC 5580 y NTC 5665 en la formulación del currículo y microcurrículos utilizados institucionalmente.
- Proponer un Plan de Mejoramiento con base en los hallazgos obtenidos en el diagnóstico.
- Presentar un informe final de diagnóstico a los directivos y docentes de la institución participante.

2.2 Etapas Fase I Diagnóstico

El esquema que se incluye a continuación (Cuadro # 1), resume el proceso de diagnóstico en las Instituciones Técnicas y Tecnológicas:

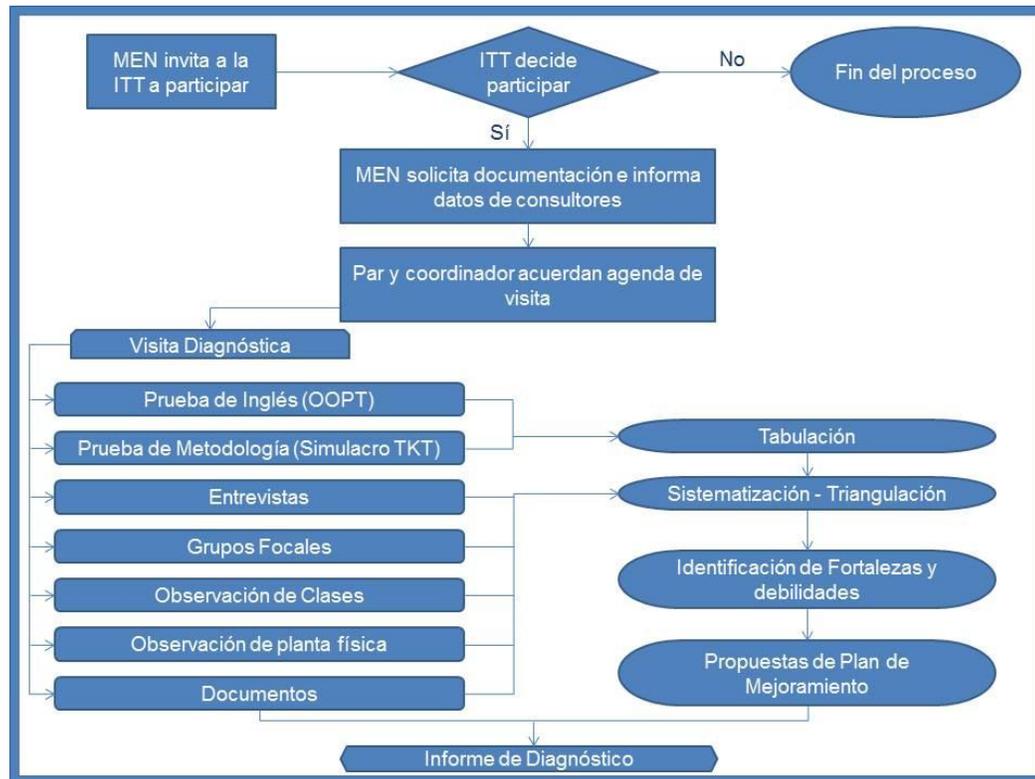


Gráfico # 1: Esquema del proceso de Diagnóstico para Instituciones Técnicas y Tecnológicas

Como se puede apreciar, la fase I de Diagnóstico involucra diversas acciones y etapas, las cuales se mencionan a continuación:

2.2.1 Etapa 1: Planeación

Se realiza la primera reunión de seguimiento entre los equipos técnicos del Ministerio de Educación y el British Council para la organización de esta fase de diagnóstico. En esta reunión se revisan los sistemas de convocatoria y los documentos que serán enviados a las instituciones. Este es un momento igualmente utilizado para revisar los perfiles de los Pares Amigos, las universidades a las que pertenecen y fijar fecha del primer encuentro de Pares Amigos y Coordinadores de los PdM.

2.2.2 Etapas 3 y 4: Convocatorias

A la planeación sigue un momento de Convocatoria que se puede hacer desde el portal de Colombia Aprende. Acciones durante esta etapa incluyen:

- Invitación del Ministerio de Educación Nacional a la ITT a participar en el Proyecto.
- Confirmación de participación por parte de la Institución.
- Comunicación del Ministerio de Educación Nacional informando el nombre y los datos de contacto del consultor designado como “Par Amigo” para la realización del diagnóstico. Además, se informa los nombres y datos de contacto del responsable del programa y de la persona designada como coordinador de la visita de diagnóstico.
- Comunicación por parte del Ministerio de Educación y/o Par Amigo, al coordinador designado por la ITT, solicitando los documentos institucionales necesarios para la preparación de la visita de diagnóstico: PEI de la Institución; Currículo utilizado para el componente de inglés o PEP del centro de Idiomas o de Lenguas, si lo hubiere; Reglamentos Estudiantil y de Profesores; calendarios académicos; microcurrículos o sílabos de las asignaturas de inglés, muestras de exámenes de las asignaturas de inglés; hojas de vida de los profesores a cargo de las asignaturas de inglés; listas de estudiantes matriculados en cursos de inglés, organizadas por curso.

2.2.3 Etapas 5 y 6: Encuentro Inicial de Pares Amigos y Coordinadores PdM

Este encuentro constituye la primera actividad conjunta entre Pares Amigos y Coordinadores de los PdM del Proyecto de Fortalecimiento a Instituciones Técnicas y Tecnológicas y está dividido en dos sesiones. La primera sesión está dedicada en forma exclusiva a la organización y planeación del proyecto; se toman decisiones y se revisan y actualizan documentos y en la segunda sesión se comparte con los Pares Amigos y Coordinadores de Planes de Mejoramiento (PdM).

2.2.4 Etapa 7: Preparación Visita Diagnóstica

Como parte de la preparación de la visita de diagnóstico, el Par Amigo revisa todos los documentos disponibles sobre la institución (PEI, plan de estudios, decisiones curriculares, etc.) para definir el punto de partida, formular hipótesis iniciales y determinar los aspectos sobre los cuales profundizar durante su visita. Luego, el par amigo acuerda con el coordinador de la visita, la agenda a seguir, le informa los requisitos técnicos para la aplicación de las pruebas simulacro, Oxford Online Placement Test (OOPT) y TKT (Teaching Knowledge Test) así como el número aleatorio de docentes y estudiantes que participarán en las mismas. Finalmente, una vez que el par amigo y el coordinador del PdM acuerdan una fecha y agenda final, el Ministerio de Educación Nacional y British Council realizan los arreglos logísticos necesarios para la visita del par amigo.

2.2.5 Etapa 8: Visitas Diagnóstica

Durante esta etapa el Par Amigo realiza una recolección de datos *in situ*. El diagnóstico se lleva a cabo a través de una serie de instrumentos que permiten recopilar la información requerida en un lapso aproximado de 3-5 días. A continuación, se presentan las principales acciones que se realizan durante la visita de diagnóstico.

- Aplicación de pruebas a docentes de Inglés y una muestra de estudiantes de clasificación de nivel de inglés Oxford Online Placement Test (OOPT)
- Realización de simulacro de pruebas de competencias metodológicas (TKT – Teaching Knowledge Test) a todos los de docentes de inglés.
- Entrevistas con el coordinador de Inglés o director de Centro de Lenguas, Rector, Vicerrector.
- Grupos focales con docentes, estudiantes, egresados y otros actores de los programas diagnosticados.
- Observación de clases de inglés.
- Visita a la planta física (aulas, laboratorio, biblioteca, centro de recursos, etc.)
- Aplicación y resolución de dudas sobre encuestas en línea a Docentes y Estudiantes

Una vez que el Par Amigo analiza los datos y realiza el proceso de triangulación de los mismos, identifica fortalezas, debilidades y oportunidades del programa.

2.2.6 Etapas 9, 10, 11 y 12: Resultados y análisis de la información.

En estas etapas se procesa, analiza e interpreta la información recibida y con base en los resultados se propone el Plan de Mejoramiento y se elabora el informe final que se entrega al Ministerio de Educación Nacional, el que a su vez, se encarga de presentarlo y acordar su revisión e implementación con la Institución.

3. FASE II: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO

Esta fase se fundamenta en los hallazgos obtenidos durante el proceso de diagnóstico y en la propuesta del Plan de Mejoramiento elaborado. El esquema de acompañamiento, Fase II, incluye dos acciones simultáneas: la implementación de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento por parte de las IES y la asesoría permanente por parte de los Pares Amigos, a través del contacto continuo con los Coordinadores. Esta fase se visualiza de la siguiente manera:

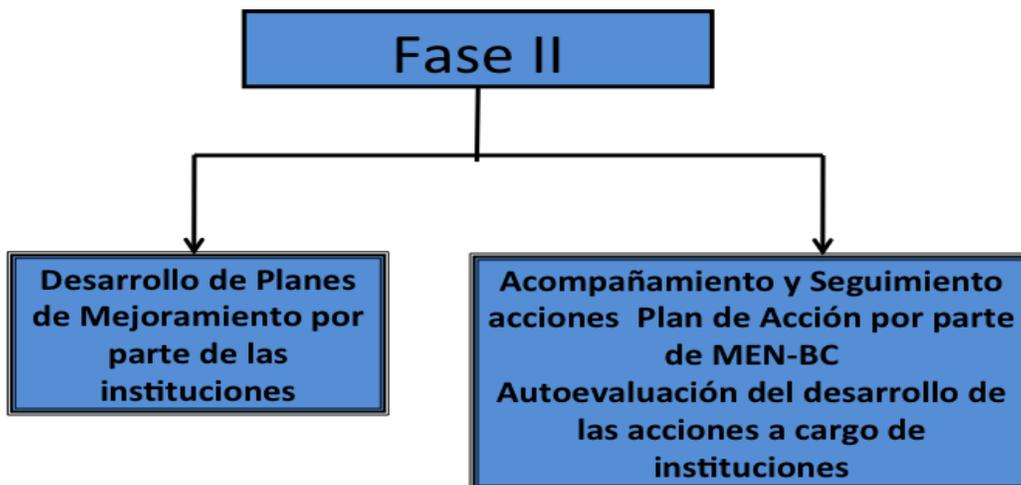


Gráfico 2: Visualización de la Fase de Acompañamiento

3.1 Objetivos de la Fase II: Acompañamiento y Seguimiento

3.1.1 Objetivo General

En la Fase II del Proyecto de Fortalecimiento de la Enseñanza del Inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas se tiene como objetivo general contribuir al fortalecimiento de la enseñanza del inglés en las Instituciones participantes a través de la implementación de los planes de mejoramiento elaborados en la etapa del diagnóstico.

3.2 Metas de la fase II

Con la Fase II se propone:

- ✚ Dar inicio a la implementación de los Planes de Acción (PdeA) por parte de las instituciones.
- ✚ Acompañar la implementación de las acciones propuestas en los Planes de Mejoramiento propuesto por la institución participante.
- ✚ Generar mecanismos de sostenibilidad para el desarrollo de los Planes de Mejoramiento.
- ✚ Promover la cultura de la autoevaluación permanente con miras al aseguramiento de la calidad de los programas.

3.2.1 Objetivos Específicos

- Apoyar a los Coordinadores en las instituciones en el desarrollo de sus planes de mejoramiento¹ para los cursos de inglés que se ofrecen en los programas técnicos y tecnológicos.
- Proporcionar herramientas conceptuales de gestión de proyectos y de currículo, que les permitan a los coordinadores del PdeA liderar el desarrollo de estos planes.

¹ Al final del proceso de diagnóstico, se entrega una Propuesta de Plan de Mejoramiento que es estudiada por la institución para generar un Plan de Acción (PdA), documento alrededor del cual giran las acciones de la Fase II, de acompañamiento.

- Dar retroalimentación a las acciones y actividades relacionadas con el mejoramiento del componente de inglés realizadas por los coordinadores del PdM.
- Lograr mejoramiento de las situaciones problemáticas proyectadas en el Plan de Mejoramiento, según los factores calidad del CNA.
- Contribuir al empoderamiento de los coordinadores de los Planes de Mejoramiento, como líderes del proceso en su institución.
- Promover el trabajo colaborativo entre los coordinadores participantes durante el proceso de desarrollo de implementación de los PdeA.
- Promover espacios de reflexión en la institución para evaluar la implementación de los Planes de Mejoramiento.
- Promover comunidades académicas e investigativas entre las instituciones que toman parte en este proyecto.

3.3 Metodología del Esquema

La Fase II, de implementación del Plan de Mejoramiento al interior de cada institución, es liderada por un coordinador, asignado por las directivas institucionales. La comunidad académica institucional se involucra durante la toma de decisiones sobre las acciones y estrategias para la implementación de los Planes de Mejoramiento.

El par amigo acompaña la implementación de los Planes de Mejoramiento a través de un conjunto de estrategias y procedimientos orientados a fortalecer al grupo de coordinadores en los conocimientos y habilidades necesarias para organizar, liderar y gestionar exitosamente su Plan de Acción (PdeA). Tal acompañamiento se realiza antes, durante, y después del desarrollo de las acciones de mejoramiento. El seguimiento está ligado al acompañamiento y consiste en un conjunto de actividades y acciones encaminadas a obtener información relacionada con el estado de desarrollo de la ejecución de los Planes de Acción para proporcionar retroalimentación al grupo de coordinadores de manera que les permita hacer ajustes al proceso y continuarlo.

Como parte del acompañamiento, se realizan un encuentro de carácter presencial. Estos encuentros permiten a los coordinadores participar en actividades de construcción conjunta de conocimiento para la organización, el liderazgo y la gestión exitosa del

desarrollo de los PdeA en sus instituciones y recolectar información para retroalimentar el proceso.

3.4 Cronograma de actividades

En el siguiente cuadro se observa las actividades inherentes a esta fase para el período 2014-1. Algunas corresponden al área administrativa del proyecto.

Estrategia	Fases	Etapas	Marzo			Abril			Mayo			
Acompañamiento en la implementación de planes de mejoramiento en ITT	Fase II Acompañamiento en la implementación de planes de mejoramiento (4 ITTs)	1.Planeación										
		2.Convocatoria a programas										
		3.Convocatoria - Pares Académicos										
		4. Reunión inicial de pares										
		5. Reunión presencial Pares y Coordinadores										
		6.Preparación de las visitas de acompañamiento/ seguimiento										
		7.Visita acompañamiento / seguimiento										
		8.Preparación de informes de acompañamiento										
		9.Visitas de cierre. Entrega a las universidades del informe										
		10. Reunión de cierre pares y coordinadores										
		11. Preparación y elaboración de reporte										

Cuadro 1: Actividades relacionadas con Fase II, 2014

3.5 Etapas Fase II Acompañamiento

La Fase II, de Acompañamiento involucra diversas acciones y etapas, las cuales se describen a continuación:

3.5.1 Etapa 1: Planeación

Corresponde a una serie de reuniones de los equipos técnicos del Ministerio de Educación y el British Council para la organización de esta fase de Seguimiento para las ITTs. Son tareas específicas de esta etapa. La revisión de las cartas de invitación a las instituciones participantes, realizar ajustes al cronograma establecido y estudio de los perfiles de los Pares Amigos que pertenecen a esta fase. Adicionalmente, se determinan fechas importantes para el proyecto.

3.5.2 Etapas 2 y 3: Convocatorias

Acciones de estas etapas son:

- Invitación a los Pares Amigos para unirse al proyecto en la Fase II.
- Invitación del Ministerio de Educación Nacional a la ETITC a participar en el Proyecto.
- Confirmación de participación por parte de la Institución.
- Comunicación del Ministerio de Educación Nacional informando el nombre y los datos de contacto del consultor designado como “Par Amigo” para la realización del seguimiento. Además, se informa los nombres y datos de contacto del responsable del programa y de la persona designada como coordinador de la visita de diagnóstico.

3.5.3 Etapa 4 y 5: Encuentro Inicial de Pares Amigos y Coordinadores PdM

Los coordinadores y pares amigos asisten a un encuentro presencial en Bogotá, con el propósito de socializar y discutir información pertinente para dar inicio a las acciones que se llevarán a cabo para la implementación de los PdeA acordados en cada institución, y reforzar conocimientos y estrategias para el manejo de la implementación del mismo.

El objetivo del primer encuentro es compartir estrategias para empoderar a los coordinadores de tal manera que se conviertan en líderes del proceso en sus instituciones. Durante este primer encuentro, se da a conocer el esquema de trabajo de la Fase II del Proyecto, se abordan referentes conceptuales, necesarios para la implementación de los Planes de Acción (PdeA), y se comparten los ejes críticos comunes identificados en los diagnósticos de los programas participantes en la Fase I del proyecto. Los coordinadores comparten sus experiencias en el proceso de desarrollo de los PdeA a la fecha, y discuten de manera colectiva el cronograma de actividades para el desarrollo de los mismos.

Los temas de los insumos presentados durante el primer encuentro surgen de las necesidades comunes percibidas por el grupo de pares con base en la información que aportan los diagnósticos.

3.5.4 Etapa 6: Preparación Visita de Acompañamiento/Seguimiento

Durante el encuentro de Pares Amigos y Coordinadores del PdM, se repasa el estado y los avances de los programas de mejoramiento propuestos después de la Fase I de diagnóstico. Al finalizar la jornada, cada actor dentro del proceso tiene más claridad sobre acciones posteriores. El Par Amigo utiliza el informe de diagnóstico para definir el punto de partida, y determinar los aspectos sobre los cuales profundizar durante su visita. Durante este periodo de revisión, las ITTS paralelamente, se encuentran analizando y discutiendo los Planes de Mejoramiento propuestos en la fase anterior y realizan una concertación interna de cuáles de las acciones propuestas van a implementar.

Atendiendo a sus propias agendas y a las institucionales, el Par Amigo acuerda con el coordinador del PdM de la Institución Técnica y Tecnológica, fechas de visita y actividades urgentes y prioritarias para la institución y el equipo de trabajo. Una vez se llega a acuerdos, el Ministerio de Educación Nacional y British Council realizan los arreglos logísticos necesarios para la visita del Par Amigo.

3.5.5 Etapa 7: Vista de Seguimiento

El seguimiento compara los objetivos propuestos por la institución en el PdeA con los logros alcanzados durante el tiempo de trabajo. El seguimiento incluye tanto la autoevaluación por parte de las instituciones a través de informes presentados por los coordinadores a sus pares académicos, como por visitas que realiza el par amigo a la institución. Este es un tiempo oportuno para recopilar información sobre los avances logrados por la implementación del PdeA y las oportunidades de mejoramiento existentes hasta ese momento. La información se puede recolectar también a través de medios como conferencias tipo Skype. Durante su estadía en la institución, el par amigo acompaña, organiza y da retroalimentación sobre acciones tales como:

- Comparación de los objetivos propuestos por la Institución en el PdeA² con los logros alcanzados durante el tiempo de trabajo.
- Recopilación de información sobre los avances logrados por la implementación del PdeA y las oportunidades de mejoramiento existentes.
- Realización de entrevistas con el Rector, Vicerrector, Coordinador de Inglés o Director de Centro de Lenguas.
- Taller de trabajo con docentes
- Resolución de dudas sobre la implementación del PdM en la ITTS
- Seguimiento y evaluación del nivel de lengua de estudiantes y docentes (OOPT) y de conocimiento de metodología utilizada (TKT) para docentes.

Una vez el par amigo haya recogido las evidencias de los informes y de las visitas, realiza el informe final en el cual incluye las recomendaciones pertinentes para que las universidades continúen el proceso. Finalmente, el Ministerio de Educación hace entrega del informe de seguimiento de la implementación del PdeA Fase II a las directivas institucionales.

En el punto 4, se informa sobre el Plan de acción con el cual se realizó esta segunda fase de acompañamiento para la Universidad del Pacífico.

3.5.6 Etapa 8. Preparación de Informe

La preparación de los informes finales se llevan a cabo, una vez los pares amigos realizan las visitas de Acompañamiento, en los tiempos estipulados. La entrega final del PdM de parte del coordinador, debe hacerse en una etapa más temprana para que se alcancen a ver resultados. A los pares amigos, al igual que en la fase I, se les envía una plantilla para que se guíen al momento de la elaboración de este informe.

² Al final del proceso de diagnóstico, se entrega un Plan de Mejoramiento que es estudiado por a institución para generar un Plan de Acción (PdeA), documento alrededor del cual giran las acciones de la Fase II, de acompañamiento.

Dependiendo del contexto y la dinámica de cada institución, los pares adelantan la escritura del informe final, con los insumos recogidos durante las visitas y con los insumos entregados por cada coordinador de PdM.

3.5.7 Etapa 9. Visitas de Cierre y Entrega de Informe

Se desarrolla un cronograma de visitas de cierre y entrega de informes teniendo en cuenta la proximidad geográfica de las Instituciones participantes en los Proyectos de Fortalecimiento a Licenciaturas y a ITT, para facilitar la asistencia de los profesionales del Ministerio. Más información en la etapa 11.

3.5.8 Etapa 10. Encuentro de Cierre Pares Amigos y Coordinadores PdM

Esta actividad tiene como objetivo reunir a todos los actores participantes en la Fase del Proyecto, para socializar logros alcanzados y sugerir estrategias para futuras Fases en el mismo.

3.5.9 Etapa 11. Elaboración Informe Final

Durante esta etapa los hallazgos, resultados y demás datos relevantes recopilados durante la Fase II Implementación PdM se plasman en el informe final, el cual contiene una sugerencia de Implementación PdM que se constituye en la base sobre la cual se sustentará el trabajo futuro de cada ITT en relación al fortalecimiento del componente de inglés.

Este informe es revisado por el Ministerio de Educación Nacional y el British Council y es enviado nuevamente al Par Amigo para que incluya las observaciones realizadas y entregue una versión final para su impresión. Esta versión final es entregada por el Ministerio de Educación Nacional a la ITT participante en la visita de cierre.

Adicionalmente, el par amigo prepara una presentación en Power Point con la información relevante del informe para ser presentada en la visita de cierre.

4. PLAN DE ACCIÓN PROPUESTO POR LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Este documento se incluye en el presente informe como Anexo # 1. En líneas generales, la nueva propuesta iba más enfocada a la revisión, creación, toma de decisiones en relación con el enfoque, la modalidad de los cursos y el currículo a seguir.

Para la nueva propuesta de Plan de Mejoramiento, se tuvieron en cuenta los 10 factores de calidad del CNA para la acreditación³ y las condiciones mínimas de calidad para obtener Registro Calificado. Importante orientación es también la información obtenida en el estudio de diagnóstico. De esta manera, atendemos los requerimientos de PFDCLE.

Otros aspectos importantes de esta nueva propuesta de Plan de Mejoramiento incluyen:

- Se basa en factores del CNA más estrechamente relacionados con los objetivos de la Fase II del Proyecto de Fortalecimiento a ITTs.
- Lo anterior implica que aspectos como, investigación, Bienestar Universitario y seguimiento a egresados, procesos académicos, docentes, visibilidad nacional e internacional y recursos físicos y financieros se verán afectados para la implementación exitosa de los cambios y mejoras propuestos para el componente de inglés en la Universidad.
- El énfasis se presenta mayormente en los aspectos curriculares y de capacitación docente; por lo tanto, las visitas se enfocaron en dar respuesta a las áreas anteriormente mencionadas.
- El tiempo de ejecución del PdA esperado es a mínimo dos años. Sin embargo, se entiende que las situaciones por las que está atravesando la Universidad en cuanto a dificultades administrativas, retrasan el trabajo y hacen que posiblemente el inglés no sea la prioridad en la institución.

A continuación se incluye el Plan de Mejoramiento que se discutió y aprobó en reunión con el Rector, el director académico y los representantes del DELIN. Las acciones

³ Consejo Nacional de Acreditación. Lineamientos para autoevaluación de programas Técnicos y Tecnológicos (2006). Ver también: CNA. Indicadores Específicos Para Los Procesos De Autoevaluación Con Fines De Acreditación De Los Programas De Educación Superior Técnicos Y Tecnológicos. Bogotá: Abril, 2005.

prioritarias y que pudieran tener un impacto positivo en la calidad de los cursos de inglés ofrecidos al interior de la Universidad del Pacífico. Posteriormente, se informará sobre los logros en la gestión durante el tiempo de acompañamiento.

Plan de acción para implementación INSTITUCIONAL (Basado en Propuesta de Plan de Mejoramiento)

NOMBRE ITT Coordinador: Nersa Luisa Caballero.

Tiempo sugerido: 2 AÑOS

Etapas	Actividades	Fecha	Objetivos	Resultados	Recursos Necesarios		Observaciones
					Disponibles	Faltantes	
Primera Etapa (Ene-Jun 2014)	Reuniones metodológicas de los profesores integrantes de la unidad inglés.	Semanales	Fortalecer el componente metodológico en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Unificar el currículo del inglés como lengua extranjera			Se está realizando con presupuesto vigente del I periodo académico 2014
	Limitación de los cupos de estudiantes por curso (22 estudiantes).	Permanente	Cumplimiento de la normatividad nacional.	Mejorar condiciones para el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés			
	Inducción a los profesores de inglés sobre uso y objetivos	Se ofrecieron 3 sesiones de inducción (Febrero-	Garantizar la entrada en funcionamiento	Ofrecer condiciones para el manejo			Realizado con presupuesto vigente del I periodo académico

Laboratorio de Idiomas	del laboratorio de idiomas.	marzo 2014)	o del laboratorio de idiomas	de las TIC para fortalecer proceso de enseñanza aprendizaje de la lengua extranjera			del 2014
	Establecimiento de estructura organizativa del laboratorio de idiomas (reglamento, horarios, selección de monitores, entre otros).	Febrero-abril 2014	Garantizar funcionamiento adecuado del Laboratorio de Idiomas	Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés, con la aplicación las TIC.			Realizado con presupuesto vigente del I periodo académico del 2014
	Entrada en funcionamiento del laboratorio de idiomas.	Febrero 2014		Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés, con la aplicación las			

				TIC			
	Investigación en el aula relacionada con el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera	I periodo académico del 2014.	Fomentar la investigación en el aula	Investigar en el aula para conocer debilidades y fortalezas del proceso de enseñanza y aprendizaje.			Realizado con presupuesto vigente del I periodo académico del 2014
	Crear un semillero como parte de la línea de investigación en el aula.	I periodo académico del 2014.	Profundizar en la construcción del conocimiento propio de los estudiantes a través de la investigación	Ampliar el radio de acción del proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés-			
Investigación	Presentación de la propuesta de ampliación a 2 semestres de inglés con lo	Mayo 2014	Fortalecer el aprendizaje del idioma inglés.	Alcanzar el nivel de inglés B-2 para los egresados profesionales y B-1 para los			

	cual se lleva a 4 semestres esta asignatura en todos los programas.			tecnólogos.			
Ampliación de 2 semestres	Aprobación en el Consejo Académico de ampliación de semestres inglés	Final del I periodo académico del 2014.	Crear un ambiente propicio para el desarrollo del inglés como lengua extranjera en la universidad	Propiciar un ambiente favorable al desarrollo del inglés como lengua extranjera.			
	Aprobar el presupuesto financiero para 3er semestre de	Final del I periodo académico	Fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del ingles	Garantizar que el egresado obtenga las competencias necesarias en el			

<p>en inglés</p>	<p>inglés</p> <p>Iniciar en el I periodo académico del 2015 el 3er semestre de inglés en todos los programas</p> <p>Apertura de curso de inglés, en los</p>	<p>del 2014</p> <p>Permanente a partir del I periodo académico del 2015</p>	<p>Fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés</p> <p>Crear un ambiente propicio para el desarrollo</p>	<p>idioma inglés, de acuerdo con el Marco Común Europeo</p> <p>Garantizar que el egresado obtenga las competencias necesarias en el idioma inglés, de acuerdo con el Marco Común Europeo</p> <p>Propiciar un ambiente favorable al desarrollo del inglés como lengua extranjera</p>			
-------------------------	---	---	---	---	--	--	--

Establecer etapas para la extensión de 4 semestres de inglés	niveles básico y medio, para capacitar a los profesores de la Universidad del Pacífico	Ofrecer capacitaciones a los profesores de la Universidad del Pacífico para el desarrollo de sus competencias en inglés	del inglés como lengua extranjera en la universidad.				
--	--	---	--	--	--	--	--

Capacitación							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Segunda Etapa (Ago-Nov 2014)	Formular y Ejecutar un plan de capacitación para los profesores integrantes de la unidad de inglés.	II Periodo Académico del 2014.	Ampliar los conocimientos de los profesores en el idioma inglés.	Ofrecer recursos pedagógicos, metodológicos y didácticos para mejorar el proceso de enseñanza del inglés como lengua extranjera.			
Convenios con universidades	Formalizar convenios interinstitucionales con la Universidad del Valle y la Universidad de Pereira-	II Periodo Académico del 2014.					

<p>Canal Yubarta</p>	<p>Hacer una propuesta para difundir una programación especial en inglés, a través del canal universitario Yubarta, para tres tipos de público: comunidad universitaria, profesores de enseñanza media y comunidad en general.</p>	<p>II periodo académico del 2014</p>	<p>Involucrar a la comunidad académica en el aprendizaje del inglés, al igual que a la comunidad en general.</p>	<p>Crear condiciones para el aprendizaje del inglés, al interior de la universidad tanto como en la comunidad externa.</p>			
-----------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Convenios con instituciones de enseñanza	Ofrecer a estudiantes y profesores del nivel medio la posibilidad del	l periodo académico del 2015	Brindar posibilidades para mejorar el proceso de enseñanza-	Mejorar la enseñanza aprendizaje del inglés en la enseñanza			

<p>media</p> <p>Centro Regional de Idiomas del Pacífico</p>	<p>uso de las clases de inglés, difundidas por Yubarta, como un moderno recurso de aprendizaje</p> <p>Hacer proyecto para la creación de un Centro Regional de Idiomas del Pacífico.</p>	<p>I periodo académico</p>	<p>aprendizaje en la enseñanza media</p> <p>Establecer una sólida estructura con recursos pedagógicos y organizativos que permitan ofertar un mejor servicio</p>	<p>media</p> <p>Garantizar que el egresado obtenga el nivel exigido por el MCE, a la vez que propiciar</p>			
---	--	----------------------------	--	--	--	--	--

		del 2015	en el proceso de la enseñanza del inglés como lengua extranjera, en correspondencia con las necesidades educativas de la Universidad del Pacífico, al mismo tiempo que responda a los intereses de desarrollo de la región pacífica	un ambiente bilingüe donde sea necesario			
	Difundir una programación especial en inglés, a través del canal universitario Yubarta, para	I Periodo Académico del 2015	Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés	Garantizar que el egresado obtenga el nivel exigido por el MCE , recibir a primíparos en la universidad con			

<p>Tercera etapa (2015)</p>	<p>tres tipos de público: comunidad universitaria, profesores de enseñanza media y comunidad en general.</p>			<p>mejor preparación en esta lengua extranjera, y contribuir a mejorar el conocimiento de esta lengua extranjera en la comunidad, en especial, la relacionada con tareas comerciales y portuarias.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

5. ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO / SEGUIMIENTO

En esta sección, se describen las acciones que se han llevado a cabo desde Octubre y que corresponden al proceso de acompañamiento y seguimiento a la implementación del Plan de Acción.

5.1 Encuentro Inicial Pares Amigos y Coordinadores PdM

Este encuentro entre Pares Amigos y Coordinadores del PdM del Proyecto de Fortalecimiento al componente de inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas constituye la actividad de apertura de la segunda fase en donde se socializará el esquema del mismo, se analizarán estrategias y acciones para el desarrollo efectivo del proceso. Este encuentro se realizó el 7 de marzo y en concordancia con esta descripción, se cumplió con el objetivo general de este encuentro:

Generar un espacio para la reflexión, la interacción y la articulación de las acciones del proceso con cada uno de los actores de la Fase II del proyecto. Así, los objetivos específicos de este encuentro son:

- Conocer la Política Nacional de Fortalecimiento a la Educación Técnica Profesional y Tecnológica.
- Retomar el esquema de trabajo con cada una de las IES que inician la Fase II del proyecto y acordar el plan de trabajo a seguir para el desarrollo óptimo de los procesos que se llevarán a cabo en esta fase.
- Socializar los avances realizados en la implementación de los Planes de Mejoramiento de las ITTs que participaron en la Fase I durante el 2013.

La agenda realizada en este encuentro inicial y los participantes se relacionan a continuación:

Institución	Nombre	Cargo
Ministerio de Educación Nacional	Alexandra Moreno	Coordinadora PFDCLE Educación Superior
	Daniel Quitián	Asesor PFDCLE Educación Superior
	Janeth García	Consultora Dirección de Fomento. Grupo de Educación Técnica Profesional y Tecnológica
British Council	Sandra Rangel	Gerente de Proyectos British Council.
	Sergio Osejo	Coordinador de Proyectos British Council

Institución	Nombre	Cargo
Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle	Margarita López	Mauricio Cadavid Palacios
Universidad del Pacífico	July Carolina Rodríguez	Nersa Luisa Caballero
Institución Universitaria Colegio Mayor del Valle del Cauca	Jose Fabián Velasco	María del Carmen Ibarra Torres
Instituto Tecnológico de Putumayo	Keiby Giovanni Caro	Diana Milena Cardozo Andrea Silva

Viernes 7 de marzo de 2014		
Hora	Actividad	Responsable(s)
9:00 - 9:30	Apertura de Jornada	Equipo Coordinador MEN-BC
9:30 – 10:30	Política Nacional de Fortalecimiento a la Educación Técnica Profesional y Tecnológica.	Janeth García Consultora Dirección de Fomento. Grupo de Educación Técnica Profesional y Tecnológica
10:30 - 10:45	Refrigerio	
10:45 - 11:45	Aspectos Académicos y Administrativos del Proyecto	Equipo Coordinador MEN-BC Pares Amigos
11:45 - 12:00	Aspectos Administrativos y Financieros	Equipo Coordinador BC
12:00 – 1:00	Almuerzo	
1:00 – 2:00	Proyecto de Fortalecimiento Institucional: Instituciones Técnicas Profesionales, Tecnológicas e Instituciones Universitarias.	Janeth García Consultora Dirección de Fomento. Grupo de Educación Técnica Profesional y Tecnológica
2:00 – 3:00	Herramientas Colaborativas para los líderes de hoy	Ruperto Espitia “Agencia Open Mind”
3:00 – 4:00	Reunión de Pares y Coordinadores del Proyecto de Fortalecimiento	Pares Amigos y Coordinadores PdM
4:00 – 5:00	Refrigerio a la mesa	
4:00 – 5:00	Presentación de Avances y Acuerdos	Pares Amigos y Coordinadores PdM
5:00 – 5:30	Cierre y Conclusiones	MEN British Council Pares y Coordinadores

5.2 Avances del PdA.

Las acciones adelantadas desde que finalizó el proceso de diagnóstico al interior de la institución, se consignan en el siguiente cuadro:

FORMATO PARA INFORME DE AVANCES DE COORDINADORES DE PLAN DE MEJORAMIENTO					
El informe debe indicar el estado de avance de cada una de las acciones especificadas en el plan de acción. En la columna “Evidencias”, se debe indicar qué documentos o registros se tiene de la acción realizada.					
Informe de avances de la implementación del Plan de Mejoramiento de la Licenciatura en Lenguas Extranjeras/Inglés					
Universidad: Universidad del Pacífico		Coordinador PdM : Nersa Luisa Caballero		Semestre:	
ACCIÓN REALIZADA	FECHA	RESPONSABLES	ESTADO DE AVANCE (%)	EVIDENCIAS	FORTALEZAS Y DIFICULTADES DEL PROCESO
Puesta en Funcionamiento del Laboratorio de Idiomas	Febrero 2014	DELIN	100%	La información suministrada por la Coordinadora del PdM	Antes de la visita de la par amiga, los equipos ya habían sido comprados pero el montaje no había sido hecho.
Reuniones metodológicas de los profesores integrantes de la unidad inglés.	Enero-Junio 2014	DELIN (Nubia Muñetón)	80%	La información suministrada por la coordinadora del PdM.	Se está realizando con presupuesto vigente del I periodo académico 2014
Inducción a los profesores de inglés sobre uso y objetivos del laboratorio de idiomas.	Febrero – Marzo 2014	José Vicente Monzón	100%	La información suministrada por la coordinadora del PdM.	La resistencia de algunos profesores y estudiantes a la implementación de trabajo en laboratorio de idiomas.
Establecimiento de estructura organizativa	Febrero 2014	José Vicente	100%	La información suministrada por	La resistencia al cambio y al establecimiento de reglas de funcionamiento por parte de

del laboratorio de idiomas (reglamento, horarios, selección de monitores, entre otros).		Monzón y DELIN (área de inglés)		la coordinadora del PdeM.	algunos docentes y estudiantes.
Investigación en el aula relacionada con el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera	2014- I	DELIN (Área de Inglés)	70%	La información suministrada por la coordinadora del PdM.	Dada la contratación de algunos profesores no se puede contar con ellos para esta investigación.
Crear un semillero como parte de la línea de investigación en el aula.	2014-I	José Vicente Monzón	80%	Conversación sostenida con el profesor Monzón.	Al no contar con un programa de licenciatura en idiomas en la Universidad, muy pocos estudiantes quieren formar parte de este semillero. En la actualidad solo se cuenta con uno.
Apertura de curso de inglés, en los niveles básico y medio, para capacitar a los profesores de la Universidad del Pacífico	Enero 2014	DELIN + Dirección Académica	100%	Información suministrada or la coordinadora del PdM.	Se abrió el curso de inglés (como se había venido haciendo) para docentes y funcionarios contando con alto interés y suficiente población para mantener el curso abierto.

5.3 Retroalimentación del Par Amigo al PdM del Programa

Durante el espacio para el intercambio Par Amiga-Coordinadora, se realizaron conversaciones por correo electrónico y teléfono manteniendo los canales de comunicación siempre abiertos y efectivos. Se discutieron acciones a tener en cuenta y a revisar de manera inmediata. La Universidad, a través de la coordinadora del PdM, siempre tuvo al tanto a la par de una situación administrativa por la que se está pasando a fin de optimizar el tiempo de la visita y poderla realizar sin problemas. Por lo tanto, la organización de agendas, priorización de tareas y trabajo en relación con el proyecto se ha mantenido únicamente a través del DELIN.

Dadas las dificultades administrativas, el PdA fue enviado a la par amiga una noche antes de la visita de acompañamiento. Este retraso ocasionó que no se pudieran hacer recomendaciones más allá de lo planteado en el informe de diagnóstico.

5.3.1 Vale la pena resaltar

La par amiga destaca como acciones exitosas o en vía de tener éxito las siguientes:

- El entusiasmo y compromiso del DELIN (Área de Inglés) para con todas las actividades sugeridas en el marco del proyecto de fortalecimiento del inglés en ITTs.
- Los planes de hacer inversión en el componente de inglés (eg. En equipos de sonido –grabadoras- para su utilización en las clases, al igual que material bibliográfico para los docentes –como recursos en la biblioteca).
- El montaje del laboratorio de idiomas en toda su extensión. Vale la pena resaltar la labor del profesor José Vicente Monzón, encargado del laboratorio, quien ha velado por su buen funcionamiento y utilización.
- Es importante resaltar también la labor de los profesores del DELIN, quienes han intentado implementar las sugerencias dadas por la par desde la visita de diagnóstico hasta la fecha. Su apertura al cambio es una característica importante para lograr el fortalecimiento del componente de inglés en la institución.
- El compromiso de la coordinadora del área de inglés, Nubia Muñetón, con el proyecto y su ejecución.

- La idea del DELIN de crear un Centro Regional de Idiomas para brindar cursos de lenguas a la población Bonaverense.
- La idea de crear la Licenciatura en Idiomas por parte de la Dirección Académica y el DELIN.

5.3.2. Aspectos para enfatizar

La par amiga estima que los aspectos que se incluyen en la siguiente lista, ameritan consideración especial y que bajo ninguna circunstancia se pueden quedar sin atención:

- El apoyo institucional al DELIN en la implementación del plan de acción. Este apoyo incluye talento humano, recursos financieros y acompañamiento y conocimiento del proyecto.
- Revisión del plan de estudios del área de inglés (y del currículo en general) para el aumento del número de horas por semestre y de los semestres de instrucción en inglés para la consecución de las metas propuestas.
- Revisión de la documentación oficial de la Universidad (eg. PEI, PEP, etc) con el fin de eliminar la información que no corresponde a la verdad en cuanto al componente de inglés en la institución.
- Asignación de horas para trabajo curricular de revisión de programa y creación de materiales a los docentes del área de inglés.
- Permanente actualización metodológica por parte de los docentes de inglés con el fin de actualizar la metodología de la enseñanza del inglés que se aplica en la institución.
- Fortalecimiento de la motivación de los docentes (intrínseca y extrínseca) para llevar a cabo los cambios pertinentes en la instrucción, la planeación y el día a día de la enseñanza del inglés en la Universidad del Pacífico.
- Consecución de una serie de inglés (como material de referencia en la biblioteca – bibliobanco, por ejemplo) para el uso en las clases de inglés.
- Asignación de horas a la coordinadora del área de inglés para la observación de clases y sesiones de retroalimentación con los docentes a fin de estandarizar la metodología de trabajo en la asignatura.
- Agilización de la contratación del monitor para el laboratorio de idiomas.

5.3.3. Sugerencias, aclaraciones

Algunas sugerencias que surgen de la revisión del Plan de Acción se presentan a continuación:

- La par amiga considera que la acción más importante del plan de acción es la ampliación del componente de inglés en la Universidad ya que con el actual (96 horas), sólo se logra llegar a (A1, MCER) y no a B2 como lo dice el PEI. Con la ampliación de 2 semestres más (96 horas más) se llegaría a B1.1. Esta no es la situación ideal, pero al menos si es mucho mejor de lo que se tiene en el momento. Por lo tanto, se recomienda esta sea la acción de más pronta ejecución.
- Las cuatro nuevas carreras que fueron creadas (Derecho, Negocios Internacionales, Administración en Hotelería y Turismo y Tecnología en Obras Civiles) no contemplan el inglés dentro de su malla curricular. La sugerencia a este respecto es pensar en estrategias conjuntas (DELIN y programa específico) a fin de evitar la presentación de certificaciones fraudulentas por parte de los estudiantes. Es importante que la Universidad diseñe un mecanismo interno de comprobación del nivel de lengua para los estudiantes de estas carreras (ej. Examen internacional –MET, IELTS, TOEFL, etc.; presentación de un examen diseñado por el DELIN para este fin, etc.).
- Fortalecer el componente de inglés al interior de la institución antes de ofrecerlo a la población exterior (a través de Yubarta Televisión). Es importante que el plan de estudios sea claro y la ruta del inglés sea definida para poder ofertarla al público externo.
- En relación con la capacitación docente, la par tiene varias sugerencias:
 - Definir y aprovechar las fortalezas de cada miembro del equipo de inglés del DELIN. Esto con el fin de crear un plan de capacitación interna en el cual todos los profesores sean responsables.
 - Investigar e implementar estrategias de aprendizaje con los estudiantes y entre los mismos profesores para mejorar el nivel de lengua.
 - Crear un blog (o wiki) para compartir “Best Practices” al interior del DELIN.
 - Dentro del plan de capacitación docente, tener en cuenta los ejes temáticos del TKT.

- Involucrar (de alguna manera) a todos los profesores en los proyectos de investigación llevados a cabo en el DELIN.

5.4 Visita de Seguimiento

Durante el tiempo estimado para la implementación del PFDCLE en la Universidad del Pacífico, se contempló una visita de seguimiento. Esto con el fin de aclarar dudas, motivar a la acción, socializar ideas, compartir experiencias y hacer seguimiento a las acciones prioritarias de PdeA. En el cuadro que se presenta a continuación, cuadro # 3, se visualiza el tipo de actividades y sugerencias planeadas y las que realmente se ejecutaron en la Universidad.

Actividades Propuestas	Propósitos/ Sugerencias
Reunión de socialización del Plan de Acción con la Comunidad Académica.	-Informar a la comunidad académica sobre el trabajo realizado en el área de inglés y las acciones definidas por la Universidad para ser implementadas.
Talleres con los docentes del área de inglés. Los temas propuestos fueron: Approaches and Methods ICTs in English Teaching Trabajo en Equipo	-Discutir bases conceptuales necesarias para la estandarización de procesos aprendizaje-enseñanza al interior de la institución. -Dejar capacidad instalada al interior del departamento para un mejor conocimiento del otro y para un trabajo en equipo efectivo y eficiente.
Reunión con el coordinador del PdA	-Evaluar dificultades y oportunidades de mejora. -Evaluar acciones del PdA. -Animar la continuación de las acciones propuestas.
Recolección de Datos	

OOPT a estudiantes

TKT a profesores

Cuadro 3. Actividades propuestas para la visita de seguimiento

5.4.1 Visita de seguimiento ITT - Universidad del Pacífico

La visita se planeó en Marzo 7. Se realizó del 28 de Abril al 30 de Abril. Los propósitos se pueden resumir así:

- Socializar el plan de acción con la comunidad académica
- Brindar a los docentes del DELIN (Área de inglés) una capacitación inicial a fin de dejar capacidad instalada para la continuidad del proyecto y la implementación de técnicas innovadoras en la enseñanza del inglés.
- Concientizar a la comunidad académica de la importancia de no dejar el proyecto en el papel sino de actuar en el día a día en pro del fortalecimiento del componente de inglés.

La agenda que se siguió para esta visita aparece como Anexo 2. Se realizaron las siguientes actividades:

- Talleres de actualización docente (Building Teamwork, Brief Review of ELT, Task-based Learning).
- Aplicación de 50 OOPT (Oxford Online Placement Tests) a estudiantes y docentes de la institución.
- Aplicación de 2 TKT (Teaching Knowledge Tests) a 2 profesoras nuevas en el DELIN.
- Las otras actividades propuestas en la agenda (como reunión con el Rector, con los directores de programa y con la comunidad académica) no pudieron ser realizadas por fallas en la logística y por el problema administrativo anteriormente mencionado.

5.4.2 Resultados de la visita

El balance de esta visita es el siguiente:

Reuniones-Talleres de actualización con los profesores de inglés de la institución

La par amiga tenía como objetivo compartir ideas metodológicas y llevar a los docentes a la reflexión sobre la necesidad de tener una metodología estandarizada tanto en las aulas de clase como en el uso del laboratorio. Sin embargo, la intención no fue nunca hacer que el estilo de enseñanza de cada docente se perdiera. Por lo contrario, la idea de estas sesiones era fortalecer los lazos profesionales al interior del departamento, identificar las fortalezas de cada docente y definir los parámetros de enseñanza y de trabajo con el área del inglés.

Durante estos talleres se evidenció el compromiso de los docentes con la institución (independientemente de su dedicación laboral y su vinculación contractual). Para los docentes de inglés es claro que por el momento, el inglés en la institución depende de su gestión y que lo que ellos hagan al interior del aula de clase es determinante para el progreso o el retroceso del componente de inglés en la Universidad del Pacífico.

Las reuniones-talleres con los docentes se llevaron a cabo en tres momentos diferentes de la agenda. La primera sesión se dedicó a la construcción de trabajo en equipo, la segunda fue una sesión de enfoques metodológicos para la enseñanza del inglés y la tercera fue un taller de Task-based learning dictado por la coordinadora del área de inglés, Nubia Muñetón.

A la primera sesión, “*Building Teamwork*” se presentaron 7 profesores de los 8 que comprenden el área de inglés (hubo un profesor que nunca estuvo presente durante la visita). En esta sesión se trabajó sobre los principios y beneficios del trabajo en equipo; se reflexionó sobre la necesidad de construir juntos, se aclararon varias dudas en cuanto al proyecto y a las expectativas de los profesores a su respecto y se expresaron dudas, preocupaciones en cuanto al trabajo al interior del departamento y de la universidad en general.

Se utilizaron algunas técnicas de trabajo en equipo y coaching para este taller. Para ver las diapositivas usadas en el taller, ver Anexo 3.

A la segunda sesión, “*Brief review of ELT*”, se presentaron 7 profesores y 1 estudiante (participante del semillero de investigación). En esta reunión-taller se discutieron los diferentes métodos y enfoques utilizados a través de la historia para la enseñanza del inglés y se llegó a acuerdos sobre cuales utilizar en las clases de inglés en la Universidad del Pacífico y sobre las páginas de internet a consultar y recomendar a los estudiantes en las visitas al laboratorio de idiomas. Para ver las diapositivas utilizadas en el taller, ver anexo 5.

Al tercer taller, “*Task-based Learning (TBL)*”, se presentaron 4 profesores. Este taller fue dirigido por la profesora Nubia Muñetón, coordinadora del área de inglés del DELIN. En el taller se presentó la metodología utilizada en TBL y se discutieron “tasks” implementados por los profesores.

Es importante resaltar que los docentes decidieron adoptar esta metodología para la enseñanza del inglés en la Universidad y se comprometieron a crear un plan de estudio donde esté presente el trabajo por proyectos. La par amiga ofreció su ayuda para revisar este plan de estudios en el momento que esté listo.

Reunión con la coordinadora del PdM, Nersa Luisa Caballero

Durante la visita se llevó a cabo (en varios momentos) una reunión con la coordinadora del PdM, Sra Nersa Luisa Caballero. En dicha reunión se mencionaron aspectos sobre la logística de la visita en curso al igual que se discutió la situación de índole administrativa que atraviesa la universidad (aún) y que no permitió realizar todas las actividades propuestas.

También se esbozaron algunas de las estrategias que serán utilizadas para dar continuidad al proyecto y para emprender acciones que finalicen en la creación del Centro Regional de Idiomas (a largo plazo) y la Licenciatura en la enseñanza del inglés. También se discutió la necesidad de asignar horas a los docentes para la culminación del plan de estudios (y para la inclusión de “tasks” para cada una de las unidades propuestas.

Auto-apreciación docente

Como una actividad de seguimiento al trabajo realizado durante la visita, la par amiga envió a los ocho docentes un formato de auto-apreciación docente por correo electrónico;

al cual solo cinco (5) dieron respuesta (Anexo 7). A continuación se presentan los resultados:

En cuanto a la pregunta 1a: “In which ways do you feel you meet your job requirements as an English teacher at this institution” “¿De qué manera siente que cumple su labor como profesor de inglés en esta institución?”, 3 de los profesores que dieron respuesta al cuestionario mencionaron que la manera como cumplen su labor como docentes es por medio de actualización constante en las metodologías de enseñanza-aprendizaje del inglés. Uno de ellos mencionó sus propias habilidades comunicativas como una ventaja para los estudiantes. Una de las profesoras que respondió, sin embargo, no mencionó ninguna de sus características como docente sino que hizo mención de lo que la Universidad podría hacer para ayudarla a mejorar su labor docente (ej. Proporcionando recursos).

En la pregunta 1b, “In what specific areas would you like to improve your job performance?” “¿En qué áreas le gustaría mejorar su desempeño laboral?” la mayoría de los docentes (4/5) respondieron que lo que les gustaría mejorar sería su desempeño en el uso de la lengua. Sin embargo, cada uno lo expresó de manera diferente. Se mencionaron aspectos como el uso de inglés para propósitos específicos (ej. Acuicultura, agricultura, arquitectura, etc); las habilidades del lenguaje (escucha, habla, escritura y lectura); la gramática en contexto, etc. También, uno de los docentes, quién es un hablante nativo del inglés, mencionó la motivación de los docentes locales a hablar en inglés todo el tiempo. Otra área que los docentes consideran merece mejoras en cuanto a su desempeño laboral es la utilización de diferentes estrategias y herramientas para la enseñanza del inglés. Dos de los cinco profesores mencionaron la importancia de explorar nuevos sistemas de evaluación. Y para terminar con esta pregunta, uno de los docentes mencionó la importancia del trabajo colaborativo en la consecución de los objetivos trazados y las metas propuestas.

En relación con los planes que los docentes tienen para estar preparados para futuras oportunidades al interior de la institución (pregunta 1c: “How do you plan to get prepared for future opportunities at this institution?”), los docentes respondieron de manera muy positiva en su totalidad. Todos mencionan tener planes de estudiar sea formalmente, a través de una maestría u otro programa de posgrado; o informalmente, por medio de

cursos libres, cursos en línea o de manera autónoma con la ayuda de libros y otra bibliografía.

La pregunta 2 se relacionaba con la participación puntual de cada docente en el Plan de Mejoramiento de la institución; “What specific actions related to the Improvement Plan for the English program would you like to participate in?”. Las respuestas de los docentes evidencian la falta de conocimiento general del PdM por parte del cuerpo docente. En general, todos tienen buena disposición y entusiasmo en cuanto al proyecto y a las acciones pertinentes que tienen que adelantar, cada uno al interior de su aula. Sin embargo, se hace necesario que conozcan a fondo el PdM a fin de establecer roles y asignar tareas a los docentes en la consecución de los objetivos propuestos. Vale mencionar que la mayoría están dispuestos a participar del rediseño curricular necesario para llevar a cabo las tareas propuestas.

La tercera parte del cuestionario pedía a los profesores evaluar sus procesos de enseñanza “My teaching” (cuadro # 4), sus habilidades al interior del aula de clase “My skills inside the classroom” (cuadro # 5), y su uso de inglés en el salón de clase “My use of English in the Classroom” (cuadro # 6) y que respondieran si tenían o no problemas en ellas.

My teaching		
<i>In relation to Planning my teaching, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • identify learning objectives appropriate to the needs, age and ability level of groups i teach • select and/or adapt materials and/or activities suitable for the learning, the learners and the lesson objectives including, where appropriate, art, music, investigations outside the classroom • assign realistic timing to the stages in the lesson • include an appropriate variety of activities and interaction • anticipate potential difficulties with language and activities • work on a lesson plan • present materials for classroom use with a professional appearance and regard for copyright requirements 		

Cuadro 4. Cuestionario de Auto-apreciación Docente, pregunta 3.1.

Para esta pregunta, el balance es positivo en general, ya que aun no teniendo problemas con las temáticas presentadas, en la gran mayoría de los casos, los profesores mencionan que les gustaría mejorar en todas las áreas.

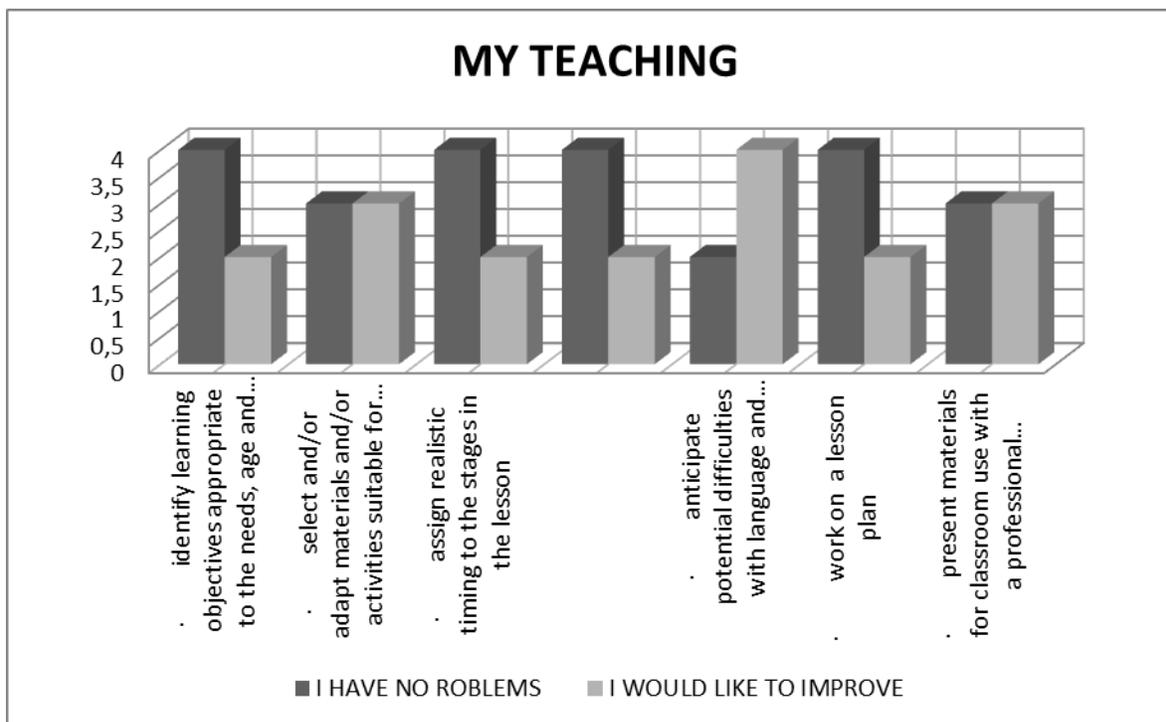


Tabla 1. My teaching

Los aspectos de menor problema para los profesores de la Universidad del Pacífico en cuanto a su habilidad para enseñar son: la identificación de los objetivos de aprendizaje a implementar, el tiempo dedicado a las actividades, la variedad de actividades a realizar de acuerdo con los intereses de los estudiantes y el trabajo con los planes de clase.

El aspecto de que todos los profesores quisieran mejorar con respecto su enseñanza del inglés es el poder anticipar las dificultades de lenguaje que presentaran los estudiantes durante la sesión/clase.

El segundo aspecto sobre el proceso enseñanza-aprendizaje a auto-evaluar son las habilidades de cada profesor al interior de su aula de clase. Las habilidades presentadas se pueden observar en el cuadro # 5.

My skills inside the classroom		
<i>In relation to skills I have developed when teaching inside the classroom, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate and appropriate language for all aspects of classroom teaching. • establish rapport • foster a constructive and safe learning environment taking into account appropriate learner and teacher roles • set up and manage a range of classroom events • maintain discipline, showing sensitivity to individual needs • maintain learners' interest and involvement • teach in a way that encourages the development of learner autonomy • convey the meaning of new language with clear and appropriate context and check learners' understanding of it • help learners develop language accuracy • monitor learners' language performance and give appropriate feedback • identify errors and sensitively correct learners' oral and written language when and where appropriate • teach language skills appropriately and effectively • help learners develop language fluency • use appropriate aids , materials and resources (including the board) effectively • adopt plans and activities appropriately in response to the learners and to classroom contingencies • achieve learning objectives 		

Cuadro # 5

En la evaluación de sus habilidades al interior del aula de clase, los profesores mostraron nuevamente algunas fortalezas pero al igual que en la pregunta anterior, se evidenciaron deseos de mejorar en casi todos los aspectos.

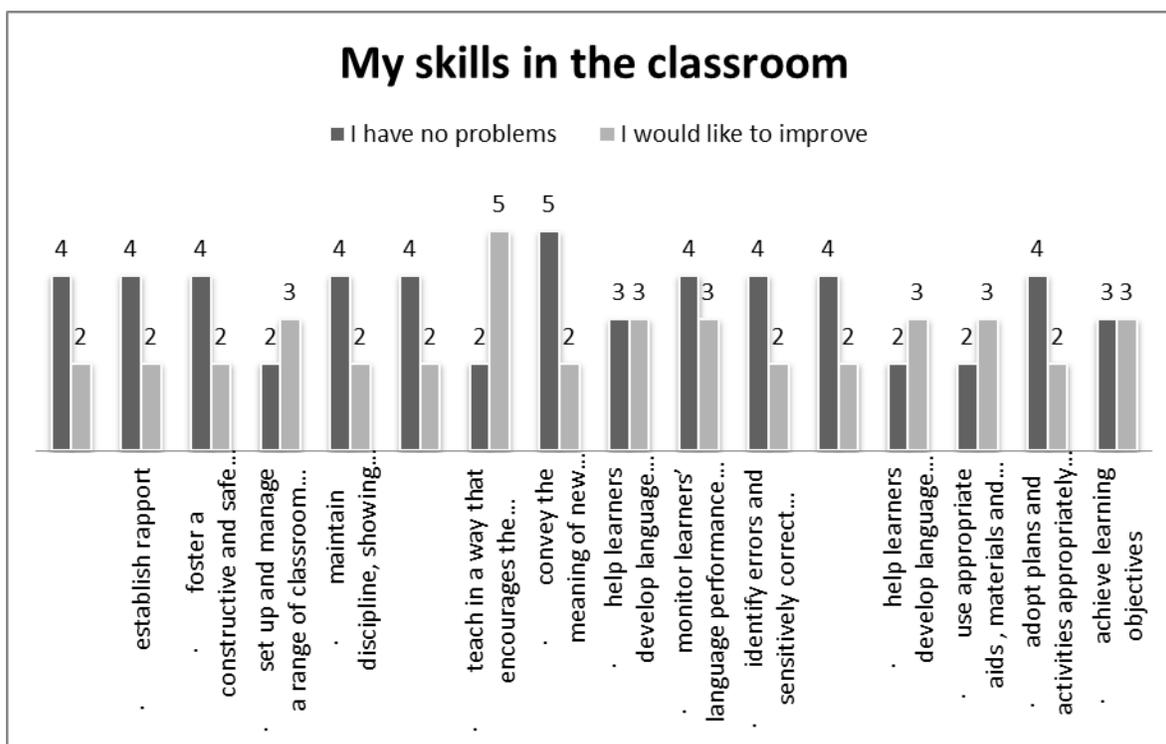


Tabla 2. My skills in the classroom

Hay una habilidad en particular que merece especial atención de acuerdo con las respuestas dadas por los docentes, esta es:

1. Enseñar de una manera que promueva la autonomía (los 5 docentes mencionaron que querían mejorar en esta área)

El tercer aspecto que se pidió a los docentes evaluar sobre su labor fue el uso del inglés en el aula de clase. Esta pregunta en particular merece especial atención ya que durante los talleres-reuniones sostenidos con los docentes se mencionó la “incapacidad” que ellos tenían de usar solo inglés como idioma de instrucción dadas las precarias condiciones de lengua con las que llegan los estudiantes a la Universidad. En el siguiente cuadro se pueden apreciar las preguntas realizadas a los docentes a este respecto:

Use of English in the classroom		
<i>With respect to language I use, it can be said that I,</i>	I have no problems	I would like to improve

<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate English for teaching purposes • use language for classroom purposes that provides a good model for learners • employ language that is appropriate to the learners' level • reinforce, simplify or clarify meaning when necessary • display generally clear and accurate pronunciation • use stress and intonation to reinforce meaning • provide a clear, consistent model for learners • select and grade language in response to learners' language needs and potential difficulties • show awareness and responsiveness to learners' misunderstanding or lack of understanding 		
---	--	--

Cuadro # 6

Los profesores son conscientes (en su mayoría) de las dificultades de lenguaje que tienen y lo que necesitan mejorar en pro de ofrecer un lenguaje efectivo para los estudiantes en las clases.

De acuerdo con los resultados presentados en la Tabla 3, los profesores están generalmente cómodos con el lenguaje que utilizan como medio de instrucción en sus aulas de clase.

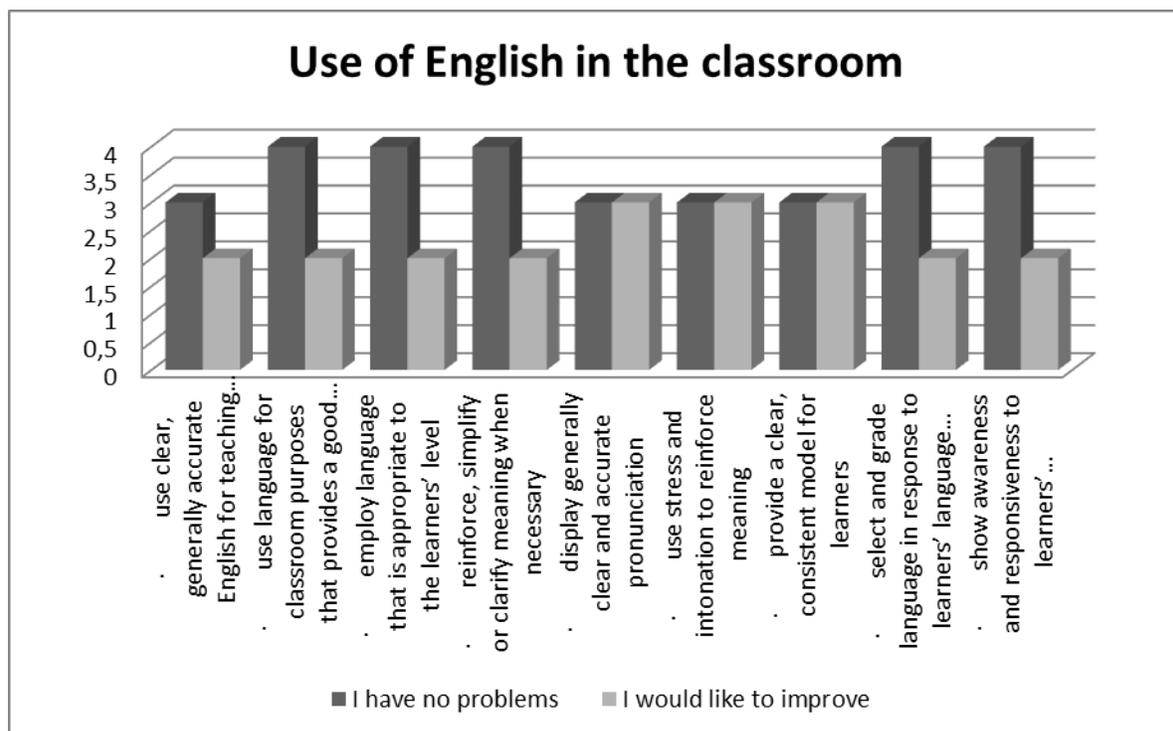


Tabla 3. Use of English in the Classroom

Es importante mencionar que los resultados mostrados en las tablas 1, 2 y 3 muestran respuestas de 6 personas. Esto es porque uno de los docentes respondió “I have no problems”-(no tengo problemas) y “I would like to improve” –(me gustaría mejorar) a todas las preguntas.

Con los resultados de este formato de auto-apreciación docente podríamos concluir que los profesores de inglés en la Universidad del Pacífico son docentes que reflexionan sobre su labor docente y que conocen claramente sus fortalezas y debilidades. Sin embargo, también se podría concluir que no conocen a fondo el plan de mejoramiento propuesto y por ende el plan de acción definido por la Universidad.

5.5 RESULTADOS DE LAS PRUEBAS OOPT

5.5.1. Resultados de Estudiantes OOPT

Con el fin de obtener información sobre el nivel de inglés de estudiantes y docentes adscritos a los cursos de inglés de la Universidad del Pacífico, se escogió la prueba diagnóstica llamada “Oxford English Test” desarrollada y comercializada por *Oxford University Press (OOPT)*. Esta prueba se toma por computador y evalúa la capacidad de escucha y de lectura, y el uso de la lengua (gramática y vocabulario) del evaluado. Los resultados se dan en términos de los niveles establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia.

Durante la implementación de la Fase II, la prueba fue aplicada a 48 personas (entre estudiantes (42) y profesores (6)). Se decidió la aplicación de la prueba a más estudiantes durante esta segunda fase del proyecto no con el fin de comparar resultados (dado el corto lapso de tiempo entre las dos pruebas [6 meses]), sino con el fin de tener una muestra más amplia. Durante la visita de diagnóstico, solo presentaron la prueba 24 estudiantes, terminándola solo 21 (ver anexo 8).

Como durante la visita de seguimiento (Abril 28 a 30) el laboratorio de idiomas ya estaba en funcionamiento, se utilizó este espacio para llevar a cabo la prueba y ésta vez no se experimentaron problemas de orden técnico como durante la visita de diagnóstico (la falta de equipos de audio). Sin embargo, si es importante mencionar que la conexión a internet

era débil durante la presentación del examen, esto puede haber influido negativamente en los resultados de la sección de *Listening* ya que la parte de audio se demoraba más de lo normal en cargar.

A continuación se presentarán los resultados de la prueba. Los 42 estudiantes que presentaron el OOPT en esta ocasión cuentan con un nivel de A1, y en cuanto a los profesores, de los 6 que presentaron la prueba, 2 están en A2, 2 en B1 y 2 en B2.

Resultados de estudiantes 2014

Se puede observar que en el momento, todos los estudiantes que presentaron la prueba se encuentran en el nivel A1, como muestra el cuadro siguiente:

NIVEL	NUMERO DE ESTUDIANTES TOTAL POR NIVEL	TOTAL %
A1	42	100
TOTAL	42	100

Cuadro 6. Resumen de resultados de estudiantes 2014

La siguiente tabla muestra los resultados por semestre:

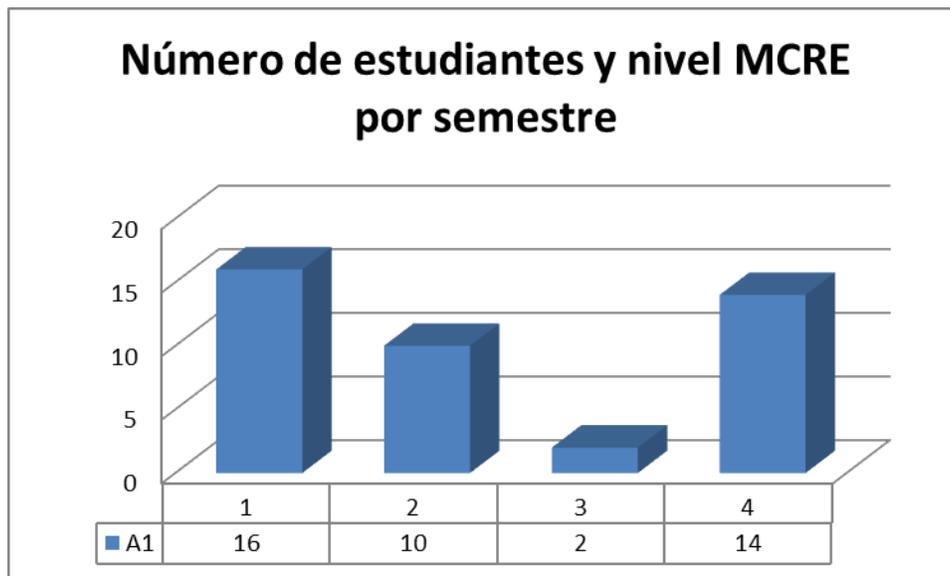


Tabla 4. Número de estudiantes y nivel MCRE por semestre

Es importante aclarar que en la Universidad del Pacífico los cursos no están distribuidos por semestre sino por nivel. Los estudiantes toman solamente 2 niveles de inglés independientemente del nivel en el que se encuentren. Entonces, en la tabla anterior podemos tener estudiantes tanto en nivel 1 como en nivel 2. Sin embargo, como el formato al interior del OOPT pide al estudiante escribir su semestre, no nivel de instrucción, no tenemos como saber la cantidad de estudiantes en cada uno.

Interpretación de los resultados

Los resultados de la prueba OOPT en la Universidad del Pacífico durante la visita de seguimiento muestran una pequeña mejoría, ya que durante la visita de diagnóstico se observaban niveles de A0 y A1 (ver Anexo 8), mientras que en esta prueba, solamente se encontraron estudiantes en A1.

Sin embargo, tal como se mencionó en el reporte de la fase de diagnóstico, estos resultados están aun muy alejados de los resultados esperados de los estudiantes en el PEI (B2).

Lo encontrado durante estas dos visitas en cuanto al nivel de lengua de los estudiantes sirve como justificación y confirmación de lo observado en las aulas de clase y de lo comentado con los docentes de la institución: **el componente de inglés al interior de la Universidad del Pacífico debe ser revisado y mejorado dramáticamente.** Especialmente, si se pretende insertar a los estudiantes en las dinámicas ofrecidas en una ciudad portuaria y brindar los beneficios de una educación con un componente de lengua fortalecido.

5.5.2 Resultados de los docentes OOPT

En esta ocasión se evaluaron 6 profesores, 3 de las cuales pertenecen al DELIN (área de inglés). Una de las profesoras del DELIN decidió tomar la prueba de nuevo por iniciativa propia, las otras dos profesoras son nuevos miembros del equipo, por lo tanto la coordinadora del PdM juzgó necesario que ellas hicieran la prueba. Los otros 3 docentes que tomaron la prueba lo hicieron de manera voluntaria y con el único objetivo de ayudar a la realización del proyecto.

Los resultados son variados, tal como se puede apreciar en la tabla siguiente:

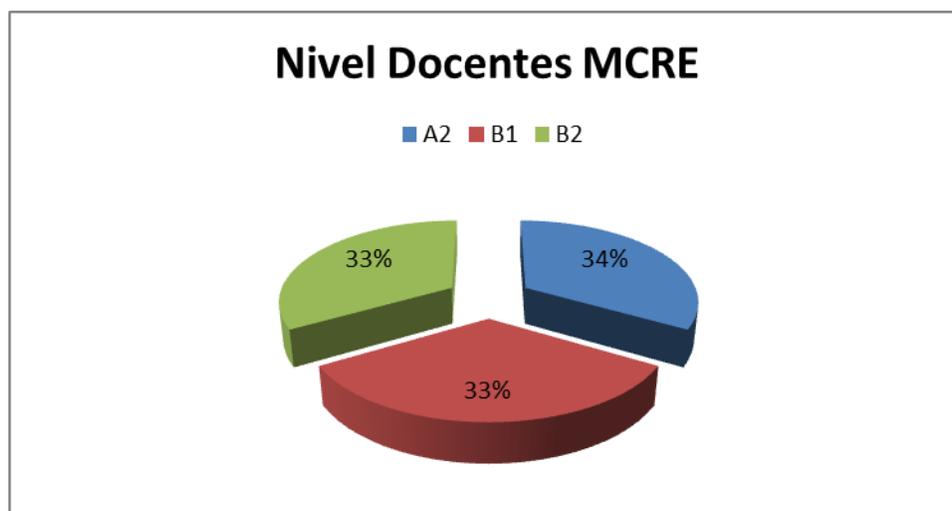


Tabla 5. Nivel de inglés docentes

Interpretación de los resultados

Es preocupante que los dos niveles A2 y un B1 se encuentran en el DELIN (área de inglés) y que los profesores de otras áreas del conocimiento obtuvieron el nivel de B2 y un B1. Sería importante en este caso revisar las hojas de vida de las docentes de inglés e implementar un programa de mejora de lengua al interior del departamento. Recordando los resultados de la prueba pasada (ver anexo 9), hay en el DELIN profesores con nivel C1 y C2. Por lo tanto, sería pertinente establecer un plan en el cual los profesores con nivel más avanzado pudieran ayudar a los otros a fortalecer sus competencias de lengua.

5.6 Resultados del Simulacro de la prueba de conocimientos acerca de la metodología para la enseñanza del inglés (TKT)

Para tener una información objetiva sobre la formación de los docentes de inglés con respecto a aspectos metodológicos y didácticos de la enseñanza de este idioma, se utilizó un simulacro del “*Teaching Knowledge Test*” (TKT) desarrollado por el Departamento de exámenes de la Universidad de Cambridge. Esto quiere decir que no se aplicó el examen real de Cambridge ESOL, sino una prueba anterior. La tabla siguiente resume los aspectos metodológicos y didácticos evaluados en cada uno de los módulos que la componen:

Módulo	Descripción	Tiempo	Contenido
1	El idioma y el contexto de la enseñanza y el aprendizaje	75 minutos	Tres partes con 80 ítems de formato objetivo
2	Planeación de clase y utilización de recursos didácticos en la enseñanza de una lengua	75 minutos	Dos partes con 80 ítems de formato objetivo
3	Gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula	75 minutos	Dos partes con 80 ítems de formato objetivo

Contenidos del Examen TKT

La calificación de las áreas de contenido del TKT se presenta en 4 bandas y no un resultado de aprobar o reprobado la prueba. Los candidatos que obtengan la banda superior, Banda 4, habrán demostrado muy buen conocimiento (amplio y profundo) de las áreas de contenido descritas en el sílabo para el módulo relevante. La banda inferior, Banda 1, refleja conocimiento. La banda 2, indica un conocimiento básico aunque sistemático de las áreas de contenido de la prueba, mientras que la Banda 3, denota un conocimiento amplio de las áreas de contenido de la prueba.

Los resultados obtenidos durante la aplicación de la prueba durante la visita de seguimiento en el 2014:

Teacher	Module 1	Module 2	Module 3
1	Banda 3	Banda 3	Banda 2
2	Banda 3	Banda 3	Banda 2

Tabla 6. Resultados TKT profesoras Universidad del Pacífico

Gráficos de los resultados

A continuación se presentan los gráficos de los dos momentos del proyecto:

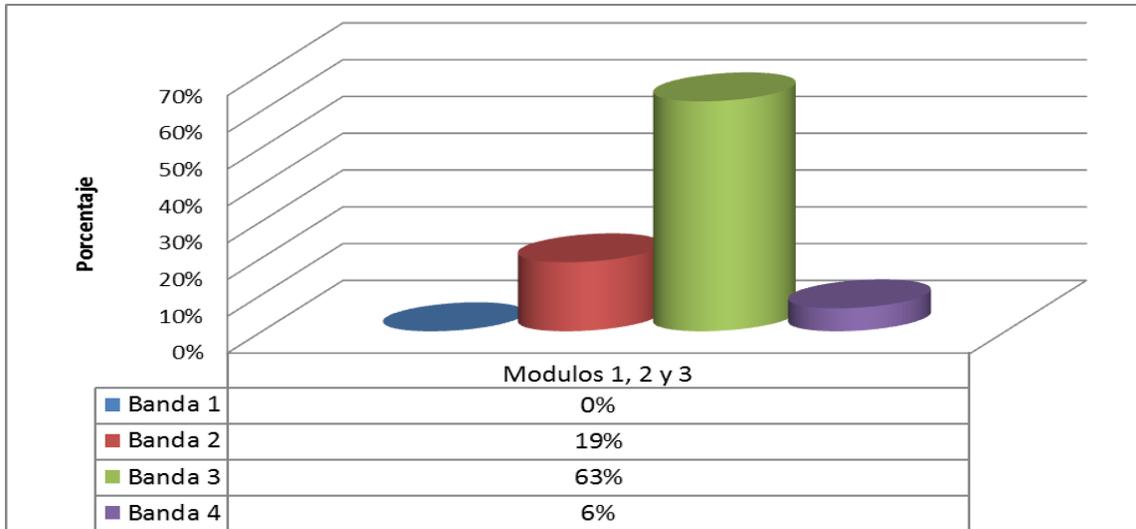


Tabla 7. Resultados Generales Prueba TKT 2013

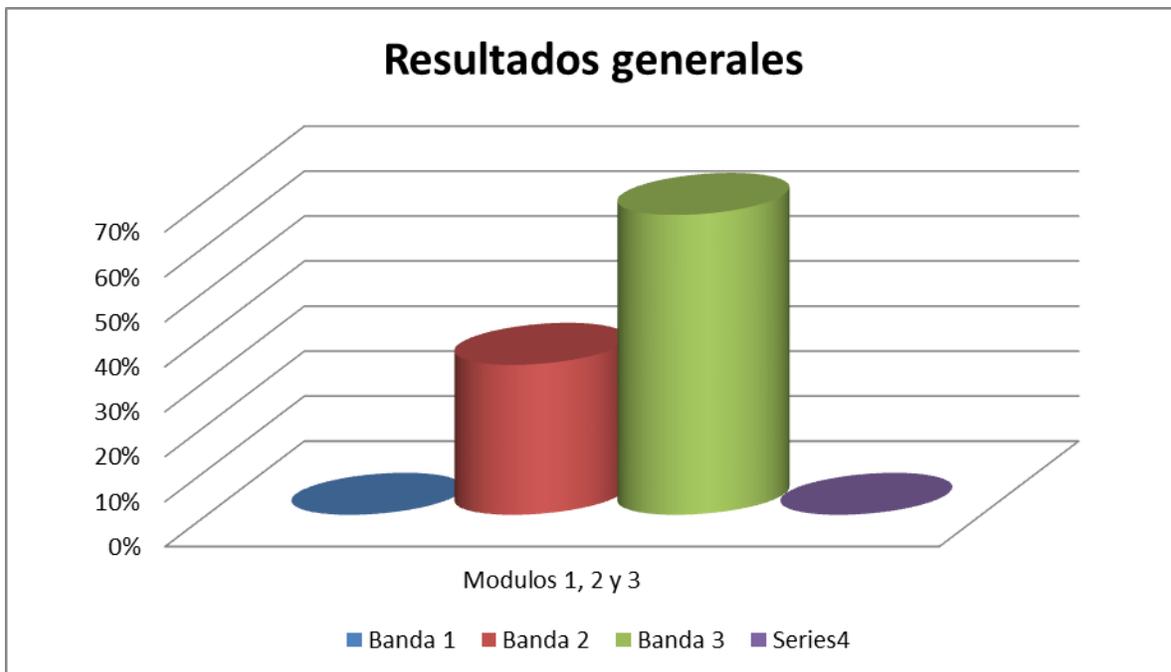


Tabla 8. Resultados Generales Prueba TKT 2014

Se puede observar que los resultados de los dos momentos en los que se aplicó la prueba son muy parejos. Todos los docentes que trabajan actualmente en la Universidad del Pacífico cuentan con buen conocimiento sobre la metodología y la terminología utilizada en la enseñanza del inglés.

Teniendo en cuenta los resultados del 2014, se podría decir que módulos 1, 2 y 3 se encuentran en las bandas 2 y 3 para las dos docentes que fueron evaluadas en esta ocasión. Esto quiere decir que tienen un conocimiento básico en uno de los módulos (módulo 3) (ver tabla 6) y un conocimiento amplio de los temas trabajados en los módulos 1 y 2.

Estos resultados son satisfactorios aunque siempre hay espacio para la mejora.

Algunas recomendaciones posibles son:

- Realizar capacitaciones docentes enmarcadas en las temáticas del examen TKT.
- Compartir aprendizajes al interior del DELIN (área de inglés) con respecto a lo experimentado durante la presentación de la prueba.
- Utilizar el TKT como un punto de referencia en la enseñanza del inglés al interior del aula de clase.

6. INFORME FINAL DEL COORDINADOR DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

FORMATO PARA INFORME DE AVANCES DE COORDINADORES DE PLAN DE MEJORAMIENTO					
El informe debe indicar el estado de avance de cada una de las acciones especificadas en el plan de acción. En la columna “Evidencias”, se debe indicar qué documentos o registros se tiene de la acción realizada.					
Informe de avances de la implementación del Plan de Mejoramiento de la Licenciatura en Lenguas Extranjeras/Inglés					
Universidad:		Coordinador PdM :			Semestre:
ACCIÓN REALIZADA	FECHA	RESPONSABLES	ESTADO DE AVANCE (%)	EVIDENCIAS	FORTALEZAS Y DIFICULTADES DEL PROCESO
IMPORTANCIA DE LA CREACIÓN PROGRAMA DE LENGUAS MODERNAS	2009???	NERSA LUISA CABALLERO VELOSO	100%		
ENCUESTAS REALIZADAS	2009???	NERSA LUISA CABALLERO VELOSO	80%		
PREPARACIÓN PROPUESTA DE LICENCIATURA LENGUAS MODERNAS	2010???	NERSA LUISA CABALLERO	100%	DOCUMENTO PROPUESTA	
RASTREO INFORMACIÓN DE PROGRAMAS DE LENGUAS MODERNAS ACREDITADOS EN LA NACIÓN.	SEMESTRE B 2012	NERSA LUISA CABALLERO	80%	REALIZACIÓN DE PRIMEROS ANÁLISIS DEL DOCTO.	EL PROCESO SE DETIENE.
		NUBIA LUCIA MUÑETÓN			
		BRUCE VON ECK			

IDENTIFICAIÓN DE PROCESOS REALIZADOS EN PROGRAMAS DE LENGUAS MODERNAS ACREDITADOS A NIVEL NACIONAL.	SEMESTRE B 2012	NERSA LUISA CABALLERO VELOSO	50%	INFORMACIÓN RECOPIlada	EL PROCESO SE DETIENE.
		NUBIA LUCIA MUÑETÓN			
		BRUCE VON ECK			
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE LENGUAS MODERNAS ENCONTRADOS. IDENTIFICAR SIMILITUDES Y DIFERENCIAS EN CADA UNO	SEMESTRE B 2012	NERSA LUISA CABALLERO VELOSO	50%	INFORMACIÓN RECOPIlada	EL PROCESO SE DETIENE.
		NUBIA LUCIA MUÑETÓN	50%	INFORMACIÓN RECOPIlada	EL PROCESO SE DETIENE.
ELABORACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN Y PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE LENGUAS MODERNAS PARA LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO.	SEMESTRE B 2012	NERSA LUISA CABALLERO VELOSO	50%		
		NUBIA LUCIA MUÑETÓN			
CONTACTAR CON CÁMARA Y COMERCIO DE BUENAVENTURA PARA IDENTIFICAR INFORMACIÓN PERTINENTE PARA LA CREACIÓN DEL PROGRMA.			10%		HUBO POCA INFORMACION EN LAPÁGINA DE CÁMARA Y COMERCIO.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Este último aparte informa sobre los logros y dificultades que se han presentado durante el proceso de implementación del Plan de Acción. De igual manera, se ofrecerán unas recomendaciones para el aseguramiento de la continuidad del plan en los dos años para los cuales se han propuesto ciertas acciones. Se presentan atendiendo a los factores del CNA

7.1 Logros

Entre los logros más notorios, podemos mencionar los siguientes:

Factor 3: Profesores

La creación de espacios pedagógicos dentro de las cargas laborales de los docentes para la inclusión de capacitación en inglés es una acción que ya se implementó en el primer semestre de 2014.

Factor 4: Procesos Académicos

El establecimiento de una reunión de área de inglés para compartir mejores prácticas, técnicas y estrategias pedagógicas para el manejo del inglés. Ya los docentes de inglés están haciendo uso de esta reunión aunque todavía no se cuenta con la participación activa de los docentes catedráticos dados sus otros compromisos laborales.

En cuanto a la implementación del aprendizaje por proyectos y el aprendizaje por competencias en las clases de inglés. Aunque no en su totalidad, ya se está dando un primer paso. La profesora Nubia Muñetón y el profesor José Vicente Monzón están tomando la delantera a este respecto.

Otra acción propuesta en el plan de mejoramiento que ya se llevó a cabo fue la realización de un taller de capacitación para los profesores de inglés en el manejo de las TICs en el aula. Este taller estuvo a cargo del profesor José Monzón durante el comienzo del semestre I-2014.

Factor 5: Visibilidad Nacional e Internacional

En relación con este factor, el señor Bruce Von Eck, director de la ORI y quien también es profesor de inglés en la Universidad está fortaleciendo la oficina a fin de poder crear redes

y ofrecer oportunidades de movilidad y visibilidad a la comunidad universitaria. En este momento, el logro es su participación activa en reuniones internacionales y el trabajo que está realizando al interior de la oficina.

Vale la pena mencionar que la coordinadora Nersa Caballero, tiene también fuertes relaciones con la UNESCO, lo que ha permitido la visibilidad de la Universidad en eventos nacionales e internacionales enmarcados en discusiones raciales y de responsabilidad social.

Factor 6: Investigación y Creación Artística y Cultural

En este factor, el gran avance realizado hasta el momento ha sido la creación de un semillero de investigación para los asuntos de enseñanza-aprendizaje de inglés en la institución.

Factor 7: Bienestar Institucional

Durante el final del primer semestre (Mayo-Junio), se realizará la primera actividad lúdica en inglés (Karaoke) por gestión del DELIN y la Oficina de Bienestar Universitario.

Factor 8: Organización administración gestión

Yubarta Televisión y la página Web de la Universidad se han comenzado a involucrar en los procesos concernientes con el componente de inglés. Durante la visita de seguimiento, Yubarta televisión realizó una entrevista a la par amiga indagando sobre los objetivos, actividades y avances del proyecto.

Factor 10: Recursos Físicos

La instalación y puesta en funcionamiento del laboratorio de idiomas fue el logro más visible durante la visita.

7.2 Dificultades

Como en el caso anterior, a continuación se presentan algunas de las dificultades relacionadas con el que el logro de diversos aspectos del PdA.

Factor 1: Misión, Visión y Proyecto del Programa

La falta de conocimiento de estos aspectos por parte de los estudiantes y los docentes hace que a veces sea difícil la concientización y sensibilización ante la necesidad del fortalecimiento del componente de inglés.

Factor 2: Estudiantes

Se podrían presentar dificultades y resistencia ante el aumento del número de cursos y número de horas con los estudiantes. Por otra parte, los estudiantes piensan que pueden tener cursos de ESP (English for Specific Purposes) sin tener las competencias básicas en la lengua. Esto hace que los docentes busquen materiales con niveles demasiado altos para lo que los estudiantes pueden hacer en este momento con el idioma.

Factor 3: Profesores

El nivel de lengua de los docentes de inglés es en su mayoría muy bajo lo que dificulta la implementación del proyecto. Además, es bien sabido que no es un problema institucional sino regional.

Factor 4: Procesos Académicos

Las decisiones importantes en cuanto al componente de inglés en la institución (número de horas y semestres dedicados al área) no dependen únicamente del DELIN además estas toman tiempo en ser tomadas y ejecutadas.

Factor 8: Organización, administración y gestión

La institución no cuenta con un número suficiente de docentes de planta que tengan dedicación exclusiva a la institución y que puedan dedicarse a la implementación del proyecto.

Factor 10: Recursos físicos y financieros

La compra de recursos audiovisuales y bibliográficos demanda una inversión importante y debe ser realizada de manera urgente. Sin embargo, los presupuestos del año 2014 ya habían sido asignados sin considerar esta necesidad.

7.3 Recomendaciones

Es importante enfatizar en algunas de las recomendaciones realizadas en el plan de mejoramiento propuesto, ya que aunque no hayan sido inmediatamente trasladadas al plan de acción, si merecen atención en el marco del fortalecimiento del componente de inglés en la Universidad del Pacífico.

1. Es importante continuar aunando esfuerzos para que el componente de inglés de la institución sea fortalecido. Es por eso que durante la visita de seguimiento se hizo énfasis en la necesidad de llevar a cabo un trabajo organizado y en equipo.
2. También es importante que al interior de las direcciones de programa y de la dirección académica se de al inglés la importancia que éste merece y se tomen decisiones curriculares acordes a la intención de la institución de ofrecer a los estudiantes el nivel de B2 al final de su carrera profesional y B1 al final de la tecnológica. Par esto es de vital importancia aumentar el número de horas de instrucción de inglés en el aula e implementar cambios metodológicos contundentes.
3. No se puede abandonar la escritura del plan de estudios del área de inglés. Es importante que este plan de estudios incluya aprendizaje por competencias, aprendizaje por proyectos, y estrategias de aprendizaje.
4. Se recomienda conseguir asesoría externa para la revisión de documentos con el fin de tener una vista objetiva del trabajo realizado.
5. No se puede ignorar la importancia de la capacitación de los docentes de inglés para que todo lo propuesto se dé. Los docentes deben recibir capacitación en su uso del idioma (puede ser por medio de un curso virtual de lengua), y también actualización de la metodología enseñanza-aprendizaje. Para esto se recomienda que los docentes entre sí descubran sus fortalezas y las pongan al servicio del departamento a través de talleres y/o charlas.
6. Es inaplazable la realización de un plan de mejoramiento de competencias en lengua por parte de los profesores, especialmente aquellos que tienen niveles de B1 y A2 de acuerdo con la prueba OOPT aplicada.
7. Sería también importante contar con más profesores de planta o tiempo completo que puedan dedicar su tiempo a la Universidad y de esta manera poder tener más manos trabajando en el proyecto.

8. Creemos en la necesidad de crear un plan de capacitación metodológica para los docentes.
9. No se pueden olvidar los recursos tecnológicos necesarios para que los docentes de inglés puedan llevar a cabo su labor. Aunque el laboratorio de idiomas es un gran avance, todavía hacen falta grabadoras y televisores.
10. Se recomienda el uso de algún material bibliográfico (serie de inglés) con el fin de estandarizar la instrucción en el aula de clase. De decidirse un material sería importante hacer un estudio minucioso de las opciones disponibles a fin de tomar una decisión apropiada.
11. Es importante que los monitores para el laboratorio de idiomas sean asignados de manera inmediata.
12. Aunque la idea de vincular a la comunidad externa en las dinámicas de la enseñanza del inglés en la institución a través de Yubarta televisión es buena, es importante primero tener claros los cambios y las mejoras en el currículo interno.
13. En la ausencia de un libro de texto guía, sería ideal que los profesores de inglés contaran con una fotocopidora al interior del DELIN para poder sacar las fotocopias necesarias para sus clases.

8. CONCLUSIONES

Aunque la Universidad del Pacífico tiene una noble intención de fortalecer el componente de inglés de sus programas académicos, es evidente que hay otras prioridades al interior de la institución que no permiten que haya dedicación completa a este proyecto. Por lo tanto es importante que las personas involucradas en el proyecto directamente den la batalla y no desfallezcan. En una Universidad joven como la Universidad del Pacífico hay muchas prioridades, por lo tanto el trabajo colaborativo y en equipo es vital para la concepción de los objetivos.

- Es importante hacer seguimiento a los docentes y estudiantes de la Universidad del Pacífico en su nivel de lengua (a través de pruebas como la OOPT (Oxford Online Placement Test) o el CEPT (Cambridge English Placement Test)) en varios momentos de su formación a fin de determinar avances y dificultades.
- Dado el corto tiempo del proyecto, no se ha podido observar la culminación de las tareas. Sin embargo, si se evidencia el entusiasmo y la actitud de mejora por parte del DELIN y de la Dirección Académica.

Es claro que el proyecto y el acompañamiento de la par amiga sirvieron para dar al inglés la importancia que el DELIN ha venido reclamando. No obstante eso, es labor de la Universidad no permitir que los avances hechos se conviertan en retrocesos.

Confiamos plenamente que la Universidad del Pacífico tomará las medidas necesarias para fortalecer su componente de inglés y para brindar a los estudiantes de la región Pacífica las oportunidades que una segunda lengua les proporciona. De igual manera que seguirán con su misión de “Generar, compartir y transmitir el conocimiento; ofrecer con calidad el servicio público de la educación superior; formar ciudadanos éticos, responsables, comprometidos con su comunidad, con el desarrollo sostenible y con el reconocimiento de su identidad cultural y de los valores humanos; mantener alianzas con entidades nacionales e internacionales y, contribuir al desarrollo de la región pacífico y de la nación colombiana.”

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Consejo Nacional de Acreditación. Lineamientos generales de acreditación de programas. (2006).
- Consejo Nacional de Acreditación. Lineamientos para autoevaluación de programas Técnicos y Tecnológicos (2006)
- Ministerio de Educación Nacional. Política educación de calidad el camino a la prosperidad (2010).
- _____ . Lineamientos curriculares para la formación por ciclos complementarios y secuenciales (propedéuticos). (2010)
- _____ . Documento No. 6. Diseño y ajuste de programas de formación para el trabajo bajo el enfoque de competencias.
- _____ . Articulación de la Educación con el Mundo Productivo. La formación de Competencias Laborales (2003)
- _____ . Bases de la política para el diseño de programas de educación superior por ciclos y competencias. <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-131953.html> (1/6/2012)
- _____ . Política pública sobre educación superior por ciclos secuenciales y complementarios (propedéuticos)
- _____ . Documento guía para la elaboración de la evaluación de impacto. (2010)
- _____ . Guía 32. Educación Técnica y Tecnológica para la Competitividad (2008) <http://www.mineduacion.gov.co> (4/5/2012)
- _____ . Articulación de la educación con el mundo productivo. La formación de competencias laborales. <http://www.mineduacion.gov.co> (1/7/2012)
- _____ . LA Guía 40 de la Autoevaluación de la Oferta en Educación Técnica Profesional y Tecnológica en Colombia
- _____ . Documento de Autoevaluación de alianzas estratégicas, planes de mejoramiento con referentes de talla mundial y réplica nacional del proyecto de Fortalecimiento de la Educación Técnica Profesional y Tecnológica en Colombia. (Versión 5 2011. disponible en: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/directivos/1598/articles-263035_archivo_pdf2.pdf

10. ANEXOS

Anexo 1: Plan de Mejoramiento sugerido a la Universidad del Pacífico

PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL COMPONENTE DE INGLÉS EN LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

La propuesta de plan de mejoramiento que se presenta a continuación se organiza de acuerdo con los diez factores definidos por el Consejo Nacional de Acreditación. Por lo tanto, el orden de los factores no implica ninguna jerarquía de importancia.

Esta propuesta debe ser estudiada y analizada por la comunidad académica del programa y por los directivos institucionales. Como resultado de esta deliberación, enviarán al MEN una versión modificada del Plan de Mejoramiento. Una vez acordada una versión definitiva del Plan de Mejoramiento entre UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO y el MEN, se puede proceder a la Fase II del proyecto: Acompañamiento a la implementación del Plan de Mejoramiento.

FACTOR	OPORTUNIDAD DE MEJORAMIENTO	FUENTE(S) DE INFORMACIÓN	ACCIONES SUGERIDAS
1. Misión y proyecto institucional	Conocimiento de la misión y visión de la Universidad por parte de los estudiantes.	Encuestas Online	Talleres de socialización de la Misión y la Visión de la institución y del proyecto institucional. Promoción de participación activa de líderes estudiantiles en la toma de decisiones en cuanto al PEI.
2. Estudiantes	Conocimiento sobre el nivel de inglés de ingreso del estudiante a la institución.	OOPT – Grupos Focales	Aplicación de un examen de clasificación estandarizado para todos los aplicantes a la Universidad.

3. Profesores	Evaluación constante del nivel de lengua de los docentes de inglés y generación de oportunidades de capacitación.	Grupo Focal y OOPT	Aplicación de prueba de inglés anual y toma de decisiones de permanencia basados en los resultados de la prueba.
	Generación de espacios de capacitación en inglés para los docentes de otras áreas.	Entrevista a directores de Programa.	Creación de espacios pedagógicos dentro de las cargas laborales de los docentes para la inclusión de capacitación en inglés.
4. Procesos Académicos	Capacitación de docentes de inglés en metodología de la enseñanza del inglés.	Observaciones de Clase	<p>Programar un taller (o una serie de talleres) de capacitación en la enseñanza del inglés para los docentes del departamento.</p> <p>Establecer una reunión de área de inglés para compartir mejores prácticas, técnicas y estrategias pedagógicas para el manejo del inglés.</p>
	Interdisciplinariedad	Entrevista a directores de programa.	Inclusión de lecturas en inglés en los currículos de

			<p>las materias.</p> <p>Revisión de las lecturas por parte de los profesores de inglés en conjunto con los profesores de las áreas específicas para la aclaración de vocabulario, etc.</p> <p>Creación de presentaciones en power point por parte de los profesores de las áreas determinadas a fin de poderlas presentar a los estudiantes.</p>
	<p>Estrategias de enseñanza-aprendizaje</p>	<p>Observaciones de Clase</p>	<p>Capacitación en las estrategias de enseñanza y aprendizaje del inglés con el fin de mejorar las prácticas de clases de inglés.</p> <p>Implementación del aprendizaje por proyectos y el aprendizaje por competencias en las clases de inglés.</p>

	<p>Recursos Bibliográficos</p>	<p>Observaciones de clase Grupos focales</p>	<p>Creación de un centro de recursos de inglés donde hayan materiales didácticos (flashcards, videos, cds de audio, posters, etc) que faciliten el proceso enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Adopción de un libro de texto para la estandarización del programa. (o creación de material original de la institución que se alinee a los estándares del MCER).</p> <p>Adquisición de material bibliográfico de referencia para los profesores de inglés. (Material fotocopiable)</p>
	<p>Recursos informáticos y de comunicación</p>	<p>Grupo focal de estudiantes</p>	<p>Implementación de recursos tecnológicos (i.e. AVA diseñado por el profesor Monzón.</p> <p>Taller de capacitación para los profesores de inglés en el manejo</p>

			de las TICs en el aula.
5. Visibilidad Nacional e Internacional	Participación de la Universidad en una red de Universidades	Entrevista director ORI	Establecimiento de contacto con redes universitarias a nivel nacional e internacional para la articulación de programas, becas, participación de eventos, etc.
6. Investigación y Creación Artística y Cultural	Participación de los profesores del departamento de inglés en grupos y proyectos de investigación en la Universidad.	Grupo focal	Apurar la creación de un grupo de investigación avalado por Colciencias para llevar a cabo Investigación-Acción en el aula en temas de enseñanza y aprendizaje del inglés.
7. Bienestar Institucional	Creación de actividades lúdicas en inglés.	Entrevista director académico y director de investigaciones	Generación de espacios lúdicos en inglés como Karaoke, obras de teatro, festivales musicales, etc.
8. Organización, Administración y Gestión	Comunicación con la administración.	Grupos focales	Cooperación de la administración en iniciativas de cambios en el componente de inglés.

	Sistemas de comunicación	Entrevista con el director del programa de Arquitectura.	Utilización de “Yubarta” Televisión para la difusión de información concerniente con el componente de inglés.
9. Egresados y Articulación en el Medio	Participación en eventos	Grupo focal Egresados	Invitación a los egresados a participar en los eventos lúdicos en inglés organizados en la institución.
10. Recursos Físicos y Financieros	Adecuación del laboratorio de idiomas	Grupos focales Entrevistas	<p>Instalación inmediata de una sala de cómputo exclusiva para el uso de las clases de inglés.</p> <p>Consecución de equipos de audio necesarios para practica de escucha.</p> <p>Consecución de equipos de video necesarios (TV y DVD) para el uso de las clases de inglés.</p>

Anexo 2: Agenda Inicial de Visita

Proyecto de Fortalecimiento al Componente de inglés en Instituciones Técnicas y Tecnológicas

VISITA FASE II Acompañamiento / Seguimiento Plan de Mejoramiento Marzo 31 – Abril 3

Universidad del Pacífico

Par Amigo
Carolina Rodriguez Buitrago

AGENDA

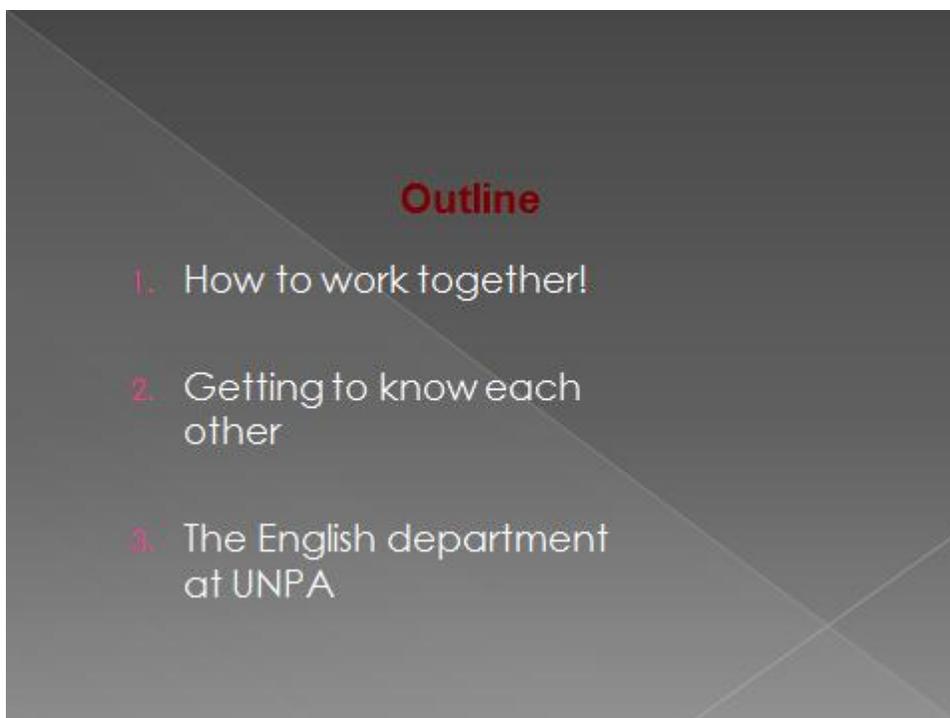
Objetivos:

- Realizar la visita de seguimiento al plan de mejoramiento realizado y presentado recientemente en la institución.

Fecha	Hora	Actividad	Asistentes
Marzo 31, 2014	6:00 am .	<ul style="list-style-type: none"> Vuelo a Cali Transporte terrestre Cali- Buenaventura Por ser Lunes, no hay vuelo directo a Buenaventura.	Carolina Rodriguez Buitrago
	2:00 pm	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Rector encargado 1. Presentación Informe Fase 1 Diagnóstico al rector encargado (nuevo) 	Rector encargado, Coordinador de Plan de Mejoramiento, Par amiga
	4:00 pm	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Docentes DELIN Taller metodológico 	Docentes DELIN, Coordinadora PdM y Par amiga
	6:00 pm	<ul style="list-style-type: none"> TKT Modulo 1 	Docentes DELIN, Coordinadora PdM y Par amiga
Fecha	Hora	Actividad	Asistentes
Abril 1, 2014	9:00 am	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Comunidad académica, presentación plan de acción 	Directivos de la Universidad: Rector, Director Académico, Director de Investigaciones, Directores de Programa,

			Docentes, Docentes DELIN, estudiantes
	10:30 am	• Aplicación OOPT Grupo 1	Docentes de inglés (proctors) y Estudiantes
	2:00 pm	• Aplicación OOPT Grupo 2	Docentes de inglés (proctors) y Estudiantes
	4:00 pm	• Charla de Metodología en Enseñanza del inglés	Docentes del DELIN y par amiga
	6:00 pm	• TKT Modulo 2	Docentes DELIN; Coordinadora PdM y par amiga
Fecha	Hora	Actividad	Asistentes
Abril 2, 2014	9:00 am .	• Reunión con Directivos y Docentes Estrategia de continuidad del Plan de Acción	Directivos de la Universidad: Rector, Director Académico, Director de Investigaciones, Directores de Programa, Docentes, Docentes DELIN,
	10:30 am – 12:00 pm	• Charla Didáctica profesores de inglés	Profesores DELIN, Par amiga
	2:00 pm	• OOPT Grupo 3	Docentes de Inglés (proctors) y estudiantes
	4:00 pm	• Encuentro con curso de Capacitación y de Proficiencia	Docentes del DELIN encargados, estudiantes del curso, coordinadora PdM y par amiga
	6:00 pm	• TKT Modulo 3	Profesores DELIN, Par amiga
Fecha	Hora	Actividad	Asistentes
Abril 3, 2014	9:30 am .	Vuelo de Regreso Buenaventura – Bogotá (Por la frecuencia de los vuelos, hay que viajar el Jueves 3 de Abril).	Carolina Rodriguez Buitrago

Anexo 3: Building Teamwork (Reunión-taller con docentes de inglés 1).



Let's get started...



Let's discuss...



Think about the members of
your team...



Tell me something good
about each one of them.

Getting to know each
other...

- Find somebody who...



Let's think about the English department now...

- Make 2 groups
 - › Use your poster
 - › Complete it
 - › Be ready to explain

Poster 1

Continue	Stop	Revise

Poster 2

Good	To improve

Checkpoint...

- How do you see yourself as a teamplayer?
- Do you think you are giving your best to the University?
- How could you make a bigger contribution?



Thanks a lot for your participation!



Anexo 4: Find somebody who... Actividad Usada en la reunión taller con los docentes de inglés.

Getting to know each other...

Mingle with your coworkers and find somebody who can do these activities. You need to have different names on your chart.

Find somebody who...

Activity	Name
...uses dictionaries in class	
...knows Android and Apple apps for English learning	
...uses find somebody who activities in class	
...does pair-work everyclass	
...teaches the writing process to students	
...has students create Power Points	
...uses video in class	
...has students record their voices in their cellphones for oral assessment	
...uses only English in class every lesson	
...(Your own)	
...(your own)	

Anexo 5: Diapositivas utilizadas en el taller “Brief review of ELT”

Brief Review of ELT

*Carolina Rodriguez Buitrago
Par Amiga*

Outline

1. What do you know?
2. English Language
Teaching Methods review
3. Discussion about ELT in
Universidad del Pacífico
4. Agreements

1. INTRODUCTION



**In the card you received
please write down the
answer to:**

**What English teaching
methods and approaches
do you know?
Which ones do you use in
your classes?**

GET READY TO SOCIALIZE!



NOW... AS A WHOLE CLASS!

- What English Teaching methods and approaches do you know?
- Which ones do you use in your classes?
- Provide evidence

NOW, LET'S STUDY A BIT!

- English Language Teaching Methods:
 - The Grammar Translation Method
 - The Direct Method (1878)
 - The Audiolingual Method (1930)
 - Suggestopedia (1971)
 - The communicative approach (1972)
 - Humanistic Methods (The silent way, TPR) (1980)

CHECKPOINT...

- Which method are we working on right now in our classes?
- Which method should we be working on with our 21st century students?

WHAT NOW?

- Task-based learning
- Project-based learning
- Common European Framework as a standard
- Colombian Standards

**Draw this chart and fill it in
with the person next to
you.**

LET'S ANALYZE THE SITUATION AT
UNPA

No. of ELT hours?	Expected exit level?	Entry level?	Competencies ?

RECOMMENDATIONS

- Optimization of class time
- Use of the language laboratory
- Standardization of teaching practices*

NOW IT'S YOUR TURN:

Optimization of class time

Use of the laboratory

STANDARIZATION OF TEACHING PRACTICES

- Number of students
- Seating arrangements
- Language of Instruction
- Class Materials
- Assessment instruments
- Syllabus
- Lesson plans

NUMBER OF STUDENTS

- Advances?
- Goals?
- Comments?

SEATING ARRANGEMENTS

- Number of students
- Variety of seating arrangements
- Except for orderly rows

LANGUAGE OF INSTRUCTION

- English?

CLASS MATERIALS

- Photocopies? Budget?
- Textbook? How? “Bibliobanco”?
- Language Portfolio?

ASSESSMENT INSTRUMENTS

- What kind of assessments are to be used?
 - Quizzes and tests?
 - Oral and written portfolios?

SYLLABUS

- Does everybody understand the organization of topics of instruction?
- How is this evidenced in classes and for promotion?

LESSON PLANS

- How about creating lesson plans together and then recycling them?
- Lesson plans based on TBL?
- Standardization of tasks?

AGREEMENTS

- English at UNPA?
- Role of the teacher?
- Role of the student?

Thanks a lot for your participation!



Anexo 6: Diapositivas utilizadas en la sesión “Task-based Learning” dada por la coordinadora del área de inglés, Nubia Muñeton.

PACIFIC UNIVERSITY
DELIN

BY: NUBIAL LUCIAMUNETON
Lic. En Lenguas Modernas, Universidad del Quindío
Mg. En Educación, Universidad del Tolima

TASK BASED LANGUAGE LEARNING
LESSON PLAN

- ▶ TBLL - the functional use of Language:
 - A. It involves the use of tasks through real communication.
 - B. It is done using authentic materials.
 - C. It is a communicative activity centered around meaning but not in grammar.
 - D. It involves all the language skills: Reading, Writing, Listening and Speaking.

- ▶ CHARACTERISTICS:
 - A. Classwork is organized as a sequence.
 - B. Tasks generate the Language to be used. (Present, Past, Future).
 - C. Main focus is on final task to be done.
 - D. The central task is the instrumental value of language.

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN

- ▶ **THE TOPIC:** Here we must determine the topic, the interest area, what we want to do? (In this stage there are: narrative, explanations, arguments, description). The Linguistic input.
- ▶ **THE FINAL TASK:** this is what we pretend to do, this is the final objective, final target. "What teachers want that students learn?". The linguistic output.
- ▶ **OBJECTIVES:** these are communicative and based on standards. There must be at least two objectives:
 - a) One in terms of language,
 - b) One in terms of contents related to the information they will learn.

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN

- ▶ **CONTENT:** this is the information related to the topic. It also has to do with functions of the place, or topic studied.
- ▶ **LANGUAGE:** these are the instruments used to perform the task (present, past, all the grammar). Here we also correct grammar mistakes, pronunciation, vocabulary, structures.
- ▶ **ACTIVITIES:** before students going to the task they need input, it means documents, videos, vocabulary, expressions, they need to be exposed to the language.
 - A) Pre-task: teachers make questions about the topic, look for backgrounds to find out the vocabulary students know.
 - B) Task: while they do the activities (materials used for the activities). Understanding general and specific ideas.
 - C) Post-task: teachers ask questions about comprehension. (feedback)

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN

- ▶ **EVALUATION:** how are we going to evaluate our students?
And What are they going to be evaluated?
- ▶ We must have a clear criteria to evaluate them (Reading,
Writing, Speaking, Listening).
- ▶ Finally we must evaluate what they have learned.

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN MODEL

- ▶ April 1st
- ▶ Lesson plan 1
- ▶ Course: English 1
- 1. **Topic: Daily Routine**
- 2. **Final Task:** Students are going to make an interview to three different persons, they will find out about the activities these persons do daily; then they will make a Power Point or Prezzi presentations to explain every situation to the class. They will design their presentations using pictures or images using clue words. The presentation must have between 12 to 15 images. They will work in pairs.

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN MODEL

3. Objectives:
 - A. Students will talk about frequent activities they do during the week. (in terms of language)
 - B. Students will learn new vocabulary and the present tense to talk about their routine.(in terms of contents - topic)
4. Content:
 - A. Topic: Routine - What are the most frequent activities people do in their routine?
 - B. They are going to choose some famous people (or someone they know), they must investigate these person's routine, and then they will report the most relevant and common information these people have in their routine.
5. Language: use of present tense, WH questions, frequency adverbs, adjectives, plurals, numbers.

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN MODEL

6. Activities:
 - A. Pre-task: in the Pre - task students will practice vocabulary related with daily routine. By brainstorming students must also give information they know about this topic. Teacher must show examples through videos, posters, to let them know more information about the topic, other activities people do, and then teacher will bring them a listening activity about people's routine.
 - B. Task: now students will prepare some questions to ask information to their partners about their routine. To find out how frequent they do certain activities, also if they have a time table to organize their activities for the week.
 - C. Post - task: when students finish collecting information from their partners they must compare and identify common activities so they must share this information with the class.

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN MODEL

7. **Evaluation:** students will present their own routine, here they must show their own images and they must explain and inform: what time to they do each activity? How frequent do they do these activities? Do they like their routine? Is it cool? Bored? Repetitive?

TASK BASED LANGUAGE LEARNING LESSON PLAN

► Resources:

Jane Willis, (1996) A Framework for Tasks Based-Learning, OXFORD: Longman

TASK BASED LANGUAGE LEARNING
LESSON PLAN

THANK YOU!



Anexo 7: Formatos de Auto-apreciación docente diligenciados.

**PROYECTO FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE DE INGLÉS DE INSTITUCIONES
TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS**

**AUTO-APRECIACIÓN DOCENTE
Profesor Bruce Von Eck**

FASE II

Estimado Docente: EL propósito de este formato es ayudarle en el proceso de auto-apreciación de su labor como docente en el programa.

Please reflect on your own performance and improvement over the past year and complete the following self-evaluation form

1. General questions

a. In which way(s) you feel you met job requirements as an English teacher at this institution? Give at least three reasons

1. Sharing my knowledge of the English language with my students
2. Showing my students the value of learning English as a second language for their future professional careers
3. Helping in the development of new strategies and methods of learning English both for students and lecturers.

b. In what specific areas would you like to improve your job performance?

1. The application of new strategies and tools used in the teaching of English.
2. Motivating other lecturers to use the language constantly among themselves, both in the language department and from other departments.
3. Research and application of new methodologies in the classroom.

c. How do you plan to get prepared for future opportunities at this institution?

1. Reviewing my current teaching practices and making necessary adjustments

- to improve
2. By making sure that I comply with the needs of the University.
 3. Finding new ways of teaching to make sure that the University can help its students achieve their language learning goals.
2. What specific actions related to the Improvement Plan for the English program would you like to participate in?
1. Redesign of the curriculum.
 2. Evaluation and implementation of projects according to area of study (academic programs).
 3. _____
3. Now, considering your performance in the English classes, how do you see yourself?

My teaching			
<i>In relation to Planning my teaching, I can</i>	I have no problems	I would like to improve	
<ul style="list-style-type: none"> • identify learning objectives appropriate to the needs, age and ability level of groups i teach • select and/or adapt materials and/or activities suitable for the learning, the learners and the lesson objectives including, where appropriate, art, music, investigations outside the classroom • assign realistic timing to the stages in the lesson • include an appropriate variety of activities and interaction • anticipate potential difficulties with language and activities • work on a lesson plan • present materials for classroom use with a professional appearance and regard for copyright requirements 	X		
		X	
		X	
			X
			X
		X	
			X

My skills inside the classroom			
<i>In relation to skills I have developed when teaching inside the classroom, I can</i>	I have no problems	I would like to improve	
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate and appropriate language for all aspects of classroom teaching. • establish rapport • foster a constructive and safe learning environment taking into account appropriate learner and teacher roles • set up and manage a range of classroom events • maintain discipline, showing sensitivity to individual needs • maintain learners' interest and involvement • teach in a way that encourages the development of learner autonomy • convey the meaning of new language with clear and appropriate context and check learners' understanding of it • help learners develop language accuracy • monitor learners' language performance and give appropriate feedback • identify errors and sensitively correct learners' oral and written language when and where appropriate • teach language skills appropriately and effectively • help learners develop language fluency • use appropriate aids , materials and resources (including the board) effectively • adopt plans and activities appropriately in response to the learners and to classroom contingencies • achieve learning objectives 	X		
			X
		X	
			X
		X	X
			X
		X	
		X	
			X
		X	X
		X	
			X
		X	
			X

AUTO-APRECIACIÓN DOCENTE

Profesor Heyler Ramirez

FASE II

Estimado Docente: EL propósito de este formato es ayudarle en el proceso de auto-apreciación de su labor como docente en el programa.

Please reflect on your own performance and improvement over the past year and complete the following self-evaluation form

4. General questions

c. In which way(s) you feel you met job requirements as an English teacher at this institution? Give at least three reasons

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

d. In what specific areas would you like to improve your job performance?

1. Teaching strategies and lesson plan
2. Language use for specific purpose
3. Grammar use in context in oral and written activities

c. How do you plan to get prepared for future opportunities at this institution?

1. The main idea is to be committed with the English process
2. Learning more about teaching can contribute to the English learning process
3. Continue learning more about what is required to cause impact in students learning, in order they continue learning English not only as a subject but also as a language for real life use

5. What specific actions related to the Improvement Plan for the English program would you like to participate in?

1. Being part of the program implemented at University would be a great chance for me to learn and contribute for the English improvement.
2. One of the most important action is to help English be or become well accepted by the community and student see it as a way to improve their academic situation and real life progress.

6. Now, considering your performance in the English classes, how do you see yourself?

My teaching		
<i>In relation to Planning my teaching, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • identify learning objectives appropriate to the needs, age and ability level of groups i teach • select and/or adapt materials and/or activities suitable for the learning, the learners and the lesson objectives including, where appropriate, art, music, investigations outside the classroom • assign realistic timing to the stages in the lesson • include an appropriate variety of activities and interaction • anticipate potential difficulties with language and activities • work on a lesson plan • present materials for classroom use with a professional appearance and regard for copyright requirements 		I would like to improve

My skills inside the classroom		
<i>In relation to skills I have developed when teaching inside the classroom, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate and appropriate language for all aspects of classroom teaching. • establish rapport • foster a constructive and safe learning environment taking into account appropriate learner and teacher roles • set up and manage a range of classroom events • maintain discipline, showing sensitivity to individual needs • maintain learners' interest and involvement • teach in a way that encourages the development of learner autonomy • convey the meaning of new language with clear and appropriate context 		

<p>and check learners' understanding of it</p> <ul style="list-style-type: none"> • help learners develop language accuracy • monitor learners' language performance and give appropriate feedback • identify errors and sensitively correct learners' oral and written language when and where appropriate • teach language skills appropriately and effectively • help learners develop language fluency • use appropriate aids , materials and resources (including the board) effectively • adopt plans and activities appropriately in response to the learners and to classroom contingencies • achieve learning objectives 		<p>I would like to improve</p>
---	--	---------------------------------------

Use of English in the classroom		
<i>With respect to language I use, it can be said that I ,</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate English for teaching purposes • use language for classroom purposes that provides a good model for learners • employ language that is appropriate to the learners' level • reinforce, simplify or clarify meaning when necessary • display generally clear and accurate pronunciation • use stress and intonation to reinforce meaning • provide a clear, consistent model for learners • select and grade language in response to learners' language needs and potential difficulties • show awareness and responsiveness to learners' misunderstanding or lack of understanding 		<p>I would like to improve</p>

**PROYECTO FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE DE INGLÉS DE INSTITUCIONES
TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS**

AUTO-APRECIACIÓN DOCENTE

Profesora Epifania Rojas

FASE II

Estimado Docente: EL propósito de este formato es ayudarle en el proceso de auto-apreciación de su labor como docente en el programa.

Please reflect on your own performance and improvement over the past year and complete the following self-evaluation form

7. General questions

e. In which way(s) you feel you met job requirements as an English teacher at this institution? Give at least three reasons

1. I need more English materials, such as pictures, cds in English.
2. The University can help us to improve as English teachers in some courses outside, for example.

f. In what specific areas would you like to improve your job performance?

1. I would like to improve in speaking, sometimes I feel shy to speak ,so in Spanish as in English.
2. New assessments for the teaching of English.

c. How do you plan to get prepared for future opportunities at this institution?

1. I would like to prepare studying, a Master in English.
 2. I'll improve my English reading English textbooks, specially the book you recommended me.
 3. I will prepare by myself also doing some courses by internet.
8. What specific actions related to the Improvement Plan for the English program would you like to participate in?
1. I would like to participate in the elaboration of English modules for the students, because we don't have specific texts there.
 2. We can improve activities like a SPEAKING CLUB for students, too.
 3. i would like also to participate in a committee who thinks in our city as a port that needs native people speaking good english, so it's important to think in the english teaching as a new career ,too.
9. now, considering your performance in the english classes ,how do you see yourself?

myteaching		
<i>in relation to planning my teaching, i can</i>	i have no problems	i would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • identify learning objectives appropriate to the needs, age and ability level of groups i teach • select and/or adapt materials and/or activities suitable for the learning, the learners and the lesson objectives including, where appropriate, art, music, investigations outside the classroom • assign realistic timing to the stages in the lesson • include an appropriate variety of activities and interaction • anticipate potential difficulties with language and activities • work on a lesson plan • present materials for classroom use with a professional appearance and regard for copyright requirements 	x	
	x	
	x	
	x	
	x	
	x	
	x	

My skills inside the classroom		
<i>in relation to skills I have developed when teaching inside the classroom, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate and appropriate language for all aspects of classroom teaching. • establish rapport • foster a constructive and safe learning environment taking into account appropriate learner and teacher roles • set up and manage a range of classroom events • maintain discipline, showing sensitivity to individual needs • maintain learners' interest and involvement • teach in a way that encourages the development of learner autonomy • convey the meaning of new language with clear and appropriate context and check learners' understanding of it • help learners develop language accuracy • monitor learners' language performance and give appropriate feedback 	x	
	x	
	x	
	x	
	x	
	x	
	x	
	x	
	x	

<ul style="list-style-type: none"> • identify errors and sensitively correct learners' oral and written language when and where appropriate • teach language skills appropriately and effectively • help learners develop language fluency improve • use appropriate aids , materials and resources (including the board) effectively improve • adopt plans and activities appropriately in response to the learners and to classroom contingencies ok • achieve learning objectives ok 		X
		X
		X
	X	
	X	
	X	

Use of English in the classroom		
<i>With respect to language I use, it can be said that I ,</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate English for teaching purposes • use language for classroom purposes that provides a good model for learners • employ language that is appropriate to the learners' level • reinforce, simplify or clarify meaning when necessary • display generally clear and accurate pronunciation • use stress and intonation to reinforce meaning • provide a clear, consistent model for learners • select and grade language in response to learners' language needs and potential difficulties • show awareness and responsiveness to learners' misunderstanding or lack of understanding 	X	
	X	
	X	
	X	
	X	
		X
		X
	X	X

	X	
--	---	--

**PROYECTO FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE DE INGLÉS DE INSTITUCIONES
TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS**

AUTO-APRECIACIÓN DOCENTE

Profesor José Vicente Monzón

FASE II

Estimado Docente: EL propósito de este formato es ayudarle en el proceso de auto-apreciación de su labor como docente en el programa.

Please reflect on your own performance and improvement over the past year and complete the following self-evaluation form

10. General questions

g. In which way(s) you feel you met job requirements as an English teacher at this institution? Give at least three reasons

1. My communicative skills are good enough to promote strategies for learning English in the academic programs at Universidad del Pacífico.
2. I have presented an academic proposal which integrates autonomous, cooperative, and meaningful learning.
3. I work responsibly, systematically and in conjunction with the needs and interests expressed by the students.
4. At this moment, I am endorsing some necessary changes in terms of didactic methodology based on a classroom research project which takes into account the active participation of students.

h. In what specific areas would you like to improve your job performance?

1. I think team work must be the basis for all didactic methodology changes in this university, so I have to improve the necessary skills for this collaborative task.
2. Even there are good results referring my performance in the university, I think it is convenient to improve my communicative and teaching skills.
3. It is also essential to dialog with the other teachers, so we can agree on a plan to organize better the content and methodology of the English courses.

c. How do you plan to get prepared for future opportunities at this institution?

1. Applying a plan for daily autonomous learning of English concerning teaching issues.

2. Continue doing postgraduate studies related to English teaching.

3. Be certified in international standardized tests of English.

11. What specific actions related to the Improvement Plan for the English program would you like to participate in?

1. Training courses to update methodological issues of teaching.
2. Academic events at other institutions in order to learn and share with other professionals.
- 3.

12. Now, considering your performance in the English classes, how do you see yourself?

My teaching		
<i>In relation to Planning my teaching, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • identify learning objectives appropriate to the needs, age and ability level of groups i teach 	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • select and/or adapt materials and/or activities suitable for the learning, the learners and the lesson objectives including, where appropriate, art, music, investigations outside the classroom 	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • assign realistic timing to the stages in the lesson 		

<ul style="list-style-type: none"> • include an appropriate variety of activities and interaction • anticipate potential difficulties with language and activities • work on a lesson plan • present materials for classroom use with a professional appearance and regard for copyright requirements 	X	X
	X	X
	X	X
	X	
	X	

My skills inside the classroom		
<i>In relation to skills I have developed when teaching inside the classroom, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate and appropriate language for all aspects of classroom teaching. • establish rapport • foster a constructive and safe learning environment taking into account appropriate learner and teacher roles • set up and manage a range of classroom events • maintain discipline, showing sensitivity to individual needs • maintain learners' interest and involvement • teach in a way that encourages the development of learner autonomy • convey the meaning of new language with clear and appropriate context and check learners' understanding of it • help learners develop language accuracy • monitor learners' language performance and give appropriate feedback • identify errors and sensitively correct learners' oral and written language when and where appropriate • teach language skills appropriately and effectively • help learners develop language fluency • use appropriate aids , materials and resources (including the board) effectively • adopt plans and activities appropriately in response to the learners and to classroom contingencies • achieve learning objectives 	X	
	X	X
	X	X
	X	
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X

	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X
	X	X

Use of English in the classroom		
<i>With respect to language I use, it can be said that I ,</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • use clear, generally accurate English for teaching purposes • use language for classroom purposes that provides a good model for learners • employ language that is appropriate to the learners' level • reinforce, simplify or clarify meaning when necessary • display generally clear and accurate pronunciation • use stress and intonation to reinforce meaning • provide a clear, consistent model for learners • select and grade language in response to learners' language needs and potential difficulties • show awareness and responsiveness to learners' misunderstanding or lack of understanding 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

	X	X
	X	X
	X	X

**PROYECTO FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE DE INGLÉS DE INSTITUCIONES
TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS**

AUTO-APRECIACIÓN DOCENTE

Profesora Nubia Muñetón

FASE II

Estimado Docente: EL propósito de este formato es ayudarle en el proceso de auto-apreciación de su labor como docente en el programa.

Please reflect on your own performance and improvement over the past year and complete the following self-evaluation form

13. General questions

i. In which way(s) you feel you met job requirements as an English teacher at this institution? Give at least three reasons

1. I do my best when I am doing the class.
2. I always work on the improvement my English teaching methods.
3. I enjoy teaching, I love my profession.

j. In what specific areas would you like to improve your job performance?

1. In Didactic.
2. In use of technologies.
3. In assessment.

c. How do you plan to get prepared for future opportunities at this institution?

1. _Continue taking my English classes to update my teaching.
2. _Methodology to improve my practice.
3. _To get well prepared in methodology and curriculum.

14. What specific actions related to the Improvement Plan for the English program would you like to participate in?

1. _I would like to participate in the design of our program especially in the projects.
2. _I would also like to participate in the selection of the tasks for each topic.
3. _I would also like to participate in the curriculum design and its objectives.

15. Now, considering your performance in the English classes, how do you see yourself?

My teaching		
<i>In relation to Planning my teaching, I can</i>	I have no problems	I would like to improve
<ul style="list-style-type: none"> • identify learning objectives appropriate to the needs, age and ability level of groups i teach • select and/or adapt materials and/or activities suitable for the learning, the learners and the lesson objectives including, where appropriate, art, music, investigations outside the classroom • assign realistic timing to the stages in the lesson • include an appropriate variety of activities and interaction • anticipate potential difficulties with language and activities • work on a lesson plan • present materials for classroom use with a professional appearance and regard for copyright requirements 	X	X
	X	X

My skills inside the classroom

Anexo 8: Resultados OOPT. Primera visita, Fase 1 Diagnóstico.

Nivel CEFR	No. De Estudiantes	%	Use of English	%	Listening	%
A0	9	37,5	13	54,1	14	58,3
A1	12	50	7	29,1	7	29,1
A2	0	0	1	4,1	0	0
B1	0	0	0	0	0	0
B2	0	0	0	0	0	0
C1	0	0	0	0	0	0
C2	0	0	0	0	0	0

Anexo 9: Resultados OOPT. Docentes de inglés. Fase 1 Diagnóstico

Nivel CEFR	No. De Profesores de inglés	%	Use of English	%	Listening	%
A0	0	0	0	0	0	0
A1	0	0	0	0	0	0
A2	1	16,6	0	0	2	33,3
B1	1	16,6	3	33,3	0	0
B2	1	16,6	1	16,6	0	0
C1	1	16,6	1	16,6	2	33,3
C2	1	16,6	1	16,6	1	16,6

Anexo 10: Resultados OOPT. Estudiantes. Fase II Seguimiento

NIVEL	NUMERO DE ESTUDIANTES TOTAL POR NIVEL	TOTAL %
A1	42	100
TOTAL	42	100

Anexo 11: Resultados Pueba OOPT. Docentes. Fase II Visita de Seguimiento

NIVEL	NUMERO DE DOCENTES	%
A2	2	33
B1	2	33
B2	2	33
TOTAL	6	100

Anexo 12 Biodata de la Par Amiga

Carolina Rodríguez Buitrago es profesora de las maestrías en Metodología de la Enseñanza del Inglés (Autonomous Learning Environments y Self-Directed Learning) de la Universidad de La Sabana actualmente. Durante 2011, 2012 y una parte del 2013 se desempeñó como Gerente Académica y Especialista Digital para Cambridge University Press Sucursal Colombia. Anteriormente, trabajó como profesora y supervisora de profesores en el Centro Colombo Americano de Bogotá participando de todos los programas ofrecidos por el centro (inglés para adultos, para niños y para estudiantes universitarios). Carolina participó del grupo curricular y del comité de tecnología en el CCA durante 4 años. También se ha desempeñado como docente en otros segmentos educativos (Colegio Italiano Leonardo Da Vinci, Instituto Educativo Distrital Prado Veraniego, Colegio Anglo Americano, UNICA –Institución Universitaria Colombo Americana, Instituto Electrónico de Idiomas, etc).

Carolina es licenciada en Español e Inglés de la Universidad Pedagógica Nacional donde se graduó en 2004. Posteriormente, obtuvo un certificado en inglés de Mount Holyoke College en Massachusetts y es Magister en Tecnología Educativa y Enseñanza del inglés a hablantes de otras lenguas (TESOL) de la Universidad de Manchester.

Carolina ha participado como Plenarista y Tallerista en conferencias de enseñanza del inglés a nivel nacional e internacional como el ELT Conference Bogotá, II Encuentro con Instituciones de Educación Superior: El Uso de los Medios y Nuevas Tecnologías en la Enseñanza-Aprendizaje de Lenguas Extranjeras del Ministerio de Educación Nacional, ELT Conference Cali, etc.