
	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES		
	Código: MI-DO-PR20	Versión: 01	
	Aprobado: 20/06/2017	Página: 1 de 6	

1. OBJETIVO:

Informar a los nuevos estudiantes lo referente a la Identidad Institucional, Derechos y obligaciones, así como los servicios que les ofrece la institución a través de las diversas áreas que la integran.

2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica para los nuevos estudiantes de todos los programas vigentes en la universidad. Inicia con la programación de la agenda y termina con la evaluación del proceso de inducción.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Inducción: Conjunto de actividades tendientes a que los estudiantes conozcan la identidad institucional, sus derechos y deberes y todos los servicios que prestan las diversas áreas que la integran.



Estudiante: De acuerdo a la normatividad vigente "Estudiante de la universidad a la persona que tiene matrícula vigente de pregrado o posgrado. La calidad de estudiante se adquiere mediante acto voluntario de la matrícula y se pierde por las causales señaladas en el estatuto estudiantil".

DELIN: Departamento de Lenguas, Lingüística y Literatura

DECINE: Departamento de Ciencias Naturales y Exactas

4. CONDICIONES GENERALES:

Este programa ofrece al estudiante que ingresa a primer semestre una orientación general respecto al funcionamiento de la Universidad, sus derechos, deberes a los servicios y beneficios a que puede acceder durante su permanencia en la Institución, al igual que brinda un conocimiento sobre la estructura curricular correspondiente al programa académico al cual pertenece y los reglamentos del mismo.

	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES		
	Código: MI-DO-PR20	Versión: 01	
	Aprobado: 20/06/2017	Página: 2 de 6	

De igual manera se favorece la adaptación y el sentido de pertenencia del estudiante hacia la Universidad, con el desarrollo del contenido temático que comprende el módulo de Sensibilización para la Vida Universitaria.

La inducción se realizará en tres Fases cada una de una semana de duración distribuidas así:



Fase 1.: Donde se dará la información general de la universidad guiada por bienestar Universitario.

Fase 2.: Estará a cargo del DELIN para la elaboración del diagnóstico y plan de mejoramiento de los nuevos estudiantes por programas.

Fase 3. Estará a cargo del DECINE al igual que el DELIN realizará el diagnóstico y plan de mejoramiento de los nuevos estudiantes.

5. CONTENIDO/DESARROLLO:



No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA
1	Solicitar a registro y control fecha de inducción a estudiantes nuevos	Bienestar Universitario y Dirección Académica	Acta de Consejo Académico y Cronograma de las Fases
2	Gestionar logística para el desarrollo del cronograma de actividades (Apoyo logístico, salones, auditorio, etc, grupos acompañantes)	Dirección Académica- Bienestar universitario	Cartas de solicitud
3	Obtener listados de estudiantes nuevos ante registro y control	Bienestar Universitario	Listados consolidados
4	Realizar citaciones y convocatoria a la jornada de inducción	Dirección Académica- Bienestar universitario	Pantallazo de la publicación
5	Realizar seguimiento a la jornada de inducción conforme a las fases programadas	Dirección Académica- Bienestar universitario	Bitácora diaria
6	Evaluar desarrollo de la jornada de inducción de cada una de las fases	Departamentos, programas y dependencias	Informe

	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES		
	Código: MI-DO-PR20	Versión: 01	
	Aprobado: 20/06/2017	Página: 3 de 6	

7	Informes y plan de mejoramiento de cada una de las fases	Dirección Académica y Bienestar universitario	Plan de mejoramiento
---	--	---	----------------------



FASE 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	PRODUCTO	RESPONSABLE
Presentación Institucional	Dar Conocer el horizonte institucional de la universidad mediante el uso de un taller	Análisis documentado del taller	Rectoría y la Oficina asesora de Planeación
Presentación de áreas misionales	Socializar las áreas misionales de la institución	Listados de las asistencias de los estudiantes nuevos	Directores de las áreas misionales
Presentación de las áreas de apoyo	Socializar las funciones de la DAF, Bienestar Universitario	Listados de asistencias	Director de la DAF, Bienestar Universitario
Presentación de la oficina de registro y control	Dar a conocer el proceso de matrícula y acceso a la plataforma academsoft	Listados de asistencia	Oficina de registro Control, oficina de sistema
Presentación de la de las dependencias biblioteca y Archivo	Socializar los servicios y las plataformas que se utilizan en biblioteca y Archivo	Listados de asistencia y registros fotográfico	Biblioteca y Archivo
Prueba sociodemográfica	Sico Hacer la caracterización de los nuevos estudiantes	Documento de la caracterización	Bienestar Universitario y cada programa
Encuentro de los estudiantes con los programas	Socializar las áreas misionales des programa	Listados y registros fotográficos	Programas

	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES		
	Código: MI-DO-PR20	Versión: 01	
	Aprobado: 20/06/2017	Página: 4 de 6	

FASE 2

ACTIVIDAD	OBJETIVO	PRODUCTO	RESPONSABLE
Presentación del DELIN.	Presentar el Departamento y sus aportes al proceso formativo del estudiantado.	Cualificación del estudiantado en torno a qué es el Departamento DELIN, sus funciones, organización administrativa, proyectos y proyecciones.	Dirección y Coordinaciones de áreas del Departamento.
Presentación del área de contexto universitario.	Dar a conocer al estudiantado los objetivos y características del área, aspectos normativos de la Universidad y los derechos y deberes establecidos en el reglamento estudiantil.	Cualificación del estudiantado sobre las características y aspectos normativos de la Universidad, los derechos y deberes establecidos en el reglamento estudiantil.	Dirección y Coordinación de área de contexto universitario.
Presentación del área de lectoescritura.	Dar a conocer al estudiantado los objetivos y características del área de lectoescritura y sus proyectos.	Cualificación del estudiantado sobre las características, objetivos y proyectos del área de lectoescritura	Coordinación de área de lectoescritura.
Presentación del área de inglés.	Dar a conocer al estudiantado los objetivos y proyectos del área de inglés y sus proyectos.	Cualificación del estudiantado sobre las características, objetivos y proyectos del área de inglés.	Coordinación de área de inglés.
Diagnóstico de las áreas del Departamento	Valorar los niveles de competencias del estudiantado en las áreas que son propias del Departamento: inglés, lectoescritura.	Base de datos con información de las competencias del estudiantado en las áreas del DELIN: inglés, lectoescritura.	Coordinaciones de áreas del Departamento.
Preparación del Informe	Determinar el plan de actividades individuales necesarias para fortalecer las debilidades detectadas en el proceso diagnóstico.	Planes de Mejoramiento con detalles Individuales	Coordinadores de Área.



	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES		
	Código: MI-DO-PR20	Versión: 01	
	Aprobado: 20/06/2017	Página: 5 de 6	

FASE 3. DECINE

ACTIVIDAD	OBJETIVO	PRODUCTO	RESPONSABLE
Presentación del DECINE.	Presentar el Departamento y sus aportes al proceso formativo del estudiantado.	Cualificación del estudiantado en torno a qué es el Departamento DECINE, sus funciones, organización administrativa, proyectos y proyecciones.	Dirección y Coordinaciones de áreas del Departamento.
Diagnóstico de las áreas del Departamento	Valorar los niveles de competencias del estudiantado en las áreas que son propias del Departamento: Matemáticas, Biología, Química y Física.	Base de datos con información de las competencias del estudiantado en las áreas del DECINE: Matemáticas, Biología, Química y Física.	Coordinaciones de áreas del Departamento.
Presentación de las áreas del DECINE.	Dar a conocer al estudiantado los objetivos y características del área de lectoescritura y sus proyectos.	Cualificación del estudiantado sobre las características, objetivos y proyectos del área de DECINE	Coordinadores de áreas.
Preparación del Informe	Determinar el plan de actividades individuales necesarias para fortalecer las debilidades detectadas en el proceso diagnóstico.	Planes de Mejoramiento con detalles Individuales	Coordinadores de Área.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica


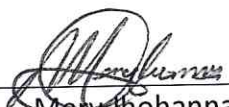

	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES		
	Código: MI-DO-PR20	Versión: 01	
	Aprobado: 20/06/2017	Página: 6 de 6	

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
20/06/2017	01	Primera edición

8. ANEXOS

No aplica

	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	Oscar Jehiny Larrahondo Ramos	Mery Johanna Chamorro M.	Félix Suarez reyes
Cargo	Director Académico	Representante SIG	Rector