

FOTO

**FECHA DE RECEPCIÓN:**

#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **TIPO DE MONITORÍA A LA QUE ASPIRA** |
| **DOCENCIA** | **INVESTIGACIÓN** | **ADMINISTRATIVA** |  **SEMILLERO** |

|  |
| --- |
| **DATOS BÁSICOS** |
| **CÓDIGO ESTUDIANTE** | **PRIMER APELLIDO** | **SEGUNDO APELLIDO** | **NOMBRE COMPLETO** |
|  |  |  |  |
| **PROGRAMA ACADEMICO** |  | **SEMESTRE** |  | **JORNADA** | **PERIODO ACADÉMICO** |  |
| **GÉNERO** | **FECHA DE NACIMIENTO** | **EDAD** | **LUGAR DE NACIMIENTO** | **No. DOC. IDENTIDAD** | **EXPEDIDA EN** |
|  **M** |  **F** |  |  |  |  |  |
| **ESTADO CIVIL: SOLTERO**  **CASADO** |  **UNIÓN LIBRE**  |  | **OTRO**  | **NUMERO DE PERSONAS A SU CARGO:** |  |
| **POSICIÓN FAMILIAR: INDEPENDIENTE**  | **CABEZA DE FAMILIA** |  | **HIJO (A)**  | **ESPOSO (A)**  |  |
| **DIRECCIÓN ACTUAL RESIDENCIA** | **ESTRATO** | **BARRIO** | **CIUDAD** | **DEPARTAMENTO** |
|  |  |  |  |  |
| **CELULAR 1** | **CELULAR 2** | **E-MAIL 1** | **LUGAR DE PROCEDENCIA**  | **DEPARTAMENTO** |
|  |  |  |  |  |
| **EDUCACIÓN** |
| **BACHILLERATO** | **TITULO OBTENIDO** | **AÑO FINALIZACIÓN** | **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO** | **CIUDAD** |
|  |  |  |  |
| **UNIVERSITARIOS U OTROS**(Si ha estudiado o estáestudiando otra carrera universitaria) | **SEMESTRES** | **PLAN ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO** | **AÑO FINALIZACIÓN** | **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** | **CIUDAD** |
|  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN** |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO** | **NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO** | **DURACIÓN DEL CURSO O SEMINARIO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** |
|  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO** | **NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO** | **DURACIÓN DEL CURSO O SEMINARIO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |
| **IDIOMAS***MARCAR SU NIVEL DE CONOCIMIENTO: MUY BUENO, BUENO, REGULAR. (Espacio para dos idiomas diferentes al idioma de origen)* |
| **IDIOMA** | **HABLA** | **ESCRIBE** | **LEE** | **IDIOMA** | **HABLA** | **ESCRIBE** | **LEE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **SISTEMAS (Programas que maneja)** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **PERFIL OCUPACIONAL**Describa detalladamente qué sabe hacer, en qué áreas se desempeña bien, qué actividades podría realizar de acuerdo con su profesión, preparación, aptitudes e intereses. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | **FUNCIONES REALIZADAS** | **LOGROS** |
|  |  |  |
| **CARGO** |  |
| **JEFE INMEDIATO** | **CARGO** | **TELÉFONO(S) EMPRESA** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINALIZACIÓN** |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | **FUNCIONES REALIZADAS** | **LOGROS** |
|  |  |  |
| **CARGO** |  |
| **JEFE INMEDIATO** | **CARGO** | **TELÉFONO(S) EMPRESA** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINALIZACIÓN** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO** |
| **HORARIO DE DISPONIBILIDAD** |  | **AUTORIZACIÓN DIRECTOR PROGRAMA**  |
| **DÍA** | **DE** | **HASTA** | **DE** | **HASTA** | **DE** | **HASTA** | EL ESTUDIANTE SOLICITANTE TIENE HORARIO DISPONIBLE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DENTRO DEL TIEMPO DE LA JORNADA ACADÉMICA SI NO |
| LUNES |  |  |  |  |  |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROGRAMA** |
| MARTES |  |  |  |  |  |  |
| MIÉRCOLES |  |  |  |  |  |  | **FECHA:** |  |
| JUEVES |  |  |  |  |  |  |
| VIERNES |  |  |  |  |  |  | **OBSERVACIÓNES:**  |
| SÁBADO |  |  |  |  |  |  |  |
| DOMINGO |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL POSTULANTE**  |  |
| **FIRMA:** |  |



|  |
| --- |
|  **ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL EQUIPO PSICOSOCIAL** |
| **EL ESTUDIANTE SOLICITANTE ELEGIBLE PARA LA ACTIVIDAD:** | **SI** | **NO** |  |
| **SI**  | **NO**  | **CUMPLE CON LOS REQUISITOS BÁSICOS** |
| **A. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **B. HORAS** | **DIARIAS**  |  **EN QUE HORARIO** |
|  |  |  |
| **C. PERIODO PARA REALIZAR LA LABOR O LAS ACTIVIDADES:** |  |
| **D. EN QUE ÁREA / DEPENDENCIA DESARROLLARA SU LABOR:** |
| **FECHA:****NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE BIENESTAR, JEFE DE TALENTO HUMANO Y/O DIRECTOR ACADEMICO**  |
|  |
| **INSTRUCCIONES Y REQUISITOS** |
| **Al presente formato usted debe anexar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o Documento de Identidad vigente**Para ser seleccionado como Monitor usted debe cumplir con las siguientes condiciones:**Perfil de la Persona a Contratar**El estudiante contratado como monitora para desempeñar labores de apoyo académico, investigativas, de proyección social y/o administrativas en la universidad del Pacífico debe tener los siguientes requisitos:**Monitores de las áreas de docente, investigación, proyección social y administrativo*** Estar matriculado
* Haber cursado por lo menos el segundo semestre académico en los programas de formación profesional o el primer semestre académico en los programas de formación tecnológica, o su equivalente en créditos.
* Que el horario de clase no interfiera con las actividades de monitorias.
* Tener un promedio ponderado igual o superior a 80
* No tener procesos disciplinarios.

**Monitor Auxiliar Operativo** de las Salas de Sistema, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:* Estar Matriculado
* Haber cursado por lo menos el quinto (5) semestre académico en los programas de formación profesional o el tercer (3) semestre académico en los programas de formación tecnológica, o su equivalente en créditos.
* Que el horario de clase no interfiera con las actividades de monitorias.
* Tener un promedio ponderado igual o superior a 75

**Semilleros de Padrinos**, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:* Estar matriculado
* Haber cursado por lo menos el primer semestre académico en los programas que oferte la Universidades o su equivalente en créditos.
* Que el horario de clase no interfiera con las actividades de semillero.
* Tener un promedio ponderado igual o superior a 80
* El estudiante debe pertenecer a un grupo semillero de investigación.

 **Semilleros de Padrinos para la Población con limitación visual y/o Auditiva**, el estudiante debe acreditar los siguientes requisitos.* Estar matriculado
* Haber cursado por lo menos el primer semestre académico en los programas que oferte la Universidades o su equivalente en créditos.
* Contar con alguna limitación visual y/o auditiva.
* Que el horario de clase no interfiera con las actividades de semillero.
* Tener un promedio ponderado igual o superior a 75
* El estudiante debe pertenecer a un grupo semillero de investigación.

Todos los estudiantes que deseen postularse a las monitorias y semilleros de padrinos en la universidad del Pacífico deberán tener conocimientos sólidos en las materias relacionadas con el área de apoyo en la que va a trabajar.1. Proactividad: Debe ser una persona proactiva y con iniciativa, dispuesta a tomar la delantera en la resolución de problemas y sugerir mejoras en su área de desempeño.
2. Capacidad de investigación: Debe tener habilidades de investigación para poder apoyar a otros estudiantes en la búsqueda de información y el desarrollo de proyectos académicos.
3. Habilidades de comunicación: Es importante que sea una persona con habilidades de comunicación efectiva, tanto oral como escrita. Debe ser capaz de expresar ideas de manera clara y concisa, y de interactuar de manera efectiva con los estudiantes y profesores.
4. Empatía: Debe tener capacidad para comprender las necesidades y dificultades de los estudiantes que busca apoyar, y ser capaz de brindarles el soporte necesario de manera empática.
5. Organización y responsabilidad: Debe ser una persona organizada y responsable, capaz de manejar y priorizar múltiples tareas y cumplir con los plazos establecidos.
6. Orientación al servicio: Debe tener una mentalidad de servicio y estar comprometido con el éxito académico de los estudiantes, dispuesto a ofrecerles su apoyo y orientación de manera constante.

**Obligaciones del contratista**: El estudiante contratado como monitora para desempeñar labores de apoyo académico, investigativas, de proyección social y/o administrativas en la universidad del Pacífico beberá cumplir con las siguientes obligaciones.1. Cumplir con diligencia y eficiencia las actividades que le sean encomendadas como Monitor y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause traumatismos en las actividades docentes o administrativas.
2. Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de sus actividades, o la información reservada a la que tenga acceso por razón de su actividad como Monitor, en forma ética y exclusiva para los fines que están previstos por la Universidad.
3. Custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de sus actividades, le sean encomendadas o a las cuales tenga acceso, impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de la documentación y la información.
4. Informar al responsable de la supervisión de los Monitores, padrinos y auxiliares operativo sobre los hechos que puedan perjudicar a la Universidad y las iniciativas que estime útiles para el mejoramiento de las actividades.
5. Suministrar a los interesados las informaciones referentes a los asuntos que le sean encomendados, salvo de aquellos que exijan reserva.
6. Cumplir las disposiciones que los docentes, investigadores o el supervisor de los Monitores, padrinos y auxiliares operativo adopten y atender las instrucciones que se impartan para el desempeño de sus actividades.
7. Desempeñar las Monitores, padrinos y auxiliares operativo sin obtener o pretender beneficios adicionales a los establecidos.
8. Cumplir el horario establecido y dedicar la totalidad del tiempo de los Monitores, padrinos y auxiliares operativo al desempeño de las actividades encomendadas.
9. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su cuidado.
10. Observar con sujeción y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales y las preventivas higiénicas, previstas por el servicio de Salud o la autoridad sanitaria respectiva.
11. Obtenerse de concurrir al lugar asignado para ejecutar las actividades propias de los monitores, padrinos y auxiliares operativo en estado de embriaguez o bajo el influjo de narcotráfico o drogas enervantes.
12. Prestar la colaboración necesaria en caso de siniestro o riesgo inminente que afecte o amenace a las personas o los bienes de la universidad.

-1. Desplegar sus mejores conocimientos y aptitudes en desarrollo de este contrato.
2. Avisar **LA UNIVERSIDAD** de cualquier eventualidad que pueda afectar el desarrollo del contrato y/o del proyecto.
3. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.
 |