UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO COMPARATIVO DE JULIO-SEPTIEMBRE DE 2015 Y JULIO-SEPTIEMBRE DE 2016

CARLOS ALBERTO CUESTA PALACIOS
Jefe oficina de Control Interno

EQUIPO DE APOYO

SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ GAMBOA
Profesional de Apoyo Control Interno
XIOMARA MICOLTA ANGULO
Profesional de Apoyo Control Interno
LUZ DARY ANGULO GALINDO
Auxiliar de Control

BUENAVENTURA
2016

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO
INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO COMPARATIVO DE JULIO-SEPTIEMBRE DE 2015 Y JULIO-SEPTIEMBRE DE 2016
OFICINA DE CONTROL INTERNO
UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

La oficina de Control Interno de la Universidad del Pacífico, dando cumplimiento al artículo 1 del Decreto 984 de 2012, donde se establece que "Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.[...] En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas".

Para tal fin se utilizó la información contenida en el SIIF NACIÓN II-Reporte CGN 2005 001 Saldos y Movimientos, ejecución presupuestal agregada para el trimestre JULIO-SEPTIEMBRE DE 2015 Y JULIO-SEPTIEMBRE DE 2016. Con el fin de determinar los gastos más representativos del periodo evaluado y hacer la correspondiente revisión y análisis se tuvo en cuenta los siguientes conceptos:

- Gastos de personal
- Contratación por prestación de servicios personales.
- Gastos generales (fotocopias, materiales y suministros, comunicación y transporte, compra de equipos, impresos y publicaciones y mantenimiento y reparaciones locativas). Servicios Públicos (teléfonos fijo y celular, agua y energía).
- Gastos vehículo (combustible, mantenimiento o reparación).

Posteriormente se procedió a elaborar una matriz en Excel para realizar las comparaciones de las cuentas del gasto del trimestre actual con el anterior y definir las variaciones presentadas.

LIMITACIONES

- La entidad continúa realizando un proceso de depuración de las cuentas.

OBJETIVO DEL INFORME

Realizar seguimiento y análisis a las medidas de austeridad y eficiencia del Gastos Público de la Universidad del Pacífico periodos julio-septiembre de 2015 y julio-septiembre 2016

ALCANCE

Análisis de las variaciones de los Gastos de Personal y gastos Generales en cumplimiento con lo establecido en el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998.

MARCO LEGAL

No.	NORMATIVA	CONCEPTO
1.	Decreto 26 de 1998.	"Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público".
2.	Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998	Por el cual se expiden las medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro público.
3.	Decreto 2209 del 29 de octubre de 1998	Por la cual se modifica parcialmente los decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998.
4.	Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012 que modificó en todas sus partes el Artículo 22, Decreto 1737 de 1998	y las disposiciones generales establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público de todas las entidades del estado.
5.	Directiva Presidencial No. 04 de 2012	Eficiencia Administrativa Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública.
6.	Directiva Presidencial No. 02 de 2015	Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua
7.	Directiva Presidencial No. 01 de 2016	Plan de Austeridad 2016
8.	Circular No 021 de octubre de 2011	De la Contraloría General de la República respecto a la austeridad del gasto en patrocinio de eventos y publicidad.
9.	Circular No 024 de 2011	De la Contraloría General de la República respecto a Planes de Mejoramiento e informes de seguimiento a la austeridad del Gasto Publico que elaboran las Oficinas de Control Interno y Control Disciplinario de los sujetos de control.

DIRECTIVA PRESIDENCIAL 01 DE 2016

No se está dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 001 de 2016, debido a que no se tiene establecido un Plan de Austeridad vigencia 2016, ni se han adelantado acciones pese a las recomendaciones entregadas en el informe anterior.

DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE 2015

No se han evidenciado avances sobre esta directiva, de las medidas recomendadas en la citada norma, ni las recomendaciones dadas por la oficina de Control Interno en los informes anteriores de Austeridad, sólo se tiene establecido por parte de la Universidad del Pacífico lo siguiente:

- Apagar los equipos de cómputo, impresoras y sistema de aire acondicionado en las noches y los fines de semana.
- La entidad mediante el contrato No. 249 de 2016, realizará la construcción de la estación de tratamiento de aguas potables de 12L/s para atender una población de 1500 personas, a precios unitarios fijos y conforme al detalle y descripción del objeto, característica, cantidades de obra y condiciones técnicas presentadas en los estudios de conveniencia cuyo costo es de $268.027.930 el cual tiene plazo de ejecución desde el 4 de octubre a diciembre 31 de 2016.

DIRECTIVA PRESIDENCIAL 04 DE 2012

No se está dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 04 de 2012, sobre la Eficiencia administrativa y lineamientos de la Política Cero Papel en la administración pública. Se evidencia el contrato No.165 (oficio de fecha: septiembre de 2016 sin radiación y memorando de fecha 6 de diciembre de 2016 sobre modificaciones al Plan Anticorrupción); sin embargo, no se observan avances ni se ha comunicado dicha política a la comunidad universitaria.

INFORMACIÓN PRELIMINAR

Asignación y uso de vehículos oficiales: La Universidad del Pacífico cuenta con el siguiente parque automotor:

PARQUE AUTOMOTOR UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

No.	DESCRIPCIÓN	MARCA	PLACA	LÍNEA	MODELO	PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO	ASIGNADO	CONDUCTOR	ESTADO	OBSERVACIONES
1	CAMIONETA	RENAULT	OOJ-540	DUSTER DYNAMIQUE	2013	compras	RECTORIA	DIEGO LUIS	bueno	No se evidencia especificado el gasto de gasolina para cada vehículo o camioneta.
2	CAMIONETA	TOYOTA	00J-484	HILUX 4*4	2001	compras	DAF	WALDI TENOR.	bueno	
3	MOTOCICLETA	SUZUKI	OVK-14A	AX-100	2006	compras	ARCHIVO	WILSOM OLAV	bueno	
4	MOTOCICLETA	HONDA		ECO DELUXE	2012	compras	ARCHIVO		bueno	
5	RETROSCAVADORA	HITACHI				donación			En reparación	

Con respecto al parque automotor, la Universidad no ha establecido mecanismos de control para el uso de estos.

TELEFONÍA

La Universidad del Pacífico no le está dando cumplimiento al artículo 1 del Decreto 1598 DE 2011, Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998. El cual reza: *"**Artículo 15.** Se podrán asignar teléfonos celulares con cargo a los recursos del Tesoro Público exclusivamente a los siguientes servidores: [...] Numeral 12. Rectores, Vicerrectores y Secretarios Generales de entes universitarios autónomos del nivel nacional.*

La entidad tiene asignado líneas telefónicas las cuales se relacionan a continuación:

TELEFONICA MOVISTAR	NUMERO	PLAN	No De CUENTA	CORTE	CARGO FIJO	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	NUMERO	CARGO FIJO
RECTORIA	316-3066867		8490234	26				
RECTORIA	316-4802606		8490234	26				
SECRETARIA GENERAL	317-4315021		8490234	26				
COMPRAS Y ALMACEN	316-4818921		8490234	26				

TELEFONICA MOVISTAR	NUMERO	PLAN	No De CUENTA	CORTE	CARGO FIJO	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	NUMERO	CARGO FIJO
OFICINA DE PLANEACION -	318-2097026		8490234	26				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	318-2543052		8490234	26				
DIRECCION ACADEMICA	315-3155676		8490234	26		ARQUITECTURA	24-45133	
RECURSOS HUMANO	318-7173787		8490234	26		BIBLIOTECA - INTENALCO	24-45132	
TESORERIA	318-5896674		8490234	26		CEPA	24-41404	
PROYECCION SOCIAL	318-2703987		8490234	26		PROYECCION SOCIAL	24-49670	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION	318-3118910	PA1	8490234	26		CANAL	24-47925	
OFICINA DE SISTEMAS	317-8935682		8490234	26				
INTERNET- MOVISTAR								
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	318-2803334	PLAN DATOS GSM----219	8490234	26				
RECTORIA	318-2803366	PLAN DATOS GSM----219	8490234	26				
RECTORIA	316-6231935	DATOS TABLETA	8490234	26				
FUNCIONARIOS DEL PLAN CORPORATIVO								
PRESUPUESTO	316-8248944	MAS MOVISTAR CONTROL	6865936	26				

SERVICIOS PÚBLICOS

La Universidad cuenta con los servicios públicos acueducto y alcantarillado, energía, teléfonos. Para el CAMPUS UNIVERSITARIO, SEDE GUAPI –CAUCA, VEREDA SABALETAS Y SEDE CIUDADELA y SEDE TUMACO. Sin embargo, no se evidencian controles para su manejo. La universidad mediante el Contrato No. 248, cuyo objeto es Adecuaciones eléctricas en el Campus Universitario, concerniente en el suministro e instalación de tablero de banco de condensadores, suministro e instalación de planta eléctrica de emergencia (equipo electrógeno), sistema de transferencia automática, suministro e instalación de sistema de puesta a tierra (...) con el fin de atender el suministro de energía cuando éste falte.

COMPARATIVO ENTRE LOS GASTOS DEL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2015 Y EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2016

GASTOS DE NÓMINA - GASTOS DE PERSONAL:

		JULIO-SEPTIEMBRE 2015	JULIO-SEPTIEMBRE 2016	VARIACIÓN	VARIACIÓN
CODIGO	NOMBRE	PAGOS(Pesos)	PAGOS(Pesos)	III TRIMESTRE 2015-2016	PORCENTUAL
2.1.01	**GASTOS DE PERSONAL**	**7.557.310.879**	**5.612.378.525**	**-1.944.932.354**	**74%**
2.1.01.01	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA	2.131.804.443	1.497.625.182	-634.179.261	70%
2.1.01.01.01	SUELDOS DE PERSONAL DE NÓMINA	1.478.093.969	1.187.336.862	-290.757.107	-80%
2.1.01.01.05	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	22.538.046	43.363.448	20.825.402	192%
2.1.01.01.07	BONIFICACIÓN ESPECIAL POR RECREACIÓN	7.994.542	5.505.716	-2.488.826	-69%
2.1.01.01.13	HORAS EXTRAS Y DÍAS FESTIVOS	40.059.036	15.566.299	-24.492.737	-39%
2.1.01.01.17	PRIMA DE NAVIDAD	53.666.223	19.834.196	-33.832.027	-37%
2.1.01.01.19	PRIMA DE SERVICIOS	275.401.550	19.151.477	-256.250.073	-7%
2.1.01.01.21	PRIMA DE VACACIONES	56.529.817	44.447.091	-12.082.726	-79%
2.1.01.01.23	PRIMA O SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	25.366.307	12.159.323	-13.206.984	-48%
2.1.01.01.25	PRIMA TÉCNICA	66.009.301	48.185.437	-17.823.864	-73%
2.1.01.01.31	AUXILIO DE TRANSPORTE	40.154.871	34.861.228	-5.293.643	-+87%
2.1.01.01.33	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	65.990.781	67.214.105	1.223.324	102%

CODIGO	NOMBRE	JULIO-SEPTIEMBRE 2015 PAGOS(Pesos)	JULIO-SEPTIEMBRE 2016 PAGOS(Pesos)	VARIACIÓN III TRIMESTRE 2015-2016	VARIACIÓN PORCENTUAL
2.1.01.02	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	3.663.914.025	3.608.191.543	-55.722.482	98%
2.1.01.02.03	HONORARIOS PROFESIONALES	233.214.401	572.821.939	339.607.538	246%
2.1.01.02.07	PERSONAL SUPERNUMERARIO	20.959.170		-20.959.170	0%
2.1.01.02.09	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS TÉCNICOS	1.227.197.524	1.080.346.331	-146.851.193	-88%
2.1.01.02.98	OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2.182.542.930	1.955.023.273	-227.519.657	-90%
2.1.01.03	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	1.761.592.411	506.561.800	-1.255.030.611	29%
2.1.01.03.01	AL SECTOR PÚBLICO	808.144.188	246.047.109	-562.097.079	-30%
2.1.01.03.01.01	APORTES PREVISIÓN SOCIAL	612.027.086	143.563.617	-468.463.469	-23%
2.1.01.03.01.01.01	CESANTÍAS	183.487.948	111.619.539	-71.868.409	-61%
2.1.01.03.01.01.03	PENSIONES	294.296.229	23.829.308	-270.466.921	-8%
2.1.01.03.01.01.05	SALUD	134.242.909	8.114.770	-126.128.139	-6%
2.1.01.03.01.03	APORTES PARAFISCALES	196.117.102	102.483.492	-93.633.610	-52%
2.1.01.03.01.03.03	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF-	154.698.114	87.418.394	-67.279.720	-57%
2.1.01.03.01.03.09	ADMINISTRADORAS RIESGOS PROFESIONALES	41.418.988	15.065.098	-26.353.890	-36%
2.1.01.03.03	AL SECTOR PRIVADO	953.448.223	260.514.691	-692.933.532	-27%
2.1.01.03.03.01	APORTES PREVISIÓN SOCIAL	727.352.729	175.659.220	-551.693.509	-24%
2.1.01.03.03.03	APORTES PARAFISCALES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	226.095.494	84.855.471	-141.240.023	-38%

Revisada la información reportada en el CHIP LOCAL con respecto al III Trimestre de 2016 y realizado el comparativo con el mismo periodo año 2015, se destaca la siguiente información:

- Se evidencia una **disminución** del **80%** en la vigencia 2016, con respecto a la cuenta Sueldo de personal con respecto al mismo período de la vigencia 2015.

DESCRIPCIÓN	III TRIMESTRE 2015	III TRIMESTRE 2016	VARIACIÓN	%
SUELDOS DE PERSONAL DE NÓMINA	1.478.093.969	1.187.336.862	-290.757.107	-80%

- Se evidencia un **aumento** del **192%** con respecto a la cuenta Bonificación por servicios prestados

DESCRIPCIÓN	III TRIMESTRE 2015	III TRIMESTRE 2016	VARIACIÓN	%
BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	22.538.046	43.363.448	20.825.402	192%

- Se evidencia una **disminución** del **69%** con respecto a la cuenta Bonificación especial

DESCRIPCIÓN	III TRIMESTRE 2015	III TRIMESTRE 2016	VARIACIÓN	%
BONIFICACIÓN ESPECIAL POR RECREACIÓN	7.994.542	5.505.716	-2.488.826	-69%

- Con respecto a la cuenta Horas Extras y Recargos Nocturnos Festivos se evidencia una **disminución** del **39%** en horas extras.

DESCRIPCIÓN	III TRIMESTRE 2015	III TRIMESTRE 2016	VARIACIÓN	%
HORAS EXTRAS Y DÍAS FESTIVOS	40.059.036	15.566.299	-24.492.737	-39%

- La cuenta indemnización por vacaciones tiene un **aumento** del **102%** pasando de $65.990.781 III TRIMESTRE 2015 a $67.214.105 III TRIMESTRE 2016

DESCRIPCIÓN	III TRIMESTRE 2015	III TRIMESTRE 2016	VARIACIÓN	%
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	65.990.781	67.214.105	1.223.324	102%

- La cuenta Honorarios Profesionales tuvo un **aumento** del **246%** con respecto al mismo periodo del año 2015.

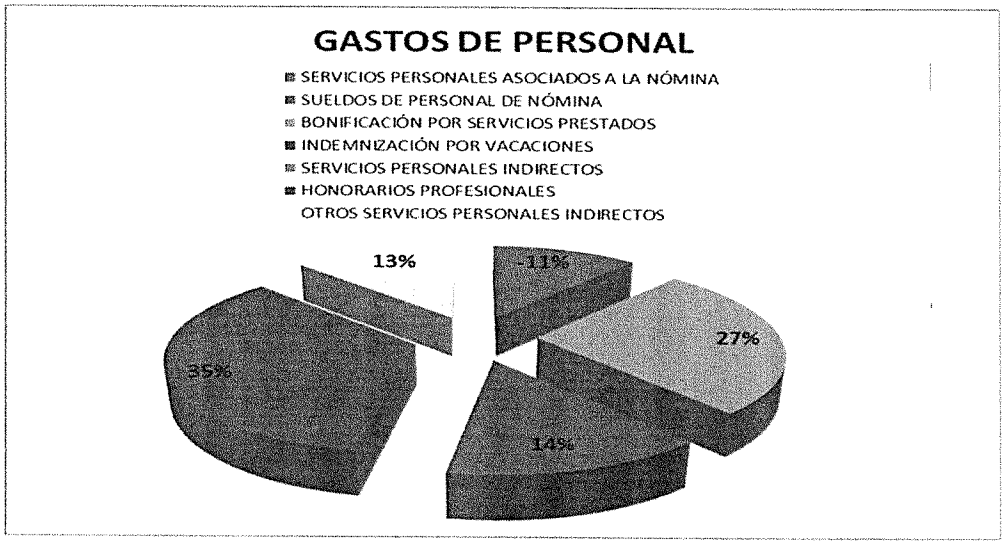
DESCRIPCIÓN	III TRIMESTRE 2015	III TRIMESTRE 2016	VARIACIÓN	%
HONORARIOS PROFESIONALES	233.214.401	572.821.939	339.607.538	246%

- La cuenta de Otros Servicios Personales Indirectos registraron una **disminución** del **90%**

DESCRIPCIÓN	III TRIMESTRE 2015	III TRIMESTRE 2016	VARIACIÓN	%
OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2.182.542.930	1.955.023.273	-227.519.657	-90%

COMPARATIVO ENTRE LOS GASTOS DEL
TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2015 Y EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2016
CUADRO RESUMEN GASTOS DE NÓMINA - GASTOS DE PERSONAL

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA	
SUELDOS DE PERSONAL DE NÓMINA	-80
BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	192
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	102
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	
HONORARIOS PROFESIONALES	246
OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	-90



OBSERVACIÓN: analizado el comparativo de III Trimestre de 2015 con relación al 2016 respecto a los Gastos de Personal, se evidencia una disminución del 11%; sin embargo, el rubro de Honorarios Profesionales presenta un aumento desmesurado del 35%, seguido del rubro Bonificación por Servicios Prestados con un 27% en el cuadro resumen, un incremento del 14% por Indemnización por Vacaciones y una disminución 13% Otros servicios profesionales Indirectos.

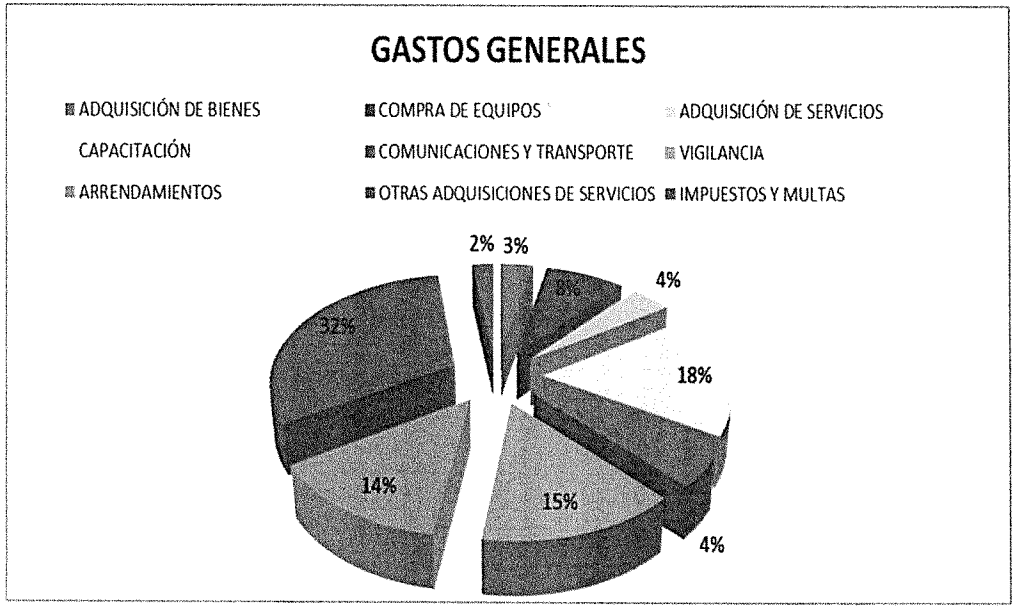
GASTOS GENERALES
TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2015 Y EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2016

		JULIO-SEPTIEMBRE 2015	JULIO-SEPTIEMBRE 2016	VARIACIÓN	VARIACIÓN
CODIGO	NOMBRE	PAGOS(Pesos)	PAGOS(Pesos)	III TRIMESTRE 2015-2016	PORCENTUAL
2.1.02	GASTOS GENERALES	824.610.129	1.891.195.865	1.066.585.736	229%
2.1.02.01	ADQUISICIÓN DE BIENES	280.440.411	555.267.018	274.826.607	198%
2.1.02.01.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	217.687.521	166.086.720	-51.600.801	-76%
2.1.02.01.03	COMPRA DE EQUIPOS	62.752.890	299.125.298	236.372.408	477%
2.1.02.01.05	DOTACIÓN DE PERSONAL	-	90.055.000	90.055.000	Sin variación
2.1.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	543.781.518	1.335.428.847	791.647.329	246%
2.1.02.02.01	CAPACITACIÓN	1.890.000	19.976.440	18.086.440	1057%
2.1.02.02.03	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	88.432.736	133.285.030	44.852.294	151%
2.1.02.02.05	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	135.074.508	335.318.816	200.244.308	248%
2.1.02.02.07	SERVICIOS PÚBLICOS	134.074.188	204.720.387	70.646.199	153%
2.1.02.02.09	SEGUROS	9.309.828	7.229.466	-2.080.362	-78%
2.1.02.02.11	PÚBLICIDAD	35.539.204	26.200.000	-9.339.204	-74%
2.1.02.02.13	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	8.577.071	18.978.118	10.401.047	221%
2.1.02.02.15	MANTENIMIENTO	99.539.098	148.267.579	48.728.481	149%
2.1.02.02.17	VIGILANCIA	18.739.051	159.203.424	140.464.373	850%

		JULIO-SEPTIEMBRE 2015	JULIO-SEPTIEMBRE 2016	VARIACIÓN	VARIACIÓN
CODIGO	NOMBRE	PAGOS(Pesos)	PAGOS(Pesos)	III TRIMESTRE 2015-2016	PORCENTUAL
2.1.02.02.21	ARRENDAMIENTOS	1.048.500	8.465.495	7.416.995	807%
2.1.02.02.23	COMISIONES, INTERESES Y DEMÁS GASTOS BANCARIOS Y FIDUCIARIOS		1.044.807	1.044.807	Sin variación
2.1.02.02.27	BIENESTAR SOCIAL	-	56.800.000	56.800.000	Sin variación
2.1.02.02.98	OTRAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS	11.557.334	215.939.285	204.381.951	1868%
2.1.02.03	IMPUESTOS Y MULTAS	388.200	500.000	111.800	129%

Conforme al reporte del CHIP, se realiza un comparativo se puede evidenciar en el siguiente gráfico el comportamiento de los Gastos Generales:

GASTOS GENERALES	229
ADQUISICIÓN DE BIENES	198
COMPRA DE EQUIPOS	477
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	246
CAPACITACIÓN	1057
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	248
VIGILANCIA	850
ARRENDAMIENTOS	807
OTRAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS	1868
IMPUESTOS Y MULTAS	129



OBSERVACIÓN: analizado el comparativo de III Trimestre de 2015 con relación al 2016 en la cuenta Otras Adquisiciones de Servicios presenta un aumento desmesurado de 1.868 equivalentes al 32% de los Gastos Generales en el cuadro resumen, un incremento del 18% en el rubro de Capacitaciones a pesar de no contar en la vigencia 2016 con un Plan de Capacitaciones[1]. Continuando con el análisis, de esta cuenta se destaca, un aumento del 15% en el rubro Vigilancia y un 14% en Arrendamiento.

[1] Sentencia del 6 de septiembre de 2000, Expediente D-2865, artículo 53 de la C.P, Ley 734 de 2002, art. 35

4. RECOMENDACIONES

Se insiste en la aplicación de las recomendaciones dadas por parte de la oficina de Control:

- Dar aplicación a la Directiva Presidencial No. 01 de 2016, en cuanto a la elaboración del Plan de Austeridad.

- Realizar controles de los consumos de cada vehículo automotor en cuanto al combustible para evitar excesos. Haciendo seguimiento a las horas extras de los conductores y al consumo de combustible a partir de promedios de uso, promover el uso de vehículos compartidos, establecer mecanismo de control o planilla de recorridos para los vehículos de apoyo misional en el cual se establezcan los mantenimientos, consumo de gasolina y parqueadero cuando no se tenga en servicio, crear un formato que permitan controlar la asignación de los vehículos al funcionario que lo solicite.

- Dar aplicación a la directiva Presidencial No. 04 de 2012 sobre: "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública". Como por ejemplo, cuando se trate de comunicaciones internas utilizar los correos institucionales, reciclar el papel utilizado, utilizar ambas caras del papel, entre otras estrategias que se pueden utilizar.

- La información de resultados concernientes a austeridad en el gasto, debe ser remitida a la Oficina Asesora de Control Interno dentro de los cinco primeros días siguientes al cierre de mes.

- Establecer medidas que ahorren y reduzcan los niveles de consumo de agua y energía tales como apagar las luces a la salida de los funcionarios, usar bombillos ahorradores sensores para luz.

- Realizar los reportes al CHIP en forma oportuna y con la información completa.

- Realizar la depuración de las cuentas con el fin de evidenciar información fidedigna en los reportes.

- Dar cumplimiento a lo establecido en los Numerales 1; 2, Literal c y f, de la Directiva Presidencial No 01 de fecha 10 de febrero de 2016 en la cual se imparte algunas instrucciones en el marco del Plan de Austeridad iniciado por el Gobierno Nacional desde el año 2014, toda vez que se evidencio aumento considerable en el pago por concepto de impresos y publicaciones, así como también en los pagos por vigilancia arrendamientos y al incremento en los pagos por servicios públicos.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO CUESTA PALACIOS
Jefe oficina de Control Interno

PROYECTÓ:	*SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ GAMBOA, PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE CONTROL INTERNO*
REVISÓ:	*CARLOS ALBERTO CUESTA PALACIOS-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO*
FECHA:	*Diciembre 7 de 2016*