



FORMATO ASIGNACIÓN DE ACTIVIDAD PARA EL PERSONAL DOCENTE



Código : MI-DO-FO07

Versión: 02

Aprobado: 06/08/2015



Página: 1 de 3

PROFESOR _____

PERIODO _____

Actividad/asignatura/ proyecto/ evento	Código	Académica					Investigación		Proyección Social	Organizacionales y Administrativas	Subtotal
		Docencia	Preparación	Asesoría	Evaluación	Trabajos de grado	Elaboración de proyectos	Ejecución de proyectos			
1											
2											
3											
4											
4											
5											
6											
7											
Sub Total Áreas											
Observaciones										TOTAL	

* Capítulo V, artículo 113 del Estatuto Docente.

	FORMATO ASIGNACIÓN DE ACTIVIDAD PARA EL PERSONAL DOCENTE		
	Código : MI-DO-FO07	Versión: 02	
	Aprobado: 06/08/2015	Página: 2 de 3	

TC = TIEMPO COMPLETO 40 HORAS SEMANALES
 TP = TIEMPO PARCIAL 30 HORAS SEMANALES
 MT = MEDIO TIEMPO 20 HORAS SEMANALES
 HC = HORA CATEDRA 6 HORAS SEMANALES

Periodo Académico ____ (____ de ____ al ____ de j ____)
 ____ de ____

¡Error! Vínculo no válido. _____

 Director Académico

 Director de Investigaciones

 Director de Proyección Social

 Director de Programa



FORMATO ASIGNACIÓN DE ACTIVIDAD PARA EL PERSONAL DOCENTE



Código : MI-DO-FO07

Versión: 02

Aprobado: 06/08/2015

Página: 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
	01	➤ Primera Edición
23/02/2015	02	➤ Segunda Edición ➤ Estructura del encabezado ➤ Nombre al formato ➤ Tipo de letra de todos los documentos cambia a Calibri 12 normal ➤ Se elimina la versión y la fecha de aprobación del cuadro de cierre ➤ Se emite nueva codificación del documento

	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	María Eugenia Salinas Muñoz	Mery Johanna Chamorro	José Félix Riascos Benavides
Cargo	Director Académico	Lider de Mejora Continua	Rector (E)