
	FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE LIBROS		
	Código: MI-IN-FO10	Versión: 01	
	Aprobado: 04/06/2020	Página: 1 de 5	

Señor (a) Par evaluador – evaluadora, comedidamente se le solicita realizar una evaluación detallada del escrito:



1. **Título del libro:** _____
2. **Fecha de recibido del documento original (Par evaluador):** DD / MM / AAAA
3. **Fecha de entrega de la evaluación a la Universidad:** DD / MM / AAAA
4. **Datos del evaluador y producción académica:** _____

Nombre y Apellidos	
Documento de identidad o pasaporte	
país/Estado-Departamento/Ciudad de Residencia	
Dirección electrónica	
Dirección física para correspondencia	
Teléfonos Fijo y Móvil	
ORCID	
Es par evaluador reconocido por Minciencias u otro organismo homólogo en el extranjero	
Es autor de libro de capítulo de libro científico	SI _____ NO _____
Nombre del libro/capítulo de libro y Fecha de publicación	

Puede agregar más publicaciones si así lo considera.

5. Información Institucional

Institución/entidad a la que pertenece	
Dependencia/área de la entidad	

	FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE LIBROS		
	Código: MI-IN-FO10	Versión: 01	
	Aprobado: 04/06/2020	Página: 2 de 5	

Último título de educación formal obtenido	

Puede agregar más publicaciones si así lo considera.

6. Clasificación del documento original:

Se propone el presente trabajo como: (Escoja solamente uno)

Capítulo de libro de investigación ___ Revista indexada ___
 investigación___

Capítulo de libro de texto ___ Libro de texto___ Revista académica no indexada ___

Capítulo de libro de interés general___ Libro de interés general ___ Revista de divulgación académica___



Otro ¿Cuáles? _____

7. Evaluación del estado del documento:

Frente a cada pregunta, en una escala¹ de 1 a 5, donde 1 corresponde al valor más bajo y 5 al más alto. Si considera alguna de los siguientes interrogantes como no pertinente, señale N.P.

Preguntas guía, originalidad y relevancia del contenido	1	2	3	4	5	N.P.
1. ¿El título se relaciona con la estructura y contenido del escrito?						

¹ Escala: (1) no cumple; (2) cumple parcialmente; (3) cumple; (4) cumple satisfactoriamente; (5) cumple de manera sobresaliente

	FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE LIBROS		
	Código: MI-IN-FO10	Versión: 01	
	Aprobado: 04/06/2020	Página: 3 de 5	



2. ¿Es pertinente el fundamento teórico y enfoque conceptual implementado en el escrito?									
3. ¿Es la metodología apropiada para producciones académicas y científicas?									
4. ¿Son pertinentes, actualizadas y de buena calidad las referencias bibliográficas usadas?									
5. ¿El lenguaje utilizado para la exposición de las ideas es el adecuado? (Redacción, léxico, ortografía, claridad conceptual)									
6. ¿La profundidad del tema es acorde con el público lector sugerido?									
7. ¿Hay coherencia entre las partes del escrito?									
8. ¿Considera que esta obra brinda herramientas a estudiantes en su proceso de aprendizaje?									
9. ¿Da créditos el autor de forma clara de las fuentes utilizadas?									
10. ¿Este escrito hace un aporte adicional al conocimiento?									
11. ¿El material gráfico (imágenes, fotografías, tablas) ayuda a explicar el contenido y es necesario?									

8. Breve opinión del documento original (Tema, propósito, alcance, disciplina, entre otros)

9. Sugiere la publicación del documento original

Aprobado _____ Aprobado con ajustes _____ Rechazado _____



(por favor argumentar en observaciones)

	FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE LIBROS		
	Código: MI-IN-FO10	Versión: 01	
	Aprobado: 04/06/2020	Página: 4 de 5	

10. Observaciones


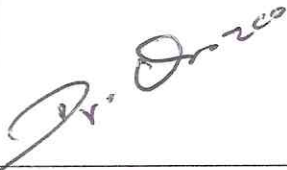
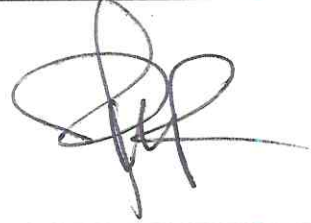
(realizar observaciones tanto generales como específicas relacionadas a la calidad teórica, metodológica y del contenido de los distintos capítulos del manuscrito, mencionando adicionalmente las razones por las que el trabajo merece o no ser publicado):

Firma Evaluador

	FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE LIBROS		
	Código: MI-IN-FO10	Versión: 01	
	Aprobado: 04/06/2020	Página: 5 de 5	

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
04/06/2020	01	• Primera edición

Ítem	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Greison Moreno Murillo	Diego Orozco Tovar	Dagoberto Riascos Micolta
Cargo	Director de Investigaciones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Rector (E)