

FOTO

**FECHA DE RECEPCIÓN:**

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE MONITORÍA A LA QUE ASPIRA** | | | |
| **DOCENCIA** | **INVESTIGACIÓN** | **ADMINISTRATIVA** | **SEMILLERO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS BÁSICOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CÓDIGO ESTUDIANTE** | | | | **PRIMER APELLIDO** | | | | | **SEGUNDO APELLIDO** | | | | | | | **NOMBRE COMPLETO** | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADEMICO** | | | |  | | | | | | | **SEMESTRE** | | |  | | | | **JORNADA** | | **PERIODO ACADÉMICO** | | | |  | |
| **GÉNERO** | | | **FECHA DE NACIMIENTO** | | | | | **EDAD** | | | **LUGAR DE NACIMIENTO** | | | | | | **No. DOC. IDENTIDAD** | | | **EXPEDIDA EN** | | | | | |
| **M** | **F** | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |
| **ESTADO CIVIL: SOLTERO**  **CASADO** | | | | | | | | **UNIÓN LIBRE** | | | | |  | **OTRO** | | | **NUMERO DE PERSONAS A SU CARGO:** | | | | | | | |  |
| **POSICIÓN FAMILIAR: INDEPENDIENTE** | | | | | | | | **CABEZA DE FAMILIA** | | | | |  | **HIJO (A)** | | | **ESPOSO (A)** | | | | | | | |  |
| **DIRECCIÓN ACTUAL RESIDENCIA** | | | | | | | | | | **ESTRATO** | | **BARRIO** | | | | | **CIUDAD** | | | **DEPARTAMENTO** | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | |
| **CELULAR 1** | | **CELULAR 2** | | | | **E-MAIL 1** | | | | | | | | **LUGAR DE PROCEDENCIA** | | | | | | | | | **DEPARTAMENTO** | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| **EDUCACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BACHILLERATO** | | | **TITULO OBTENIDO** | | | | | | | | **AÑO FINALIZACIÓN** | | | | **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO** | | | | | | **CIUDAD** | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **UNIVERSITARIOS U OTROS**  (Si ha estudiado o está  estudiando otra carrera universitaria) | | | **SEMESTRES** | | **PLAN ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO** | | | | | | | | | **AÑO FINALIZACIÓN** | | | **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** | | | | | **CIUDAD** | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **CAPACITACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO** | | | | | | **NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO** | | | | | | | | | | **DURACIÓN DEL CURSO O SEMINARIO** | | | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO** | | | | | | **NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO** | | | | | | | | | | **DURACIÓN DEL CURSO O SEMINARIO** | | | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IDIOMAS**  *MARCAR SU NIVEL DE CONOCIMIENTO: MUY BUENO, BUENO, REGULAR. (Espacio para dos idiomas diferentes al idioma de origen)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IDIOMA** | | | | **HABLA** | | | **ESCRIBE** | | | | **LEE** | | **IDIOMA** | | | | **HABLA** | | **ESCRIBE** | | | | **LEE** | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SISTEMAS (Programas que maneja)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFIL OCUPACIONAL**  Describa detalladamente qué sabe hacer, en qué áreas se desempeña bien, qué actividades podría realizar de acuerdo con su profesión, preparación, aptitudes e intereses. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | | **FUNCIONES REALIZADAS** | | | **LOGROS** | |
|  | | |  | | |  | |
| **CARGO** |  | |
| **JEFE INMEDIATO** | | **CARGO** | | **TELÉFONO(S) EMPRESA** | **FECHA INICIO** | | **FECHA FINALIZACIÓN** |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | | **FUNCIONES REALIZADAS** | | | **LOGROS** | |
|  | | |  | | |  | |
| **CARGO** |  | |
| **JEFE INMEDIATO** | | **CARGO** | | **TELÉFONO(S) EMPRESA** | **FECHA INICIO** | | **FECHA FINALIZACIÓN** |
|  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO** | | | | | | | | | |
| **HORARIO DE DISPONIBILIDAD** | | | | | | |  | **AUTORIZACIÓN DIRECTOR PROGRAMA** | |
| **DÍA** | **DE** | **HASTA** | **DE** | **HASTA** | **DE** | **HASTA** | EL ESTUDIANTE SOLICITANTE TIENE HORARIO DISPONIBLE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DENTRO DEL TIEMPO DE LA JORNADA ACADÉMICA SI NO | |
| LUNES |  |  |  |  |  |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROGRAMA** | |
| MARTES |  |  |  |  |  |  |
| MIÉRCOLES |  |  |  |  |  |  | **FECHA:** |  |
| JUEVES |  |  |  |  |  |  |
| VIERNES |  |  |  |  |  |  | **OBSERVACIÓNES:** | |
| SÁBADO |  |  |  |  |  |  |  | |
| DOMINGO |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL POSTULANTE** |  |
| **FIRMA:** |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL EQUIPO PSICOSOCIAL** | | | | | | | | |
| **EL ESTUDIANTE SOLICITANTE ELEGIBLE PARA LA ACTIVIDAD:** | | | | **SI** | **NO** | | |  |
| **SI** | **NO** | | **CUMPLE CON LOS REQUISITOS BÁSICOS** | | | | | |
| **A. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **B. HORAS** | | **DIARIAS** | | | | **EN QUE HORARIO** | | |
|  | |  | | | |  | | |
| **C. PERIODO PARA REALIZAR LA LABOR O LAS ACTIVIDADES:** | | | | | | |  | |
| **D. EN QUE ÁREA / DEPENDENCIA DESARROLLARA SU LABOR:** | | | | | | | | |
| **FECHA:**  **NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE BIENESTAR, JEFE DE TALENTO HUMANO Y/O DIRECTOR ACADEMICO** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **INSTRUCCIONES Y REQUISITOS** | | | | | | | | |
| **Al presente formato usted debe anexar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o Documento de Identidad vigente**  Para ser seleccionado como Monitor usted debe cumplir con las siguientes condiciones:  **Perfil de la Persona a Contratar**  El estudiante contratado como monitora para desempeñar labores de apoyo académico, investigativas, de proyección social y/o administrativas en la universidad del Pacífico debe tener los siguientes requisitos:  **Monitores de las áreas de docente, investigación, proyección social y administrativo**   * Estar matriculado * Haber cursado por lo menos el segundo semestre académico en los programas de formación profesional o el primer semestre académico en los programas de formación tecnológica, o su equivalente en créditos. * Que el horario de clase no interfiera con las actividades de monitorias. * Tener un promedio ponderado igual o superior a 80 * No tener procesos disciplinarios.   **Monitor Auxiliar Operativo** de las Salas de Sistema, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:   * Estar Matriculado * Haber cursado por lo menos el quinto (5) semestre académico en los programas de formación profesional o el tercer (3) semestre académico en los programas de formación tecnológica, o su equivalente en créditos. * Que el horario de clase no interfiera con las actividades de monitorias. * Tener un promedio ponderado igual o superior a 75   **Semilleros de Padrinos**, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:   * Estar matriculado * Haber cursado por lo menos el primer semestre académico en los programas que oferte la Universidades o su equivalente en créditos. * Que el horario de clase no interfiera con las actividades de semillero. * Tener un promedio ponderado igual o superior a 80 * El estudiante debe pertenecer a un grupo semillero de investigación.   **Semilleros de Padrinos para la Población con limitación visual y/o Auditiva**, el estudiante debe acreditar los siguientes requisitos.   * Estar matriculado * Haber cursado por lo menos el primer semestre académico en los programas que oferte la Universidades o su equivalente en créditos. * Contar con alguna limitación visual y/o auditiva. * Que el horario de clase no interfiera con las actividades de semillero. * Tener un promedio ponderado igual o superior a 75 * El estudiante debe pertenecer a un grupo semillero de investigación.   Todos los estudiantes que deseen postularse a las monitorias y semilleros de padrinos en la universidad del Pacífico deberán tener conocimientos sólidos en las materias relacionadas con el área de apoyo en la que va a trabajar.   1. Proactividad: Debe ser una persona proactiva y con iniciativa, dispuesta a tomar la delantera en la resolución de problemas y sugerir mejoras en su área de desempeño. 2. Capacidad de investigación: Debe tener habilidades de investigación para poder apoyar a otros estudiantes en la búsqueda de información y el desarrollo de proyectos académicos. 3. Habilidades de comunicación: Es importante que sea una persona con habilidades de comunicación efectiva, tanto oral como escrita. Debe ser capaz de expresar ideas de manera clara y concisa, y de interactuar de manera efectiva con los estudiantes y profesores. 4. Empatía: Debe tener capacidad para comprender las necesidades y dificultades de los estudiantes que busca apoyar, y ser capaz de brindarles el soporte necesario de manera empática. 5. Organización y responsabilidad: Debe ser una persona organizada y responsable, capaz de manejar y priorizar múltiples tareas y cumplir con los plazos establecidos. 6. Orientación al servicio: Debe tener una mentalidad de servicio y estar comprometido con el éxito académico de los estudiantes, dispuesto a ofrecerles su apoyo y orientación de manera constante.   **Obligaciones del contratista**:  El estudiante contratado como monitora para desempeñar labores de apoyo académico, investigativas, de proyección social y/o administrativas en la universidad del Pacífico beberá cumplir con las siguientes obligaciones.   1. Cumplir con diligencia y eficiencia las actividades que le sean encomendadas como Monitor y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause traumatismos en las actividades docentes o administrativas. 2. Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de sus actividades, o la información reservada a la que tenga acceso por razón de su actividad como Monitor, en forma ética y exclusiva para los fines que están previstos por la Universidad. 3. Custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de sus actividades, le sean encomendadas o a las cuales tenga acceso, impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de la documentación y la información. 4. Informar al responsable de la supervisión de los Monitores, padrinos y auxiliares operativo sobre los hechos que puedan perjudicar a la Universidad y las iniciativas que estime útiles para el mejoramiento de las actividades. 5. Suministrar a los interesados las informaciones referentes a los asuntos que le sean encomendados, salvo de aquellos que exijan reserva. 6. Cumplir las disposiciones que los docentes, investigadores o el supervisor de los Monitores, padrinos y auxiliares operativo adopten y atender las instrucciones que se impartan para el desempeño de sus actividades. 7. Desempeñar las Monitores, padrinos y auxiliares operativo sin obtener o pretender beneficios adicionales a los establecidos. 8. Cumplir el horario establecido y dedicar la totalidad del tiempo de los Monitores, padrinos y auxiliares operativo al desempeño de las actividades encomendadas. 9. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su cuidado. 10. Observar con sujeción y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales y las preventivas higiénicas, previstas por el servicio de Salud o la autoridad sanitaria respectiva. 11. Obtenerse de concurrir al lugar asignado para ejecutar las actividades propias de los monitores, padrinos y auxiliares operativo en estado de embriaguez o bajo el influjo de narcotráfico o drogas enervantes. 12. Prestar la colaboración necesaria en caso de siniestro o riesgo inminente que afecte o amenace a las personas o los bienes de la universidad.   -   1. Desplegar sus mejores conocimientos y aptitudes en desarrollo de este contrato. 2. Avisar **LA UNIVERSIDAD** de cualquier eventualidad que pueda afectar el desarrollo del contrato y/o del proyecto. 3. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. | | | | | | | | |